

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
powyżej 193 000 euro

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**ogłoszonym przez
Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie**

**na dostawę obłożeń chirurgicznych jednorazowego użytku, zestawów zabiegowych, narzędzi
metalowych jednorazowego użytku.**

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków

REGON: 000630161

NIP: 678-26-80-028

Strona internetowa: www.zeromski-szpital.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony – nr sprawy ZP 34/2011

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **obłożeń chirurgicznych jednorazowego użytku, zestawów zabiegowych, narzędzi metalowych jednorazowego użytku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do specyfikacji.**

Kod CPV: 33.00.00.00-0

Grupa 1 – sterylne zestawy z włókniny laminowanej, zestawy do dezynfekcji, zestawy porodowe, zestawy chirurgiczne, zestawy do zmiany opatrunku, zestawy do cewnikowania pęcherza, zestawy do wkłucia centralnego, zestawy do usuwania szwów, zestawy do szycia po episiotomii, zestawy do operacji laryngologicznych, zestawy do operacji głowy/szyi, zestawy do operacji oczu, zestawy do cięcia cesarskiego

Grupa 2 – jednorazowe jałowe fartuchy z włókniny polipropylenowej typu SMS, uniwersalne fartuchy operacyjne do mokrych operacji

Grupa 3 - komplety chirurgiczne jednorazowego użytku (bluza i spodnie), czepki chirurgiczne, maski chirurgiczne, koszule przedoperacyjne, sterylne ręczniki celulozowe, taśmy włókninowe

Grupa 4 – sterylne serwety operacyjne i do laparotomii, serwety do operacji krocza

Grupa 5 – narzędzia metalowe jednorazowego użytku,

Grupa 6 – torebki do odsysania i diatermii, pokrowce na przewody

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdzie część stanowi grupa 1, grupa 2, grupa 3, grupa 4, grupa 5, grupa 6. Oferty nie zawierające pełnego asortymentu określonego w grupie zostaną odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości materiałów medycznych niż określone w załączniku nr 1 do specyfikacji, w przypadku zmniejszenia się jego zapotrzebowania.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i stosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Wymagane warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) okres ważności przedmiotu zamówienia: nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy.
9. Dla wszystkich oferowanych grup należy dołączyć do oferty katalogi producenta zawierające pełną informację o parametrach oferowanego wyrobu *w języku polskim* oraz dla grupy 3, 5 i 6 – karty techniczne produktu.
10. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu partię próbną po 1 szt. z każdej pozycji asortymentowej opisanej w grupie nr 1, 2, 4.
11. Oferowane wyroby medyczne, muszą spełniać wymagania odpowiednich norm, przepisów Unii Europejskiej oraz ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679), tj. posiadają wpisy i świadectwa wydane przez uprawnione organy :
 - a) deklarację zgodności CE producenta (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego)
 - b) certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III)
 - c) zgłoszenie/powiadomienie/wniosek do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
12. W przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679), Wykonawca zobowiązany jest posiadać inne odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy).
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
16. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
 - a) dostawy sukcesywne w ciągu 24 miesięcy od daty podpisania umowy, według pisemnych zamówień składanych przez pracownika Sekcji Zaopatrzenia,
 - b) termin wykonania zamówienia nie dłuższy niż **5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia faksem, potwierdzonym pisemnie, dostawy awaryjne do 3 dni.
2. Dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia oraz zmiany umowy w tym zakresie w przypadku, gdy w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie ilościowym ustalonym w załączniku nr 1 do specyfikacji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 % ceny oferty (w przypadku złożenia ofert częściowych – 50 % sumy cen ofert częściowych)
oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** specyfikacji.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku niezłożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a Wykonawcy będący osobami fizycznymi oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

7) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI 1 A ppkt. 1)-6).

B. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

2) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 % ceny oferty (w przypadku złożenia ofert częściowych – 50 % sumy cen ofert częściowych).

3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji o której mowa w pkt. VI 1 B ppkt. 2).

C. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w pkt. VI 1 A ppkt. 1) – 6) oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

D. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. Wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

– zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 2), 3), 4) oraz 6) – dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

– zamiast dokumentu określonego w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 5) – zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dokumenty wskazane powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w punkcie **VI 2. ppkt. 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 2.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY.

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty, pod rygorem jej odrzucenia:

1. **Oświadczenie**, iż oferowane wyroby medyczne posiadają świadectwa dopuszczenia do stosowania wymagane prawem, zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o Wyrobach Medycznych:

- a) deklarację zgodności CE producenta (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego)
 - b) certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III)
 - c) zgłoszenie/powiadomienie/wniosek do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
 - d) w przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o Wyrobach Medycznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, że posiada inne niż wyżej wymienione, odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania;
oraz oświadczenie, iż na każde żądanie Zamawiającego w nieprzekraczalnym 5 dniowym terminie zostaną przedłożone w/w dokumenty.
2. Dla wszystkich oferowanych grup należy dołączyć do oferty katalogi producenta zawierające pełną informację o parametrach oferowanego wyrobu *w języku polskim* oraz dla grupy 3, 5 i 6 – karty techniczne produktu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić :
 - a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),
 - b) numer sprawy : **ZP 34/2011**,
 - c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego,
 - d) napis : **“Nie otwierać przed dniem 28.XII.2011 roku godziną 11:00”** /termin otwarcia ofert/.
2. Pierwsza strona oferty winna zawierać :
 - a) łączną liczbę stron oferty,
 - b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.
3. **Oferta ma zawierać :**
 - a) szczegółową ofertę cenową (według wzoru tabeli zamieszczonej w pkt. XIV/2 specyfikacji),
 - b) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji,
 - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI i VII specyfikacji),
 - d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 8b specyfikacji,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - f) potwierdzenie wniesienia wadium (vide pkt IX specyfikacji),
 - g) próbki przedmiotu zamówienia w ilości po 1 szt. z każdej pozycji asortymentowej opisanej w grupie nr 1, 2, 4.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one

identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:

a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:

- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci),

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub przez notariusza (oryginał pieczęci).

9. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą "zastrzeżone przez Wykonawcę" muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

11. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji**.

12. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **14 283,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt trzy złote). Wadium dla poszczególnych grup wynosi:

Grupa 1: 8 470,00 zł.

Grupa 2: 2 579,00 zł.
Grupa 3: 622,00 zł.
Grupa 4: 1 217,00 zł.
Grupa 5: 1 264,00 zł.
Grupa 6: 131,00 zł.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu na konto Szpitala (decyduje termin uznania rachunku Zamawiającego) :
DEUTSCHE BANK PBC S.A. O/KRAKÓW NR : 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – przetarg na dostawę obłożenia chirurgicznych jednorazowego użytku, zestawów zabiegowych, narzędzi metalowych jednorazowego użytku - ZP 34/2011”**.
W pozostałych przypadkach (pkt 3 b, c, d) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomoczonego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust.5 ustawy.
7. Zwrot wadium.
Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w pkt IX.8.1. Specyfikacji;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadkach wskazanych powyższej w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający wyznacza zarazem termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, gdy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

- a) złożonych odwołaniach,
- b) zmianach terminu przetargu,
- c) unieważnieniu przetargu.

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

mgr Iwona Wolnicka – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel. 012 622-94-13

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Dorota Jesionka-Kukła – Z-ca Przełożonej Pielęgniarek tel. 012 622 95 49

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, Pawilon A, pokój nr 21 lub przesłać pocztą - w terminie do dnia **28.XII.2011 r.** do godziny 10:30 (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy szpitala).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta vide pkt. VIII/1 specyfikacji, z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
6. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania..

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 28.XII.2011 r. o godz. 11:00** w Budyńku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, Świetlica Szpitala.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj.:
 - koszty transportu,
 - koszty ubezpieczenia towaru,
 - koszty rozładunku towaru,
 - koszty ewentualnych należności celnych,
 - podatek VAT,
 - inne.

2. Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli :

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa handlowa przedmiotu zamówienia	Pełny numer katalogowy/symbol	Kraj producenta i jego nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
								Iloczyn kolumny 6 i 7	Iloczyn kolumny 9 i 8	Suma kolumn 9 i 10
								RAZEM		

3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, **określone do dwóch miejsc po przecinku.**

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę zgodnie z tabelą zamieszczoną powyżej, tj.:

wartość netto pozycji (kol. 9) = cena jednostkowa netto (kol. 7) x ilość (kol. 6)

wartość VAT pozycji (kol. 10) = wartość netto pozycji (kol. 9) x stawka VAT (kol. 8)

wartość brutto pozycji (kol. 11) = wartość netto pozycji (kol. 9) + wartość VAT pozycji (kol. 10)

W przypadku gdy grupa składa się z kilku pozycji:

wartość całkowita grupy brutto = suma wartości brutto poszczególnych pozycji

wartość całkowita grupy VAT = suma wartości VAT poszczególnych pozycji

wartość całkowita grupy netto = suma wartości netto poszczególnych pozycji

Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ, OBLICZONĄ Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH EWENTUALNYCH RABATÓW.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

A. KRYTERIA OCENY OFERT DLA GRUPY NR 1, 2, 4

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

CENA 70%

JAKOŚĆ 30%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa ceny = $(W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$

gdzie:

$W_{\min.}$ – minimalna wartość brutto grupy spośród oferowanych (obliczona zgodnie z tabelą - pkt XIV/2 specyfikacji),

W_{ofer} – oferowana wartość brutto grupy

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100.

b) sposób obliczania wartości punktowej kryterium: jakość. Kryterium „jakość” będzie oceniane na podstawie złożonych próbek (wymóg pkt X/3g specyfikacji).

Zamawiający oceni zaoferowany przedmiot zamówienia w oparciu o poniższe podkryteria:

Zasady oceny jakości dostarczonych próbek:

Grupa 1 , grupa 2, grupa 4

L.p	OCENA JAKOŚCI OFEROWANYCH PRODUKTÓW	SKALA PUNKTOWA
1	Wytrzymałość na uszkodzenia - 30 pkt Brak wytrzymałości na uszkodzenia - 0 pkt	0 / 30 pkt.
2	Odporność na przenikanie płynów - 40 pkt Brak odporności na przenikanie płynów - 0 pkt	0 / 40 pkt.
3	Wchłanianie warstwy absorbcyjnej - 30 pkt Brak wchłaniania warstwy absorbcyjnej - 0 pkt	0 / 30 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100.

3. Wynik oceny końcowej oferty to suma sumy iloczynu punktów uzyskanych w kryterium cena oraz w kryterium jakość wraz z rangą procentową danego kryterium wg poniższego wzoru :

$$Ok. = Wc \times R (70\%) + Wj \times R (30\%)$$

gdzie:

Ok. – wynik oceny końcowej

Wc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena w danej grupie

Wj - liczba punktów uzyskanych w kryterium jakość w danej grupie

R- ranga procentowa kryterium cena/jakość

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi:

w kryterium cena 70 pkt.

w kryterium jakość 30 pkt.

B. KRYTERIA OCENY OFERT DLA GRUPY NR 3, 5, 6

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

CENA 100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa ceny = $(W_{\text{min.}} / W_{\text{of.}} \times 100)$

gdzie:

W_{\min} – minimalna wartość brutto grupy spośród oferowanych (obliczona zgodnie z tabelą - pkt XIV/2 specyfikacji),

W_{ofer} – oferowana wartość brutto grupy

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100.

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi:

w kryterium cena 100pkt.

XVI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ.
3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. POSTANOWIENIA KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy dostawy stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji.

XVIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa a art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
7. Odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni** od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo **w terminie 15 dni** od dnia przesłania informację o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż **w terminie 30 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub **w terminie 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 ustawy.

17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu** - zgodnie z przepisami ustawy.

XX. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejszą Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy w **siedzibie Szpitala, Kraków, os. Na Skarpie 66 – Pawilon A, pokój nr 7, w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰** lub **na pisemny wniosek drogą pocztową** (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).

Cenę niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę **24 zł**. Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie szpitala **w godz. 11⁰⁰-13⁰⁰** lub na rachunek bankowy:

Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia.*
- 2. Formularz ofertowy.*
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.*
- 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- 5. Projekt umowy.*

Kraków, 16.11.2011 r.

Zatwierdzam:

Załącznik Nr 1 do specyfikacji

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

GRUPA NR 1

1.	2.	3	4
Lp.	Nazwa przed-miotu zamówienia	j.m.	Ilość
1.	Sterylny zestaw uniwersalny z Mayo , wykonany z włókniny laminowanej min. 2-warstwowej, skład kompletu serwety operacyjne samoprzylepne: min. 150x240 cm, 170x175 cm i 2 serwety min 75x90; serweta na stolik instrumentariuszki: min. 140x190 cm; serwety na stolik Mayo: min. 80x145 cm; przylepiec taśmowy : min. 10x50 cm	szt.	2800
2.	Sterylny zestaw uniwersalny , wykonany z włókniny laminowanej min. 2-warstwowej, skład kompletu: serwety operacyjne samoprzylepne: 2 serwety min. 170x175 cm i 2 serwety min. 75x90 cm; serweta na stolik instrumentariuszki: min. 100x150 cm	szt.	2000
3.	Sterylny zestaw do artroskopii kolana , wykonany z włókniny laminowanej 3-warstwowej. Skład kompletu: 2 x przylepiec taśmowy: min. 10x50cm; serweta na stolik Mayo: min. 80x145 cm; serweta do artroskopii z torbą na płyny i uchwytem typu Velcro oraz samouszczelniającymi się, elastycznymi otworami; min. 200x320 cm; serweta operacyjna min. 150x175 cm; rękaw na kończynę min. 25x80 cm serweta na stolik instrumentariuszki: min. 140 x 190 cm rurka drenowa: min. 130cm	szt.	200
4.	Sterylny zestaw do chirurgii biodra wykonany z włókniny laminowanej min. 2-warstwowej. Skład kompletu: 1 serweta na stolik narzędziowy 140 x 190 cm (wzmocnienie 75 x 190 cm) 1 obłożenie stolika Mayo złożone teleskopowo 80 x 145 cm (wzmocnienie 60 x 80 cm); 1 serweta samoprzylepna 170 x 300 cm; 1 serweta samoprzylepna z wycięciem „U” 260 x 200 cm; wycięcie „U” 6,5 x 90 cm (wzmocnienie 160 x 150 cm); 1 serweta pomocnicza 150 x 150 cm ; 1 serweta operacyjna 75 x 90 cm; 1 osłona na kończynę 35 x 120 cm; 2 taśmy samoprzylepne 10 x 50 cm	szt.	1600
5.	Sterylny zestaw do dłoni /stopy z Mayo , wykonany z włókniny laminowanej min. 2-warstwowej . Skład zestawu: serweta do zabiegów dłoni/stopy min. 225 x 320 cm z elastycznym samouszczelniającym się otworem; serweta na stolik instrumentariuszki: min. 140x190 cm; serweta na stolik typu Mayo: min 80x145 cm	szt.	600

6.	Sterylny zestaw do dłoni /stopy, wykonany z włókniny laminowanej min. 2-warstwowej . Skład zestawu: serweta do zabiegów dłoni/stopy min. 150 x 200 cm z elastycznym samouszczelniającym się otworem; serweta na stolik instrumentariuszki: min. 140x160 cm	szt.	600
7.	Sterylny zestaw do urologii, wykonany z włókniny laminowanej min. 2-warstwowej. Skład zestawu: serweta urologiczna z workiem do zbiórki płynów, osłoną na palec i dwoma oknami (na genitalia i nadłonowym) min. 185x200 cm; serweta na stolik instrumentariuszki: min. 140x190 cm; przyklepiec taśmowy min. 10x50 cm	szt.	600
8.	Sterylny zestaw do „małej chirurgii” wykonany z włókniny laminowanej min. 2-warstwowej. Skład zestawu: serweta z samoprzylepnym otworem o śr. 14,5 cm; min. 200x240 cm; serweta na stolik instrumentariuszki min. 140x190 cm.	szt.	800
9.	Sterylny zestaw do ginekologii, wykonany z włókniny laminowanej min. 2-warstwowej. Skład zestawu: serweta na stolik instrumentariuszki: min. 100x150 cm serweta z oknem samoprzylepnym 7x10 cm w rozmiarze min. 100x200 cm; 2 osłony na kończynę 75x120 cm	szt.	600
10.	Sterylny zestaw do kończyny, wykonany z włókniny laminowanej 3-warstwowej. Skład kompletu: 2 x przyklepiec taśmowy: min. 10x50; serweta na stolik Mayo: min. 80 x 145 cm; serweta do kończyny z uchwytem typu Velcro oraz samouszczelniającym się otworem min. 200x320 cm; serweta operacyjna min. 150x175 cm; rękaw na kończynę min. 25x80 cm serweta na stolik instrumentariuszki min. 140x190 cm.	szt.	200
11.	Sterylny zestaw do żyłaków wykonany z włókniny laminowanej min. 2-warstwowej. Skład zestawu: serweta na stolik instrumentariuszki min. 140x190 cm; serweta samoprzylepna min. 200x240 cm; serweta samoprzylepna z wycięciem „U” min. 6,5x95 cm w rozmiarze min. 150x240 cm; serweta operacyjna min. 150 x 200 cm.	szt.	800
12.	Sterylny zestaw do otolaryngologii wykonany z włókniny laminowanej min. 2-warstwowej. Skład zestawu: serweta operacyjna z otworem samoprzylepnym min.10x10 cm w rozmiarze min. 120x240 cm; serweta na stolik narzędziowy w rozmiarze min. 140x190 cm.	szt.	1600

13.	<p>Zestaw do operacji oczu: 1 warstwa ochronna 10 x 12 cm 1 serweta okulistyczna 150 x 180 cm, torebka na płyny, zintegrowana warstwa ochronna z okrągłą przesłoną 5 x 7 cm 1 serweta na stół do instrumentarium 150 x 140 cm, wykonane z laminatu dwuwarstwowego PE+PP (polietylen, polipropylen) foliowanego, odporność na rozerwanie na mokro, obszar krytyczny >168 kPa, odporność na rozerwanie na sucho, obszar krytyczny > 168 kPa, odporność na penetrację płynów (chłonność) > 165cm H2O Na opakowaniu odklejana etykieta z numerem serii, datą ważności produktu</p>	kpl	300
14.	<p>Zestaw do operacji laryngologicznych: 1 serweta na stół Mayo, wzmocniona 78 x 145 4 ręczniki do rąk 2 taśmy op 9 x 50 cm 1 przyklejana serweta 75 x 90 cm z łata chłonna 15x50 cm 1 serweta 75 x 80 cm 1 serweta z wcięciem 150 x 250 cm, łata chłonna 50x50 cm, wcięcie 7 x 70 cm, uchwyt na przewody 1 serweta na stół do instrumentarium 150 x 190 cm, wykonane z laminatu dwuwarstwowego PE+PP (polietylen, polipropylen) foliowanego, odporność na rozerwanie na mokro, obszar krytyczny >168 kPa, odporność na rozerwanie na sucho, obszar krytyczny > 168 kPa, odporność na penetrację płynów (chłonność) > 165cm H2O Na opakowaniu odklejana etykieta z numerem serii, datą ważności produktu</p>	kpl	240
15.	<p>Zestaw do operacji głowy/szyi: 2 pokrywające się serwety 175x127x150 cm z laminatu i 103x106 cm 1 serweta na stolik do instrumentarium 78x70 cm 1 taśma op 9x50 cm, wykonane z laminatu dwuwarstwowego PE+PP (polietylen, polipropylen) foliowanego, odporność na rozerwanie na mokro, obszar krytyczny >168 kPa, odporność na rozerwanie na sucho, obszar krytyczny > 168 kPa, odporność na penetrację płynów (chłonność) > 165cm H2O Na opakowaniu odklejana etykieta z numerem serii, datą ważności produktu</p>	kpl	1500

16.	<p>Zestaw do cięcia cesarskiego - 1 serweta stołu Mayo 78 x 145 cm, wzmocniona, 4 ręczniki do rąk, 1 taśma op 9 x 50 cm, 1 prześcieradło dla dziecka 75 x 120 cm, 1 serweta do cięcia cesarskiego 330x230 cm, torebka na płyny, warstwa ochronna z otworem 36 x 36 cm, uchwyt na przewody 1 serweta na stół do instrumentarium 150 x 190 cm Wykonany z laminatu trzywarstwowego, PE+PP+PP (polietylen, polipropylen) foliowany, nieprzemakalny grubość folii 33μ, w części chłonnej polipropylen, Gramatura w części podstawowej 75g/m2 Odporność na rozerwanie na mokro, obszar krytyczny >185 kPa Odporność na rozerwanie na sucho, obszar krytyczny > 188 kPa Odporność na penetrację płynów (chłonność) > 165cm H2O Na opakowaniu odklejana etykieta z numerem serii, datą ważności produktu</p>	kpl	2500
17.	<p>Zestaw do szycia po episiotomii: 1 serweta laminowana na stół narzędziowy (owinięcie pakietu) 75x45cm, 1 serweta laminowana operacyjna 90x75cm, 1 nożyczki chirurgiczne stalowe proste ostro tępe 14,5cm, 1 imadło chirurgiczne stalowe typu Mayo-Hegar 14cm, 1 pęseta chirurgiczna stalowa standardowa prosta 14cm, 1 kleszczyki plastikowe proste 24cm, 1 ręcznik celulozowy 33x33cm, 10 kompresów włókninowych 7,5x7,5cm, 5 tupferów gazowych dużych 24x24cm.</p>	szt.	480
18.	<p>Zestaw do usuwania szwów: 3 tupfery włókninowe wielkości śliwki, 1 pęseta anatomiczna stalowa typu Adson 12cm, 1 pęseta anatomiczna plastikowa 12,5cm, 1 ostrze - skalpel 6,5cm. Opakowanie - tacka typu blister z wgłębieniem na płyny.</p>	szt.	4320
19.	<p>Zestaw do wkłucia centralnego: 6 kompresów gazowych 7,5x7,5cm, 4 tupfery gazowe wielkości śliwki, 1 kleszczyki plastikowe typu Kocher 14cm, 1 pęseta plastikowa anatomiczna 12,5cm, 1 serweta włókninowa 45x75cm, 1 serweta włókninowa przylepna z regulacją średnicy otworu 45x75cm, 1 strzykawka Luer 10ml, 1 igła 1,2mm x 40mm, 1 igła 0,8mm x 40mm, 1 ostrze - skalpel 6,5cm, 1 igłotrzymacz 13cm, 1 opatrunek foliowy 10x15cm. Opakowanie - tacka typu blister z 2 wgłębieniami na płyny.</p>	szt.	480
20.	<p>Zestaw do cewnikowania pęcherza: 1 kleszczyki plastikowe typu Kocher 14cm, 1 pęseta plastikowa anatomiczna 12,5cm, 5 kompresów gazowych 7,5x7,5cm, 4 tupfery gazowe wielkości śliwki, 1 serweta włókninowa 45x75cm, 1 serweta włókninowa 75x90cm z otworem 10cm, 1 strzykawka Luer 20ml, 1 igła 1,2mm x 40mm, 1 żel poślizgowy w saszetce 2,7g, 1 woda sterylna w ampulce 20ml, 1 para rękawiczek rozmiar M. Opakowanie - tacka typu blister z wgłębieniem na płyny.</p>	szt.	4800

21.	Zestaw do zmiany opatrunku: 1 kleszczyki typu Kocher 14cm, 1 pęseta anatomiczna plastikowa 12,5cm, 8 kompresów gazowych 7,5x7,5cm, 5 tupferów gazowych wielkości śliwki, 1 serweta włókninowa 38x45cm. Opakowanie - tacka typu blister z 3 wgłębieniami na płyny.	szt.	3600
22.	Zestaw do dezynfekcji: 5 tupferów włókninowych wielkości jajka, 1 kleszczyki typu Korcang 24cm, 1 miseczka plastikowa 150ml. Opakowanie - tacka typu blister z wgłębieniem na płyny.	szt.	7200
23.	Zestaw porodowy: 1 serweta na stół narzędziowy 150x100cm, 6 ręczników celulozowych 33x33cm, 2 białe serwety chłonne dla noworodka 87x90cm, 2 serwety włókninowe 45x75cm, 20 kompresów włókninowych 10x10cm, 1 nieprzemakalny podkład z rozdrobnionej celulozy 57x90cm, 1 duży tupfer gazowy z RTG.	szt.	2400
24.	Zestaw chirurgiczny: 1 serweta na stół narzędziowy (owinięcie pakietu) 90x75cm, 1 serweta włókninowa przylepna 2-częściowa z regulacją otworu 75x90cm, 1 skalpel jednorazowy nr. 10, 1 nożyczki stalowe zagięte typu Metzenbaum tępo ostre 14,5cm, 1 imadło chirurgiczne stalowe typu Mayo-Hegar 14cm, 1 pęseta chirurgiczna stalowa standardowa prosta 14cm, 1 kleszczyki stalowe anatomiczne zagięte typu Halsted-Mosquito 12,5cm, 1 kleszczyki plastikowe proste 14cm, 1 pojemnik plastikowy 150ml, 5 kompresów włókninowych 5x5cm, 10 kompresów z gazy 7,5x7,5cm, 3 tupfery z gazy 20x20cm.	szt.	1200

GRUPA NR 2

1.	2.	3.	4.
Lp.	Nazwa przed-miotu zamówienia	j.m.	Ilość
1.	Jednorazowe jałowe fartuchy dla operatorów wykonane z włókniny polipropylenowej typu SMS, wyposażone w nieprzemakalne wstawki w rękawach i przedniej części fartucha, z elastycznym mankietem min. 6 cm posiadające sterylne plecy, zapinane przy szyi na rzepy oraz troki łączone kartonikiem, umożliwiające sterylne wiązanie fartucha L, XL.	szt.	4800
2.	Jednorazowe jałowe fartuchy dla operatorów wykonane z włókniny polipropylenowej typu SMS, z elastycznym mankietem min. 6 cm posiadające sterylne plecy, zapinane przy szyi na rzepy oraz troki łączone kartonikiem, umożliwiające sterylne wiązanie fartucha L,XL.	szt.	7600
3.	Jednorazowe jałowe fartuchy chirurgiczne, wykonane z włókniny polipropylenowej typu SMS, z elastycznym mankietem min. 6 cm wiązanie z tyłu tylko na troki L, XL.	szt.	18000

4.	Uniwersalny fartuch operacyjny do mokrych operacji, posiadający miękkie poliestrowe mankiety nie powodujące nacisku na skórę, podwójny szew na rękawach, o gramaturze 35 g/m ² , szerokie rękawy zapewniające swobodę ruchów, zapinane na szyi na rzepy, posiadający przepuszczające powietrze wzmocnienia z laminatu w części przedniej i na rękawach. Odporność na przenikanie cieczy >100 cm H ₂ O, Odporność na rozerwanie na sucho – 200 Kpa, na mokro 188 Kpa, wykonany z włókniny typu SSMMS, w rozmiarze M-120cm	szt.	1000
5.	Uniwersalny fartuch operacyjny do mokrych operacji, posiadający miękkie poliestrowe mankiety nie powodujące nacisku na skórę, podwójny szew na rękawach, o gramaturze 35 g/m ² , szerokie rękawy zapewniające swobodę ruchów, zapinane na szyi na rzepy, posiadający przepuszczające powietrze wzmocnienia z laminatu w części przedniej i na rękawach. Odporność na przenikanie cieczy >100 cm H ₂ O, Odporność na rozerwanie na sucho – 200 Kpa, na mokro 188 Kpa, wykonany z włókniny typu SSMMS, w rozmiarze L-140cm	szt.	1000
6.	Uniwersalny fartuch operacyjny do mokrych operacji, posiadający miękkie poliestrowe mankiety nie powodujące nacisku na skórę, podwójny szew na rękawach, o gramaturze 35 g/m ² , szerokie rękawy zapewniające swobodę ruchów, zapinane na szyi na rzepy, posiadający przepuszczające powietrze wzmocnienia z laminatu w części przedniej i na rękawach. Odporność na przenikanie cieczy >100 cm H ₂ O, Odporność na rozerwanie na sucho – 200 Kpa, na mokro 188 Kpa, wykonany z włókniny typu SSMMS, w rozmiarze XL-150cm	szt.	1000

GRUPA NR 3

1.	Komplet chirurgiczny jednorazowego użytku (bluza i spodnie). Nogawki bez ściągaczy. W spodniach zamiast gumki wciągnięty trok, bluza z kieszenią, materiał na całej powierzchni włóknina typu SMS - 100% polipropylen o gramaturze 45 g/m ² . Rozmiar L, XL, XXL.	szt.	900
2.	Czepek chirurgiczny z taśmą przeciwpotną dookoła głowy oraz wydłużoną częścią tylną ze ściągaczem wykonany z włókniny wiskozowej o gramaturze 25g/m ² . Brak gumki w części przedniej zapewnia komfort noszenia.	szt.	24000
3.	Czepek w kształcie hełmu, zapewniający pełną ochronę (osłonięta głowa i szyja), wiązany na troki wokół szyi. W części przedniej wszyta wstawka pochłaniająca pot. Czepek wykonany z włókniny wiskozowej o gramaturze 25g/m ² .	szt.	10000
4.	Czepek typu furazerka, część przednia wydłużona z możliwością wywiniecia, w części tylnej ściągacz, wykonany w całości z pochłaniającej pot włókniny wiskozowej o gramaturze 25g/m ² .	szt.	6000

5.	Czepek chirurgiczny typu furazerka, boki wykonane z dwóch warstw chłonnej włókniny, wykonany w całości z pochłaniającej pot włókniny wiskozowej o gramaturze 25g/m2.	szt.	6000
6.	Okrągły czepek chirurgiczny, z włókniny polipropylenowej o gramaturze min. 14g/m2, ściągnięty lekko elastyczną taśmą, rozmiar uniwersalny.	szt.	40000
7.	Maska chirurgiczna pełnobarierowa z wykonana z trzech warstw wysokiej jakości włókien, wyposażona w sztywnik zapewniający łatwe dopasowanie się maski do kształtu twarzy, wiązana na troki, maseczka spełnia wymagania normy EN 14683 (typ II).	szt.	60000
8.	Koszula przedoperacyjna dla pacjenta, wykonana z włókniny polipropylenowej o masie 38 g/m2. Rozmiar 110x140 cm. W kształcie tuniki wiązanej z tyłu na 2 pary troków (jedna na wysokości szyi, a druga w połowie pleców). Krótkie rękawy. Półokrągłe wycięcie pod szyją. Kolor granatowy.	szt.	8000
9.	Chłonne sterylne ręczniki celulozowe do osuszania rąk o wymiarze min. 30x30 cm (pakowane po dwie sztuki). Waga podstawowa około 58g/m2.	szt.	3000
10.	Taśmy włókninowe sterylne samoprzylepne do mocowania serwet o rozmiarze 10 x 50cm.	szt.	3000

GRUPA NR 4

1.	2.	3.	4.
Lp.	Nazwa przed-miotu zamówienia	j.m.	Ilość
1.	Serweta operacyjna wykonana z włókniny laminowanej min. 2-warstwowej o rozmiarze min. 150x240 cm.	szt.	4000
2.	Sterylna serweta z otworem o wymiarach 50x60 cm , wykonana z włókniny laminowanej min. 2-warstwowej, z otworem 7 cm otoczonym taśmą lepną.	szt.	7000
3.	Sterylna serweta z otworem o wymiarach 120x150 cm , wykonana z włókniny laminowanej min. 2-warstwowej, z otworem 7 cm otoczonym taśmą lepną.	szt.	1000
4.	Serweta sterylna wykonana z laminatu min. dwuwarstwowego nieprzemakalnego z warstwą chłonną. Rozmiar: 75x90 cm.	szt.	2000
5.	Serweta sterylna na stół narzędziowy wykonana z laminatu min. dwuwarstwowego nieprzemakalnego z warstwą chłonną. Rozmiar: 100 x 150 cm.	szt.	3000

6.	Serweta sterylna na stół narzędziowy wykonana z laminatu min. dwuwarstwowego nieprzemakalnego z warstwą chłonną. Rozmiar: 150 x 200 cm.	szt.	3000
7.	Serweta sterylna wykonana z laminatu min. dwuwarstwowego nieprzemakalnego z warstwą chłonną. Rozmiar: 50x50 cm.	szt.	12000
8.	Serweta sterylna samoprzylepna wykonana z laminatu min. dwuwarstwowego nieprzemakalnego z warstwą chłonną. Rozmiar: 75x90 cm.	szt.	2000
9.	Serweta sterylna wykonana z laminatu min. dwuwarstwowego nieprzemakalnego z warstwą chłonną. Rozmiar: 75x75 cm.	szt.	2000
10.	Serweta do operacji kroczu o wymiarach: 1 serweta 75x120 cm, przesłona 8x12 cm, wcięcia i przylepce na krawędziach, 1 serweta 75x90 cm, wykonane z laminatu dwuwarstwowego PE+PP (polietylen, polipropylen) foliowanego, odporność na rozerwanie na mokro, obszar krytyczny >168 kPa, odporność na rozerwanie na sucho, obszar krytyczny > 168 kPa, odporność na penetrację płynów (chłonność) > 165cm H2O Na opakowaniu odklejana etykieta z numerem serii, datą ważności produktu	kpl	500
11.	Sterylna serweta do laparotomii 40x45 cm, grubość 4, kolor niebieski, wykrywana dla promieni RTG, pakowana po 5 szt	op.	150

GRUPA NR 5

1.	2.	3.	4.
Lp.	Nazwa przed-miotu zamówienia	j.m.	Ilość
1.	Pęseta anatomiczna standardowa prosta 14 cm	szt.	1680
2.	Pęseta chirurgiczna standardowa prosta 14 cm	szt.	1680
3.	Nożyczki do episiotomii typu Braun-Stadler 14,5 cm	szt.	1440
4.	Ostro tępe proste nożyczki chirurgiczne 14,5 cm	szt.	1200
5.	Ostra łyżka kostna 16,5 cm	szt.	960
6.	Imadło chirurgiczne typu Mayo-Hegar 14 cm	szt.	1200
7.	Kleszczyki anatomiczne proste typu Pean 14 cm	szt.	1920
8.	Kleszczyki chirurgiczne proste typu Kocher 14 cm	szt.	1440
9.	Kleszczyki do zaciskania drenów proste 16 cm	szt.	360
10.	Ostro ostre proste nożyczki chirurgiczne 13 cm	szt.	1800

11.	Tępo tępe proste nożyczki chirurgiczne 14,5 cm	szt.	3600
-----	---	------	------

GRUPA NR 6

1.	2.	3.	4.
Lp.	Nazwa przed-miotu zamówienia	j.m.	Ilość
1.	Torebka do odsysania i diatermii 30 x 40 cm	szt.	150
2.	Pokrowiec na przewody 8 x 120 cm wykonany z polietylenu, prosta końcówka z tasiemką mocująca wykonaną z poliestru	szt.	1800
3.	Pokrowiec na przewody 15 x 250 cm, prosta końcówka	szt.	500
4.	Pokrowiec na przewody 15 x 240 cm wykonany z polietylenu, z tasiemką mocująca wykonaną z poliestru, perforowana końcówka	szt.	500
5.	Pokrowiec na przewody 17 x 240 cm Elastyczna końcówka	szt.	500
6.	Pokrowiec na przewody 15 x 230 cm Zwężająca się końcówka	szt.	500

Załącznik Nr 2 do specyfikacji

Nr sprawy ZP 34/2011

Data

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
ul. kod - miejscowość
województwo powiat
Nr telefonu Nr faksu
NUMER NIP NUMER REGON
Nr rachunku bankowego

1. Oferujemy dostawę obłożenia chirurgicznych jednorazowego użytku, zestawów zabiegowych, narzędzi metalowych jednorazowego użytku zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

GRUPA 1

- a) wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi : zł
(słownie:)
- b) podatek VAT : %
- c) wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi : zł
(słownie:)

GRUPA 2

- a) wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi : zł
(słownie:)
- b) podatek VAT : %
- c) wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi : zł
(słownie:)

GRUPA 3

- a) wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi : zł
(słownie:)
- b) podatek VAT : %
- c) wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi : zł
(słownie:)

GRUPA 4

- a) wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi : zł
(słownie:)
- b) podatek VAT : %
- c) wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi : zł
(słownie:)

GRUPA 5

- a) wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi : zł
(słownie:)
- b) podatek VAT : %
- c) wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi : zł

(słownie:)

GRUPA 6

- a) **wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi : **zł**
(słownie:)
- b) **podatek VAT** : %
- c) **wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi : **zł**
(słownie:)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy żadnych do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
4. Oświadczamy, że termin płatności wynosi : (podać w dniach, nie mniej niż 30 dni od dnia otrzymania faktury).
5. Oświadczamy, że okres niezmienności ceny wynosi (min. 12 miesięcy) od daty zawarcia umowy.
6. Oświadczamy, że termin ważności przedmiotu zamówienia wynosi nie krócej niż 24 miesiące od daty dostawy.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia w części (w zakresie.....) / że przedmiot zamówienia wykonamy w całości bez udziału podwykonawców.*
9. Oświadczamy, że zgodnie z pkt. IX specyfikacji dokonaliśmy wpłaty wadium w formie w wysokości..... PLN
(słownie:)
- Wadium w formie pieniężnej powinno zostać zwrócone na rachunek bankowy:

* **niepotrzebne skreślić**

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

Załącznik Nr 3 do specyfikacji

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest realizacja przedmiotu zamówienia **dotyczącego dostawy obłożeń chirurgicznych jednorazowego użytku, zestawów zabiegowych, narzędzi metalowych jednorazowego użytku dla Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego w Krakowie,** prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” (nr sprawy: ZP 34/2011)

Niniejszym oświadczam, że podmiot który reprezentuję/reprezentujemy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy*

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest realizacja przedmiotu zamówienia **dotyczącego dostawy obłożenia chirurgicznych jednorazowego użytku, zestawów zabiegowych, narzędzi metalowych jednorazowego użytku dla Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego w Krakowie,**

prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” (nr sprawy: ZP 34/2011)

Niniejszym oświadczam, że podmiot który reprezentuję/reprezentujemy spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy*

Załącznik nr 5 do specyfikacji

UMOWA DOSTAWY (PROJEKT)

zawarta w dniu 2012 r. w Krakowie, pomiędzy

Szpitałem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000035552, NIP:678-26-80-028, REGON:000630161, zwanym dalej „Odbiorcą”

w imieniu i na rzecz którego działa:

.....

a

.....

wpisaną do Rejestru prowadzonego przez pod numerem, NIP:....., REGON:..... zwaną w dalszej treści umowy „Dostawcą”, w imieniu i na rzecz której działa/ją:

.....

§ 1

Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę obłożenia chirurgicznych jednorazowego użytku, zestawów zabiegowych, narzędzi metalowych jednorazowego użytku grupa nr ... (ZP 34/2011)** po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z dyspozycją art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów opisanych w grupie nr, zwanych w dalszej części umowy materiałami, zgodnie z ofertą przetargową z dnia r.
2. Wartość przedmiotu umowy w dniu jej zawarcia wynosi bez uwzględniania podatku VAT (słownie:.....).

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Odbiorcy materiałów w ilościach i asortymencie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Okres ważności dostarczanych materiałów jest nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy.
3. Odbiorca zastrzega sobie prawo zamówienia materiałów, w ilości mniejszej niż określona w ust. 1, w przypadku zmniejszenia się jego zapotrzebowania.
4. Nie zamówienie w okresie obowiązywania niniejszej umowy materiałów w ilości określonej w ust. 1 nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Dostawcę roszczeń o zamówienie pozostałej części materiałów ani też żadnych innych roszczeń.

§ 4

1. Dostawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych netto w zakresie calosci przedmiotu zamowienia objętego niniejszą umową w okresie (min. 12) miesięcy od dnia podpisania umowy z wyjątkiem zmiany cen w dół, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 .
2. Cena jednostkowa materiału objętego umową nie może być wyższa niż cena ustalona na podstawie ustawy z dnia 12.05.2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. Nr 122 poz. 696). Jeżeli cena jednostkowa materiału objętego umową jest wyższa niż cena ustalona na podstawie w/w ustawy, to ulega ona obniżeniu do wysokości ceny ustalonej na podstawie ustawy z dnia 12.05.2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. Nr 122 poz. 696).
3. Odbiorca dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych netto w górę lub w dół po upływie okresu wskazanego w ust. 1 w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług ogółem w roku poprzedzającym rok, w którym następuje waloryzacja, ogłoszony przez Prezesa GUS i zmiany umowy w tym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 2 zdanie pierwsze.
4. Odbiorca dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 2 zdanie pierwsze. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT cena jednostkowa materiału brutto nie ulega zmianie.
5. Do podanych w załączniku nr 1 cen netto Dostawca będzie doliczał podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dniu zawarcia umowy dostawa materiałów, o których mowa w § 3 ust. 1, opodatkowana jest według..... stawki podatku VAT.
6. Wartość przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku VAT wynosi (słownie:.....).

§ 5

1. Dostawy zamawianych materiałów będą realizowane sukcesywnie w ciągu 24 miesięcy na podstawie zamówień składanych w zależności od bieżącego zapotrzebowania Odbiorcy. Zamówienia będą składane pisemnie za pośrednictwem faksu. Osobą uprawnioną do składania zamówień w imieniu Szpitala jest pracownik Sekcji Zaopatrzenia.
2. Dostawy zamówionych partii materiałów odbywać się będą w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia (dostawy awaryjne do 3 dni).
3. Dostawca oświadcza, że oferowane materiały są dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 2010 r. Nr 107, poz. 679) oraz z przepisami Unii Europejskiej, i posiadają wymagane dokumenty. Dostawca zobowiązuje się do przedstawienia tych dokumentów na każde żądanie Odbiorcy w nieprzekraczalnym 5- ciodniowym terminie od dnia wezwania.
4. Odbiorca zastrzega sobie prawo do sprawdzania zgodności dostarczonych materiałów przez ich porównanie z próbkami złożonymi w ofercie przetargowej (dot. grupy 1, 2, 4).

§ 6

1. Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie transportem organizowanym przez Dostawcę oraz na jego koszt.
2. Do obowiązków Dostawcy należy zapewnienie rozładunku dostarczonych materiałów w miejscu wskazanym przez Odbiorcę i przekazanie materiałów odpowiedzialnemu pracownikowi Odbiorcy.

§ 7

1. Płatność należności z tytułu dostawy materiałów będzie dokonywana po podpisaniu przez strony dokumentów potwierdzających realizację dostawy na podstawie faktury VAT w terminie (min. 30 dni) od daty dostarczenia tych dokumentów Odbiorcy.
2. Płatność należności będzie dokonywana przelewem, na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany przez niego na fakturze VAT.

§ 8

1. Reklamacje ilościowe zgłaszane będą przy odbiorze dostarczonych materiałów.
2. W razie stwierdzenia wad ukrytych w dostarczanych wyrobach lub stwierdzenia, że dostarczone materiały nie są zgodne z ofertą wskazaną w § 2 ust. 1 umowy, a także w razie ich uszkodzenia w czasie transportu - Odbiorca wyśle Dostawcy niezwłocznie zawiadomienie, wraz z protokołem stwierdzającym wady. Dostawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i wymienić reklamowane wyroby na wolne od wad w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wraz z protokołem.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary:
 - 1) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca, przy czym w przypadku częściowej realizacji umowy kara zostanie obniżona proporcjonalnie do stopnia wykonania umowy do dnia odstąpienia przez Dostawcę,
 - 2) w wysokości 0,5 % wartości zamawianej partii materiałów (bez uwzględnienia podatku VAT) za każdy dzień zwłoki w jej dostarczeniu, w terminie ustalonym w § 5 ust.2 i 3,
 - 3) w wysokości 0,5 % wartości reklamowanej partii materiałów (bez uwzględnienia podatku VAT) za każdy dzień zwłoki w dostawie materiałów wolnych od wad w terminie określonym w § 8 ust. 2 umowy.
3. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 10

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony od dnia roku do dnia roku.
2. Odbiorca przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy o czas niezbędny na zrealizowanie umowy w całym jej zakresie przedmiotowym, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, i zmiany umowy w tym zakresie.

§ 11

Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej w wysokości obliczonej jak w § 9 ust. 2 pkt. 1 w przypadku:

- a) stwierdzenia przez Odbiorcę, że dostarczone materiały nie są zgodne z ofertą wskazaną w § 2 ust. 1 oraz § 5 ust. 4 umowy,
- b) dwukrotnego nie zrealizowania przez Dostawcę zamówienia w terminie 5 dni roboczych od daty jego złożenia albo zwłoki w dostarczeniu w ramach reklamacji materiałów wolnych od wad.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Odbiorcy na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem Odbiorcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

2. Dostawca zobowiązuje się do zamieszczenia na wystawionej przez siebie fakturze informacji o treści ust. 1.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Odbiorcy, a jeden dla Dostawcy.

§ 18

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wykaz asortymentu, ilości i cen wyrobów – załącznik nr 1.

DOSTAWCA:

ODBIORCA: