

Kraków, dnia 02.06.2010 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

ogłoszonym przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Krakowie, os. Na Skarpie 66  
na

**na dostawę łóżek rehabilitacyjnych pacjenta, szafek przyłóżkowych dwustronnych oraz wózka wielofunkcyjnego wraz z montażem, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”,  
/kod CPV: 33.19.20.00-2; 33.19.21.20-9/**

**Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm), zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 ze zm.).

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, REGON: 000630161, NIP: 678-26-80-028

### **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Przetarg nieograniczony.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **łóżek rehabilitacyjnych pacjenta w ilości 20 sztuk, szafek przyłóżkowych dwustronnych w ilości 40 sztuk oraz wózka wielofunkcyjnego w ilości 1 sztuka, wraz z montażem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do specyfikacji**. Oferowany sprzęt medyczny musi spełniać wszystkie parametry wymienione w załączniku nr 1 do specyfikacji. Niespełnienie któregokolwiek z nich skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Kod CPV: **33.19.20.00-2; 33.19.21.20-9**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego asortymentu określonego w załączniku nr 1 do specyfikacji zostaną odrzucone.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

4. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) okres gwarancji na cały oferowany sprzęt - nie krótszy niż 2 lata od daty dostawy,

b) wymagania dotyczące serwisu:

- czas podjęcia naprawy przez serwis – maksymalnie 24 h licząc od chwili zgłoszenia,
- czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili zgłoszenia - maksymalnie do 2 dni roboczych,
- dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaoferowanego modelu - minimum 10 lat.

5. Zaoferowany przez wykonawców w niniejszym postępowaniu **sprzęt medyczny** musi spełniać wymagania odpowiednich norm lub specyfikacji technicznych oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.).

6. Dostawa ma nastąpić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy).

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia – maksymalnie do 3 tygodni od daty podpisania umowy.

2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostawę i montaż przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. III/1, potwierdzone protokołem przekazania do użytkowania przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wraz ze sprzętem medycznym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim.
3. Dostawa sprzętu medycznego do siedziby Zamawiającego nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
- Zamawiający wymaga posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy sprzętu i wyposażenia medycznego o wartości co najmniej 100 000,00 zł. brutto, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** SIWZ.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku niezłożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

---

**VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3** do specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**B. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3** do specyfikacji.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw sprzętu i wyposażenia medycznego, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do specyfikacji - **Zamawiający wymaga wykazania min. 1 dostawy w kwocie nie mniejszej niż 100 000,00 zł.**

**C. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w **pkt VI.A.** specyfikacji oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. Przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

**D. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:**

1. Zamiast dokumentu określonego w specyfikacji w **pkt VI.A. ppkt. 2** – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty wskazane w **pkt VI.D. ppkt 1** specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w **pkt. VI.D. ppkt 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminu wskazanego w **pkt VI.D. ppkt 2** specyfikacji.

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty dopuszczenia do obrotu i używania wymagane prawem dotyczące sprzętu medycznego:

a) deklaracje zgodności CE producenta (*dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego*)

b) certyfikat jednostki notyfikującej (*dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III*)

c) wpis /zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania (*nie dotyczy klasy wyrobu medycznego I i IIa pod warunkiem, że pierwsze jego wprowadzenie nastąpiło w innym niż Polska kraju Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20.04.2004 r. o wyrobach medycznych – w takim przypadku należy złożyć stosowne wyjaśnienie*).

d) w przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty inne niż wyżej wymienione, odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania.

2. Do oferty dołączyć należy katalogi/opracowania firmowe producenta zawierające pełną informację o parametrach technicznych oferowanego wyrobu potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów techniczno – użytkowych i warunków granicznych *w języku polskim*. W przypadku braku potwierdzenia wymaganych parametrów Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę.

## **VIII.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

mgr Iwona Wolnicka - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych,

- 
- tel. (0-12) 622-94-13; Budynek Administracji – pok. nr 4.  
w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
lek. med. Jadwiga Meus-Zimmer – Ordynator Oddziału Otolaryngologicznego tel. 012 644-28-42  
Jerzy Trynka – Kierownik Sekcji Instalacji Elektrycznych i Teletechnicznych Napraw Aparatury Medycznej tel. 012 644 45 38 lub 0664 627 183
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.  
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą – samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium przez Wykonawcę.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić :
  - a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),
  - b) numer sprawy : **ZP 19/2010**,
  - c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego,
  - d) napis : **“Nie otwierać przed dniem 11.06.2010 roku godziną 11:00”** /termin otwarcia ofert/.
2. Pierwsza strona oferty winna zawierać :
  - a) łączną liczbę stron oferty,
  - b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.
3. **Oferta ma zawierać :**
  - a) szczegółową ofertę cenową (według wzoru tabeli zamieszczonej w pkt. XIII/2 specyfikacji),
  - b) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji,
  - c) potwierdzenie spełniania wymaganych parametrów sprzętu – wypełniony załącznik nr 1 do specyfikacji,
  - d) warunki gwarancji i serwisu – załącznik nr 5 do specyfikacji,
  - d) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI i VII specyfikacji),

e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale X pkt. 8b specyfikacji,

f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:

a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:

- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci),

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub przez notariusza (oryginał pieczęci).

10. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Wykonawcę” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

12. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji**.

13. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem jak w pkt. X.8 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **11 czerwca 2010 r. do godz. 10:30 w Kancelarii** Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12.
2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **11 czerwca 2010 r. o godz. 11:00** w Budyńku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, Dział Organizacyjno-Prawny, pok. 4.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

### **XIII. CENA OFERTY**

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj.:

- a)koszty transportu,
- b)koszty ubezpieczenia towaru,
- c)koszty rozładunku towaru,
- d)koszty ewentualnych należności celnych,
- e)koszty montażu,
- f)podatek VAT,
- g)inne.

#### **2.Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli :**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa handlowa przedmiotu zamówienia	Pełny numer katalogowy/symbol	Kraj produkcji jego nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł

								Iloczyn kolumny 6 i 7	Iloczyn kolumny 9 i 8	Suma kolumn 9 i 10
1.	Lóżko rehabilitacyjne pacjenta				20 sztuk					
2.	Szafka przyłóżkowa dwustronna				40 sztuk					
3.	Wózek wielofunkcyjny				1 sztuka					
							RAZEM			

3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, **określone do dwóch miejsc po przecinku.**

Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

*PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ, OBLICZONĄ Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH EWENTUALNYCH RABATÓW.*

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

**CENA 100%**

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny „Wc”= (W<sub>min.</sub> / W<sub>of.</sub> x 100)**

gdzie:

W<sub>min.</sub> – minimalna wartość brutto spośród oferowanych (obliczona zgodnie z tabelą - pkt XIII/2 specyfikacji),

W<sub>of.</sub> – oferowana wartość brutto

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100.

3. Wynik oceny końcowej oferty to iloczyn punktów uzyskanych w kryterium cena oraz rangi procentowej tego kryterium wg poniższego wzoru :

$$Ok. = Wc \times R$$

gdzie:

**Ok.** – wynik oceny końcowej

**Wc** – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

---

R- ranga procentowa danego kryterium

#### **XV. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji,
3. Zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga:

- a) wniesienia wadium,
- b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

#### **XVIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SPECYFIKACJI**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

#### **XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- A. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 
- c/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- B. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt A. lit. a/ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 3.. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

---

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

*Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:*

- 1. Opis przedmiotu zamówienia -załącznik nr 1*
- 2. Formularz oferty – załącznik nr 2*
- 3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3*
- 4. Wykaz dostaw – załącznik nr 4*
- 5. Warunki gwarancji i serwisu – załącznik nr 5*
- 6. Wzór umowy – załącznik nr 6*

**Załącznik Nr 1 do specyfikacji  
z dnia. 28.05.2010r.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****ŁÓŻKO REHABILITACYJNE PACJENTA– 20 szt.**

Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-eksploatacyjnych

Producent / kraj : .....

Model / Typ: .....

Rok produkcji: 2010

Lp.	Opis	Parametry wymagane	Parametry oferowane
1	Szerokość całkowita: 920 mm (+/- 50 mm).	Tak podać	
2	Długość całkowita: 2100 mm (+/- 50 mm).	Tak podać	
3	Regulacja wysokości leża od podłogi: 600mm (+/- 50mm)	Tak podać	
4	Konstrukcja łóżka wykonana z profili stalowych pokrytych lakierem proszkowym.	Tak	
5	Leże podzielone na dwa segmenty.	Tak	
6	Segmenty leża wypełnione siatką metalową pokrytą lakierem proszkowym.	Tak	
7	Płynna regulacja oparcia pleców za pomocą sprężyny gazowej zwalnianej dźwignią umieszczoną pod leżem w zakresie 70° (+/- 5°)	Tak podać	
8	Wyjmowane wypełnienia szczytów łóżka.	Tak	
9	Łóżko zaopatrzone w krążki odbojowe.	Tak	
10	Łóżko wyposażone w haczyki do zawieszania woreczków.	Tak	
11	Łóżko wyposażone w 4 koła o średnicy min. 125 mm z których dwa posiadają blokadę indywidualną.	Tak podać	
12	Dopuszczalne obciążenie min. 170 kg.	Tak podać	
13	Powierzchnie łóżka odporne na środki dezynfekcyjne.	Tak	
14	Elementy wyposażenia łóżka: - materac w pokrowcu zmywalnym, paroprzepuszczalnym, - uchwyt kaczki – 10 szt. - uchwyt basenu – 10 szt. - wieszak kroplówki – 10 szt.	Tak	

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia w/w parametry.

.....  
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy

**SZAFKA PRZYŁÓŻKOWA DWUSTRONNA – 40 szt.**

Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-eksploatacyjnych

Producent / kraj : .....

Model / Typ: .....

Rok produkcji: 2010

Lp.	Opis	Parametry wymagane	Parametry oferowane
1	Szafka dwustronna , z możliwością postawienia po obu stronach łóżka z zachowaniem pełnej funkcjonalności . Szkielet szafki wykonany ze stali lakierowanej proszkowo .	Tak	
2	Wymiary szafki : Wysokość : 900 mm ( +/- 50 mm ) , Głębokość : 500 mm ( +/- 50 mm ) , Szerokość : 500 mm ( +/- 50 mm ) , Regulacja wysokości blatu bocznego : 680 ÷ 1150 mm ( +/- 50 mm ) , Wymiary blatu bocznego : 400 ÷ 650 ( +/- 50 mm )	Tak podać	
3	Szafka wyposażona w : - jedną szufladę znajdującą się bezpośrednio pod blatem o wysokości min. 100 mm , - półkę wewnątrz szafki , niezamykaną z nieograniczonym dostępem z obu stron szafki , - drugą szufladę o wysokości min. 400 mm , - półkę na basen znajdującą się pod korpusem szafki pozwalającą pacjentowi na skorzystanie z basenu w intymnym/odpowiednim dla niego momencie , - aluminiowe uchwyty szuflad ułatwiające otwieranie i zamykanie szafki	Tak podać	
4	Układ jezdny wysoce mobilny : 4 koła jezdne o średnicy min. 75 mm z elastycznym , niebrudzącym podłóg bieżnikiem	Tak podać	
5	System blokowania i odblokowywania kół szafki na wysokości ręki leżącego pacjenta ( na wysokości blatu górnego szafki ) gwarantujący możliwość przesuwania i dostępu do szafki bez konieczności opuszczania łóżka . Nie dopuszcza się szafek bez blokad kół lub z indywidualnymi blokadami kół stwarzających ryzyko wypadnięcia pacjenta z łóżka podczas próby odblokowywania lub stwarzających konieczność wzywania personelu do pomocy w tym celu .	Tak	
6	Blat górny i boczny szafki wykonany z płyty dekoracyjnej charakteryzującej się wysoką odpornością na wilgoć i wysoką temperaturę . Możliwość wyboru kolorystyki blatów . Blat górny zabezpieczony galeryjką chroniącą przed spadaniem przedmiotów z blatu .	Tak	

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia w/w parametry.

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

**WÓZEK WIELOFUNKCYJNY – 1 szt.**

Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-eksploatacyjnych

Producent / kraj : .....

Model / Typ: .....

Rok produkcji: 2010

Lp.	Opis	Parametry wymagane	Parametry oferowane
1	Szkielet wózek , blat górny i czoła szuflad wykonane z materiału charakteryzującego się wysoką wytrzymałością i trwałością: stal nierdzewna lub wysokoodporne tworzywo BAYDUR.	Tak	
2	Konstrukcja wózka wyposażona w centralny system zamknięcia wszystkich szuflad – zamykany na klucz.	Tak	
3	Wymiary zewnętrzne wózka: - wysokość : 900 mm ( +/- 50 mm ) - głębokość : 720 mm ( +/- 50 mm ) - szerokość : 830 mm ( +/- 50 mm )	Tak podać	
4	Wózek wyposażony w: - trzy szuflady o wysokości 100 mm, - dwie szuflady o wysokości 150 mm.	Tak	
5	Czoła szuflady z przezroczystymi pojemnikami z możliwością umieszczenia opisu identyfikującego zawartość szuflady. Pojemniki szuflad jednoczęściowe – odlane w formie bez elementów łączenia, bez miejsc narażonych na kumulację brudu, ognisk infekcji itp.	Tak	
6	Układ jezdny wysoce mobilny: 4 koła jezdne w tym 2 z blokadą, o średnicy min. 65 mm z elastycznym, niebrudzącym podłóg bieżnikiem rozmieszczone w równych odległościach od siebie (kwadracie) zwiększające zwrotność wózka lub system z piątym centralnie umiejscowionym kołem	Tak	
7.	Wyposażenie podstawowe wózka: - blat zabezpieczony przed zsuwaniem się przedmiotów, - uchwyt do przetaczania, - pojemnik do zużytych igieł, - pojemnik na cewniki, - pojemnik na butelki, - kosz na odpadki, - co najmniej dwa przezroczyste umożliwiające identyfikację tego co znajduje się w środku odchylane pojemniki „kieszenie”, - wysuwana spod blatu półkę do pisania, - półka na żel, - uchwyt na butlę z tlenem, - zintegrowane dwie boczne szuflady wysuwane spod blatu: jedna z wkładem ze stali nierdzewnej druga na leki natychmiastowego użycia – ratujące życie z przezroczystą ścianką pozwalającą na ich identyfikację Wymienione wyposażenie nie powoduje zwiększenia gabarytów wózka i nie narażające na ich uszkodzenie – zintegrowane w obudowie wózka.	Tak	

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia w/w parametry.

.....  
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do specyfikacji z dnia. 28.05.2010r.

Nr sprawy ZP 1 9/2010

Data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

ul. .... kod ..... - ..... miejscowość .....

województwo..... powiat.....

Nr telefonu ..... Nr faksu .....

NUMER NIP ..... NUMER REGON .....

Nr rachunku bankowego .....

1. Oferujemy dostawę **łóżek rehabilitacyjnych pacjenta w ilości 20 sztuk, szafek przyłóżkowych dwustronnych w ilości 40 sztuk oraz wózka wielofunkcyjnego w ilości 1 sztuka, wraz z montażem;** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- a) **wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi : ..... **zł**  
(słownie: .....)
- b) **podatek VAT** : ..... %
- c) **wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi : ..... **zł**  
(słownie: .....)

2. Dostawę przedmiotu zamówienia do Zamawiającego wraz z dostarczeniem faktury dokonamy w terminie do ..... tygodni od daty podpisania umowy (**nie dłużej niż do 3 tygodni**).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy żadnych do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.

5. Oświadczamy, że termin płatności wynosi : ..... (**podać w dniach, nie mniej niż 30 dni od dnia doręczenia faktury**).

6. W okresie obowiązywania umowy ceny nie ulegną zmianie. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

7. Oświadczamy, że zaoferowane urządzenie jest kompletne i jego eksploatacja nie będzie wymagać dodatkowych zakupów.

8. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia posiada wymagane prawem świadectwa, deklaracje i/lub inne dokumenty dopuszczenia do obrotu i stosowania i spełnia normy, standardy techniczne obejmujące zakres zamówienia.

9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie..... / że przedmiot zamówienia wykonamy w całości bez udziału podwykonawców.\*

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do specyfikacji  
z dnia 28.05.2010 r.**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest dostawa **łóżek rehabilitacyjnych pacjenta w ilości 20 sztuk, szafek przyłóżkowych dwustronnych w ilości 40 sztuk oraz wózka wielofunkcyjnego w ilości 1 sztuka, wraz z montażem,** prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” (nr sprawy: ZP 19/2010)

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy



**Załącznik Nr 5 do specyfikacji  
z dnia. 28.05.2010r.**

/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....

.....

/miejsowość i data/

**WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

**Dotyczy : postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę łóżek rehabilitacyjnych pacjenta w ilości 20 sztuk, szafek przyłóżkowych dwustronnych w ilości 40 sztuk oraz wózka wielofunkcyjnego w ilości 1 sztuka, wraz z montażem – nr sprawy ZP 19/2010**

L.p.	Wyszczególnienie	WYMAGANIE	OFERTA
1.	Okres gwarancji na cały oferowany sprzęt medyczny	min 2 lata	Liczba lat: .....
2.	Czas podjęcia naprawy przez serwis, licząc od chwili zgłoszenia	max do 24 godzin	Liczba godzin: max .....
3.	Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili zgłoszenia	max do 2 dni roboczych	Liczba dni: max .....
4.	Forma zgłoszeń reklamacji i napraw – dostępność 7 dni w tygodniu	Adres serwisu oraz poczta elektroniczna, telefon (podać)	
5.	Dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaofertowanego modelu	min 10 lat	Liczba lat: .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 6 do specyfikacji  
z dnia. 28.05.2010r.*

**UMOWA DOSTAWY  
(PROJEKT)**

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Krakowie, pomiędzy  
**Szpitałem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem  
Opieki Zdrowotnej w Krakowie**, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, wpisanym do Rejestru  
Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki  
zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000035552, NIP:678-26-80-028,  
REGON:000630161, zwanym dalej „Odbiorcą”  
w imieniu i na rzecz którego działa:

.....  
a

.....  
wpisaną do Rejestru ..... prowadzonego przez .....  
pod numerem ....., NIP:.....,  
REGON:..... zwaną w dalszej treści umowy „Dostawcą”, w imieniu i na  
rzecz której działa/ją:

.....  
.....  
Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę łóżek  
rehabilitacyjnych pacjenta w ilości 20 sztuk, szafek przyłóżkowych dwustronnych w ilości 40  
sztuk oraz wózka wielofunkcyjnego w ilości 1 sztuka wraz z montażem (ZP 19/2010)** po  
przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z dyspozycją art. 39  
i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r.  
Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu łóżek rehabilitacyjnych pacjenta w ilości 20  
sztuk, szafek przyłóżkowych dwustronnych w ilości 40 sztuk oraz wózka wielofunkcyjnego w ilości  
1 sztuka, zwanych dalej „sprzętem”, wraz z montażem, zgodnie z **załącznikiem nr 1** stanowiącym  
integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Wynagrodzenie**

Wynagrodzenie Dostawcy z tytułu wykonania umowy wynosi : ..... zł brutto  
/słownie : .....brutto/.

**§ 3.**

**Termin wykonania umowy**

---

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Odbiorcy i zamontować, na własny koszt i ryzyko, w nieprzekraczalnym terminie do 3 tygodni od daty podpisania umowy, tj. do dnia ..... **2010 roku**. Strony potwierdzają wykonanie powyższego przez podpisanie protokołu przekazania do użytkowania, przy czym za Odbiorcę protokół podpisuje pracownik Oddziału Otolaryngologii oraz pracownik Sekcji Instalacji Elektrycznych, Teletechnicznych, Napraw Aparatury Medycznej.

#### § 4.

##### **Dostawa i uruchomienie sprzętu**

1. Sprzęt ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem, na opakowaniu ma znajdować się informacja o rodzaju i ilości dostawy.
2. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili wydania go Odbiorcy, potwierdzonej protokołem przekazania do użytkowania, o którym mowa w § 3.
3. Wydanie Odbiorcy przez Dostawcę sprzętu nastąpi w siedzibie Odbiorcy, przy sporządzeniu protokołu, o którym mowa w § 3, po uprzednim uzgodnieniu terminu przekazania do użytkowania z upoważnionym pracownikiem Sekcji Instalacji Elektrycznych, Teletechnicznych, Napraw Aparatury Medycznej.
4. Odbiorca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcję obsługi w języku polskim.

#### § 5.

##### **Dokumenty związane z dostawą**

1. Faktura zostanie wystawiona przez Dostawcę po podpisaniu protokołu przekazania do użytkowania, o którym mowa w § 3, oraz sygnowana numerami umowy.
2. Na podstawie umowy Dostawca wystawi tylko jedną fakturę na kwotę wskazaną w § 2.

#### § 6.

##### **Warunki płatności**

Płatność dokonana będzie w terminie ... dni (min. 30 dni) od dnia doręczenia faktury na konto bankowe Dostawcy wskazane na fakturze.

#### § 7.

##### **Gwarancja**

1. Dostawca gwarantuje, że sprzęt jest fabrycznie nowy (rok produkcji .....), wolny od wad i posiada prawem wymagane świadectwa i rejestracje.
2. Dostawca udziela na dostarczony sprzęt gwarancji na okres ..... lat (min. 2 lata), licząc od daty podpisania protokołu przekazania do użytkowania, o którym mowa w § 3.
3. W przypadku dostarczenia sprzętu wadliwego Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Dostawcę.
4. Dostawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać wymiany sprzętu na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawiany sprzęt.

#### § 8.

##### **Obsługa serwisowa**

1. Dostawca zobowiązuje się do obsługi serwisowej dostarczonego sprzętu, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy.

2. Wszelkie naprawy serwisowe dokonywane będą na koszt Dostawcy przez Dostawcę lub jego autoryzowany serwis. Celem wykonania usług serwisowych personel Dostawcy lub autoryzowanego serwisu uzyska dostęp do sprzętu w uzgodnionym terminie.
3. Czas podjęcia naprawy przez serwis wynosi : .....(max. do 24 h) licząc od chwili zgłoszenia.
4. Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili zgłoszenia, wynosi: ..... (max do 2 dni roboczych).
5. Każdorazowy przyjazd serwisu winien być uzgodniony z bezpośrednim użytkownikiem i pracownikiem Aparatury Medycznej.
6. Naprawa odbywa się w obecności bezpośredniego użytkownika i pracownika Aparatury Medycznej, i musi zostać potwierdzona protokołem serwisowym, podpisanym przez każdą ze stron.
7. W przypadku 3 kolejnych nieudanych napraw sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy.

### § 9.

#### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Odbiorca może żądać od Dostawcy kar umownych:
  - a) w razie opóźnienia w wykonaniu umowy - w wysokości 1 % wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki,
  - b) w razie opóźnienia w podjęciu lub wykonaniu naprawy w terminie określonym w § 8 pkt. 3, 4 - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 2 brutto za każdy dzień zwłoki,
  - c) w razie niewykonania umowy - 10 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 2.
2. Jeżeli poniesiona przez Odbiorcę szkoda będzie wyższa niż należna na podstawie ust. 1 kara umowna Odbiorca będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego karę umowną.
3. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. W razie naliczenia kary umownej Odbiorca jest uprawniony do odmowy zapłaty faktury w części odpowiadającej wysokości tej kary.

### § 10.

Odbiorca może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Odbiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 11.

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Odbiorcy na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem Odbiorcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.
2. Dostawca zobowiązuje się do zamieszczenia na wystawionej przez siebie fakturze informacji o treści ust. 1.

**§ 12.**

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.

**§ 13.**

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.

**§ 14.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15.**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Odbiorcy, a jeden dla Dostawcy.

**DOSTAWCA:**

**ODBIORCA:**