

Kraków, dnia 13.01.2015 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
poniżej 207 000 euro

w przetargu nieograniczonym
ogłoszonym przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków

na

„Zakup, dostawę, uruchomienie, montaż UPS oraz windy osobowej dla Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66" (ZP 42/14)

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,

Ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679),

Ustawie z dnia 15 czerwca 2012 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. 2012 r. nr 0 poz. 1059 ze zm.),

Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014, poz. 121.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, REGON: 000630161, NIP: 678-26-80-028

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego o wartości wyrażonej w złotych polskich poniżej 207 000 euro dla dostaw zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.),

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dwie grupy zgodnie z opisem zawartym w pkt. III.3 i III. 10.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV : 45313100-5 ; 35.10.00.00-5 .

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż i uruchomienie w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków UPS-a, oraz windy osobowej o napędzie hydraulicznym w podziale na dwie grupy zamówienia. Grupa 1- Ups, Grupa 2 – winda osobowa.

2. Dostawa, montaż i uruchomienie UPS-a oraz windy osobowej nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Wymagania dotyczące grupy 1:

3. Parametry UPS - a :

- Technologia - True on-line, podwójne przetwarzania energii,
- Moc znamionowa- 40kVA/40kW
- Napięcie wejściowe trójfazowe -3 x 380/400/415 Vac ± 15%
- Częstotliwość wejściowa- 50/60 Hz +/- 10%
- Podwójne wejście sieci zasilającej- Tak
- Możliwość rozbudowy mocy w okresie eksploatacji- Do 6 jednostek 40kVA
- Możliwość pracy równoległej w trybie ECO mode (praca przez static-switch) - TAK
- Sprawność całkowita AC-AC- >92%
- Miękki start - Sekwencyjny układ miękkiego startu w układzie równoległym
- Napięcie wyjściowe -Sinusoidalne, 3 x 380/400/415V, częstotliwość 50/60Hz
- Wyjściowy współczynnik mocy 1

- Przełączniki obejściowe- Dwa wewnętrzne przełączniki obejściowe: jeden statyczny bezprzerwowo, drugi serwisowy bezprzerwowo
- Separacja galwaniczna- Transformator wyjściowy falownika wewnątrz obudowy UPS-a
- Układ wejściowy prostownika- Prostownik na tranzystorach IGBT
- Wejściowy współczynnik mocy $>0,99$
- THD prądu wejściowego $<2\%$ dla 100% obciążenia
- Stabilizacja napięcia wyjściowego przy obciążeniu statycznym= $<1\%$
- Stabilizacja napięcia wyjściowego przy obciążeniu dynamicznym zmieniającym się 100% - 0% - 100% $\pm 3\%$ w ciągu 20 ms
- Stabilizacja częstotliwości napięcia wyjściowego przy pracy z baterii $\pm 0,1\%$
- Współczynnik odkształceń napięcia wyjściowego przy obciążeniu liniowym THDu maks. 2 %
- Współczynnik odkształceń napięcia wyjściowego przy obciążeniu nieliniowym THDu maks. 3 %
- Przeciążenie falownika 125% - 10 min., 150% - 1 min.
- Przeciążenie bypassu 200% - 1 min., 35 razy In przez 10 ms
- Współczynnik Crest Factor 3 : 1
- Możliwość pracy z nierównomiernym obciążeniem faz – Tak
- Panel sterujący z ciekłokrystalicznym wyświetlaczem graficznym LCD w j.polskim- Tak
- Zdalny panel sygnalizacyjny Tak
- Złącze interfejsów - RS232 6 programowalnych sygnałów na stykach bezpotencjałowych (27 sygnałów programowalnych przez Użytkownika)EPO – wejście na wyłączenie p.poż.GEN-On (sygnał wejściowy - agregat prądotwórczy pracuje) 1 styk pomocniczy wyjściowy o programowalnej funkcji
- Diagnostyka parametrów urządzenia UPS i baterii - Automatyczna diagnostyka parametrów urządzenia UPS i baterii na panelach wewnętrznych urządzenia i z wykorzystaniem oprogramowania (interfejs SNMP)
- Oprogramowanie do automatycznego zdalnego zamykania kilku serwerów zasilanych z tego urządzenia, a pracujących pod kontrolą kilku systemów operacyjnych – tak
- Adapter sieciowy SNMP z czujnikiem środowiska i szyfrowaniem danych z protokołem SSL- tak
- Interfejs EPO (wejście na wyłącznik p.poż.) - tak
- Rejestr zdarzeń - Dziennik zdarzeń w UPS-ie i w komputerze monitorującym (oprogramowanie do UPS)
- Czas podtrzymania baterijnego - Minimum 30 minut dla obciążenia 40kW
- Żywotność baterii- 10 lat
- Monitorowanie stanu baterii i czasu autonomii we wszystkich trybach pracy - Stan baterii + autonomia mierzona w czasie rzeczywistym wyświetlana na LCD oraz za pomocą układu diod (widoczna z dalszej odległości)
- Badanie stanu doziemienia baterii – tak
- Temperatura pracy - od 0°C do 40°C
- Temperatura przechowywania - od -25°C do +55°C
- Wilgotność względna - max. 95%, bez kondensacji
- Stopień ochrony- IP 20 (IEC 60529)
- Odporność na rozładowania elektrostatyczne- 4kV – dotykowe, 8kV – powietrzne
- Zabezpieczenie przed prądem wstecznym w torze bypassu tzw. backfeed protection
- Transportowanie
- podstawa do transportu wózkiem widłowym
- Miejsce instalacji- bezpośrednio przy ścianie
- Połączenia kablowe wejścia i wyjścia - dostępne z przodu od dołu.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do podłączenia UPS-a do sieci wewnętrznej LAN w celu zdalnego monitoringu parametrów urządzenia.

5. Wykonawca zapewni szkolenie personelu Zamawiającego - ok. 11 osób w zakresie grupy 1 w siedzibie Zamawiającego.

6. Okres gwarancji: min. 24 miesięcy liczonej od dnia dokonania odbioru, a na projektowaną żywotność baterii akumulatorów min. 10 lat.

7. Po zakończonym okresie gwarancji Wykonawca dodatkowo może zobowiązać się do wykonania min. dodatkowego jednego przeglądu okresowego w cenie oferty objętego niniejszym zamówieniem. Szczegółowe zapisy dotyczące wykonania min. jednego przeglądu okresowego w cenie oferty zawiera pkt. XV. A/3. SIWZ.

8. Wymagania dotyczące serwisu:

a) maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć 2 dni roboczych licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia.

b) możliwość zgłoszeń 24 godz/dobę, 365 dni/rok

c) czas reakcji serwisu (przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa) – 24 h od momentu zgłoszenia,

d) instrukcja obsługi w języku polskim – w formie papierowej i elektronicznej

9. Prace montażowe mają przebiegać w sposób nie zakłócający pracy Szpitala. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac codziennie w godzinach od 07.00 do 20.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wymagania dotyczące grupy 2:

10. Parametry windy osobowej:

- Typ dźwigu – osobowy, samoobsługowy,
- Rodzaj napędu – elektryczny, bez maszynowni, bezreduktorowy,
- Sterowanie – mikroprocesorowe,
- Udźwig – 1600 kg/ 21 osób,
- Prędkość – 1 m/s,
- Ilość przystanków (drzwi) – 3,
- Wysokość podnoszenia – 12,3 m,
- Głębokość podszybia – min. 1250 mm,
- Wysokość nadszybia – 4460/3150 – skos,
- Wymiary wewnętrzne szybu (szerokość x głębokość) – 2250 x 2800 mm,
- Położenie maszynowni – w szybie dźwigu,
- Kabina – nieprzelotowa,
- Rodzaj drzwi – automatyczne, dwu panelowe, teleskopowe,
- Wymiary drzwi – 1100x2000 mm,
- Temperatura pracy dźwigu – min. +5°C max. +40°C,
- Ilość startów – 180 na 1 h,
- Zasilanie – 3x400V 50Hz,

Opis wykonania windy osobowej :

- Drzwi kabinowe – panele wykonane ze stali nierdzewnej, wejście zabezpieczone kurtyną świetlną,
- Drzwi przystankowe – wykonane ze stali nierdzewnej, o odporności ogniowej EI60 wg. EN 81.58,

- Ściany kabiny – ściany wykonane ze stali nierdzewnej,
- Podłoga – wykładzina antypoślizgowa,
- Poręcz – wykonana ze stali nierdzewnej, okrągła,
- Kaset dyspozycyjna – na pełną wysokość, wykonana ze stali nierdzewnej,
- Kasety wezwań – wykonana ze stali nierdzewnej,
- Wyposażenie dodatkowe – wyświetlacz ze strzałkami kierunku jazdy w kabinie i na przystanku podstawowym,
- lampka oświetlenia awaryjnego,
- sygnalizacja przeciążenia,
- ALARM,
- gong,
- interkom,
- przyciski dyspozycji oznaczone pismem Braille'a,
- informacja głosowa o przystankach,
- zjazd pożarowy przy zasilaniu sieciowym,
- zjazd awaryjny po zaniku zasilania do najbliższego przystanku z otwarciem drzwi,
- system łączności zgodny z EN 81-28 GSM,
- podłączenie do istniejącego systemu SAP .

11. Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy klimatyzator oraz zamontuje go w szybie windy.

12. Windę osobową należy podłączyć do instalacji SAP istniejącej na terenie Szpitala w porozumieniu z firmą zajmującą się jej konserwacją,

13. Instalacje elektryczne windy należy podłączyć do istniejącego kabla zasilającego znajdującego się na poziomie parteru po lewej stronie od drzwi szybowych.

14. Warunki dotyczące gwarancji przedmiotu zamówienia w grupie 2:

1. montaż windy osobowej – min. 24 miesięcy
2. wykonanie instalacji elektrycznej – min. 60 miesięcy,
3. wykonanie klimatyzacji - min. 60 miesięcy,

licząc od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego, udokumentowanego protokołem odbiorczym składanym odpowiedniemu pracownikowi Szpitala w Dziale Technicznym.

15. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przez zalecanych przez producenta oraz UDT czynności konserwacyjnych i przeglądowych - min. jednego przeglądu okresowego w ciągu 12 miesięcy. Po przeglądzie wydanie świadectwa sprawności i dokonanie odpowiedniego wpisu w paszporcie technicznym urządzenia.

16. Po zakończonym okresie gwarancji Wykonawca dodatkowo może zobowiązać się do wykonania min. jednego przeglądu okresowego oraz udzielenia dodatkowego okresu gwarancji objętego niniejszym zamówieniem.

Szczegółowe zapisy dotyczące wykonania min. 1 przeglądu okresowego w cenie oferty oraz udzielenia dodatkowego okresu gwarancji zawiera pkt. XV.B/ 3 i 4 SIWZ.

17. Prace montażowe mają przebiegać w sposób nie zakłócający pracy Szpitala. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac codziennie w godzinach od 07.00 do 20.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Szczegółowy plan prac montażowych dotyczący grupy 2 zawarty został w rzucie pionowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
19. Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych lub deklaracje zgodności, atesty oraz być zgodne z kryteriami technicznymi zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i z właściwymi przepisami obowiązującymi w okresie realizacji umowy.
20. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu zadania, usterki i szkody powstałe w trakcie realizacji zadania będą usuwane natychmiast po ich powstaniu przez Wykonawcę na jego koszt.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zgłoszenia i odbioru windy osobowej wraz z dopuszczeniem do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego oraz uzyskania na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie w tym także do pokrycia ewentualnych kosztów odbioru realizacji zadania w szczególności ustalonych przez UDT.
22. Wymagania dotyczące serwisu dotyczący grupy 1 i grupy 2:
- a) maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć 2 dni roboczych licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia,
 - b) możliwość zgłoszeń 24 godz./dobę, 365 dni/rok
 - c) czas reakcji serwisu (przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa) – 24 h od momentu zgłoszenia,
 - d) instrukcja obsługi w języku polskim – w formie papierowej i elektronicznej (wraz z dostawą urządzenia).
23. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych w oparciu o art. 29 ust. 3 ustawy. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna przedmiot o parametrach nie gorszych niż wskazane w specyfikacji dla nazwanych materiałów wymienionych w przywołanej dokumentacji technicznej z zachowaniem jej wymogów w zakresie jakości. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę. Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub znaki pochodzenia, Wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i Wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji technicznej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.

Termin realizacji : grupa 1 oraz grupa 2 – 12 tygodni od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczącej:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający wymaga posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- w zakresie **grupy 1**- min. 2 dostaw, uruchomienia i montażu UPS-a o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda,

- w zakresie **grupy 2** – min. 2 dostaw, uruchomienia i montażu windy osobowej o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto zł każda,

z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W zakresie **grupy 1 i grupy 2** Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej 1 osoba musi posiadać uprawnienia kwalifikacyjne SEP typu „E” do 1 kV dla instalowanych urządzeń, oraz co najmniej 1 osoba musi posiadać uprawnienia kwalifikacyjne SEP typu „D” do 1 kV dla instalowanych urządzeń.

Zamawiający dopuszcza kumulowanie przez jedną osobę poszczególnych uprawnień, o których mowa w pkt c).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- **dla grupy 1** - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności stanowiącym cały przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto.

- **dla grupy 2** - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności stanowiącym cały przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto.

oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formuła „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** SIWZ.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku niezłożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - **załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 8 do SIWZ.**

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89 poz. 828 ze zm).

5. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust 2b ustawy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z 26 ust 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.1 B ppkt.1-4.

C. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich oświadczeń oraz dokumentów wskazanych w pkt **V.1.B.** ppkt 1-5

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są wspólnikami spółki cywilnej.

2. Szczególne wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

– zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w punkcie **V. 1. B.** ppkt 2, 3 i 4 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w punkcie V 1. B. ppkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w ppkt 1.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

dotyczy grupy 1:

1. katalogi/opracowania firmowe producenta zawierające pełną informację o parametrach technicznych oferowanego UPS- a potwierdzające spełnienie wszystkich wymaganych parametrów w języku polskim.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że pracownicy są przeszkoleni przez producenta UPS - a, do wykonania usługi w zakresie objętym zamówieniem.
3. Oświadczenie, że wykonawca posiada autoryzowany serwis producenta UPS, pozwalający na podjęcie działań w terminie do 24 godzin .

dotyczy grupy 2:

1. Oświadczenie, że Wykonawca posiada autoryzowany serwis producenta dźwigu, pozwalający na podjęcie działań w terminie do 24 godzin .

VII. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

1. złożonych odwołaniach
2. zmianach terminu przetargu,
3. unieważnieniu przetargu.

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Jerzy Trynka- Kierownik Sekcji Elektrycznej Teletechnicznej i Aparatury Medycznej – fax: 12/644-47-56, e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl; zpubl@interia.pl

w kwestiach formalnych:

- mgr Elżbieta Jastrzębska - Kukawka - St. Inspektor w Dziale Organizacyjnym, fax: 12/644-47-56 e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl; zpubl@interia.pl

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą – samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz zaleca się zastosowanie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ (formularz „Oferta”) .
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim, oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, wskazane w SIWZ, w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Wykonawca winien umieścić ofertę w zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej:

oferta na **Zakup, dostawę uruchomienie, montaż UPS oraz windy osobowej dla Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66" (ZP 42/14) grupa**

oraz

„nie otwierać przed dniem ... godzina ...” (termin otwarcia ofert).

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

9. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211, ze zm.) nie mogą być udostępniane z tym, że musi wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykonawca powinien złożyć takie informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę nie ujawnia się.

Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w **pkt XI** SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z wskazówkami zawartymi w pkt 8, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

11. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 23 stycznia 2015 r. do godz. 10:00** w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, pokój nr 2.
2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 23 stycznia 2015 r. o godz. 10:30** w Budynku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, w sali konferencyjnej.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.
2. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które będą poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym również:
 - koszty transportu,
 - koszty ubezpieczenia towaru,
 - koszty rozładunku towaru,
 - koszty należności celnych,
 - koszty opakowania,
 - koszty uruchomienia,
 - koszty szkolenia personelu,
 - koszty montażu,
 - podatek VAT,
 - inne.
3. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający przeprowadzi jednoetapową aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzy zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwi mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej będzie skierowane do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie to zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Wykonawcy potwierdzą faxem lub e-mail: fakt otrzymania zaproszeń drogą elektroniczną, niezwłocznie po ich otrzymaniu, na numer faxu : 12 644 47 56 lub e-mail; kancelaria@zeromski-szpital.pl

2. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu.

Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego – struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

- Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
- Opera w wersji 9.0 lub wyższej
- Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie.

3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej wskazanej w zaproszeniu, umożliwiającej wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpiecznego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.

4. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej

5. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.

Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego podpisu.

6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w punkcie XV SIWZ pkt. 2.

7. Wykonawcy w sposób dynamiczny będą informowani poprzez stronę internetową, na której prowadzona jest aukcja o aktualnej pozycji swojej oferty.

8. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

9. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji elektronicznej wiążąca jest ocena dokonana na podstawie oferty pisemnej złożonej w postępowaniu.

10. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną niż uznana za najkorzystniejszą na podstawie oceny oferty pisemnej, zwycięzca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony formularz cenowy, uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w formularzu cenowym załączonym do oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną. W Formularzu Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

11. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna: <https://aukcje.uzp.gov.pl/>

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

dla grupy 1:

A. 1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

cena - 80 %
przeгляdy okresowe – 20 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium **cena:**

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa ceny = $R \times (W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$

R – ranga ocenianego kryterium,

$W_{\min.}$ – minimalna wartość brutto

$W_{\text{of.}}$ – oferowana wartość brutto.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 80 pkt.

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium **przeгляdy okresowe:**

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium przeglądy okresowe- ilość wykonanych w cenie oferty przeglądów okresowych:

- jeden przegląd po okresie gwarancji – 50 pkt,
- dwa przeglądy po okresie gwarancji – 100 pkt,

Wartość punktowa kryterium przeglądy okresowe będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa przeglądy okresowe = R x (PO of.)

R – ranga ocenianego kryterium,

PO of. – oferowane przeglądy okresowe

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 20 pkt.

4. Wynik oceny końcowej oferty to suma sumy iloczynu punktów uzyskanych w kryterium cena oraz w kryterium przeglądy okresowe wraz z rangą procentową danego kryterium wg poniższego wzoru :

Ok.= Wc x R (80%) + PO x R (20%)

gdzie:

Ok. – wynik oceny końcowej

Wc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

PO - liczba punktów uzyskanych w kryterium przeglądy okresowe

R - ranga procentowa kryterium cena/przeglądy okresowe

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu rang może osiągnąć oferta w grupie 1, wynosi: 100 pkt.

dla grupy 2:

B. 1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

cena - 70 %

przeglądy okresowe – 15 %

serwis- – 15 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena:

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa ceny = R x (W_{min.} / W_{of.} X 100)

R – ranga ocenianego kryterium,

W_{min.} – minimalna wartość brutto

W_{ofer.} – oferowana wartość brutto.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 70 pkt.

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium przeglądy okresowe :

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium przeglądy okresowe- ilość wykonanych w cenie oferty przeglądów okresowych po zakończeniu okresu gwarancji:

- jeden przegląd po okresie gwarancji – 50 pkt,
- dwa przeglądy po okresie gwarancji – 100 pkt,

Wartość punktowa kryterium przeglądy okresowe będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa przeglądy okresowe = R x (PO of.)

R – ranga ocenianego kryterium,

PO of. – oferowane przeglądy okresowe

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 15 pkt.

4. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium serwis:

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium serwis – będzie oceniana na podstawie złożonego oświadczenia w oparciu o poniższe podkryteria :

punkt serwisowy poza Krakowem – 50 pkt,

punkt serwisowy w Krakowie - 100 pkt,

Wartość punktowa kryterium serwis będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa przeglądy okresowe = R x (S of.)

R – ranga ocenianego kryterium,

S of. – oferowane przeglądy okresowe

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 15 pkt.

5. Wynik oceny końcowej oferty to suma suma iloczynu punktów uzyskanych w kryterium cena, przeglądy okresowe oraz serwis wraz z rangą procentową danego kryterium wg poniższego wzoru :

$$Ok. = Wc \times R (70\%) + PO \times R (15\%) + S \times R (15\%)$$

gdzie:

Ok. – wynik oceny końcowej

Wc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

PO - liczba punktów uzyskanych w kryterium przeglądy okresowe

S - liczba punktów uzyskanych w kryterium serwis

R - ranga procentowa kryterium cena/przeglądy okresowe/serwis

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu rang może osiągnąć oferta w grupie 2, wynosi: 100 pkt.

XVI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.)
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ.
3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. POSTANOWIENIA KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy dot: **grupy 1**- stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Projekt umowy dot: **grupy 2**- stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

XIX . FORMALNOSCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE Z OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- A. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- B. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt A. lit. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzućcia oferty odwołującego

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców, w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wskazanych w pkt. 4.

11. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż **w terminie 15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub **w terminie 1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu, do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o

zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

20. Odwołujący oraz Wykonawca, wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego, wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 ustawy.

21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu – zgodnie z przepisami ustawy.

XXI. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejszą SIWZ Wykonawca może odebrać na wniosek **w siedzibie Zamawiającego, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, Pawilon C, I piętro, w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ lub drogą pocztową** (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).

Cenę niniejszej SIWZ ustala się na kwotę **12,30 zł**. Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie Szpitala **w godz. 11⁰⁰ - 13⁰⁰** lub na rachunek bankowy: **Deutsche Bank PBC S.A. O/Kraków Nr 72 1910 1048 3400 2331 1121 0001**.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oferta wzór,
2. Załącznik nr 1.1 – parametry techniczne UPS-a
3. załącznik nr 1.2 – parametry techniczne windy szpitalnej
4. Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy,
5. Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy,
6. Załącznik nr 4 – lista kapitałowa
7. Załącznik nr 5 – projekt umowy UPS-a
8. Załącznik nr 6 – projekt umowy winda
9. Załącznik nr 7 – plan prac montażowych
10. Załącznik nr 8 – wykaz osób