

## WYKAZ CZYNNOŚCI WCHODZĄCYCH W SKŁAD KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI – „STREFA SZARA”

Wszystkie pomieszczenia „strefy szarej” winny być sprząwane 1 raz dziennie i zgodnie z poniższym zakresem.

**Do zakresu czynności sprząających wewnątrz budynków w strefie szarej należy:**

1. Dbalność o stały porządek i estetykę pomieszczeń; biurowych; holi, klatek schodowych, sanitariatów, szatni, korytarzy i tuneli.
2. Odkurzanie wykładzin i dywanów w pomieszczeniach biurowych – 1 raz dziennie i wg potrzeb oraz czyszczenie dywanów i wykładzin na mokro wg potrzeb.
3. Mycie i dezynfekcja podłóg, listew i cokoliczków – 1 raz dziennie i wg potrzeb.
4. Mycie na mokro aparatów telefonicznych, obrazów, gablot, blatów, półek, szaf, mebli biurowych oraz innych urządzeń – 1 raz dziennie i wg potrzeb.
5. Mycie i dezynfekcja podłóg w pomieszczeniach sanitarnych – 1 raz dziennie i wg potrzeb.
6. Mycie i dezynfekcja glazury wokół umywalek, baterii kranowych oraz mycie i dezynfekcja umywalek i muszli klozetowych z deską – 1 raz dziennie i wg potrzeb.
7. Opróżnianie, mycie zewnątrz i wewnątrz oraz dezynfekcja koszy na odpady, wymiana i wynoszenie worków do kontenerów na odpady komunalne – 1 raz dziennie i wg potrzeb.
8. Mycie i dezynfekcja dozowników na mydło oraz pojemników na ręczniki – wg potrzeb.
9. Mycie kaloryferów, drzwi z futrynami, klamek – 1 raz w tygodniu i wg potrzeb.
10. Mycie i dezynfekcja ciągów komunikacyjnych na terenie szpitala (tunele, galerie, klatki schodowe) – 1 raz dziennie i wg potrzeb. Dezynfekcja powierzchni ciągów komunikacyjnych wg potrzeb na zgłoszenie.
11. Konserwacja podłóg, kładzenie powłok ochronnych – wg potrzeb.
12. Wycieranie lampek biurowych, punktów oświetleniowych wg zasad BHP – 1 raz na dwa tygodnie.
13. Mycie wyłączników i lamp oświetleniowych wg zasad BHP – 1 raz w miesiącu.
14. Odkurzanie foteli, stołków wyścielanych – 1 raz w miesiącu i wg potrzeb – (czyszczenie na mokro wg potrzeb).
15. Przecieranie i dezynfekcja balustrad przy schodach, krat i wywietrzników z kurzu – 1 raz w tygodniu i wg potrzeb.
16. Mycie okien wg zasad BHP – 1 raz w kwartale i wg potrzeb.
17. Przecieranie z kurzu okien i framug okiennych – 1 raz na dwa tygodnie i wg potrzeb.
18. Wymiana zasłon i firanek – raz na kwartał i wg potrzeb (zdejmowanie i zakładanie, odpinanie i zapinanie agrawek).
19. Wycieranie na mokro żaluzji – 1 raz w miesiącu i wg potrzeb.
20. Mycie parapetów, taboretów, stołków – 1 raz dziennie i wg potrzeb.
21. Mycie szafek ubraniowych z zewnątrz – 1 raz w miesiącu i wg potrzeb.
22. Mycie ścian olejnych i powierzchni pokrytej flizami do wysokości 2 metrów – 1 raz na kwartał i wg potrzeb.
23. Sprzątanie po remontach lub innych zdarzeniach losowych pomieszczeń biurowych łącznie z korytarzami, holami, tunelami, klatkami schodowymi, sanitariatami itp. (mycie okien, drzwi, glazury, posadzek, mebli biurowych itp.) – wg potrzeb.
24. Porządkowanie schronu po awarii – wg potrzeb.
25. Usuwanie wody oraz zanieczyszczeń po pęknięciu rur lub wybiciu kanału – wg potrzeb – (pomieszczenia szpitalne; korytarze, tunel, piwnice itp.).
26. Usuwanie wody w tunelach po opadach deszczu lub śniegu – wg potrzeb.
27. Porządkowanie starej kotłowni – 1 raz w miesiącu.
28. Mycie i dezynfekcja kabin dźwigowych – 3 razy dziennie i wg potrzeb.