



# Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT  
ISO 9001 : 2008



Kraków, dnia 4 grudnia 2014r.

**Kraków: Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości na terenie Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie**

**Numer ogłoszenia: 399018 - 2014; data zamieszczenia: 04.12.2014**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, woj. małopolskie, tel. (012) 6441956, faks (012) 6444756.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.zeromski-szpital.pl](http://www.zeromski-szpital.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

## II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości na terenie Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków przez okres 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Świadczenie usług czystości obejmuje: a. Utrzymanie czystości w obiektach szpitalnych - strefa biała i szara b. Utrzymanie czystości na zewnątrz obiektów szpitalnych Ogółem powierzchnia pozioma do sprzątnięcia w budynkach Szpitala wynosi 21 469 m<sup>2</sup> 1) powierzchnia pozioma (sprzątnięcie zwykle - strefa szara) - 7 096 m<sup>2</sup> 2) powierzchnia pozioma szpitalna (strefa biała) - 14 373 m<sup>2</sup> 3) powierzchnia zewnętrzna (dróg, chodników, parkingów) 2 ha Sprzątnięcie obejmuje: mycie lub mycie i dezynfekcję codziennie, oraz wg potrzeb (oraz inne czynności zgodnie z wykazami) usługa całodobowa - Szpitalny Oddział Ratunkowy, Blok Operacyjny, Sale porodowe, sala cięć. UWAGA: a) Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowego zmniejszenia czyszczonych powierzchni w przypadku remontów lub innych przyczyn powodujących wyłączenie danej powierzchni z czasowego użytkowania. b) Zamawiający może wyłączyć z utrzymania czystości część powierzchni wewnątrz budynków Szpitalnych. O zamiarze

Centrala Telefoniczna  
0-12 644-01-44

FAX:  
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala  
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa  
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.  
0-12 622-92-81

Główny Księgowy  
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

[www.zeromski-szpital.pl](http://www.zeromski-szpital.pl)

e-mail: [zeromski@bci.pl](mailto:zeromski@bci.pl)

e-mail: [kancelaria@zeromski-szpital.pl](mailto:kancelaria@zeromski-szpital.pl)

wyłaczenia części powierzchni Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie . c) Zamawiającemu przysługuje prawo do zwiększania lub zmniejszania zakresu usług z przyczyn organizacyjnych wynikających z procesu restrukturyzacji Zamawiającego. Szczegółowe zestawienie powierzchni przewidzianej do świadczenia usług w poszczególnych budynkach stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. 2. Wymagania ogólne i sanitarno - epidemiologiczne. 2.1. Świadczenie usług odbywać się będzie własnymi pracownikami, własnym sprzętem, własnymi środkami czystości oraz preparatami dezynfekującymi Wykonawcy. Środowisko Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego podzielono na trzy obszary oraz strefy higieniczne: A. Obszar medyczny - STREFA BIAŁA - dezynfekcja okresowa i ciągła B. Obszar techniczny - STREFA SZARA - poziom czystości fizycznej. C. Administracyjno - gospodarczy - STREFA SZARA- poziom czystości fizycznej, dezynfekcja na żądanie w odniesieniu do wybranych pomieszczeń gospodarczych z otoczeniem. W ramach obszaru medycznego (STREFA BIAŁA) - wydzielono cztery strefy sanitarne. Strefa I -ciągłej czystości (magazyny materiałów sterylnych, magazyny zasobów czystych, boksy jałowe)- wysoki poziom czystości fizycznej i bakteriologicznej - dezynfekcja ciągła. Strefa II - ogólnej czystości medycznej (sale chorych, komunikacje wewnętrzne, pomieszczenia oddziałów zabiegowych, nie zabiegowych, gabinety w których wykonuje się zabiegi nieinwazyjne itp.) - dezynfekcja okresowa, bieżąca wg potrzeb. Strefa III - czystości zmiennej (blok operacyjny\*, sale porodowe\*, centralna sterylizatornia\*, Oddział Noworodków\*, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii\*, Odcinki wzmożonego nadzoru, Oddział Obserwacyjno Zakaźny z Pododdziałem, gabinety zabiegowe, opatrunkowe, izolatki, separatki, sale pooperacyjne - dezynfekcja ciągła, w większości wysokiego stopnia. Uwaga \* pomieszczenia wymagające utrzymania najwyższego poziomu higieny oraz czystości bakteriologicznej. Strefa IV - ciągłego skażenia (pomieszczenia higieniczno -sanitarne, brudowniki, składy brudne) - dezynfekcja ciągła. Szczegółowy opis sposobu utrzymania czystości zawiera SIWZ..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8, 90.91.13.00-9, 90.91.40.00-7, 90.91.80.00-5, 90.61.00.00-6, 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 3.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Obowiązek wpłaty wadium. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4.000,00 PLN Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. 2. Forma wpłaty wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub pieniężnych poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275). 3. Wadium wniesione w pieniądzu. 1) Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego: Deutsche Bank PBC S.A. O/Kraków nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002. Fakt wniesienia wadium należy potwierdzić poprzez dostarczenie Zamawiającemu kopii dowodu wpłaty. 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę. 4. Wadium wniesione w innej formie. 1) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z

oryginałem kserokopię dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć razem z ofertą nie zszywając go z nią. 2) Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy. 3) Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/ poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą, tj. 30 dni. 5. Zwrot wadium. Zamawiający zwraca wadium: 1) Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w pkt VIII.6.1. Specyfikacji; 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadkach wskazanych powyższej w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający wyznacza zarazem termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę. 6. Utrata wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, gdy: 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formuła spełnia nie spełnia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca wykazał się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 usługami utrzymania czystości wykonanych lub wykonywanych w specjalistycznym szpitalu wielooddziałowym o wartości minimum 400.000,00 zł kwartalnie brutto każda. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formuła spełnia nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający wymaga posiadanie odpowiedniej ilości i odpowiedniego rodzaju sprzętu gwarantującego należyte wykonanie usługi, Wykonawca musi

dysponować: a) Do utrzymania czystości w Szpitalu (strefa biała i szara): 1 Wózki do mycia i dezynfekcji (specjalistyczne dla strefy III preferowane w systemie zamkniętym) - min.70 szt., 2 Wózki do transportu odpadów komunalnych i medycznych (zamykane) - min. 4 szt. (dużych 1,1 m<sup>3</sup>) zamykanych, 3 Maszyny do dezynfekcji parą - min. 2 szt., 4 Maszyny do szorowania dużych i małych powierzchni - min. 3 szt., 5 Mobilne urządzenie do dezynfekcji pomieszczeń przy użyciu nadtlenu wodoru (spektrum B, Tbc, V, S (Clostridium). Bezpieczne dla sprzętu elektronicznego, proces dekontaminacji dokumentowany. Kubatura dezynfekcji pomieszczenia min. 400 m<sup>3</sup> 6 Polerki, 7 Odkurzacze do zbierania na mokro i sucho, 8 Systemy do mopowania, b) Do utrzymania czystości na zewnątrz Szpitala: 1 Ciągnik z osprzętem (pług) - min. 1 szt., 2 Dmuchawa do liści - min. 1 szt., 3 Koliby dwukołowe - min. 4 szt., 4 Taczki - min. 3 szt., 5 Nożyce spalinowe do żywopłotu - min. 1 szt., 6 Drobnny sprzęt podręczny (miotły, grabie, szufle, łopaty, widły, nożyce ręczne i inne). Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formuła spełnia nie spełnia.

• **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formuła spełnia nie spełnia

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych na kwotę minimum 500.000,00 zł Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formuła spełnia nie spełnia

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
  1. Wykaz środków, jakie Wykonawca zamierza używać podczas wykonania zamówienia posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dla ww. asortymentu.
  2. Oświadczenie, że oferowane środki czystości, jakie Wykonawca zamierza użyć do wykonania zamówienia, na mocy obowiązujących przepisów zostały dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - 2.1. w tym preparaty dezynfekujące będące wyrobami medycznymi, zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o Wyrobach Medycznych posiadają : a) deklarację zgodności CE producenta (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego) b) certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III) c) zgłoszenie/powiadomienie/wniosek do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
  - 2.2. w przypadku preparatów dezynfekujących będących preparatami biobójczymi, zgodnie z ustawą o produktach biobójczych z dnia 13.09.2002 (tj. Dz. U. Z 2007 Nr 39, poz. 252 z późn. zm.) posiadają: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub pozwolenie tymczasowe lub decyzje o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka lub pozwolenie na obrót, o którym mowa w art. 54 ,
  - 2.3 w przypadku kosmetyków zgłoszenie za pośrednictwem CPNP,
  - 2.4 w przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ww. ustaw posiadają inne odpowiednie, aktualne dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania. oraz oświadczenie, iż na każde żądanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży odpowiednie dokumenty na potwierdzenie, że używane środki do wykonania zamówienia zostały dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

##### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - organizacja dekontaminacji - 5

##### IV.3) ZMIANA UMOWY

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku zmiany stawki VAT. 2. W przypadku podpisania umowy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania ZP 35/2014 umowa zostanie rozwiązana z dniem podpisania umowy z postępowania.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.zeromski-szpital.pl](http://www.zeromski-szpital.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Szpital Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków Kancelaria lub drogą pocztową..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 12.12.2014 godzina 10:30, miejsce: Kancelaria Szpitala Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie