

Kraków, dnia 28.10.2011 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w przetargu nieograniczonym**  
ogłoszonym przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie  
os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków

na

**"Dostawę soli warzonej niejodowanej oraz soli tabletkowanej  
niejodowanej dla potrzeb Szpitalnej Stacji Uzdatniania Wody"  
(ZP 33/11)**

**Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.).

*Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ  
Dział Organizacyjno – Prawny  
Os. Młodości 10, 31- 908 Kraków  
Tel. (0-12) 622-94-87 Fax: (0-12) 622 – 94 – 00  
e-mail: zpubl@interia .pl*

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, NIP: 678-26-80-028, REGON: 000630161.  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.zeromski-szpital.pl](http://www.zeromski-szpital.pl)

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach 2 grup opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

**Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

CPV: 14.43.00.00-4

- 1) Dostawa wraz z rozładunkiem soli tabletkowanej niejodowanej oraz soli warzonej niejodowanej w opakowaniach po 25 kg, dla potrzeb Szpitalnej Stacji Uzdatniania Wody transportem Dostawcy w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dwie części zamówienia :  
Grupa 1 – sól tabletkowana niejodowana  
Grupa 2 - sól warzona niejodowana
- 2) Wielkość zamówienia na okres 36 miesięcy wynosi :  
Grupa 1 – sól tabletkowana niejodowana - ok. 33 Mg  
Grupa 2 – sól warzona niejodowana – ok. 86 Mg
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości towaru niż określone w pkt. 2) w przypadku zmniejszenia się jego potrzeb.
- 4) Dostawy soli będą realizowane transportem Dostawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego usytuowanego na terenie Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego wraz z rozładunkiem i złożeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w godzinach 8.00 – 14.00. Dostawa poszczególnych partii towaru odbywać się będzie w ciągu 4 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania za pośrednictwem telefonu lub fachu potwierdzonego niezwłocznie w formie pisemnej. Dostawca zobowiązany jest do przesłania informacji zwrotnej o przyjęciu zamówienia oraz terminie dostawy.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – przez 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

*Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ  
Dział Organizacyjno – Prawny  
Os. Młodości 10, 31- 908 Kraków  
Tel. (0-12) 622-94-87 Fax: (0-12) 622 – 94 – 00  
e-mail: [zpubl@interia.pl](mailto:zpubl@interia.pl)*

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** specyfikacji.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku nie złożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

**A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3** do specyfikacji.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2** do specyfikacji.

*Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ  
Dział Organizacyjno – Prawny  
Os. Młodości 10, 31- 908 Kraków  
Tel. (0-12) 622-94-87 Fax: (0-12) 622 – 94 – 00  
e-mail: zpubl@interia .pl*

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt.VI 1. B** pkt.1-4.

**C. Szczególne wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

– zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w **pkt VI 1. B.** pkt 2, 3, 4 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

b)nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokument wskazany powyżej w **pkt VI 1. C.** 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokument wskazany powyżej w **pkt VI 1. C.** 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w **pkt VI 1. C.** pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w **pkt VI 1. C. 2.**

**D. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w **pkt. VI 1.B** oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

1. złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
2. zmianach terminu przetargu,
3. unieważnieniu przetargu.

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

### w kwestiach formalnych:

- Elżbieta Jastrzębska- Kukawka – St. Inspektor w Dziale Organizacyjno - Prawnym,  
tel. (0-12) 622-94-87; Budynek Administracji, os. Na Skarpie 66 –  
pok. nr 20.

### w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

–inż. Michał Smagowicz – Kierownik Sekcji Energetycznej, Kotłowni, Gazów Medycznych, Stacji Uzdatniania Wody tel. 012/ 622-94-83

–Andrzej Kostecki – Kierownik Sekcji Zaopatrzenia tel. 012/ 622- 94-22

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą – samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

*Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ  
Dział Organizacyjno – Prawny  
Os. Młodości 10, 31- 908 Kraków  
Tel. (0-12) 622-94-87 Fax: (0-12) 622 – 94 – 00  
e-mail: zpubl@interia .pl*

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy.

4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty wskazane w specyfikacji w formie oryginałów albo kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę /y uprawnioną /e do reprezentowania Wykonawców. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej:

*oferta na „Dostawę soli warzonej niejodowanej oraz soli tabletkowanej niejodowanej dla potrzeb Szpitalnej Stacji Uzdatniania Wody” (ZP 33/11) grupa .....*  
oraz

*„nie otwierać przed dniem ... godzina ...” (termin otwarcia ofert).*

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

8. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211, ze zm.) nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien złożyć takie informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę nie ujawnia się.

Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pismo obejmujące zmiany oferty lub pisemnie powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w **pkt XI** specyfikacji. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, zapieczętowane i oznaczone zgodnie z wskazówkami zawartymi w **pkt X. 7**, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

10. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 10.11.2011 r. do godz. 10:00** w Kancelarii Szpitala Pawilon A Szpitala w Krakowie os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, pok. 21
2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w **dniu 10.11.2011 r. do godz. 10:30** w Budynku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, tj.:

- 1) koszty transportu towaru,
- 2) koszty załadunku i rozładunku towaru,
- 3) podatek VAT

2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości netto, wartości podatku VAT oraz wartości brutto realizacji przedmiotu zamówienia ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze niniejszą specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**



## **XVIII. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

**Wzór umowy dostawy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.**

## **XIX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SPECYFIKACJI**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację.

2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego wskazanej w pkt 4, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności wskazanej w pkt 4, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wskazanych w pkt 4.

11. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż **w terminie 15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub **w terminie 1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 ustawy.

## **XXI. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Niniejszą Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy os. Na Skarpie 66 Pawilon "A" , pokój nr 20, w godz. 8.00 -14.00 lub na pisemny wniosek drogą pocztową (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).

Koszt niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę **12,30 zł.** Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie szpitala w **godz. 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>** lub na rachunek bankowy: **Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.**

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 24.ust.1 ustawy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy,
4. Załącznik nr 4- Projekt umowy,
5. Załącznik nr 5 - Formularz asortymentowo- cenowy.