

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

ogłoszonym przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie, os. Na Skarpie 66
na

na dostawę „Jednorazowych, sterylnych zestawów chirurgicznych, narzędzi chirurgicznych i jednorazowych kompletów chirurgicznych” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

- ☞ ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm), zwanej dalej „ustawą”,
- ☞ ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 ze zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, REGON: 000630161, NIP: 678-26-80-028

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa „**Jednorazowych, sterylnych zestawów chirurgicznych, narzędzi chirurgicznych i jednorazowych kompletów chirurgicznych**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 5 do specyfikacji. Oferowany sprzęt medyczny musi spełniać wszystkie parametry wymienione w załączniku nr 5 do specyfikacji. Niespełnienie któregokolwiek z nich skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Kod CPV: 33.19.90.00-1 – odzież medyczna
33.14.10.00-0 – jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne
33.16.90.00-2 – Przyrządy chirurgiczne

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdzie część stanowi grupa 1, grupa 2 i grupa 3, grupa 4, grupa 5. Oferty nie zawierające pełnego asortymentu określonego w grupie zostaną odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości materiałów medycznych niż określone w załączniku nr 5 do specyfikacji, w przypadku zmniejszenia się jego zapotrzebowania.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i stosowania dynamicznego systemu zakupów.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

8. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- okres ważności przedmiotu zamówienia: nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy

9. Dla wszystkich oferowanych grup należy dołączyć do oferty katalogi producenta zawierające pełną informację o parametrach oferowanego wyrobu *w języku polskim*.

10. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu partię próbną po 1 komplecie z każdej pozycji asortymentowej opisanej w grupie nr 1 oraz po jednej sztuce z każdej pozycji asortymentowej w grupie 2 i w grupie 4.

11. Oferowane wyroby medyczne, muszą spełniać wymagania odpowiednich norm, przepisów Unii Europejskiej oraz ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679 ze zm.), tj. posiadają wpisy i świadectwa wydane przez uprawnione organy :

a) deklarację zgodności CE producenta (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego)

b) certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III)

c) zgłoszenie/powiadomienie/wniosek do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

12. W przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679 ze zm.), Wykonawca zobowiązany jest posiadać inne odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania.

13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie

powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy).

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

16. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

17. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych w oparciu o art. 29 ust. 3 ustawy. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna przedmiot o parametrach nie gorszych niż wskazane w specyfikacji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

a) dostawy sukcesywne w ciągu 24 miesiące od daty podpisania umowy, według pisemnych zamówień składanych przez pracownika Sekcji Zaopatrzenia,

b) termin wykonania zamówienia nie dłuższy niż **3 dni robocze** od daty złożenia zamówienia faksem, potwierdzonym pisemnie, dostawy awaryjne do 2 dni.

2. Dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia oraz zmiany umowy w tym zakresie w przypadku, gdy w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie ilościowym ustalonym w załączniku nr 1 do specyfikacji.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje szczegółowo warunku

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie precyzuje szczegółowo warunku

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie precyzuje szczegółowo warunku

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 % ceny oferty (w przypadku złożenia ofert częściowych – 50 % sumy cen ofert częściowych)

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** specyfikacji. W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku niezłożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

**VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3** do specyfikacji.
2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 oraz pkt. 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI 1 A ppkt.1-5).
9. W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust 2b ustawy.

B. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa

- I. **w art. 22 ust. 1 pkt. a) ustawy Prawo zamówień publicznych** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
- II. **w art. 22 ust. 1 pkt. b) ustawy Prawo zamówień publicznych** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
- III. **w art. 22 ust. 1 pkt. c) ustawy Prawo zamówień publicznych** - Oświadczenie o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

Iç. w art. 22 ust. 1 pkt. d) ustawy Prawo zamówień publicznych -

- 1). Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 % ceny oferty (w przypadku złożenia ofert częściowych – 50 % sumy cen ofert częściowych).
- 2). Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji o której mowa w pkt. VI 1 B ppkt. IV.1

C. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w **pkt VI.A.** specyfikacji oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

W przypadku Wykonawców lub podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

D. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. Wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w **pkt VI.1.A. Ppkt. 2, 3, 4,6** – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. – zamiast dokumentu określonego w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 5) – zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Dokumenty wskazane powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w **pkt. VI.1.D. ppkt 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w **pkt VI.2. pkt 2** specyfikacji.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY.

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty, pod rygorem jej odrzucenia dla wszystkich oferowanych grup

1. **Oświadczenie**, iż oferowane wyroby medyczne posiadają świadectwa dopuszczenia do stosowania wymagane prawem, zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o Wyrobach Medycznych:

- a) deklarację zgodności CE producenta (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego)
- b) certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III)
- c) zgłoszenie/powiadomienie/wniosek do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
- d) w przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o Wyrobach Medycznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, że posiada inne niż wyżej wymienione, odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania; oraz oświadczenie, iż na każde żądanie Zamawiającego w nieprzekraczalnym 5 dniowym terminie zostaną przedłożone w/w dokumenty.

2. Katalogi producenta zawierające pełną **informację o parametrach oferowanego wyrobu w języku polskim** potwierdzające spełnienie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów.

Dodatkowo dla grup 1

1. Certyfikat walidacji procesu sterylizacji

Dodatkowo dla grup 3poz. 7 i 10

1. Oświadczenie, że maska spełnia wymagania normy EN 14683 (typ II).

VIII.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

mgr inż. Barbara Urban - Sekcja Zamówień Publicznych, fax. (0-12) 644-47-56; e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl, Budynek Administracji,

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Dorota Jesionka - Kukla – Koordynator ds. Pielęgniarstwa fax. (0 12) 644- 47-56, kancelaria@zeromski-szpital.pl,

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą – samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić :
 - a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),
 - b) numer sprawy : **ZP 14/2014**,
 - c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego,
 - d) napis : **“Nie otwierać przed dniem roku godziną 10:30”** /termin otwarcia ofert/.
 - ☐☐ Pierwsza strona oferty winna zawierać :
 - a) łączną liczbę stron oferty,
 - b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.
 - ☐☐ **Oferta ma zawierać :**
 - a) **szczegółową ofertę cenową (według wzoru tabeli zamieszczonej w pkt. XIV/2 specyfikacji),**
 - b) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji,
 - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI i VII specyfikacji),
 - d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale X pkt. 8b specyfikacji,
 - e) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający** ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - f) próbki przedmiotu zamówienia w ilości po 1 komplecie z każdej pozycji asortymentowej opisanej w grupie nr 1 i w ilości po 1 szt. z każdej pozycji asortymentowej opisanej w grupie 2 i 4
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:

a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:

- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci),

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub przez notariusza (oryginał pieczęci).

9. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą "zastrzeżone przez Wykonawcę" muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

11. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji**.

12. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **24 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące). Wadium dla poszczególnych grup wynosi:

Grupa 1: 13 500,00zł.

Grupa 2: 4 000,00 zł.

Grupa 3: 2 900,00 zł.

Grupa 4: 3 000,00 zł.

Grupa 5: 600,00 zł.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu na konto Szpitala (decyduje termin uznania rachunku Zamawiającego) :

DEUTSCHE BANK PBC S.A. O/KRAKÓW NR : 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowokredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – przetarg na dostawę „Jednorazowych, sterylnych zestawów chirurgicznych, narzędzi chirurgicznych i jednorazowych kompletów chirurgicznych” - ZP 14/2014**”.

W pozostałych przypadkach (pkt 3 b, c, d) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust.5 ustawy.

7. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium:

1) Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w pkt IX.8.1. Specyfikacji;

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadkach wskazanych powyższej w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający wyznacza zarazem termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, gdy:

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;


2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem jak w pkt. X.8 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **16 maja 2014 do godz. 10:00 w Kancelarii** Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66 pok. 2.

2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **16 maja 2014 r. o godz. 10:30** w Budyńku Głównym Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, Sala Konferencyjna.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

XIV. CENA OFERTY



Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj.:

- a) koszty transportu,
- b) koszty ubezpieczenia towaru,
- c) koszty rozładunku towaru,
- d) koszty ewentualnych należności celnych,
- e) podatek VAT,
- f) inne.
- h) Wykonawca oferując wyrób medyczny, znajdujący się na liście leków refundowanych, przy obliczeniu ceny musi wziąć pod uwagę zapisy art. 9 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Nr 122, poz. 696).

2. Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli (oddzielnie dla każdej grupy, na którą Wykonawca składa ofertę):

L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa handlowa przedmiotu zamówienia	Pełny numer katalogowy/symbol	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Iloczyn kolumny 6 i 7		Iloczyn kolumny 8 i 9	Suma kolumny 8 i 10
							Razem			

3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, **określone do dwóch miejsc po przecinku**. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę zgodnie z tabelą zamieszczoną powyżej, tj.:

wartość netto pozycji (kol. 8) = cena jednostkowa netto (kol. 7) x ilość (kol. 6)

wartość VAT pozycji (kol. 10) = wartość netto pozycji (kol. 8) x stawka VAT (kol. 9)

wartość brutto pozycji (kol. 11) = wartość netto pozycji (kol. 8) + wartość VAT pozycji (kol. 10)

W przypadku gdy grupa składa się z kilku pozycji:

wartość całkowita grupy brutto = suma wartości brutto poszczególnych pozycji

wartość całkowita grupy VAT = suma wartości VAT poszczególnych pozycji

wartość całkowita grupy netto = suma wartości netto poszczególnych pozycji

Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ, OBLICZONĄ Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH EWENTUALNYCH RABATÓW.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

A. KRYTERIA OCENY OFERT DLA GRUPY NR 1, 2 i 4

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie :

CENA 70%

JAKOŚĆ 30%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

a) Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = (W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$$

gdzie:

W_{min.} – minimalna wartość brutto grupy spośród oferowanych (obliczona zgodnie z tabelą - pkt XIV/2 specyfikacji),

W_{ofer.} – oferowana wartość brutto grupy

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100.

b) sposób obliczania wartości punktowej kryterium: jakość. Kryterium „jakość” będzie oceniane na podstawie złożonych próbek (wymóg pkt X/3f specyfikacji).

Zamawiający oceni zaoferowany przedmiot zamówienia w oparciu o poniższe podkryteria:

Zasady oceny jakości dostarczonych próbek:

Grupa 1, Grupa 2, Grupa 4

L.p	OCENA JAKOŚCI OFEROWANYCH PRODUKTÓW	SKALA PUNKTOWA
1	Wytrzymałość na uszkodzenia – 30 pkt Brak wytrzymałości na uszkodzenia - 0 pkt	0 / 30 pkt.
2	Odporność na przenikanie płynów – 40 pkt Brak odporności na przenikanie płynów – 0 pkt	0 / 40 pkt.
3	Wchłanianość warstwy absorpcyjnej – 30 pkt Brak wchłanianości warstwy absorpcyjnej – 0 pkt	0 / 30 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100.

3. Wynik oceny końcowej oferty to suma suma iloczynu punktów uzyskanych w kryterium cena oraz w kryterium jakość wraz z rangą procentową danego kryterium wg poniższego wzoru :

$$Ok. = Wc \times R (70\%) + Wj \times R (30\%)$$

gdzie:

Ok. – wynik oceny końcowej

Wc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena w danej grupie

Wj - liczba punktów uzyskanych w kryterium jakość w danej grupie

R- ranga procentowa kryterium cena/jakość

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi:

w kryterium cena 70 pkt,

w kryterium jakość 30 pkt.

B. KRYTERIA OCENY OFERT DLA GRUPY NR 3, 5

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie :

CENA 100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = (W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$$

gdzie:

W_{min.} – minimalna wartość brutto grupy spośród oferowanych (obliczona zgodnie z tabelą - pkt XIV/2specyfikacji),

W_{of.} – oferowana wartość brutto grupy

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100.

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi: **w kryterium cena 100pkt.**

XVI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.)
- Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji,
- Zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

XIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SPECYFIKACJI

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

A. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

b/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

B. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt A. lit. a/ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa a art. 154 pkt 5 ustawy
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
7. Odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni** od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo **w terminie 15 dni** od dnia przesłania informację o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż **w terminie 30 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub **w terminie 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia

na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 ustawy.

17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu** - zgodnie z przepisami ustawy.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
▲ 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XX. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejszą Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy w **siedzibie Szpitala, Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 7, w godz. 80 0 -14 0 0** lub **na pisemny wniosek drogą pocztową** (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).


Cenę niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę **24,60 zł**. Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie szpitala w **godz. 1100-13 00** lub na rachunek bankowy:


Deutsche Bank PBC S.A. O/Kraków Nr 72 1910 1048 3400 2331 1121 0001


SIWZ zatwierdził


Dyrektor Szpitala – Dr med. Zbigniew J. Król

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

 Formularz oferty – załącznik nr 1

 Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2

 Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3

 Wzór umowy – załącznik nr 4

 Opis przedmiotu zamówienia - tabele asortymentowo - cenowe - załącznik nr 5

**Załącznik Nr 1 do specyfikacji
z dnia 1 kwietnia 2014r.**

Nr sprawy ZP 14/2014

Data

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

ul. kod - miejscowość

województwo powiat

Nr telefonu Nr faksu

NUMER NIP NUMER REGON

Nr rachunku bankowego

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym – znak ZP 14/2014 na dostawę „Jednorazowych, sterylnych zestawów chirurgicznych, narzędzi chirurgicznych i jednorazowych kompletów chirurgicznych” (ZP 14/2014) oferujemy wykonanie następujących części:

GRUPA 1

- a) wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi :zł
(słownie:)
- b) wartość podatku VAT :(Stawka%)
- c) wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi :zł
słownie:

GRUPA 2

- a) wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi :zł
(słownie:)
- b) wartość podatku VAT :(Stawka%)
- c) wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi :zł
słownie:

GRUPA 3

- a) wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi :zł
(słownie:)
- b) wartość podatku VAT :(Stawka%)
- c) wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi :zł
słownie:

GRUPA 4

- a) wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi :zł
(słownie:)
- b) wartość podatku VAT :(Stawka%)
- c) wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi :zł
słownie:

GRUPA 5

- a) wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi :zł

ZP 14/2014

(słownie:)
b) **wartość podatku VAT** :(Stawka%)
c) **wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi :**zł**
słownie:

W załączeniu przedstawiamy wykaz oferowanego sprzętu medycznego zgodnie z tabelą zamieszczoną w załączniku nr 5 do SIWZ.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że sprzęt medyczny posiadał będzie okres ważności nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia.
5. Oświadczamy, że termin płatności wynosi (30 dni).*Wykonawca uzupełnia w przypadku zaoferowania dłuższego terminu płatności:.....*
6. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia w części dotyczącej/, że przedmiot zamówienia wykonamy w całości bez udziału podwykonawców/ * niepotrzebne skreślić.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy*

Nr Sprawy ZP 14/2014

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest: **dostawa „Jednorazowych, sterylnych zestawów chirurgicznych, narzędzi chirurgicznych i jednorazowych kompletów chirurgicznych” dla Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego w Krakowie**

prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” (nr sprawy: ZP 14/2014)

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... Dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy*

Nr Sprawy: ZP 14/2014

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest: **dostawa „Jednorazowych, sterylnych zestawów chirurgicznych, narzędzi chirurgicznych i jednorazowych kompletów chirurgicznych” dla Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego w Krakowie** prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” (nr sprawy: ZP 14/2014)

Niniejszym oświadczam, że podmiot który reprezentuję /reprezentujemy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm).

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób

uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

UMOWA DOSTAWY (PROJEKT)

zawarta w dniu 2013 r. w Krakowie, pomiędzy

Szpitalem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000035552, NIP:678-26-80-028, REGON:000630161, zwanym dalej „**Odbiorcą**” w imieniu i na rzecz którego działa:

.....

a

wpisaną do Rejestru prowadzonego przez pod numerem, NIP:....., REGON:..... zwaną w dalszej treści umowy „**Dostawcą**”, w imieniu i na rzecz której działa/ją:

.....

§ 1

Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę „Jednorazowych, sterylnych zestawów chirurgicznych, narzędzi chirurgicznych i jednorazowych kompletów chirurgicznych” grupa nr ... (ZP 14/2014)** po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z dyspozycją art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r., poz.907 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów opisanych w grupie nr, zwanych w dalszej części umowy materiałami, zgodnie z ofertą przetargową z dnia r.
2. Wartość przedmiotu umowy w dniu jej zawarcia wynosi bez uwzględnienia podatku VAT (słownie:.....).

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Odbiorcy materiałów w ilościach i asortymencie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Okres ważności dostarczanych materiałów jest nie krótszy niż 12 miesiące od daty dostawy.
3. Odbiorca zastrzega sobie prawo zamówienia materiałów, w ilości mniejszej niż określona w ust. 1, w przypadku zmniejszenia się jego zapotrzebowania.
4. Nie zamówienie w okresie obowiązywania niniejszej umowy materiałów w ilości określonej w ust. 1 nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Dostawcę roszczeń o zamówienie pozostałej części materiałów ani

ZP 14/2014

też żadnych innych roszczeń.

§ 4

1. Dostawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych netto w zakresie calosci przedmiotu zamowienia objętego niniejszą umową w okresie 24 miesiacy od dnia podpisania umowy z wyjątkiem zmiany cen w dół, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Cena jednostkowa materiału, który znajduje się lub znajdzie się na liście materiałów refundowanych w czasie trwania umowy, nie może być wyższa niż wynika to z zapisów art. 9 ustawy z dnia 12.05.2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Nr 122 poz. 696). Jeżeli cena jednostkowa materiału objętego umową jest wyższa niż cena ustalona na podstawie w/w ustawy, to ulega ona obniżeniu do wysokości ceny ustalonej na podstawie ustawy z dnia 12.05.2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Nr 122 poz. 696) .
3. Odbiorca dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych netto w górę lub w dół po upływie okresu wskazanego w ust. 1 w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług ogółem w roku poprzedzającym rok, w którym następuje waloryzacja, ogłoszony przez Prezesa GUS i zmiany umowy w tym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 2 zdanie pierwsze.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych netto w dół, która nie wymaga zawierania pisemnych aneksów do umowy
5. Odbiorca dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 2 zdanie pierwsze. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT cena jednostkowa materiału netto nie ulega zmianie.
6. Do podanych w załączniku nr 1 cen netto Dostawca będzie doliczał podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dniu zawarcia umowy dostawa materiałów, o których mowa w § 3 ust. 1, opodatkowana jest według..... stawki podatku VAT.
7. Wartość przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku VAT wynosi
(słownie:.....).

§ 5

1. Dostawy zamawianych materiałów będą realizowane sukcesywnie w ciągu 24 miesiacy na podstawie zamówień składanych w zależności od bieżącego zapotrzebowania Odbiorcy. Zamówienia będą składane pisemnie za pośrednictwem faksu. Osobą uprawnioną do składania zamówień w imieniu Szpitala w zakresie grupy 1, 2, 4 jest Kierownik Apteki Szpitalnej lub jego zastępca, w zakresie grupy 5,3 pracownik Sekcji Zaopatrzeniowo – gospodarczej.
2. Dostawy zamówionych partii materiałów odbywać się będą w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia (dostawy awaryjne do 2 dni).
3. Dostawca oświadcza, że oferowane materiały są dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 2010 r. Nr 107, poz. 679ze zm.) oraz z przepisami Unii Europejskiej, i posiadają wymagane dokumenty. Dostawca zobowiązuje się do przedstawienia tych dokumentów na każde żądanie Odbiorcy w nieprzekraczalnym 5- cio dniowym terminie od dnia wezwania.

ZP 14/2014

§ 6

1. Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie transportem organizowanym przez Dostawcę oraz na jego koszt.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczać zamówione partie leków, z rozładowaniem na półkę siłami Dostawcy do Magazynu Apteki Szpitalnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66 w godzinach od 8.00 do 11.00

§ 7

1. Płatność należności z tytułu dostawy materiałów będzie dokonywana po podpisaniu przez strony dokumentów potwierdzających realizację dostawy na podstawie faktury w terminie (min. 30 dni) od daty dostarczenia tych dokumentów Odbiorcy.
2. Płatność należności będzie dokonywana przelewem, na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany przez niego na fakturze VAT.

§ 8

1. Odbiorca w chwili odbioru materiałów jest zobowiązany do zbadania, czy dostawa jest pod względem ilościowym i jakościowym zgodna z załączonymi dokumentami. Zbadanie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania zbiorczego sprawdzenie stanu jego zawartości.
2. Reklamacje ilościowe zgłaszane będą Dostawcy pisemnie faxem w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru dostarczonych wyrobów.
3. W razie stwierdzenia uszkodzenia w czasie transportu Odbiorca wyśle Dostawcy niezwłocznie, faxem, zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym uszkodzenie.
4. Dostawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i dostarczyć brakujące materiały lub materiały wolne od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Odbiorcę

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary:
 - 1) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca, przy czym w przypadku częściowej realizacji umowy kara zostanie obniżona proporcjonalnie do stopnia wykonania umowy do dnia odstąpienia przez Dostawcę,
 - 2) w wysokości 0,5 % wartości zamawianej partii materiałów (bez uwzględnienia podatku VAT) za każdy dzień zwłoki w jej dostarczeniu, w terminie ustalonym w § 5 ust.2 i 3,
 - 3) w wysokości 0,5 % wartości reklamowanej partii materiałów (bez uwzględnienia podatku VAT) za każdy dzień zwłoki w dostawie materiałów wolnych od wad w terminie określonym w § 8 ust. 2 umowy.
3. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

21

§ 10

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony od dnia roku do dnia roku.
2. Odbiorca przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy o czas niezbędny na zrealizowanie umowy w całym jej zakresie przedmiotowym, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, i zmiany umowy w tym zakresie.

§ 11

Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej w wysokości obliczonej jak w § 9 ust. 2 pkt. 1 w przypadku:

- a) stwierdzenia przez Odbiorcę, że dostarczone materiały nie są zgodne z ofertą wskazaną w § 2 ust. 1,
- b) dwukrotnego nie zrealizowania przez Dostawcę zamówienia w terminie 5 dni roboczych od daty jego złożenia albo zwłoki w dostarczeniu w ramach reklamacji materiałów wolnych od wad.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Odbiorcy na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem Odbiorcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.
2. Dostawca zobowiązuje się do zamieszczenia na wystawionej przez siebie fakturze informacji o treści ust. 1.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem § 4 ust.4.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz

ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Odbiorcy, a jeden dla Dostawcy.

§ 18

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wykaz asortymentu, ilości i cen wyrobów – załącznik nr 1.

DOS TAWCA:

ODBIORCA: