Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (12) 622-94-87, fax: (12) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl

UMOWA DOSTAWY

NR …/U/ZP/2011

(projekt)

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Krakowie pomiędzy **Szpitalem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie**, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035552, NIP 678-26-80-028 zwanym dalej **„Odbiorcą”** w imieniu i na rzecz którego działa:

.....

a

.....

wpisaną do Rejestru/ ewidencji ..... prowadzonego przez ..... pod numerem ....., NIP ..... zwaną w dalszej treści umowy **„Dostawcą”**, w imieniu i na rzecz której działa/ją:
.....
.....

§ 1

Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na **"Dostawę artykułów papierniczych, biurowych, druków oraz ksiąg szpitalnych" (ZP 21/12) grupa .....** po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z dyspozycją art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§ 2

Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów papierniczych, biurowych, druków medycznych oraz ksiąg szpitalnych w ilościach i asortymencie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z ofertą przetargową z dnia ..... r. zwanych dalej artykułami biurowymi /drukami medycznymi i księgami szpitalnymi.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Odbiorcy artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych w ilościach i asortymencie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Odbiorca zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej niż określona w ust. 1 ilości artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych w przypadku zmniejszenia się jego zapotrzebowania.
3. Nie zamówienie w okresie obowiązywania niniejszej umowy artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych w ilości określonej w ust. 1 nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Dostawcę roszczeń o zamówienie pozostałej części artykułów biurowych ani też innych roszczeń finansowych z tego tytułu.

§ 4

1. Ceny artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy w dniu jej zawarcia wynosi bez uwzględniania podatku VAT ..... (słownie:.....).
3. Do podanych w załączniku nr 1 cen netto Dostawca będzie doliczał podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dniu zawarcia umowy dostawa artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych o których mowa w § 3 ust. 1, opodatkowana jest według ..... stawki podatku VAT.

4. Wartość przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku VAT wynosi ..... (słownie: .....).
5. Odbiorca dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany stawki VAT.
6. Dostawca gwarantuje niezmienność cen w okresie .....(min. 12) miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 5

1. Dostawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych netto w zakresie całości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w okresie 12 miesięcy do dnia podpisania umowy z wyjątkiem zmiany cen w dół.
2. W pierwszym roku obowiązywania umowy ceny nie ulegają zmianie. Odbiorca dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych netto, po upływie pierwszego roku wykonywania umowy, w górę lub w dół w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za rok poprzedzający, w którym następuje waloryzacja.

§ 6

1. Dostawy zamawianych artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych będą realizowane sukcesywnie w ciągu 36 miesięcy na podstawie zamówień składanych w zależności od bieżącego zapotrzebowania Odbiorcy. Zamówienia będą składane pisemnie za pośrednictwem faksu. Osobą uprawnioną do składania zamówień w imieniu Szpitala jest pracownik Sekcji Zaopatrzenia.
2. Dostawy zamówionych partii artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych odbywać się będą w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia/ w przypadku ksiąg medycznych i druków szpitalnych dostawy odbywać się będą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
3. W przypadku Dostaw zamówionych partii ksiąg medycznych i druków szpitalnych Odbiorca zobowiązuje się, przy pierwszym zamówieniu, przekazać wzory druków i książek.
4. Przy zmianie treści druków medycznych lub ksiąg szpitalnych, ich wzór będzie przekazany Wykonawcy listem poleconym za zwrotnym pleceniem odbioru a ich dostawa odbywać się zgodnie z § 6 ust. 2 umowy. Termin realizacji zamówienia liczony będzie od daty otrzymania listu.

§ 7

1. Dostawa zamówionych artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych odbywać się będzie transportem organizowanym przez Dostawcę oraz na jego koszt i ryzyko.
2. Do obowiązków Dostawcy należy rozładunek dostarczonych artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych w miejscu wskazanym przez Odbiorcę i przekazanie ich odpowiedzialnemu pracownikowi Odbiorcy.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczać zamówione partie artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych, do Magazynu Gospodarczego w Krakowie, os. Na Skarpie 66 w godzinach od 8.00 do 13.00

§ 8

1. Płatność należności z tytułu dostawy materiałów będzie dokonywana po podpisaniu przez strony dokumentów potwierdzających realizację dostawy na podstawie faktury VAT w terminie ..... (min. 30 dni) od daty dostarczenia tych dokumentów Odbiorcy.
2. Płatność należności będzie dokonywana przelewem, na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany przez niego na fakturze VAT.
3. Dostawca zobowiązany będzie do sygnowania faktury VAT numerem zamówienia zgodnie z § 6 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Reklamacje ilościowe zgłaszane będą przy odbiorze dostarczonych artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych.
2. W razie stwierdzenia wad ukrytych w dostarczanych artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych lub stwierdzenia, że dostarczone artykuły biurowe/druki medyczne i księgi szpitalne nie są zgodne z ofertą wskazaną w § 2 ust. 1 umowy, a także w razie ich uszkodzenia w czasie transportu - Odbiorca wyśle Dostawcy niezwłocznie zawiadomienie, wraz z protokołem stwierdzającym wady. Dostawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i wymienić reklamowane wyroby na wolne od wad w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wraz z protokołem.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary:
1) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca, przy czym w przypadku częściowej realizacji umowy kara zostanie obniżona proporcjonalnie do stopnia wykonania umowy, do dnia odstąpienia przez Dostawcę,
2) w wysokości 0,5 % wartości zamawianej partii artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych (bez uwzględnienia podatku VAT) za każdy dzień zwłoki w jej dostarczeniu, w terminie ustalonym w § 6 ust.2/ § 6 ust.4 umowy.
3) w wysokości 0,5 % wartości reklamowanej partii artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych (bez uwzględnienia podatku VAT) za każdy dzień zwłoki w dostawie artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych wolnych od wad w terminie określonym w § 9 ust. 2 umowy.
3. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 11

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony tj. od dnia ..... **2012 roku** do dnia .....**2015 roku.**
2. Odbiorca przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy o czas niezbędny na zrealizowanie umowy w całym jej zakresie przedmiotowym, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy i zmiany umowy w tym zakresie.

§ 12

Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej w wysokości obliczonej jak w § 9 ust. 2 pkt. 1 w przypadku:
a) trzykrotnego stwierdzenia przez Odbiorcę, że dostarczone artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych nie są zgodnie z ofertą wskazaną w § 2 ust. 1 umowy,
b) trzykrotnego nie zrealizowania przez Dostawcę zamówienia w terminie 5 dni od daty jego złożenia albo zwłoki w dostarczeniu w ramach reklamacji artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych wolnych od wad / trzykrotnego nie zrealizowania przez Dostawcę zamówienia w terminie 7 dni roboczych od daty jego złożenia albo zwłoki w dostarczeniu w ramach reklamacji artykułów biurowych/druków medycznych i ksiąg szpitalnych wolnych od wad.

§ 13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Prawa i obowiązki wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy na dokonanie takiej czynności, co nie dotyczy obowiązku Dostawcy przewidzianego w § 7. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem Odbiorcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innej czynności o takim skutku.
2. Dostawca zobowiązuje się umieszczać na wystawianych przez siebie fakturach VAT informacje o wynikającym z postanowień ust.1 zakazie przelewu wierzytelności, której dotyczy faktura, bez zgody Odbiorcy.

§ 15

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wszelkie właściwe przepisy prawa.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Odbiorcy a jeden dla Dostawcy.

§ 19

Integralną częścią niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 - wykaz asortymentu, ilości i cen .

D O S T A W C A : **O D B I O R C A :**