

Kraków, dnia 21.07.2011 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

ogłoszonym przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie, os. Na Skarpie 66
na

**„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości na terenie Szpitala
Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie”**

nr sprawy ZP 19/2011

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

1. ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm), zwanej dalej „ustawą”,
2. ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 ze zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
REGON: 000630161, NIP: 678-26-80-028
Strona internetowa: www.zeromski-szpital.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości na terenie Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków

Kategoria usług: 14

CPV : 90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8, 90.91.13.00-9, 90.91.40.00-7, 90.91.80.00-5, 90.61.00.00-6, 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2

A. Zakres usługi:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Świadczenie usług czystości obejmuje:

- a. Utrzymanie czystości w obiektach szpitalnych – strefa „biała” i „szara”
- b. Utrzymanie czystości na zewnątrz obiektów szpitalnych
- c. Pielęgnacja terenów zielonych.

Plan terenu Szpitala z zaznaczeniem obiektów i terenów zielonych określa **Załącznik nr 7** do SIWZ.

Ogółem powierzchnia pozioma do sprzątnięcia w budynkach Szpitala wynosi 20.334 m²

1. powierzchnia pozioma (sprzątnięcie zwykłe – strefa szara) - 7.076 m²
2. powierzchnia pozioma szpitalna (strefa biała) – 13.258 m²
3. sprzątnięcie obejmuje:

-
- mycie lub mycie i dezynfekcję codziennie, oraz wg potrzeb (oraz inne czynności zgodnie z wykazami)
 - usługa całodobowa – Szpitalny Oddział Ratunkowy, Blok Operacyjny, Trakt porodowy, sala cięć.

UWAGA:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowego zmniejszania czyszczonych powierzchni w przypadku remontów lub innych przyczyn powodujących wyłączenie danej powierzchni z czasowego użytkowania.
 - b) Zamawiający może wyłączyć z utrzymania czystości część powierzchni wewnątrz budynków Szpitalnych. O zamiarze wyłączenia części powierzchni Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie .
 - c) Zamawiającemu przysługuje prawo do zwiększania lub zmniejszania zakresu usług z przyczyn organizacyjnych wynikających z procesu restrukturyzacji Zamawiającego.
- Szczegółowe zestawienie powierzchni przewidzianej do świadczenia usług w poszczególnych budynkach stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

2. Wymagania ogólne i sanitarno – epidemiologiczne.

2.1. Świadczenie usług odbywać się będzie własnymi pracownikami, własnym sprzętem, własnymi środkami czystości oraz preparatami dezynfekującymi Wykonawcy.

Środowisko Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego podzielono na trzy obszary oraz strefy higieniczne:

- A. Obszar medyczny – STREFA BIAŁA - dezynfekcja okresowa i ciągła
- B. Obszar techniczny – STREFA SZARA – poziom czystości fizycznej.
- C. Administracyjno – gospodarczy – STREFA SZARA- poziom czystości fizycznej, dezynfekcja na żądanie w odniesieniu do wybranych pomieszczeń gospodarczych z otoczeniem.

W ramach obszaru medycznego (STREFA BIAŁA) – wydzielono cztery strefy sanitarne.

Strefa I – „ciągłej czystości” (magazyny materiałów sterylnych, magazyny zasobów czystych, boksy jałowe)- **wysoki poziom czystości fizycznej i bakteriologicznej – dezynfekcja ciągła.**

Strefa II – „ogólnej czystości medycznej” (sale chorych, komunikacje wewnętrzne, pomieszczenia oddziałów zabiegowych, nie zabiegowych, gabinety w których wykonuje się zabiegi nieinwazyjne itp.) - **dezynfekcja okresowa, bieżąca wg potrzeb.**

Strefa III – „czystości zmiennej” (blok operacyjny*, trakt porodowy*, centralna sterylizatornia*, Oddział Noworodkowy*, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii*, Odcinki wzmożonego nadzoru, Oddział Chorób Zakaźnych, gabinety zabiegowe, opatrunkowe, izolatki, separatki, sale pooperacyjne – **dezynfekcja ciągła, w większości wysokiego stopnia.**

Uwaga * pomieszczenia wymagające utrzymania najwyższego poziomu higieny oraz czystości bakteriologicznej.

Strefa IV – „ciągłego skażenia” (pomieszczenia higieniczno –sanitarne, brudowniki, składy brudne) – dezynfekcja ciągła.

Szczegółowy sposób utrzymania czystości zawiera :

- a) **Załącznik nr 11** do SIWZ - Wykaz czynności wchodzących w skład kompleksowego utrzymania czystości w Szpitalu - STREFA BIAŁA wraz z planem mycia i dezynfekcji Bloków Operacyjnych i sal zabiegowych.
- b) **Załącznik nr 12** do SIWZ - Zakres czynności sprzątających – STREFA SZARA.

2.2. Preparaty dezynfekujące muszą posiadać wpis do Rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej. Mydło w płynie musi posiadać wpis do Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach wprowadzonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.3. Oferent musi być wyposażony w dostateczną ilość i odpowiedni rodzaj sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu zamówienia (na dzień rozpoczęcia usługi), między innymi:

a) Dotyczy utrzymania czystości w Szpitalu (strefa „biała” i „szara”):

- 1/ Wózki do mycia i dezynfekcji (specjalistyczne dla strefy III preferowane w systemie zamkniętym) – min. 70 szt.,
- 2/ Wózki do transportu odpadów komunalnych i medycznych (zamykane) – min. 25 szt.(małych) lub min. 5 szt. (dużych 1,1 m³) zamykanych przy wydzielonej ekipie transportowej,
- 3/ Maszyny do dezynfekcji parą – min. 2 szt.,
- 4/ Maszyny do szorowania dużych i małych powierzchni – min. 3 szt.,
- 5/ Polerki,
- 6/ Odkurzacze do zbierania na mokro i sucho,
- 7/ Systemy do mopowania,
- 8/ Inne.

UWAGA: Wykonawca winien zabezpieczyć pranie, dezynfekcję i suszenie mopów i ścierek – we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi wymogami.

b) Dotyczy utrzymania czystości na zewnątrz Szpitala oraz pielęgnacji terenów zielonych:

- 1/ Kosiarki spalinowe – min. 5 szt.,
- 2/ Kosiarka wózkowa – min. 1 szt.,
- 3/ Ciągnik z osprzętem (kosiarka, pług, przyczepa) – min. 1 szt.,
- 4/ Dmuchawa do liści – min. 1 szt.,
- 5/ Koliby dwukołowe – min. 5 szt.,
- 6/ Taczki – min. 3 szt.,
- 7/ Nożyce spalinowe do żywopłotu – min. 1 szt.,
- 8/ Drobnny sprzęt podręczny (miotły, grabie, szufle, łopaty, widły, nożyce ręczne i inne).

Ilość osób sprzątających powinna być ściśle dostosowana do wielkości i potrzeb oddziałów (minimum 1 osoba na jeden odcinek oddziału, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ).

Środki czystości i higieny, preparaty dezynfekcyjne używane do świadczenia usługi winny być zatwierdzone przez Zespół ds. Zapobiegania i Zwalczania Zakażeń Szpitalnych i Pielęgniarkę

Znak ZP 19/2011

Epidemiologiczną Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, (dotyczy w szczególności środków stosowanych na oddziałach noworodkowych i pediatrycznych).

3. Pozostałe wymagania.

3.1. Usługa utrzymania czystości będzie świadczona w zależności od specyfiki oddziałów:

- w części białej w godz. 6.00 – 20.00 lub 6.30 – 20.30, za wyjątkiem bloku operacyjnego, traktu porodowego, sali cięć, SOR (usługa całodobowa); a od 20.00 lub 20.30 należy zapewnić stały serwis dla komórek organizacyjnych całego Szpitala (miejsce Szpitalny Oddział Ratunkowy).
- w części szarej zapewnić usługę tak, by całą dobę utrzymać porządek i czystość.

3.2. Wykonawca winien świadczyć usługi łącznie z dniami wolnymi od pracy (sobota, niedziela i dni świąteczne).

3.3. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania zasad prawidłowego utrzymania czystości zgodnie z wymogami w placówkach ochrony zdrowia.

3.4. Wykonawca musi być wyposażony w dostateczną ilość odpowiednich wózków serwisowych do mycia i dezynfekcji, wózków transportowych (odpady) środków myjących, dezynfekcyjnych, mopów, ściereczek (poddawanych dezynfekcji i praniu) itd.

3.5. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania zasad prawidłowej segregacji (z uwzględnieniem kolorystyki worków), transportu oraz przygotowywania do utylizacji odpadów medycznych .

3.6. Wykonawca obowiązany jest do stałego uzupełniania zgodnie z potrzebami: dozowników ściennych, pojemników i wkładów na:

- a. Mydło w płynie,
- b. Ręczniki papierowe,
- c. Papier toaletowy,
- d. Odpady medyczne zakaźne, specjalne i pozostałe (worki foliowe zróżnicowane kolorystycznie wg. obowiązujących wymogów oraz worki papierowe jako dodatkowe osłony na odpady zakaźne),
oraz:
- e. Kubły na odpady medyczne pedałowe lub uchylne z pokrywą,
- f. Kosze parkowe,
- g. Wycieraczki na zewnątrz i wewnątrz budynków (wg potrzeb),

UWAGA: pojemniki, dozowniki, podajniki, wycieraczki i kułby przechodzą na własność Szpitala. Wykaz ilości pojemników, dozowników i podajników na papier zawiera Załącznik nr 15 do SIWZ.

3.7. Worki foliowe nieprzeźroczyste winny być odpowiedniego rodzaju - na odpady skażone w kolorze czerwonym, odpady specjalne (szkodliwe dla środowiska) w kolorze żółtym, odpady medyczne pozostałe w kolorze niebieskim lub innym uzgodnionym, surowce wtórne w kolorze czarnym.

3.8. Zaopatrzenie w środki dezynfekcyjne (do dezynfekcji powierzchni), mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki na odpady, (pojemniki na odpady) leży w gestii Wykonawcy. Zamawiający wymaga mydła o neutralnym pH dla skóry, nie drażniącego, nie alergizującego typu

Znak ZP 19/2011

Farena, Manisoft, Lifosan, Sensiva, Wykonawca za zgodą Zamawiającego może zaproponować inne mydło o podobnych właściwościach.

3.9. Zaopatrzenie w środki do dezynfekcji rąk, mydło w płynie dla Bloków Operacyjnych, pojemniki twarościenne na odpady ostre **pozostają w gestii Zamawiającego.**

3.10. Do realizacji usługi niezbędne są średnio: kubły na odpady w ilości ok 600 szt., kosze parkowe ok. 35 szt. wycieraczki ok. 25 sztuk. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania ich uzupełnienia na bieżąco wg potrzeb. Po zrealizowaniu umowy ww asortyment staje się własnością Zamawiającego.

3.11. Sposób i czas wykonywania usługi należy uzgodnić z Pielęgniarkami Oddziałowymi lub kierownikami komórek organizacyjnych.

3.12. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opracowane procedury w zakresie świadczonej usługi utrzymania czystości (np. przygotowanie roztworów dezynfekcyjnych i myjąco- czyszczących, mycie i dezynfekcja dużych powierzchni, postępowania z czystymi i brudnymi mopami, postępowanie ze sprzętem do sprzątania itd). Procedury winny być zatwierdzone przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną.

3.13. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia pracowników wykonujących usługi utrzymania czystości oraz do sprawowania stałego nadzoru nad jakością wykonywanych usług.

3.14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług przed organami kontroli zewnętrznej np. PIS i wewnętrznej.

3.15. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia w każdym czasie zastrzeżeń co do osób przewidzianych przez Wykonawcę do świadczenia usługi utrzymania czystości. W takim wypadku Wykonawca proponuje inne osoby do wykonywania usług.

3.16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (również finansową) wynikającą ze złej jakości wykonania usług, np.

- a/Dodatni wynik badania bakteriologicznego kontrolującego skuteczność mycia i dezynfekcji,
- b/Nieprawidłowe stężenie roztworu dezynfekcyjnego, itp.

3.17. Zamawiający ma prawo do kontrolowania sposobu wykonywania usług w każdym terminie.

3.18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie w obiektach na czas wykonywania usługi.

3.19. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do bieżących zaleceń Zespołu d/s zakażeń szpitalnych a w szczególności Pielęgniarki Epidemiologicznej, Ordynatora, Pielęgniarki Oddziałowej oraz lekarza dyżurnego i pielęgniarek dyżurnych.

3.20. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego reagowania na zmiany zasad i zaleceń sanitarnych dotyczących np. dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, zasad postępowania z materiałem skażonym i innych postępowań normujących wykonanie przedmiotu umowy .

3.21. Wykonawca zobowiązany jest do powierzenia wykonywania przedmiotu umowy osobom, właściwie przygotowanym do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań (dotyczy również kadry nadzorującej Wykonawcy), które muszą być przeszkolone w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz muszą posiadać obowiązujące badania, szczepienia ochronne oraz kwalifikacje.

B. Sprawy pracownicze.

1. Zamawiający informuje, że w związku z przejściem świadczenia usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości Wykonawca przejmie od dotychczasowego Wykonawcy usług utrzymania czystości Impel Cleaning Sp. z o. o., z mocy prawa, na zasadzie art. 23¹ Kodeksu pracy, 39 pracowników (38,5 etatu), zatrudnionych przez dotychczasowego Wykonawcę usług utrzymania czystości w okresie obowiązywania umowy z dnia 18 września 2008 r. (Nr Rej. 296/ZP-U/18.09.2008), Impel Cleaning Sp. z o. o., których łączne miesięczne wynagrodzenie w w/w firmie (w ostatnich 3 miesiącach), według aktualnej płacy zasadniczej w tym wynagrodzeń z tytułu godzin nadliczbowych (łącznie z pochodnymi) wynosi 61.705,49 zł. Przeciętny miesięczny koszt zasiłków chorobowych (z ostatnich 3 miesięcy) wynosi 2.647,65 zł. Ponadto Zamawiający informuje, że żadna z zatrudnionych osób nie przebywa na urlopie bezpłatnym lub wychowawczym.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać nowych pracowników na stanowiskach pracy związanych ze świadczeniem na rzecz Zamawiającego usług utrzymania czystości na czas dłuższy niż okres obowiązywania umowy o świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości, która zawarta zostanie w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

C. Zasady korzystania z pomieszczeń Zamawiającego.

1. W celu realizacji zamówienia Szpital odda Wykonawcy w najem pomieszczenia usytuowane na terenie Szpitala o powierzchni:

1. Schowek koło szatni Pawilonie E (tunel) o powierzchni 2,23m²,
2. Schowek w Budynku Działu Technicznego (piwnica) o powierzchni 4,44m²,
3. Pakamera koło Pawilonu F (Oddział II Wewnętrzny) o powierzchni 10,8m²,
4. Pakamera koło Pawilonu F (Oddział II Wewnętrzny) o powierzchni 8,23m²,
5. Pomieszczenia szatni koło „Diagnostyka” – tunel o powierzchni 17,39m²,
6. Pomieszczenia po magazynie środków chemicznych w tunelu pod Pawilonem F o powierzchni 11,39m²,
7. Pomieszczenia w tunelu (Pawilon E) po magazynie medycznym o powierzchni 66,4m²,
8. Pomieszczenie koło Dyrekcji – skład porządkowy o powierzchni 2,52 m²,
9. Pomieszczenie – skład porządkowy os. Młodości 10 o powierzchni 4,21 m²,
10. Pomieszczenie – Dział Techniczny – Placowi o powierzchni 15,00 m².

Ogólna powierzchnia pomieszczeń wynosi 142,61 m²

2. Pomieszczenia posiadają następujące media:

- a/ Woda zimna i ciepła,

- b/ Energia elektryczna,
 - c/ Energia ciepła,
 - d/ Korzystanie z wewnętrznej sieci telefonicznej,
 - e/ Za wywóz odpadów komunalnych ryczałt
3. Pomieszczenia zostaną wynajęte Wykonawcy wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego. Jeżeli Wykonawca zamierza wykorzystywać pomieszczenia na inne cele, musi on uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pomieszczeń w stanie nie pogorszonym w tym do przeprowadzenia bieżących remontów i konserwacji przez cały okres obowiązywania umowy we własnym zakresie i na własny koszt.
 5. Wykonawca zobowiązuje się dbać o zabezpieczenia przedmiotu najmu przed kradzieżą, pożarem i zalaniem.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykorzystania wynajętych pomieszczeń z należytą starannością i zgodnie z przepisami właściwymi dla realizowanego zamówienia, ponosić będzie odpowiedzialność za stan techniczny udostępnionych pomieszczeń, także przed organami kontrolnymi.
 7. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu pomieszczeń w stanie niepogorszonym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela okresowych kontroli przedmiotu najmu.
 8. Pomieszczenia opisane w pkt. 1 zostaną oddane w najem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, na czas oznaczony odpowiadający długością okresowi, na jaki zostanie zawarta umowa utrzymania czystości.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów eksploatacyjnych wynajmowanych pomieszczeń określonych w pkt. 1
Koszty eksploatacyjne rozliczane będą wg liczników, lub w przypadku gdy instalacja liczników jest niemożliwa, w formie ryczałtu. Wysokość ryczałtów ustalona zostanie w oparciu o przewidywane zużycie mediów. Stawki ryczałtu z wybranym Wykonawcą ostatecznie określone zostaną na dzień podpisania umowy, zgodnie z cenami, które będą wówczas obowiązywać.
 10. Wysokość czynszu najmu ustala się na 12,00 zł/m² miesięcznie netto (+ 23% VAT), zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem wewnętrznym Nr 38/03 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie z dnia 18 lipca 2003 r.
 11. Koszty związane z eksploatacją pomieszczeń obciążają Wykonawcę. Aktualne miesięczne stawki opłat wynoszą:
 - za wywóz odpadów komunalnych (w ilości 5 m³) – opłata 27,00 zł/m³ netto,
 - za korzystanie z wewnętrznej sieci telefonicznej (nr tel. 258) – stała opłata abonamentowa 69,00 zł netto,

Znak ZP 19/2011

- za centralne ogrzewanie (za powierzchnię 142,61 m²) – opłata 3,70 zł netto za 1m² powierzchni ogrzewanej,
- za wodę ciepłą (w ilości 53,82m³) – opłata 12,57 zł/m³ netto,
- za wodę zimną (w ilości 282,99m³) – opłata 2,93 zł/m³ netto,
- za ścieki (w ilości 336,82m³) – opłata 4,00 zł/m³ netto,
- za energię elektryczną (ryczałt miesięczny za 100kWh) – opłata 0,3436 zł/1kWh netto, opłata składa się z dwóch elementów – opłata stała za zużyta energię - 0,2679 zł netto/1kWh + opłata zmienna za przesył energii elektrycznej w zakresie od 0,1001 zł do 0,2089 zł netto /1kWh,

Wskazane powyżej opłaty podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

12. Wykonawca powinien na własny koszt zainstalować liczniki mediów. Jeśli, opomiarowanie nie będzie technicznie możliwe, strony ustalą ryczałtową odpłatność za dostarczanie mediów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat za dostarczane media (CO, woda, energia elektryczna) w przypadku zmian cen dostawy mediów przez Zakład Energetyczny, Zakład Gazowniczy oraz Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji lub w przypadku zmiany stawki podatku VAT, należnego od sprzedaży mediów.
14. Inne koszty związane z eksploatacją, jak np. opłaty za wywóz odpadów oraz opłaty telekomunikacyjne, obciążają Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia odrębnych umów z dostawcami ww. usług.

Zamawiający wymaga min. 12 - miesięcznego okresu niezmienności cen.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez:

1. wykazanie się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 usług kompleksowego utrzymania czystości, wykonanych lub wykonywanych w specjalistycznym szpitalu wielooddziałowym o wartości minimum 2.000.000,00 zł **rocznie (brutto)**,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1. posiadanie dostatecznej ilości i odpowiedni rodzaj sprzętu gwarantujących należyte wykonanie usługi. Na dzień rozpoczęcia usługi Wykonawca musi dysponować sprzętem, który został określony w SIWZ pkt. III A. 2. 2.3

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej poprzez:

1. posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu, potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych na kwotę minimum 2.000.000,00 zł ,

2. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej o wartości minimum 2.000.000,00 zł oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** specyfikacji.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku niezłożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2** do specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert**.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert**.
7. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.VI A ppkt.1-6.
8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

Znak ZP 19/2011

upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

B. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2** do specyfikacji.

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług kompleksowego utrzymania czystości w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 6** do specyfikacji.

3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych.

5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust 2b ustawy.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji o której mowa w pkt. VI 1 B ppkt. 5.

C. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w **pkt VI.A.** specyfikacji oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

W przypadku Wykonawców lub podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

D. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

1. Zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w **pkt VI.A. ppkt. 2, 3, 4 oraz 6** – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w **pkt VI.A. ppkt. 5** - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3. Dokumenty wskazane powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w punkcie **VI D. ppkt. 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 3.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY.

1. Wykaz środków czystości oraz preparatów dezynfekujących, jakie Wykonawca zamierza użyć do wykonania zamówienia posiadających aktualny wpis do Rejestru produktów biobójczych lub inny dokument dopuszczający do obrotu środki czystości, wraz podaniem nr dokumentów dopuszczających do obrotu. Wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Oświadczenie, że oferowane środki czystości, jakie Wykonawca zamierza użyć do wykonania zamówienia, na mocy obowiązujących przepisów zostały dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym preparaty dezynfekujące posiadają aktualny wpis do Rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, a mydło w płynie zostało wpisane do Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach, z jednoczesnym zapewnieniem, iż na każde żądanie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni, Wykonawca przedłoży odpowiednie dokumenty na potwierdzenie tego faktu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
3. Ulotki preparatów w języku polskim.
4. Oświadczenie potwierdzające, że osoby (minimum 1 osoba na jeden odcinek oddziału zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ) przewidziane do wykonania zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - są przeszkolone w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej, posiadają ważne badania i szczepienia ochronne oraz kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań - nie dotyczy pracowników przejętych na mocy art 23 ¹.

VIII. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM

1. Obowiązek wpłaty wadium.

Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **62.000,00 zł.** (słownie: *sześćdziesiąt dwa tysiące złotych*).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Forma wpłaty wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub pieniężnych poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).

3. Wadium wniesione w pieniądzu.

- 1) Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego:

Deutsche Bank PBC S.A. O/Kraków nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

Fakt wniesienia wadium należy potwierdzić poprzez dostarczenie Zamawiającemu kopii dowodu wpłaty.

2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

4. Wadium wniesione w innej formie.

1) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć razem z ofertą nie zszywając go z nią.

2) Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

3) Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą, tj. 60 dni.

5. Zwrot wadium.

A. Zamawiający zwraca wadium:

1) Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w pkt VIII.6 specyfikacji;

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

B. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadkach wskazanych powyższej w pkt A/1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający wyznacza zarazem termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, gdy:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

Znak ZP 19/2011

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

mgr Urszula Gawin - Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych,
tel. (0-12) 622-94-87; Budynek Administracji Szpitala ,os. Młodości 10

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

1. Lucyna Maj – Sekcja Gospodarcza, tel. (012) 622-94-82,

2. mgr Józefa Zapała – Pielęgniarka Epidemiologiczna, tel. (012) 622-92-70.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą – samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić :

a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),

b) numer sprawy : **ZP 19/2011**,

c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego,

d) napis : **“Nie otwierać przed dniem 1 września 2011 roku godziną 11:00”** /termin otwarcia ofert/.

2. Pierwsza strona oferty winna zawierać :

a) łączną liczbę stron oferty,

b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.

3. Oferta ma zawierać :

a) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji,

b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI i VII specyfikacji),

c) potwierdzenie wniesienia wadium (vide pkt VIII specyfikacji),

d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale X pkt. 8b specyfikacji,

e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w specyfikacji zostaną odrzucone.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:

a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:

- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci),

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub przez notariusza (oryginał pieczęci).

10. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Wykonawcę”

muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

12. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.**

13. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem jak w pkt. XI.1.d) niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **1 września 2011 r. do godz. 10:30 w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Młodości 10, Budynek Administracji Szpitala, Kancelaria pokój nr 101.**
2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **1 września 2011 r. o godz. 11:00** w Budyńku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Młodości 10, Dział Organizacyjno-Prawny, pokój nr 102.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

XIV. CENA OFERTY

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, **określone do dwóch miejsc po przecinku.**

Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ, OBLICZONĄ Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH EWENTUALNYCH RABATÓW.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

cena - 100 %

a) sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa ceny „Wc”= $(W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$

gdzie:

$W_{\min.}$ – minimalna wartość brutto spośród oferowanych,

$W_{\text{of.}}$ – oferowana wartość brutto

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100.

2. Wynik oceny końcowej oferty to iloczyn punktów uzyskanych w kryterium cena oraz rangi procentowej tego kryterium wg poniższego wzoru :

$$Ok. = Wc \times R$$

gdzie:

Ok. – wynik oceny końcowej

Wc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

R – ranga procentowa kryterium cena

XVI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji,
3. Zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XIX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SPECYFIKACJI

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji WE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- A. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- B. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt A. lit. a/ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
7. Odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo **w terminie 15 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż **w terminie 30 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub **w terminie 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 ustawy.

17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu** – zgodnie z przepisami ustawy.

XXI. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejszą Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy w siedzibie Szpitala, Kraków, os. Młodości 10, pokój nr 102, w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰ lub na pisemny wniosek drogą pocztową (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).

Cenę niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę **24,40 zł**. Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie szpitala w godz. 11⁰⁰-13⁰⁰ lub na rachunek bankowy:

Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 3
- 4) Wykaz środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących – załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu preparatów dezynfekujących oraz innych czystości – załącznik nr 5
- 6) Wykaz usług – załącznik nr 6
- 7) Plan terenu Szpitala – załącznik nr 7
- 8) Powierzchnia obiektów Szpitala – załącznik nr 8
- 9) Wykaz obiektów do sprzątnia w strefie białej – załącznik nr 9
- 10) Wykaz pomieszczeń do sprzątnia w strefie szarej – załącznik nr 10
- 11) Wykaz czynności wchodzących w skład kompleksowego utrzymania czystości – strefa biała – załącznik nr 11
- 12) Wykaz czynności wchodzących w skład kompleksowego utrzymania czystości – strefa szara – załącznik nr 12
- 13) Utrzymanie czystości na zewnątrz obiektów – załącznik nr 13
- 14) Pielęgnacja terenów zielonych – załącznik nr 14
- 15) Wykaz ilości dozowników i podajników na papier – załącznik nr 15