

**UMOWA DOSTAWY
(PROJEKT)
NR REJ.**

zawarta w dniu 2015 r. w Krakowie, pomiędzy
Szpitalem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000035552, NIP:678-26-80-028, REGON:000630161, zwanym dalej „Odbiorcą” w imieniu i na rzecz którego działa: **Dyrektor Szpitala – dr med. Zbigniew J. Król**

a

.....
wpisaną do Rejestru prowadzonego przez pod numerem, NIP:....., REGON:..... zwaną w dalszej treści umowy „Dostawcą”, w imieniu i na rzecz której działa/ją:

.....
.....

Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę łóżek i szaf lekarskich dla Oddziału Pediatrycznego Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie (ZP 27/2015)**, po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z dyspozycją art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż w grupie (nr grupy) (ilość sztuk) (rodzaj sprzętu) wraz z przeszkoleniem personelu Odbiorcy (w zakresie obsługi łóżek – o ile dotyczy) i protokolarnego przekazania do użytkowania w/w przedmiotu umowy do wyposażenia Oddziału Pediatrycznego, zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2.

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie Dostawcy z tytułu wykonania umowy wynosi:

1. zł netto (słownie:.....netto)
2. stawka VAT
3. zł brutto (słownie:.....brutto)

§ 3.

Termin wykonania umowy

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Odbiorcy, dokonać montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, uruchomić oraz przeszkolić personel Odbiorcy (w zakresie obsługi łóżek – o ile dotyczy), na własny koszt i ryzyko, w nieprzekraczalnym terminie **(max. 10) tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Strony potwierdzają wykonanie powyższego przez podpisanie protokołu przekazania do użytkowania, przy czym za Odbiorcę protokół podpisuje lekarz kierującym Oddziałem Pediatrycznym lub Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału Pediatrycznego oraz z-ca dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych.

§ 4.

Dostawa przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem, na opakowaniu ma znajdować się informacja o rodzaju i ilości sprzętu.
2. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania go Odbiorcy, potwierdzonej protokołem przekazania do użytkowania, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Potwierdzone pisemnie wydanie Odbiorcy przez Dostawcę przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Odbiorcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu przekazania do użytkowania z lekarzem kierującym Oddziałem Pediatrycznym lub Pielęgniarką Oddziałową Oddziału Pediatrycznego.

- Odbiorca dostarczy wraz z przedmiotem umowy instrukcję obsługi w języku polskim, w wersji papierowej i elektronicznej.
- Dostawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Odbiorcy dla pracowników personelu medycznego (ok. 17 pielęgniarek) w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu umowy i 2 techników w zakresie obsługi i wstępnego serwisowania przedmiotu umowy, zakończonego wydaniem imiennego świadectwa dla każdego z uczestników szkolenia (dotyczy grupy 1).
- W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Dostawcę.
- W sytuacji, o której mowa w ust. 6 Dostawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni dokonać wymiany przedmiotu umowy na pełnowartościowy, pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawiany sprzęt.

§ 5.

Dokumenty związane z dostawą

- Faktura zostanie wystawiona przez Dostawcę po podpisaniu protokołu przekazania do użytkowania, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz sygnowana numerami umowy.
- Na podstawie niniejszej umowy Dostawca wystawi tylko jedną fakturę na kwotę wskazaną w § 2.
- Dostawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze wszystkich poszczególnych elementów wyposażenia i sprzętu medycznego będących przedmiotem dostawy ze wskazaniem ich ilości i ceny.

§ 6.

Warunki płatności

Płatność dokonana będzie w terminie dni od dnia doręczenia faktury na konto bankowe Dostawcy wskazane na fakturze.

§ 7.

Gwarancja i serwis

- Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2015) i wolny od wad.
- Dostawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty wykonania umowy (data protokołu przekazania do użytkowania, o którym mowa w § 3 ust. 2).
- Dostawca zobowiązuje się do wykonania (min. 1) przeglądu okresowego w okresie gwarancji na każde 12 miesięcy (dotyczy grupy 1).
- Dostawca zobowiązany jest do serwisowania sprzętu medycznego przez cały okres gwarancji. Wszelkie naprawy serwisowe dokonywane będą na koszt Dostawcy przez Dostawcę lub przez wskazany przez niego serwis.
- Czas podjęcia naprawy przez serwis wynosi :(max. do 72 h) od chwili zgłoszenia.
- Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw wynosi :(max. do 48 h) od chwili zgłoszenia.
- Naprawa sprzętu medycznego przedłuża gwarancję o czas naprawy.
- Uprawnienia przysługujące Odbiorcy z tytułu gwarancji jakości nie wyłączają uprawnień przysługujących Odbiorcy z tytułu rękojmi za wady sprzętu medycznego.
- Każdorazowy przyjazd serwisu winien być uzgodniony z bezpośrednim użytkownikiem i z-ca dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych.
- Naprawa odbywa się w obecności bezpośredniego użytkownika i upoważnionego pracownika warsztatu technicznego i musi zostać potwierdzona protokołem serwisowym, podpisanym przez każdą ze stron.
- Wymienione części i podzespoły pozostają u Odbiorcy.
- Adres serwisu: Dostępność serwisu: 24 godz./dobę, 365/rok. Tel. fax e- mail.
- Dostawca oświadcza, że w zakresie sprzętu oferowanego jako wyrób medyczny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny prowadzony będzie zgodnie z art. 90 ust. 4 i 5 ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. Nr 107 poz. 679) oraz że na każde żądanie Odbiorcy w nieprzekraczalnym 5 dniowym terminie zostaną przedłożone dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracowników wykonujących prace serwisowe.

§ 9.

Kary umowne

- Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
- Dostawca zapłaci Odbiorcy kary:
 - w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 3, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
 - w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 3, za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania przez Dostawcę terminu wskazanego w § 3 ust. 1,
 - w razie opóźnienia w podjęciu lub wykonaniu naprawy w terminie określonym w § 8 pkt. 5 i 6, nie dokonania przeglądów gwarancyjnych zgodnie z § 8 pkt. 3 – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.

3. Jeżeli poniesiona przez Odbiorcę szkoda będzie wyższa niż należna na podstawie ust. 1 kara umowna Odbiorca będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego karę umowną.
4. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
5. W razie naliczenia kary umownej Odbiorca jest uprawniony do odmowy zapłaty faktury w części odpowiadającej wysokości tej kary.

§ 10.

Odbiorca może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Odbiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. W zakresie wykonywania postanowień niniejszej umowy koordynatorem po stronie Zamawiającego jest tel., natomiast po stronie Wykonawcy - tel.
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga aneksu.
3. W przypadku zmiany koordynatora po którejkolwiek ze stron, druga strona zostanie niezwłocznie poinformowana o tym fakcie na piśmie.

§ 12.

1. Prawa i obowiązki, wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przeniesienia wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego w drodze cesji, faktoringu lub innej umowy o podobnym skutku, a także ustanowienia zarządu wierzytelnością i upoważnienia do administrowania wierzytelnością.
2. Dostawca zobowiązuje się do zamieszczenia na wystawionej przez siebie fakturze informacji o treści ust. 1.

§ 13.

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Odbiorcy, a jeden dla Dostawcy.

DOSTAWCA:

ODBIORCA: