

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH
(projekt)**

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy

Szpitałem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035552, NIP 678-26-80-028, REGON 000630161, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa:

.....

a

.....
wpisaną /wpisanym do Rejestru przedsiębiorców /do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonego /prowadzonej przez pod numerem, NIP, REGON, zwanym /zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu i na rzecz którego /której działa /działają:

.....

.....

§ 1

Zawarcie umowy następuje w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (ZP 7/2014) zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 2

Ilekcroć w niniejszej umowie mowa jest o „Szpitalu” rozumie się przez to Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych, zwanych dalej „usługami”, w zakresie prania bielizny szpitalnej, ubrań szpitalnych oraz innych wyrobów, które wskazane zostały w ust. 3, zgodnie z zapotrzebowaniem Szpitala, w ilości średnio 15.000 kg miesięcznie,
2. Usługi pralnicze obejmują:
 - 1/ pranie, sortowanie, suszenie, prasowanie, krochmalenie, maglowanie bielizny i ubrań szpitalnych, wraz z dezynfekcją chemiczno-termiczną (w zależności od rodzaju przedmiotu usługi),
 - 2/ drobne naprawy szwalniczo-krawieckie,
 - 3/ odbieranie brudnej bielizny i ubrań szpitalnych z oddziałów / komórek organizacyjnych Zamawiającego, ich transport do pralni oraz dostarczanie czystej bielizny i ubrań szpitalnych z pralni do oddziałów / komórek organizacyjnych Zamawiającego,

4/ prowadzenie ewidencji przekazywanej do prania bielizny i ubrań szpitalnych.

3. Usługa obejmować będzie poniższy asortyment:

- bielizna pościelowa w tym bielizna operacyjna, ubrania, fartuchy operacyjne, piżamy – wymagane aktualne dokumenty na stosowane przez Wykonawcę środki piorące,
- odzież ochronna (fartuchy, bluzy, marynarki, garsonki, garnitury, spódnice, spodnie od garniturów, odzież wierzchnia - kurtki, peleryny) – wymagane zezwolenie na pranie bielizny i odzieży ochronnej zatwierdzone przez Inspektora Sanitarnego oraz aktualne dokumenty na stosowane przez Wykonawcę środki piorące,
- bielizna noworodkowa i dziecięca, pieluchy, różki – pranie winno być ofoliowane przez Wykonawcę, wymagana pozytywna opinia np. Instytutu Matki i Dziecka na stosowane przez Wykonawcę środki piorące,
- materace, poduszki, koce – wymagane aktualne dokumenty na stosowane przez Wykonawcę środki piorące,
- pozostałe (firanki, zasłony, ręczniki, obrusy itp.) – wymagane aktualne dokumenty na stosowane przez Wykonawcę środki piorące.

§ 4

1. Usługi pralnicze świadczone będą w pralni Wykonawcy znajdującej się przy ul.
w
2. Wykonawca dysponuje pralnią zapasową przy ul., która będzie wykorzystywana np. w przypadku awarii maszyn.

§ 5

Usługi pralnicze będą wykonywane zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach świadczących usługi na rzecz jednostek służby zdrowia oraz z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania (skutecznie działających na B, F, V Tbc), posiadające wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia tych dokumentów na każde żądanie Zamawiającego w nieprzekraczalnym 5- ciodniowym terminie od dnia wezwania.

§ 6

Usługi pralnicze świadczone będą na rzecz oddziałów /komórek organizacyjnych Zamawiającego określonych w wykazie stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i prowadzić Sortownię Bielizny pochodzącej z oddziałów / komórek organizacyjnych Zamawiającego (sortownia bielizny czystej i sortownia bielizny brudnej), który usytuowany będzie na terenie Szpitala, os. Na Skarpie 66, w Pawilonie Kuchnia-Pralnia.
2. Celem zorganizowania Sortowni Bielizny Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia znajdujące się w Pawilonie Kuchnia-Pralnia, na podstawie umowy najmu, o której mowa w § 20 ust. 2.

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonywanie kluczowej części usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy tj. prania, dezynfekcji, krochmalenia, prasowania, maglowania bielizny pościelowej, kocy, poduszek, kołder, bielizny operacyjnej, odzieży ochronnej i innych (np. firany, peleryny) oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego osobom trzecim.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części bądź całości zamówienia w każdej pozycji specyfikacji asortymentowej, zależnie do bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

ORGANIZACJA ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać bieliznę brudną z oddziałów /komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz dostarczać bieliznę wypraną do oddziałów / komórki organizacyjnych Zamawiającego od poniedziałku do soboty w godzinach:

- 6.00 – 8.00 – odbiór brudnej bielizny

- 8.00 – 12.00 – dostarczanie bielizny czystej (Blok Operacyjny godzina 7.30),

przy czym dostarczanie bielizny następować będzie następnego dnia po dniu, w którym została ona odebrana przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę pralniczą w czasie nie dłuższym niż 8 godzin (licząc od powiadomienia do chwili dostarczenia bielizny wypranej) w nagłych przypadkach gdy wystąpi konieczność wykonania usługi.

3. Bielizna faszowana, materace, poduszki, itp. będą odbierane i dostarczone trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).

4. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w dni wolne od pracy szczegółowy zakres usługi zostanie uzgodniony przez Zamawiającego z Wykonawcą ze stosownym wyprzedzeniem.

§ 11

1. Przyjmowanie brudnej bielizny i ubrań szpitalnych do prania odbywać się będzie na podstawie kwitu „Zlecenie prania”, który określać będzie asortyment, ilość sztuk oraz rodzaj zdawanej bielizny, podpisanego przez przekazującego pracownika Zamawiającego i odbierającego pracownika Wykonawcy.

2. Każdy kwit „Zlecenie prania” sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Egzemplarz przeznaczony dla Wykonawcy stanowił będzie podstawę sporządzenia specyfikacji, o której mowa w § 18 ust. 3.

3. Przekazywana do prania bielizna będzie ważona przez pracownika Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego, a wynik ważenia odnotowany zostanie na kwicie „Zlecenie prania”. Ustalona w ten sposób waga bielizny stanowić będzie podstawę rozliczenia.

4. Bielizna będzie znakowana przez Wykonawcę w sposób trwały oraz umożliwiający identyfikację jej pochodzenia.

5. Wykonawca winien wykazać dbałość, by oddawana bielizna nie była zamieniana, nie trafiała do innych komórek.

6. Koszty zakupu znakowarki i wagi, wózków transportowych a także koszty zaopatrzenia Zamawiającego w worki do transportu brudnej bielizny i materacy, oraz w kwity „Zlecenia prania”, obciążają Wykonawcę. Koszty znakowania bielizny obciążają Wykonawcę.

§ 12

1. Transport bielizny brudnej z oddziałów / komórki Zamawiającego do Sortowni Bielizny oraz bielizny czystej z Sortowni Bielizny do oddziałów /komórek należy do Wykonawcy.

2. Transport brudnej bielizny z Sortowni Bielizny do Zakładu pralniczego oraz czystej (wypranej) do Sortowni Bielizny odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy oraz na jego koszt, z uwzględnieniem podziału na transport „czysty i brudny”.

3. Transport czystej (wypranej) bielizny może się odbywać wyłącznie po dokonaniu przez Wykonawcę dezynfekcji samochodu.

4. Bielizna czysta powinna być transportowana (dostarczana) w opakowaniach ochronnych (pieluchy tetrowe transportowane na oddziały noworodkowe i dziecięce muszą być ofoliowane).

5. Bielizna brudna powinna być transportowana w workach tkaninowych z tkaniny barierowej i workach foliowych o wzmocnionej strukturze, odpowiedniej gęstości i kolorze oraz w dużych workach z materiału odpowiednio oznakowanych dla bielizny zakażonej.

§ 13

Szczegółowy regulamin dotyczący organizacji usług prania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług prania.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
3. Zamawiający zastrzega sobie w szczególności prawo do prowadzenia kontroli technologii prania oddawanej do prania bielizny szpitalnej, ubrań szpitalnych oraz innych wyrobów
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przeliczania oddawanej i przyjmowanej bielizny przez pracowników Wykonawcy w obecności przedstawiciela oddziału / komórki organizacyjnej Szpitala w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.
5. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaleceniu.

§ 15

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony został.....
2. Stały i bezpośredni kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie utrzymywał pracownik Sekcji Zaopatrzeniowo Gospodarczej.

ZASADY ROZLICZEŃ Z TYTUŁU ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 16

1. Strony ustalają cenę netto bielizna szpitalnej zł/kg.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1, ustalone zostały przy uwzględnieniu wszystkich kosztów prania bielizny i ubrań szpitalnych oraz kosztów usług dodatkowych, o których mowa w § 3 umowy.

§ 17

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny wskazanej w § 16, z wyjątkiem zmiany ceny w dół.
2. Zmiana stawki VAT wynikająca ze zmiany przepisów, nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 18

1. Wysokość wynagrodzenia za zrealizowane usługi ustalana będzie przy uwzględnieniu wagi bielizny oddanej do prania w ciągu miesiąca kalendarzowego, na podstawie kwitów „Zlecenie prania”.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury VAT o terminie zapłaty dni (min. 30 dni) od dnia doręczenia, wystawianej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Do faktury załączona będzie specyfikacja określająca wagę i rodzaj bielizny oddanej do prania z każdego oddziału / komórki organizacyjnej Szpitala.
4. W przypadku wątpliwości Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia kwitu „Zlecenie prania”. Brak kwitu stanowi podstawę do zakwestionowania faktury przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

§ 19

1. Wartość przedmiotu umowy w dniu jej zawarcia, ustalona w oparciu o postanowienia § 3 i § 16 ust. 1, wynosi zł (słownie: złotych) netto.
2. Wartość przedmiotu umowy w dniu jej zawarcia, ustalona w oparciu o postanowienia § 3 i § 16 ust. 1, wynosi zł (słownie: złotych) brutto.

ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO

§ 20

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przy wykorzystaniu pomieszczeń Zamawiającego, w których zorganizuje Sortownię Bielizny.
2. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę najmu pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, według projektu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wysokość czynszu najmu oraz wysokość opłat za eksploatację pomieszczeń określa umowa najmu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU REALIZACJI UMOWY

§ 21

Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 22

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług pralniczych i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich. Wyłączenie odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie poszkodowanego.
2. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem obowiązków określonych od § 3.

§ 23

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego wynikłej z czynu niedozwolonego lub niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 3 niniejszej umowy kształtuje się wg następujących zasad:

- 1/ Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje swoje usługi,
- 2/ Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje swoje usługi, zakresu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy,
- 3/ Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi.

§ 24

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę szpitalną, ubrania szpitalne oraz inne wyroby przekazane do prania od momentu ich odbioru z oddziału / jednostki organizacyjnej Szpitala do momentu dostarczenia (zwrotu) do tego samego miejsca.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne bielizny szpitalnej, ubrań szpitalnych oraz innych wyrobów przekazanych do prania powstałe w związku z wykonywaniem usług.

3. W sytuacjach spornych, powstałych w trakcie wykonywania usługi, ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia bielizny i innego asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za jakość świadczonych usług i wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usług pralnia, stwierdzone przez organy kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, np. przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

§ 25

1. Niezależnie od postanowień paragrafów poprzedzających strony ustalają odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 19 ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 19 ust. 2, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
A/ niewłaściwej jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług,
B/ wykonywania usług z uchybieniem terminów i zasad określonych w § 10, § 11, §12. oraz regulaminie o którym mowa w § 13.
C/ niewykonania przez Wykonawcę zaleceń pokontrolnych o których mowa w § 14 ust. 6.
4. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 26

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych, na sumę gwarancyjną zł (minimum 400.000,00 zł).
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia wskazanego w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony (**załącznik nr 4**).
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia wygasa przed dniem wygaśnięcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność kopię nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony tj. na okres 6 miesięcy, z tym że z terminem obowiązywania nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2014 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy nie dłużej jednak niż na okres 1 miesiąca, w przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania umowy szacunkowej ilości kg prania bielizny szpitalnej.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 28

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej obliczonej zgodnie z § 25 ust. 2 w przypadku:

- 1) odmowy Wykonawcy poddania się czynnościom kontrolnym określonym w § 14 ust. 2 i 3,
- 2) stwierdzenia przez Zamawiającego powtarzania się uchybień opisanych w § 14 ust. 4,
- 3) niewykonania przez Wykonawcę zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 14 ust. 5,
- 4) nieprzedstawienia przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, w terminie określonym w § 26 ust. 4.

§ 29

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 30

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

§ 31

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 32

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 33

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 34

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1/ wykaz oddziałów i komórek organizacyjnych Zamawiającego – załącznik nr 1,
- 2/ regulamin dot. organizacji usług prania – załącznik nr 2,
- 3/ umowa najmu pomieszczeń – załącznik nr 3,
- 4/ polisa ubezpieczeniowa - załącznik nr 4.

§ 35

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

WYKONA WCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wykaz Oddziałów i komórek organizacyjnych Zamawiającego, które będą korzystać z usług Wykonawcy:

Nazwa Oddziału / Komórki	Nr inwentaryzacyjny
Oddział Wewnętrzny I	2
Oddział Wewnętrzny i Kardiologii z Odcinkiem Intensywnej Terapii Kardiologicznej	1
Oddział Wewnętrzny III	43
Oddział Ginek – Położniczy	46
Poradnia Ginekologii i Patologii Ciąży	
Oddział Noworodkowy	8
Oddział Pediatriczny	10
Oddz. Obserw. Zakaźny	12
Poradnia Chorób Zakaźnych	
Poradnia Chorób Zakaźnych Dzieci	
Oddz. Chirurgii Ogólnej Onkologicznej i Małoinwazyjnej	3
Poradnia Chirurgii Ogólnej	
Poradnia Proktologiczna	
Oddział Chirurgii Dzieci	5
Poradnia Chirurgii Dzieci	
Poradnia Nefrologiczna Dzieci	
Oddział Chirurgii Ortopedyczno – Urazowej	4
Poradnia Chirurgii Ortopedyczno Urazowej	
Oddział Okulistyczny	25
Oddział Okulistyki Dziecięcej	
Poradnia Okulistyczna	
Poradnia Okulistyczna Dzieci	
Oddział Neurologiczna	42
Poradnia Neurologiczna	
Oddział Dermatologiczny	11
Poradnia Dermatologiczna	
Poradnia Dermatologii – Alergologicznej	
Poradnia Dermatologiczna Dzieci	
Oddział Urologiczny	31
Poradnia Urologiczna	
Oddział Otolaryngologiczny	24
Poradnia Otolaryngologiczna	
Poradnia Otolaryngologiczna Dzieci	
Szpitalny Oddział Ratunkowy	33
Blok Operacyjny Chirurgiczny	15
Centralna Sterylizatornia	62
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	52
Anestezjologia	61
Dział Diagnostyki Obrazowej	21
Bank krwi	
Sekcja Zaopatrzeniowo Gospodarcza	
Dział Techniczny	
Sekcja Elektryczna Aparatury Medycznej i Sprzętu	
Sekcja Utrzymania Ruchu	
Sekcja Ogólnobudowlana	

Administracja	
Apteka Szpitalna	20
Różne	

Regulamin dotyczący organizacji usług prania bielizny

I. Zasady zlecenia usług.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywożenia brudnej bielizny z pomieszczeń oddziałów i jednostek organizacyjnych Szpitala oraz wwożenia czystej bielizny do sortowni bielizny, a następnie dostarczenie jej bezpośrednio na oddziały oraz do jednostek organizacyjnych Szpitala.
2. Wydawanie brudnej bielizny do prania odbywać się będzie na podstawie kwitu „Zlecenie prania”, który określać będzie asortyment, ilość sztuk oraz rodzaj zdawanej bielizny, podpisywanego przez przekazującego pracownika Zamawiającego i odbierającego pracownika Wykonawcy. Kwit sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przeznaczony dla wykonawcy stanowił będzie podstawę sporządzenia i wystawienia faktury, natomiast drugi egzemplarz pozostawał będzie u Zamawiającego.
3. Przekazywana do prania bielizna będzie ważona przez pracowników Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego, a wynik ważenia odnotowany zostanie na kwicie „Zlecenie prania”. Ustalona w ten sposób waga bielizny stanowić będzie podstawę rozliczenia.
4. Bielizna będzie znakowana przez Wykonawcę w sposób trwały oraz umożliwiający identyfikację jej pochodzenia.
5. Wykonawcę obciążają koszty zakupu znakowarki, a także koszty znakowania, wagi, wózków transportowych, a także koszty zaopatrzenia Zamawiającego w worki do transportu bielizny, transportu materacy oraz w kwity „Zlecenie prania”.
6. Koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekujących obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę od momentu odbioru z oddziału / jednostki organizacyjnej Szpitala do momentu jej dostarczenia (zwrotu) do oddziału / jednostki organizacyjnej.

II. Zasady przyjmowania i wydawania bielizny i pościeli szpitalnej do pralni.

1. Każda komórka organizacyjna przygotowuje wysortowaną brudną bieliznę do dostarczonych worków oznaczonych numerem inwentaryzacyjnym wraz z kwitem.
2. Bielizna brudna i zakażona z oddziałów / jednostek szpitalnych przekazywana będzie do prania z podziałem na następujące grupy:
 1. grupa I – pościel płaska (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, kompresy)
 2. grupa II – ubrania pacjentów (pidżamy, szlafroki, ręczniki, ścierki, koszulki, śpiochy, myjki itp.)
 3. grupa III – pieluchy
 4. grupa IV – odzież ochronna pracownicza
 5. grupa V – zakażona odzież cywilna pacjenta (odpowiednio opisana)
 6. grupa VI – pozostały asortyment (koce, materace, poduszki, firanki, zasłony, obrusy) itp.
3. Bielizna, o której mowa w pkt. 2 ppkt. 1-3 segregowana będzie wg grup bezpośrednio przy łóżku chorego i przekazywana do pralni bez jakichkolwiek manipulacji.
4. Zbiórka bielizny przy łóżku chorego odbywać się będzie do wydzielonych wózków dwukomorowych.
5. Liczenie odbieranej bielizny i pościeli powinno być wykonane przez Wykonawcę w uzgodnieniu z pracownikiem oddziału / komórki organizacyjnej Szpitala w magazynie bielizny i pościeli.
6. Segregacja bielizny innego typu, niż określony w pkt. 3, oraz kontrolne liczenie brudnej bielizny dopuszczalne jest wyłącznie w sortowni bielizny „strefie brudnej” przy zachowaniu odpowiednich wymogów sanitarno epidemiologicznych.
7. Segregacja bielizny czystej dopuszczalna jest w sortowni bielizny „strefie czystej” przy zachowaniu odpowiednich wymogów sanitarno epidemiologicznych.
8. Każda sztuka oddanej bielizny winna być czytelnie oznaczona numerem inwentaryzacyjnym danej komórki organizacyjnej oraz nazwą Szpitala co będzie podstawą do trwałego oznaczenia znakowarką przez pralnię.
9. Przyjmowanie brudnej bielizny do prania odbywać się będzie na podstawie kwitu „Zlecenia prania”, który określać będzie asortyment według grup określonych w pkt.2, ilość sztuk (w

przypadku grup IV,V,VI.) oraz rodzaj bielizny, a także podpisy osób zdających i odbierających. Kwit sporządzony jest dla Wykonawcy, natomiast drugi egzemplarz pozostawał będzie u Zamawiającego.

10. a) Bielizna brudna powinna być transportowana (odbierana) w workach tkaninowych z tkaniny barierowej i foliowych o wzmocnionej strukturze, odpowiedniej gęstości i kolorze oraz w dużych workach z materiału odpowiednio oznakowanych dla bielizny zakażonej. Worki dostarcza Wykonawca.
b) Bielizna zanieczyszczona powinna być umieszczana w podwójnych workach – kolejno w przezroczystych najlepiej rozpuszczalnych, następnie wkładanych do worków z tkaninowych z tkaniny barierowej lub plastikowych.
c) Bielizna zakażona – podwójne worki wewnętrzne (rozpuszczalne) i zewnętrzne w kolorze czerwonym lub odpowiednio tkaninowe z tkaniny barierowej. Worki muszą być oznaczone napisem „bielizna skażona”.
d) Pieluchy tetrowe należy umieszczać w osobnych workach.
11. Odbiór przygotowanej brudnej bielizny odbywać się będzie z poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala wg obowiązującego harmonogramu w godzinach 6.00 – 8.00 od poniedziałku do soboty. Blok Operacyjny o godz. 7.30
12. Do transportu bielizny brudnej należy wydzielić wózki lub kontenery zamykane odpowiednio oznakowane. Kontenery i wózki muszą być poddawane codziennemu myciu i dezynfekcji.
13. Bielizna czysta z magazynu pralni powinna być dostarczana w opakowaniach ochronnych.
- pieluchy tetrowe, bielizna dziecięca transportowana na oddziały noworodkowe, dziecięce musi być ofoliowana – po 20 sztuk w pakiecie.
14. Do transportu bielizny czystej należy wydzielić wózki zapewniające szczelność mikrobiologiczną, odpowiednio oznakowane, poddawane codziennemu myciu i dezynfekcji.
15. Dowóz czystej bielizny będzie odbywać się wg ustalonego harmonogramu jak dotychczas – sukcesywnie. Oddziały operacyjne będą otrzymywały bieliznę dwa razy dziennie lub według potrzeb.
16. Transport czystej bielizny może się odbywać wyłącznie po dokonaniu przez Wykonawcę dezynfekcji samochodu.
17. Pielęgniarka Oddziałowa / Kierownik komórki organizacyjnej – jest zobowiązany do wyznaczenia oraz upoważnienia osoby odpowiedzialnej za odbiór bielizny. Osoba odpowiedzialna powinna każdorazowo potwierdzać odbiór czytelnym podpisem oraz datą i godziną odbioru.
18. Bielizna i pościel uszkodzona, która nadaje się do kasacji, powinna wrócić do Zleceniodawcy.
19. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie i zachowanie zasad postępowania z bielizną szpitalną przez swoich pracowników i zobowiązuje się do stałego szkolenia pracowników w tym zakresie.
20. Wykonawca zapewnia, że usługi pralnicze świadczone będą w obiekcie pralniczym, zapewniającym zachowanie bariery higienicznej tj. wyeliminowanie kontaktu bielizny czystej z brudną oraz kontaktu pracowników z tych dwóch stref.
21. Wykonawca zapewnia, że transport bielizny i odzieży będzie odbywać się z uwzględnieniem podziału na transport czysty i brudny tj. odbierana od Zamawiającego brudna bielizna nie może być przewożona równocześnie z upraną bielizną dostarczaną do Zamawiającego.

III. Czas wykonania usługi.

1. Usługa wykonywana będzie codziennie od poniedziałku do soboty. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w inne dni wolne od pracy szczegółowy zakres usługi będzie uzgodniony z Wykonawcą ze stosownym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca odbiera bieliznę brudną oraz dostarcza bieliznę wypraną od poniedziałku do soboty w godzinach:
 - 6.00 – 8.00 – odbiór brudnej bielizny,
 - 8.00 – 12.00 dnia następnego – dostarczanie bielizny czystej, Blok Operacyjny godz. 7.30; z wyjątkiem bielizny fasowanej, materacy, poduszek itp., które odbierane i dostarczane będą trzy razy w tygodniu – poniedziałek, środa, piątek.
3. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach Wykonawca powinien zapewnić krótszy czas wykonania usługi tj. Zamawiający wymaga aby w wypadkach nagłych czas wykonania usługi był nie dłuższy niż 8 godzin (licząc od powiadomienia do chwili dostarczenia bielizny wypranej).

IV. Kontrola.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania usług pralniczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli technologii prania oddawanej do prania bielizny.

2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w celu przeprowadzenia kontroli.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeliczania oddawanej i przyjmowanej bielizny przez pracowników Wykonawcy w obecności przedstawiciela komórki Szpitala w wypadku stwierdzonych nieprawidłowości w ilości i jakości oddawanej bielizny.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za złą jakość świadczonych usług i wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usług pralniczych, stwierdzone przez organy kontroli wewnętrznej i zewnętrznej np. Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**UMOWA NAJMU
(projekt)**

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy

Szpitałem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035552, NIP 678-26-80-028, REGON 000630161, zwanym dalej „**Wynajmującym**”, w imieniu i na rzecz którego działa:

.....

a

.....
wpisaną /wpisanym do Rejestru przedsiębiorców /do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonego /prowadzonej przez pod numerem, NIP, REGON, zwanym /zwaną dalej „**Najemcą**”, w imieniu i na rzecz którego /której działa /działają:

.....

.....

§ 1

Zawarcie niniejszej umowy następuje w celu wykonania postanowień umowy o świadczenie usług pralniczych zawartej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą w dniu 2014 r.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia o łącznej powierzchni użytkowej 122,42 m² usytuowane w Krakowie na os. Na Skarpie 66 w Pawilonie Kuchnia-Pralnia, zwane dalej „przedmiotem najmu”
2. Przedmiot najmu obejmuje następujące pomieszczenia:
 - 1) magazyn brudnej bielizny i pościeli o powierzchni 38,27 m²,
 - 2) magazyn czystej bielizny i pościeli o powierzchni 57,50 m²,
 - 3) przedsionek o powierzchni 19,14 m²,
 - 4) sanitariaty o powierzchni 7,51 m².

§ 3

1. Przedmiot najmu stanowi własność Miasta na prawach powiatu – Kraków oraz został oddany Wynajmującemu w nieodpłatne nieograniczone w czasie użytkowane na podstawie umowy z dnia 26 lutego 2003 r.
2. Przedmiot najmu wolny jest od wszelkich obciążeń oraz roszczeń i praw osób trzecich innych niż wymienione w ust. 1.

§ 4

Przedmiot najmu wykorzystywany będzie przez Najemcę na cele związane ze świadczeniem usług pralniczych na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca zapoznał się ze stanem pomieszczeń przekazywanych mu przez Zamawiającego i nie wnosi roszczeń co do ich stanu technicznego.

§ 6

1. Najemca płacił będzie Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości 12,00 zł/m² netto miesięcznie. Stawka czynszowa powiększana będzie o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Niezależnie od czynszu najmu Najemca zobowiązany jest do ponoszenia opłat za eksploatację przedmiotu najmu, w tym:
 - 1) opłat za dostawę wody zimnej przy zastosowaniu jednostkowej stawki w wysokości 3,62 zł/m³ netto,
 - 2) opłat za dostawę wody ciepłej przy zastosowaniu jednostkowej stawki w wysokości 16,09 zł/m³ netto,
 - 3) opłat za odprowadzanie ścieków przy zastosowaniu jednostkowej stawki w wysokości 5,22 zł/m³ netto,
 - 4) opłat za dostarczanie energii elektrycznej składa się z dwóch elementów – opłata stała za zużyta energię - 0,1990 zł netto/1kWh + opłata zmienna za przesył energii elektrycznej w zakresie od 0,1001 zł do 0,4000 zł netto /1kWh,
 - 5) opłat za dostarczanie energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania przy zastosowaniu ryczałtowej stawki w wysokości 4,7 zł/m² miesięcznie netto,
 - 6) opłat za wywóz odpadów komunalnych przy zastosowaniu jednostkowej stawki w wysokości 66,14 zł/m³ netto.
 - 7) opłat za konserwację dźwigu towarowo-osobowego nr ew. 3112008546 w wysokości naliczanej przez OTIS oraz opłat rocznych na rzecz Urzędu Dozoru Technicznego, jak również wszystkie ewentualne koszty wynikające z konieczności wykonania nakazów i zaleceń Urzędu.
2. Opłaty za eksploatację przedmiotu najmu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6 powiększane będą o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W każdym miesiącu kalendarzowym Najemca ponosił będzie ryczałtową opłatę za eksploatację przedmiotu najmu zawierającą opłaty za:
 - 1) dostarczanie wody zimnej w ilości 0,225 m³ /1 osoba miesięcznie,
 - 2) dostarczanie wody ciepłej w ilości 0,225 m³ / 1 osoba miesięcznie,
 - 3) odprowadzanie ścieków w ilości 0,45 m³ / 1 osoba miesięcznie,
 - 4) dostarczanie energii elektrycznej w ilości 160 kWh miesięcznie,
 - 5) dostarczanie energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania powierzchni o wielkości 122,42 m² miesięcznie,
 - 6) Wywóz odpadów komunalnych w ilości 1 m³ miesięcznie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 3 opłaty za eksploatację przedmiotu najmu związane z odprowadzaniem ścieków oraz dostarczaniem energii elektrycznej, zimnej i ciepłej wody do pomieszczeń, w których zainstalowane zostały liczniki, ustalane będą dodatkowo według wskazań liczników.

§ 8

Wysokość stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 1 może ulec zmianie na skutek zmiany cen usług świadczonych Wynajmującemu, w szczególności przez Zakład Energetyczny S.A. w Krakowie, Zakład Gazowniczy w Krakowie, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie, lub w przypadku zmiany wysokości stawek opodatkowania sprzedaży powyższych usług podatkiem VAT. W takim przypadku Wynajmujący powiadomi pisemnie Najemcę o nowych warunkach płatności obowiązujących od dnia zmiany wysokości stawek podatku VAT lub zmiany cen powyższych usług.

§ 9

1. Należności z tytułu czynszu najmu oraz opłat za eksploatację przedmiotu najmu ustalanych ryczałtowo płatne będą przez Najemcę z góry do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie wystawianych przez Wynajmującego faktur VAT.
2. Faktury VAT, o których mowa w ust. 1 będą wystawiane przez Wynajmującego oraz doręczane Najemcy najpóźniej do 1 dnia każdego miesiąca kalendarzowego którego dotyczą. W przypadku opóźnienia w doręczeniu przez Wynajmującego faktur VAT termin płatności ulega przedłużeniu o okres opóźnienia w doręczeniu danej faktury.
3. Należności z tytułu opłat za eksploatację przedmiotu najmu ustalanych według wskazań liczników

płatne będą przez Najemcę z dołu na podstawie wystawianych przez Wynajmującego faktur VAT w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia tych faktur Najemcy.

4. Należności płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w wystawianych przez niego fakturach VAT.
5. W przypadku zwłoki w uiszczeniu czynszu oraz opłat za dostarczanie mediów Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe.

§ 10

1. Najemca zobowiązany jest do wykorzystywania udostępnionych pomieszczeń z należytą starannością, zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki, oraz zgodnie z przepisami właściwymi dla realizowanego zamówienia.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny udostępnionych pomieszczeń. Najemca zobowiązany jest do utrzymywania pomieszczeń w stanie nie pogorszonym, w tym do przeprowadzania bieżących remontów i konserwacji przez cały okres obowiązywania umowy we własnym zakresie oraz na własny koszt.
3. Modernizacja pomieszczeń wykraczająca poza bieżące remonty i konserwacje może być przeprowadzona przez Najemcę wyłącznie po uzyskaniu zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie oraz zawarciu w tym przedmiocie odrębnego porozumienia. Wartość dokonanych przez Najemcę nakładów modernizacyjnych nie podlega zwrotowi przez Wynajmującego.
4. Najemca zobowiązany jest dbać o zabezpieczenie przedmiotu najmu przed kradzieżą, pożarem i zalaniem.
5. Po wygaśnięciu niniejszej umowy Najemca zobowiązany jest przekazać Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia będącego następstwem prawidłowej eksploatacji. Zwrot przedmiotu nastąpi przy sporządzeniu pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego określającego stan techniczny przedmiotu najmu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w obecności Najemcy lub jego przedstawiciela okresowych kontroli stanu przedmiotu najmu. Kontrole mogą być przeprowadzane nie częściej niż raz na 6 miesięcy i winny być wcześniej zapowiedziane. Kontrole bez zapowiedzi mogą mieć miejsce wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych.

§ 11

Wynajmujący zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Najemca zalega z zapłatą należnego czynszu najmu lub opłatami za eksploatację przedmiotu najmu za co najmniej dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się naruszeń innych istotnych postanowień umowy. W przypadku rozwiązania umowy przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym, Najemca zobowiązany będzie do zwrotu przedmiotu najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

§ 12

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 2014 r. do dnia 2014 r.
2. Niniejsza umowa wygasa w przypadku rozwiązania przez którąkolwiek ze stron umowy o świadczenie usług pralniczych, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Zmiany wysokości opłat za eksploatację przedmiotu najmu w trybie określonym w § 8 nie stanowią zmiany treści niniejszej umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 15

Wszelkie spory jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla Wynajmującego.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Najemcy a jeden dla Wynajmującego.

WYNAJMUJĄCY :

NAJEMCA: