



**Szpital Specjalistyczny
im. Stefana Żeromskiego**
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie
os. Na Skarpie 66
Skrytka pocztowa 9

**CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2008**



Polska-Kraków: Urządzenia medyczne

2014/S 055-091589

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Osoba do kontaktów: Barbara Urban

31-913 Kraków

POLSKA

Tel.: +48 126229487

E-mail: zpubl@interia.pl

Faks: +48 126444756

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.zeromski-szpital.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie cyfrowego aparatu RTG z urządzeniami peryferyjnymi oraz wielorzędowego tomografu komputerowego z podstacjami wraz z demontażem i odkupieniem używanego tomografu komputerowego CT Lightspeed Ultra Advantage rok produkcji 2005.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 622-92-81

Główny Księgowy
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2008



Dostawy

Kupno

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Zakup, dostawę, montaż i uruchomienie cyfrowego aparatu RTG z urządzeniami peryferyjnymi oraz wielorzędowego tomografu komputerowego z podstacjami wraz z demontażem i odkupieniem używanego tomografu komputerowego CT Lightspeed Ultra Advantage rok produkcji 2005; do wyposażenia Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego w Krakowie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do specyfikacji.

Minimalna cena odkupienia używanego tomografu komputerowego CT Lightspeed Ultra Advantage rok produkcji 2005 – 200 000,00 zł brutto

Dodatkowe Informacje:

a) w dniu 3.3.2014 r. wymieniona została lampa w tomografie na lampę RTG typ: DA200ULTRA nr seryjny 67494 – rok produkcji: 2014 r

b) wartość odkupienia tomografu nie jest to wartością księgową aparatu.

Oferowany sprzęt medyczny musi spełniać wszystkie parametry wymienione w załączniku nr 1 do specyfikacji. Niespełnienie któregośkolwiek z nich skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferty nie zawierające pełnego asortymentu określonego w załączniku nr 1 do specyfikacji zostaną odrzucone.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej

6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

7. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) okres gwarancji przedmiotu zamówienia:

Pełna gwarancja (bez wyłączeń) na dostarczony sprzęt i oprogramowanie na okres min. 12 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru na przedmiot zamówienia,

b) wymagania dotyczące serwisu:

Maksymalny czas naprawy cyfrowego aparatu RTG nie może przekroczyć 10 dni roboczych licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia

Maksymalny czas naprawy wielorzędowego tomografu komputerowego nie może przekroczyć 7 dni roboczych licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia

Możliwość zgłoszeń 24 godz/dobę, 365 dni/rok

Czas reakcji serwisu (przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa) – 1 dzień roboczy

w okresie gwarancji – zdalna diagnostyka systemu za pośrednictwem łącza szerokopasmowego lub ISDN po wcześniejszym ustaleniu warunków połączeniowych z Pracownikami Sekcji Informatycznej Zamawiającego

Wykonanie w okresie trwania gwarancji wymaganych przez producenta przeglądów okresowych - po przeglądzie wydanie świadectwa sprawności aparatu RTG i wielorzędowego tomografu komputerowego lub dokonanie odpowiedniego wpisu w paszporcie technicznym

Ponadto:

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 622-92-81

Główny Księgowy
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

**CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2008**



Gwarancja min. 10 – letniego dostępu do części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów po okresie zakończenia produkcji

Zapewnienie, że każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o liczbę dni wyłączenia sprzętu z eksploatacji

Aparaty winny być pozbawione kodów serwisowych i innych zabezpieczeń, które po upływie okresu gwarancji utrudniałyby dostęp do aparatu i jego serwisowanie, pracownikom technicznym Zamawiającego lub innemu wykonawcy usług serwisowych, niż tzw. autoryzowany serwis producenta (dot. wykonania przeglądów, napraw z wymianą części, instalacji urządzeń peryferyjnych, akcesoriów, przystawek, itd.)

Możliwość stosowania (po upływie gwarancji) zamienników lampy rtg, tj. lampy innego producenta niż lampa w oferowanym egzemplarzu – podać co najmniej 1 zamiennik (model, producent)

Wymagania dotyczące szkolenia personelu:

Zapewnienie szkolenia w siedzibie Zamawiającego w miejscu docelowej instalacji i odbioru w zakresie obsługi aparatu RTG

dla personelu medycznego

Technicy Medyczni – 12 osób w grupach po 3 osoby w wymiarze po 5 godzin dla każdej grupy

dla personelu technicznego z zakresu diagnostyki stanu technicznego i wykonywania czynności konserwacyjnych , naprawczych i przeglądowych

2 osoby w wymiarze 8 godzin

Zapewnienie szkolenia w obiekcie będącym docelowym miejscem instalacji w momencie jego instalacji i odbioru w zakresie obsługi tomografu komputerowego

dla personelu medycznego

Technicy Medyczni – 12 osób w grupach po 3 osoby w wymiarze po 5 godzin dla każdej grupy

Lekarze – 5 osób w grupach po 2-3 osoby w wymiarze po 3 godziny dla każdej grupy

dla personelu technicznego

2 osoby w wymiarze 8 godzin

Zapewnienie w razie potrzeby możliwość stałego wsparcia aplikacyjnego w początkowym okresie pracy urządzeń np. konsultacje, itp.

Szkolenia muszą zostać zakończone wydaniem certyfikatu uczestnictwa

7. Zaoferowany przez wykonawców w niniejszym postępowaniu sprzęt medyczny musi spełniać wymagania odpowiednich norm lub specyfikacji technicznych:

Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006r. Dz.U. nr 180 poz. 1325

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 marca 2008r. Dz.U. nr 59 poz. 365

8. Dostawa, montaż i uruchomienie aparatu RTG i wielorzędowego tomografu komputerowego ma nastąpić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

Wymagania szczegółowe dotyczące instalacji i uruchomienia aparatu RTG

Urządzenie będzie zainstalowane i uruchomione w porozumieniu z Działem Diagnostyki Obrazowej i Sekcją Elektryczną, Aparatury Medycznej i Sprzętu Zamawiającego w pomieszczeniu o pow. 41,60 m², w którym ściany boczne wykonane są z płyty G-K z rdzeniem ołowiowym 0,3 mm, ściana od strony sterowni i okna wykonana jest z płyty G-K z rdzeniem ołowiowym 0,3 mm oraz ściana na wprost sterowni wykonana jest z płyty G-K z rdzeniem ołowiowym 1,5 mm. Maksymalna moc podłączeniowa w pomieszczeniu wynosi 110kVA. W pomieszczeniu zamontowane są drzwi przesuwne typu 2xUPN160/2900 o wartości 0,3 mm Pb.

Jako prace przystosowawcze i instalacyjne Zamawiający wymaga:

1. Wymiana okienka pomiędzy sterownią i pomieszczeniem aparatu RTG na okienko o wymiarach 100 x 60 cm. Okienko musi spełniać warunki ochrony radiologicznej dla nowego aparatu RTG

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 622-92-81

Główny Księgowy
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2008



2. Po zainstalowaniu aparatu RTG odświeżenie pomieszczenia (pomalowanie ścian i sufitów, wymiana wykładziny podłogowej w razie konieczności)
3. Przeniesienie opraw oświetleniowych (w razie konieczności) uwzględniając montaż szyn na suficie pomieszczenia.
4. Wykonanie dokumentacji ochrony radiologicznej (projekt osłon stałych przed promieniowaniem rtg pomieszczenia aparatu RTG) oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z dopuszczeniem pracowni tomografu komputerowego do używania m. in. testów akceptacyjnych i specjalistycznych
5. Oferent dostarczy sprzęt do prowadzenia podstawowych testów kontroli jakości dla aparatu RTG, umożliwiając wykonywanie tych testów zgodnie z załącznikiem nr 6 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów (Dz. U. 2013 poz. 1015)
6. Dostarczenie dokumentacji techniczno – ruchowej DTR w języku polskim
Wymagania szczegółowe dotyczące instalacji i uruchomienia wielorzędowego tomografu komputerowego
Urządzenie będzie zainstalowane i uruchomione w pomieszczeniu o pow. 27,63 m². Instalacja nowego tomografu musi znajdować się dokładnie w miejscu obecnie eksploatowanego tomografu komputerowego typu LightSpeed Ultra, który usytuowany jest na dwóch belkach. Wymagana moc podłączeniowa wynosi 90kVA. Wszelkie pozostałe informacje niezbędne do instalacji i uruchomienia tomografu komputerowego znajdują się w załączniku nr 7 - PROJEKT OSŁON STAŁYCH dla Pracowni Tomografii Komputerowej. Rzut pomieszczenia znajduje się w załączniku nr 8
Jako prace instalacyjne Zamawiający wymaga:
 1. Demontaż obecnie eksploatowanego tomografu komputerowego
 2. Wykonanie dokumentacji ochrony radiologicznej (projekt osłon stałych przed promieniowaniem rtg pomieszczenia tomografu komputerowego) oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z dopuszczeniem pracowni tomografu komputerowego do użytkownika m. in. testów akceptacyjnych i specjalistycznych.
 3. Dostarczenie dokumentacji techniczno – ruchowej DTR w języku polskim
 4. Dostarczenie jednego kompletu ochrony radiologicznej (fartuchy dla dorosłych, fartuchy dla dzieci, okulary, osłony na tarczyce)
 5. Dostarczenie instrukcji obsługi do wszystkich urządzeń peryferyjnych.
 6. Możliwość przyszłej rozbudowy urządzenia o pakiet oprogramowania kardiologicznego.
 7. Zainstalowanie i uruchomienie klimatyzatora w pomieszczeniu tomografu komputerowego o mocy 7,5 kW kompatybilnego z dotychczas zainstalowanym klimatyzatorem typu Mitsubishi. Gwarancja na nowy dostarczony klimatyzator - minimum 60 m-cy. Rok produkcji nowego klimatyzatora – 2014.
 8. Odnowienie pomieszczenia po montażu urządzeń (powłok malarskich ścian i sufitu, powierzchni podłogi – wykładzina, itp.)
 9. Aparat RTG będzie przygotowany (bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego) do zintegrowanej pracy z działającym na terenie Zamawiającego systemem RIS PACS. W okresie trwania gwarancji wykonawca gwarantuje bezpłatną aktualizację oprogramowania konsoli oraz stacji do najnowszych oferowanych wersji.
 10. Wykonawca skonfiguruje tomograf (bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego) do zintegrowanej pracy z działającym na terenie zamawiającego systemem RIS PACS. W okresie trwania gwarancji wykonawca gwarantuje bezpłatną aktualizację oprogramowania konsoli oraz stacji do najnowszych oferowanych wersji.
 11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy).
 12. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 622-92-81

Główny Księgowy
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2008



II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33100000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Zakup, dostawę, montaż i uruchomienie cyfrowego aparatu RTG z urządzeniami peryferyjnymi oraz wielorzędowego tomografu komputerowego z podstacjami wraz z demontażem i odkupieniem używanego tomografu komputerowego CT Lightspeed Ultra Advantage rok produkcji 2005; do wyposażenia Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego w Krakowie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do specyfikacji.

Minimalna cena odkupienia używanego tomografu komputerowego CT Lightspeed Ultra Advantage rok produkcji 2005 – 200 000,00 zł brutto

Dodatkowe Informacje:

a) w dniu 3.3.2014 r. wymieniona została lampa w tomografie na lampę RTG typ: DA200ULTRA nr seryjny 67494 – rok produkcji: 2014 r

b) wartość odkupienia tomografu nie jest to wartością księgową aparatu.

Oferowany sprzęt medyczny musi spełniać wszystkie parametry wymienione w załączniku nr 1 do specyfikacji. Niespełnienie któregośkolwiek z nich skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferty nie zawierające pełnego asortymentu określonego w załączniku nr 1 do specyfikacji zostaną odrzucone.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej

6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

7. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) okres gwarancji przedmiotu zamówienia:

Pełna gwarancja (bez wyłączeń) na dostarczony sprzęt i oprogramowanie na okres min. 12 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru na przedmiot zamówienia,

b) wymagania dotyczące serwisu:

Maksymalny czas naprawy cyfrowego aparatu RTG nie może przekroczyć 10 dni roboczych licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia

Maksymalny czas naprawy wielorzędowego tomografu komputerowego nie może przekroczyć 7 dni roboczych licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia

Możliwość zgłoszeń 24 godz/dobę, 365 dni/rok

Czas reakcji serwisu (przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa) – 1 dzień roboczy

w okresie gwarancji – zdalna diagnostyka systemu za pośrednictwem łącza szerokopasmowego lub ISDN po wcześniejszym ustaleniu warunków połączeniowych z Pracownikami Sekcji Informatycznej Zamawiającego

Wykonanie w okresie trwania gwarancji wymaganych przez producenta przeglądów okresowych - po

przebiegu wydanie świadectwa sprawności aparatu RTG i wielorzędowego tomografu komputerowego lub

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 622-92-81

Główny Księgowy
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrzynka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

**CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2008**



dokonanie odpowiedniego wpisu w paszporcie technicznym

Ponadto:

Gwarancja min. 10 – letniego dostępu do części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów po okresie zakończenia produkcji

Zapewnienie, że każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o liczbę dni wyłączenia sprzętu z eksploatacji

Aparaty winny być pozbawione kodów serwisowych i innych zabezpieczeń, które po upływie okresu gwarancji utrudniałyby dostęp do aparatu i jego serwisowanie, pracownikom technicznym Zamawiającego lub innemu wykonawcy usług serwisowych, niż tzw. autoryzowany serwis producenta (dot. wykonania przeglądów, napraw z wymianą części, instalacji urządzeń peryferyjnych, akcesoriów, przystawek, itd.)

Możliwość stosowania (po upływie gwarancji) zamienników lampy rtg, tj. lampy innego producenta niż lampa w oferowanym egzemplarzu – podać co najmniej 1 zamiennik (model, producent)

Wymagania dotyczące szkolenia personelu:

Zapewnienie szkolenia w siedzibie Zamawiającego w miejscu docelowej instalacji i odbioru w zakresie obsługi aparatu RTG

dla personelu medycznego

Technicy Medyczni – 12 osób w grupach po 3 osoby w wymiarze po 5 godzin dla każdej grupy

dla personelu technicznego z zakresu diagnostyki stanu technicznego i wykonywania czynności konserwacyjnych , naprawczych i przeglądowych

2osoby w wymiarze 8 godzin

Zapewnienie szkolenia w obiekcie będącym docelowym miejscem instalacji w momencie jego instalacji i odbioru w zakresie obsługi tomografu komputerowego

dla personelu medycznego

Technicy Medyczni – 12 osób w grupach po 3 osoby w wymiarze po 5 godzin dla każdej grupy

Lekarze – 5 osób w grupach po 2-3 osoby w wymiarze po 3 godziny dla każdej grupy

dla personelu technicznego

2osoby w wymiarze 8 godzin

Zapewnienie w razie potrzeby możliwość stałego wsparcia aplikacyjnego w początkowym okresie pracy urządzeń np. konsultacje, itp.

Szkolenia muszą zostać zakończone wydaniem certyfikatu uczestnictwa

7. Zaoferowany przez wykonawców w niniejszym postępowaniu sprzęt medyczny musi spełniać wymagania odpowiednich norm lub specyfikacji technicznych:

Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006r. Dz.U. nr 180 poz. 1325

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 marca 2008r. Dz.U. nr 59 poz. 365

8. Dostawa, montaż i uruchomienie aparatu RTG i wielorzędowego tomografu komputerowego ma nastąpić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

Wymagania szczegółowe dotyczące instalacji i uruchomienia aparatu RTG

Urządzenie będzie zainstalowane i uruchomione w porozumieniu z Działem Diagnostyki Obrazowej i Sekcją Elektryczną, Aparatury Medycznej i Sprzętu Zamawiającego w pomieszczeniu o pow. 41,60 m², w którym ściany boczne wykonane są z płyty G-K z rdzeniem ołowiowym 0,3 mm, ściana od strony sterowni i okna wykonana jest z płyty G-K z rdzeniem ołowiowym 0,3 mm oraz ściana na wprost sterowni wykonana jest z płyty G-K z rdzeniem ołowiowym 1,5 mm. Maksymalna moc podłączeniowa w pomieszczeniu wynosi 110kVA. W pomieszczeniu zamontowane są drzwi przesuwne typu 2xUPN160/2900 o wartości 0,3 mm Pb. Jako prace przystosowawcze i instalacyjne Zamawiający wymaga:

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 622-92-81

Główny Księgowy
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

**CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2008**



1. Wymiana okienka pomiędzy sterownią i pomieszczeniem aparatu RTG na okienko o wymiarach 100 x 60 cm. Okienko musi spełniać warunki ochrony radiologicznej dla nowego aparatu RTG
2. Po zainstalowaniu aparatu RTG odświeżenie pomieszczenia (pomalowanie ścian i sufitów, wymiana wykładziny podłogowej w razie konieczności)
3. Przeniesienie opraw oświetleniowych (w razie konieczności) uwzględniając montaż szyn na suficie pomieszczenia.
4. Wykonanie dokumentacji ochrony radiologicznej (projekt osłon stałych przed promieniowaniem rtg pomieszczenia aparatu RTG) oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z dopuszczeniem pracowni tomografu komputerowego do używania m. in. testów akceptacyjnych i specjalistycznych
5. Oferent dostarczy sprzęt do prowadzenia podstawowych testów kontroli jakości dla aparatu RTG, umożliwiając wykonywanie tych testów zgodnie z załącznikiem nr 6 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów (Dz. U. 2013 poz. 1015)
6. Dostarczenie dokumentacji techniczno – ruchowej DTR w języku polskim
Wymagania szczegółowe dotyczące instalacji i uruchomienia wielorządowego tomografu komputerowego
Urządzenie będzie zainstalowane i uruchomione w pomieszczeniu o pow. 27,63 m². Instalacja nowego tomografu musi znajdować się dokładnie w miejscu obecnie eksploatowanego tomografu komputerowego typu LightSpeed Ultra, który usytuowany jest na dwóch belkach. Wymagana moc podłączeniowa wynosi 90kVA. Wszelkie pozostałe informacje niezbędne do instalacji i uruchomienia tomografu komputerowego znajdują się w załączniku nr 7 - PROJEKT OSŁON STAŁYCH dla Pracowni Tomografii Komputerowej. Rzut pomieszczenia znajduje się w załączniku nr 8
Jako prace instalacyjne Zamawiający wymaga:
 1. Demontaż obecnie eksploatowanego tomografu komputerowego
 2. Wykonanie dokumentacji ochrony radiologicznej (projekt osłon stałych przed promieniowaniem rtg pomieszczenia tomografu komputerowego) oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z dopuszczeniem pracowni tomografu komputerowego do użytkownika m. in. testów akceptacyjnych i specjalistycznych.
 3. Dostarczenie dokumentacji techniczno – ruchowej DTR w języku polskim
 4. Dostarczenie jednego kompletu ochrony radiologicznej (fartuchy dla dorosłych, fartuchy dla dzieci, okulary, osłony na tarczę)
 5. Dostarczenie instrukcji obsługi do wszystkich urządzeń peryferyjnych.
 6. Możliwość przyszłej rozbudowy urządzenia o pakiet oprogramowania kardiologicznego.
 7. Zainstalowanie i uruchomienie klimatyzatora w pomieszczeniu tomografu komputerowego o mocy 7,5 kW kompatybilnego z dotychczas zainstalowanym klimatyzatorem typu Mitsubishi. Gwarancja na nowy dostarczony klimatyzator - minimum 60 m-cy. Rok produkcji nowego klimatyzatora – 2014.
 8. Odnowienie pomieszczenia po montażu urządzeń (powłok malarskich ścian i sufitu, powierzchni podłogi – wykładzina, itp.)
 9. Aparat RTG będzie przygotowany (bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego) do zintegrowanej pracy z działającym na terenie Zamawiającego systemem RIS PACS. W okresie trwania gwarancji wykonawca gwarantuje bezpłatną aktualizację oprogramowania konsoli oraz stacji do najnowszych oferowanych wersji.
 10. Wykonawca skonfiguruje tomograf (bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego) do zintegrowanej pracy z działającym na terenie zamawiającego systemem RIS PACS. W okresie trwania gwarancji wykonawca gwarantuje bezpłatną aktualizację oprogramowania konsoli oraz stacji do najnowszych oferowanych wersji.

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 622-92-81

Główny Księgowy
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2008



11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy).

12. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 333 333,33 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji w dniach: 56 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje:

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 99 990,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Płatność zobowiązania wynikającego z wystawionej faktury nastąpi w 4 równych ratach miesięcznych.

Płatność pierwszej raty nastąpi w terminie min. 30 dni, na podstawie doręczonej faktury, wraz z podpisanym przez strony protokołem odbioru.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w pkt VI.A. specyfikacji oświadczeń oraz dokumentów. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

W przypadku Wykonawców lub podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: 1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty dopuszczenia do obrotu i używania wymagane prawem a w szczególności:

a) deklarację zgodności producenta (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego)

b) certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylność, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III)

c) zgłoszenie/powiadomienie/wniosek do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych — dotyczy Aparatu RTG i Tomografu Komputerowego

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 622-92-81

Główny Księgowy
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2008



2. Do oferty dołączyć należy katalogi/opracowania firmowe producenta zawierające pełną informację o parametrach technicznych oferowanego wyrobu potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów techniczno – użytkowych i warunków granicznych w języku polskim. W przypadku braku potwierdzenia wymaganych parametrów Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę.

3. Deklaracja zgodności CE dotycząca oferowanej macierzy dyskowej - dotyczy Macierzy dyskowej

4. Deklaracja zgodności CE dotycząca oferowanego klimatyzatora – dotyczy Klimatyzatora

5. Deklaracja zgodności CE dotycząca oferowanego robota - dotyczy robota do wypalania wyników badań na płytach CD/DVD.

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

1. Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do specyfikacji.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 oraz pkt. 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

8. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 A ppkt 1-4.

9. W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust 2b ustawy.

10. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 622-92-81

Główny Księgowy
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2008



Osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

11. Wymagania dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w pkt VI.A. Ppkt. 2, 3, 4, 5, 6 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Dokumenty wskazane w pkt VI.E. ppkt 1 lit. a specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt VI.E. ppkt 1 lit b specyfikacji, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w pkt. VI.E. ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Lub przed notariuszem. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt VI.E. ppkt 2 specyfikacji.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50% ceny oferty. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 622-92-81

Główny Księgowy
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

**CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2008**



IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 70

2. Parametry Techniczne. Waga 30

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

1. Zamawiający przeprowadzi jednoetapową aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzy zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwi mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej będzie skierowane do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie to zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Wykonawcy potwierdzą faxem lub e-mail fakt otrzymania zaproszeń drogą elektroniczną, niezwłocznie po ich otrzymaniu, na numer faxu : +48 126444756 lub kancelaria@zeromski-szpital.pl

2. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader. Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji). Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.

Opera w wersji 9.0 lub wyższej

Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 622-92-81

Główny Księgowy
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrzynka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

**CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2008**



Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie.

3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej wskazanej w zaproszeniu, umożliwiającej wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpiecznego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.

4. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej

5. w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego podpisu. 6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w punkcie XIV SIWZ pkt. 2.

7. Wykonawcy w sposób dynamiczny będą informowani poprzez stronę internetową, na której prowadzona jest aukcja o aktualnej pozycji swojej oferty.

8. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

9. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji elektronicznej wiążąca jest ocena dokonana na podstawie oferty pisemnej złożonej w postępowaniu.

10. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną niż uznana za najkorzystniejszą na podstawie oceny oferty pisemnej, zwycięzca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony formularz cenowy, uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w formularzu cenowym załączonym do oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną. W Formularzu Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

11. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna: <https://aukcje.uzp.gov.pl/>

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP 8/2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 24,60 PLN

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 622-92-81

Główny Księgowy
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

**CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2008**



Warunki i sposób płatności: Płatne Gotówką w kasie szpitala w godzinach od 11:00-13:00 lub na rachunek bankowy: Deutsche Bank PBC S.A. o/Kraków nr 72 1910 1048 3400 2331 1121 0001

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

24.4.2014 - 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 24.4.2014 - 10:30

Miejscowość:

Budynek Główny Szpitala w Krakowie, os. na Skarpie 66, sala konferencyjna

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

- wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji,
- potwierdzenie spełniania wymaganych parametrów sprzętu – wypełniony załącznik nr 1 do specyfikacji,
- warunki gwarancji i serwisu – wypełniony załącznik nr 5 do specyfikacji,
- dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI i VII specyfikacji),
- Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z załącznikiem nr 8 - Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje ich udział)
- w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale X pkt. 8b specyfikacji,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- potwierdzenie wniesienia wadium

Termin wykonania zamówienia:

- Termin wykonania zamówienia – maksymalnie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

VI.4) Procedury odwoławcze

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 622-92-81

Główny Księgowy
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2008



VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 2245887801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 2245887800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni od dnia przesłania informację o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 2245887801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 2245887800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

14.3.2014

Ogłoszenie zatwierdził

Dyrektor Szpitala – Zbigniew J. Król

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 622-92-39

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 622-92-81

Główny Księgowy
0-12 622-93-83

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl