

**Regulamin przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości
Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Krakowie**

Rozdział I. Przepisy ogólne.

§ 1

Przetargiem są objęte nieruchomości lub ich części stanowiące własność albo będące w wieczystym użytkowaniu lub użytkowaniu Szpitala.

§ 2

1. Przetarg przeprowadza się w formie:
 - 1) przetargu ustnego;
 - 2) przetargu pisemnego.
2. Przetarg ustny ma na celu uzyskanie w drodze licytacji jak najwyższej wysokości stawki czynszowej netto za 1 m² powierzchni nieruchomości tj. nie uwzględniającej podatku od towarów i usług. Przetarg pisemny ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty.
3. O zastosowanej formie przetargu decyduje Dyrektor Szpitala.

§ 3

Jeżeli korzystanie z nieruchomości związane jest z udzielanym przez Szpital zamówieniem publicznym na dostawy lub usługi albo zamówieniem na świadczenia zdrowotne to oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje na rzecz dostawcy lub wykonawcy wyłonionego w trybie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 117) albo w konkursie ofert przeprowadzonym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. nr 93 poz. 592).

§ 4

Wykazy nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem lub dzierżawę będą podane do publicznej wiadomości przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Szpitala.

§ 5

Przetargi przeprowadzone będą w terminie i miejscu ustalonym przez Dyrektora Szpitala.

§ 6

1. Ogłoszenie dotyczące miejsca, terminu oraz warunków przetargu podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicach ogłoszeń w siedzibie Szpitala oraz zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych i Ogłoszeń Miasta Krakowa w terminie co najmniej 14 dni przed przetargiem.
2. Ogłoszenia o przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości, mogą być dodatkowo zamieszczane w prasie.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości Dyrektor Szpitala powołuje Komisję przetargową.
2. Komisja przetargowa ustala szczegółowe warunki przetargu oraz wysokość stawki wywoławczej za 1 m² powierzchni.
3. Warunki przetargu oraz wysokość stawki wywoławczej podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.

§ 8

Komisja przetargowa ustala wysokość wadium przetargowego. Wysokość wadium nie może być niższa niż równowartość 1 miesięcznego czynszu liczonego wg przyjętej do przetargu wywoławczej stawki za 1 m² powierzchni nieruchomości.

§ 9

Pracownicy służb administracyjnych Szpitala są obowiązani w godzinach pracy udostępnić poddawane przetargowi nieruchomości do oglądu wszystkim oferentom w celu zapoznania się z ich stanem technicznym i przydatnością użytkową oraz udzielać wszelkich informacji o nieruchomościach.

§ 10

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3 w przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, zwane dalej osobami, jeżeli w określonym terminie wpłacą wadium w ustalonej wysokości oraz złożą ofertę w formie określonej niniejszym Regulaminem.
2. Nie dopuszcza się do przetargu na daną nieruchomość osoby, która:
 - 1) nabyła co najmniej dwukrotnie prawo nawiązania stosunku najmu lub dzierżawy, w wyniku realizacji uprzednio zorganizowanych na tą konkretną nieruchomość przetargów, a przyczyną nie zawarcia umowy był jeden z powodów wymienionych w § 13 ust. 1, 2 i 4 Regulaminu.
 - 2) przystępując do przetargu na tę samą nieruchomość dwukrotnie zaoferowała najwyższą stawkę, a następnie dwukrotnie nie podjęła licytacji lub nie zgłosiła się do przetargu.
3. Nie dopuszcza się również do przetargu osoby, która:
 - 1) w złożonej ofercie zawarła oświadczenie, że jest dłużnikiem podmiotów (urzędów), o których mowa w § 13 ust. 4 pkt 1 Regulaminu, chyba że uzyskała ona przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego lub jej należności podlegają restrukturyzacji na podstawie przepisów o restrukturyzacji należności publicznoprawnych od przedsiębiorców.
 - 2) odmówi złożenia pisemnej oferty wg wzoru określonego w § 17 Regulaminu.

§ 11

1. Przy składaniu oferty osoba zgłaszająca się do przetargu winna okazać dowód wpłaty wadium. Wadium należy wpłacić gotówką w kasie Szpitala lub przelewem na rachunek bankowy Szpitala do godziny 12.00 ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień przetargu.
2. Na dowodzie wpłaty wadium osoba przyjmująca jego wpłatę winna podać: oznaczenie nieruchomości oraz nazwę (nazwisko i imię) oferenta.
3. Osobie, która nie wygrała przetargu wadium jest zwracane niezwłocznie po zakończeniu przetargu, w wysokości 100% wpłaconej kwoty, w miejscu dokonania wpłaty.

4. Wadium w wysokości 100% jest zwracane również osobie, która wygrała przetarg, ale nie zawarła umowy z przyczyn, za które odpowiada Szpital. Osoba ta jest zobowiązana do ponownej wpłaty 100% ustalonego wadium, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o możliwości nawiązania stosunku najmu lub dzierżawy nieruchomości, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy.
5. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby, która wygrała przetarg, pod warunkiem zawarcia przez nią umowy najmu w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 1 Regulaminu.
6. Wadium nie podlega zwrotowi osobie, która przetarg wygrała ale nie zawarła umowy w terminie określonym w § 13 ust. 1 Regulaminu z przyczyn leżących po jej stronie.
7. W przypadku wycofania nieruchomości z przetargu po terminie wpłacenia wadium uczestnik przetargu na tę nieruchomość może przystąpić do przetargu na inną nieruchomość, wybraną z wykazu, lub o których mowa w § 4 Regulaminu lub uzyskuje zwrot pełnej kwoty wadium.
8. Zwrot wadium następuje na podstawie zaświadczenia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
9. Na pisemny wniosek osoby, która wygrała przetarg wadium może zostać przeznaczone w całości lub w części na poczet czynszu lub na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12

1. Szpital może zażądać od osoby, która wygrała przetarg zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wniesienie zabezpieczenia jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy najmu lub dzierżawy.
2. Wysokość oraz formy zabezpieczenia ustala Dyrektor Szpitala.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, osoba która wygrała przetarg może je przeznaczyć w całości lub w części na poczet czynszu oraz opłat za świadczenie dodatkowe za ostatnie trzy miesiące najmu lub dzierżawy.

§ 13

1. Osoba, która wygrała przetarg winna zawrzeć umowę w siedzibie Szpitala w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przetargu, pod rygorem utraty wpłaconego wadium i utraty prawa do zawarcia umowy najmu lub dzierżawy tej nieruchomości. Przy przetargu pisemnym termin na zawarcie liczony jest od daty doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.
2. W przypadku gdy w terminie określonym w ust. 1 nie dojdzie do zawarcia umowy ze zwycięzcą przetargu, Szpital może zawrzeć umowę z oferentem, który wylicytował drugą co do wysokości stawkę a przy przetargu pisemnym złożył drugą według kolejności najkorzystniejszą ofertę.
3. Szpital może bez podawania przyczyn odstąpić od przeprowadzenia przetargu w całości lub na poszczególne nieruchomości.
4. Szpital odmówi zawarcia umowy z osobami wymienionymi w ust. 1 i 2 w przypadku;
 - 1) stwierdzenia, że osoby te zalegają z zapłatą należności za korzystanie z innej nieruchomości Szpitala lub należności na rzecz Urzędu Skarbowego lub Urzędu Gminy właściwych dla miejsca działalności oraz siedziby (zamieszkania) osoby upoważnionej do podpisania umowy.
 - 2) w przypadku, gdy osoba uprawniona do podpisania umowy przed upływem terminu wyznaczonego do zawarcia umowy, nie przedstawi wynajmującemu ważnych zaświadczeń o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy, wymienionych w pkt. 1 lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości.
- 4a. Dopuszcza się zawarcie umowy z osobą posiadającą zaległości w uiszczeniu należności względem Urzędu Skarbowego lub Urzędu Gminy, jeżeli osoba ta uzyskała przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego lub jej należności podlegają restrukturyzacji na podstawie przepisów o restrukturyzacji należności publicznoprawnych od przedsiębiorców

5. Nie nawiązanie stosunku najmu z przyczyn określonych w ust. 5 skutkuje utratą wadium w całości.

§ 14

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, z którym określa:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) rodzaj przetargu,
 - 3) oznaczenie lokalu, na który był przeprowadzany przetarg,
 - 4) liczbę osób dopuszczonych do przetargu,
 - 5) imię i nazwisko i adres (nazwę i siedzibę) dwóch pierwszych osób w kolejności wylicytowanych stawek lub najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem kwot osiągniętych w przetargu oraz rodzaj działalności podanych przez ww w ofertach.
2. Protokół komisji przetargowej wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Szpitala.

§ 15

Inne zasady dotyczące przetargu nie ujęte Regulaminem określa Dyrektor Szpitala.

Rozdział II – Przetarg ustny

§ 16

Osoba która chce uczestniczyć w przetargu składa pisemną ofertę uczestnictwa nie później jednak niż do godz. 12.00 ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień przetargu.

§ 17

1. Oferta uczestnictwa w przetargu powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, adres (nazwę i siedzibę) oferenta,
 - 2) oznaczenie nieruchomości,
 - 3) proponowany czas trwania najmu nieruchomości,
 - 4) profil działalności,
 - 5) deklarowaną wysokość stawki czynszowej,
 - 6) Oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą należności wobec Urzędu Skarbowego oraz Urzędu Gminy, właściwych dla miejsca prowadzenia działalności oraz siedziby (miejsca zamieszkania) jak również wobec Szpitala,
 - 7) oświadczenie o powzięciu wiadomości, iż nie dostarczenie Szpitalowi, przed zawarciem umowy zaświadczeń wydanych przez właściwy Urząd Gminy i Urząd Skarbowy lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego), oraz stwierdzenie przez Szpital nieprawdziwości oświadczeń o których mowa w pkt 6 skutkować będzie utratą wpłaconego wadium w całości oraz odmową zawarcia umowy, o ile takie prawo zostanie nabyte.
 - 8) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym nieruchomości oraz o gotowości zawarcia umowy w stanie technicznym opisanym w wykazie nieruchomości i przystosowaniu nieruchomości we własnym zakresie i na swój koszt do omówionego użytku.
 - 9) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu oraz szczegółowymi warunkami przetargu w tym wzorem umowy.

§ 18

1. Przyjęcie przez Szpital do wiadomości podanej w ofercie informacji o profilu działalności nie jest w żadnym wypadku równoznaczne ze zwolnieniem przyszłego najemcy (dzierżawcy) z obowiązku uzyskania zgód i zezwoleń wymaganych odrębnymi przepisami na prowadzenie takiej działalności (np. opinii SANEPID –u, koncesji) oraz na przeprowadzenie prac remontowych (np. decyzji Nadzoru Budowlanego, konserwatora zabytków itp.)

§ 19

1. Do przetargu ustnego dopuszcza się osobę, która spełniła wymogi przewidziane niniejszym Regulaminem oraz która z zachowaniem wyznaczonego terminu:
 - 1) złożyła pisemną ofertę wg wzoru określonego w § 17 niniejszego Regulaminu oraz
 - 2) wpłaciła wadium w ustalonej przez Szpital wysokości.
2. Przetarg ustny uważa się za ważny również w przypadku zgłoszenia się jednego oferenta.

§ 20

Przetarg rozpoczyna się od podania zasad przetargu, ogłoszenia listy osób dopuszczonych do przetargu na poszczególne nieruchomości, oraz wysokości stawki czynszowej od której rozpocznie się licytacja.

§ 21

1. Stawkę czynszową, od której zaczyna się licytacja stanowi najwyższa stawka ze zgłoszonych ofert. Stawka ta nie może być niższa niż podana w ogłoszeniu o przetargu stawka wywoławcza.
2. Jednorazowe postąpienie stawki nie może być niższe niż 1,00 zł.
3. Osoba przeprowadzająca przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyżej z zaoferowanych kwot stawki czynszowej netto 1 m² powierzchni nieruchomości, dalsze postąpienia nie będą przyjęte. Po trzecim wywołaniu tej kwoty zamyka się przetarg, dokonując przybicia i ogłasza się imię i nazwisko (nazwę) osoby, która wygrała przetarg oraz wysokość wylicytowanej stawki czynszowej netto za 1m² powierzchni nieruchomości.

§ 22

Przewodniczący Komisji przetargowej czuwa nad porządkiem w sali, w której odbywa się przetarg zapewniając obecność nie więcej niż jednej osoby towarzyszącej uczestnikowi przetargu.

§ 23

1. Nieruchomość zostaje wystawiona do ponownego przetargu w przypadku gdy:
 - 1) przetarg nie doszedł do skutku, lub
 - 2) umowa najmu nie została zawarta z powodu upływu terminu określonego w § 13 ust. 1 i 2 lub z przyczyn określonych w § 13 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy przeprowadzenie drugiego przetargu na określoną nieruchomość nie doprowadzi do pozytywnego rezultatu, wówczas może zostać przeprowadzony przetarg pisemny na te nieruchomości.

Rozdział III – Przetarg pisemny

§ 24

1. Termin składania i otwarcia ofert ustala się w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wymagania jakimi powinna odpowiadać oferta określa § 17 Regulaminu.

§ 25

Komisja Przetargowa po sprawdzeniu czy oferty zostały złożone w terminie dopuszcza do przetargu oferentów spełniających warunki, o których mowa w § 17 Regulaminu.

§ 26

1. Komisja Przetargowa dokonuje oceny i wyboru ofert kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) deklarowaną wysokością stawki czynszowej netto za najem 1 m² powierzchni nieruchomości.
 - 2) deklarowaną wysokością nakładów remontowych na poprawę stanu technicznego nieruchomości.
 - 3) deklarowaną wysokością nakładów remontowych na podniesienie standardu nieruchomości.
 - 4) profilem (rodzajem) działalności prowadzonej przy wykorzystaniu nieruchomości.
2. Deklarowana stawka czynszowa stanowi kryterium podstawowe:
 - 1) przy równych stawkach czynszowych o wyborze oferty zadecydują kryteria wymienione w ust. 1 wg kolejności tam ustalonej. Za równe cenowo stawki czynszowe uznaje się stawki nie różniące się między sobą o więcej niż 5%.
 - 2) za równe pod względem wartości uznaje się nakłady wymienione w ust. 1 pkt 2-3, o ile różnica pomiędzy nimi nie jest większa niż 5%. Przy równych stawkach czynszowych oraz równych co do wartości deklarowanych nakładach na remont nieruchomości w celu poprawienia jej stanu technicznego decyduje deklaracja o wysokości nakładów na podniesienie standardu nieruchomości.
 - 3) ostatnim decydującym kryterium jest profil (rodzaj) prowadzonej przy wykorzystaniu nieruchomości działalności.
3. Nie mają znaczenia kryteria wymienione w ust. 1, jeżeli w ofercie zadeklarowano świadczenie na rzecz Szpitala usług medycznych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego albo świadczenie usług lub realizowanie dostaw w ramach udzielonego przez Szpital zamówienia publicznego.

§ 27

Kryteria i zasady wyboru oferty wymienione w § 25 Regulaminu stosuje się o ile w przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę konkretnej nieruchomości Dyrektor Szpitala nie ustali innych zasad lub kryteriów.

§ 28

Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta.

Rozdział IV

§ 29

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzaniem przetargu.
2. Skargę wnosi się do Dyrektora Szpitala w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zawiadomienia o wyniku przetargu lub od ogłoszenia o wyniku przetargu w przypadku jeżeli szczegółowe warunki przetargu nie przewidują zawiadomienia.

§ 30

Uznając skargę za uzasadnioną Dyrektor Szpitala nakazuje powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnia przetarg.

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 27/04

Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krakowie
z dnia 27 lutego 2004 r.

w sprawie zmiany Zarządzeń Wewnętrznych w sprawie ustalenia Regulaminu przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie oraz w sprawie minimalnych stawek czynszu najmu lub dzierżawy nieruchomości Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie oddawanych w najem lub dzierżawę w drodze przetargu.

§ 1

W Zarządzeniu Wewnętrznym nr 80/01 z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie zmienionym Zarządzeniem Wewnętrznym nr 15/03 z dnia 27 lutego 2003 r. oraz Zarządzeniem Wewnętrznym nr 68/03 z dnia 1 grudnia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Część zawierająca przywołanie podstawy prawnej otrzymuje nowe brzmienie o treści:
Na podstawie § 5 ust. 3 pkt 1 uchwały nr LXXXVII/806/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 października 2001 r. w sprawie zasad zbywania, najmu lub dzierżawy nieruchomości samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej zmienionej uchwałą Nr XXXVI/324/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 stycznia 2004 r. zarządza się co następuje:
- 2) W § 3 Regulaminu przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia słowa: *ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 664 ze zm.)* zastępuje się słowami: *ustawie z dnia 29 stycznia 1994 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 117).*

§ 2

W Zarządzeniu Wewnętrznym nr 38/03 z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie minimalnych stawek czynszu najmu i dzierżawy nieruchomości Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie oddawanych w najem lub dzierżawę w drodze przetargu część zawierająca przywołanie podstawy prawnej otrzymuje nowe brzmienie o treści:
Na podstawie § 5 ust. 3 pkt 2 uchwały nr LXXXVII/806/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 października 2001 r. w sprawie zasad zbywania, najmu lub dzierżawy nieruchomości samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej zarządza się co następuje:

§ 3

Ustala się jednolity tekst Regulaminu przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie o treści ustalonej w załączniku do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno – Prawnego.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Otrzymują:

- 1 x Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
- 1 x Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych,
- 1 x Główny Księgowy,
- 1 x Kierownik Działu Zatrudnienia i Plac,
- 1 x Przewodniczący stałej Komisji przetargowej,
- 1 x Członkowie stałej Komisji przetargowej.,
- 1 x a/a

RADCA PRAWNY

mgr Wojciech Kowalik
Kr-1413

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 84 /2004
Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Krakowie
z dnia 31 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany Regulaminu przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę
nieruchomości Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego
SP ZOZ w Krakowie

§ 1

W Regulaminie przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, którego jednolity tekst ustalony został Zarządzeniem Wewnętrznym nr 27/04 z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie zmiany Zarządzeń Wewnętrznych w sprawie ustalenia Regulaminu przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie oraz w sprawie minimalnych stawek czynszu najmu lub dzierżawy nieruchomości Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie: *Ogłoszenia dotyczące miejsca, terminu oraz warunków przetargu podawane będą do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Szpitala oraz zamieszczenie na stronie internetowej Szpitala.*

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno – Prawnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Andrzej Słezak

Otrzymują:

- 1x Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
- 1 x Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
- 1 x Przewodniczący Komisji Przetargowej
- 1x Członkowie Komisji Przetargowej
- 1 x a/a

RADCA PRAWNY
Wojciech Kowalik
mgr Wojciech Kowalik
Kr-1413