

Kraków, dnia 26 marca 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy przetargu nieograniczonego
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 207 000 euro

ogłoszonym przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie, os. Na Skarpie 66
na

**„Zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż mebli dla Oddziału
Anestezjologii i Intensywnej Terapii w Szpitalu Specjalistycznym im. S.
Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie” (ZP 15/2015)**

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) , zwanej dalej „ustawą”,
- Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2014, poz. 121 ze zm.),

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, REGON: 000630161, NIP: 678-26-80-028, strona internetowa: www.zeromski-szpital.pl, e-mail: zpubl@interia.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i następných ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV – 39000000-2

kod CPV – 71245000-7

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż mebli dla Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w Szpitalu Specjalistycznym im. S. Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie”**. Wykonanie zamówienia podzielone jest na 2 etapy:

a) zaprojektowanie i wykonanie projektu umeblowania (wizualizacji) pomieszczeń Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii - piętro I i II w budynku Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie.

b) wykonanie, dostawa i montaż mebli zgodnie z projektem, o którym mowa w pkt a) dla Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii - piętro I i II wg poniższego zestawienia:

Specyfikacja wyposażenia Oddziału piętro I.

Pomieszczenie 1.6A (sala 4 łózkowa):

- blat roboczy (narożny) „L” z szafkami podblatowymi: blat roboczy o wymiarach 300 + 180 x 60 cm. Blat o grubości 28 mm na wysokości 85 cm. W blacie o dłuższych wymiarach znajduje się umywalka wykonana z takiego samego tworzywa jak blat. Szafki nie stoją bezpośrednio na podłodze, tylko na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiających poziomowanie blatów. Wśród szafek podblatowych dwie szafki wykonane są jako szafki z szufladami. Pozostałe szafki mają drzwiczki i wyposażone są w 3 półki o regulowanej wysokości.

- blat roboczy z szafkami podblatowymi umiejscowiony wzdłuż przeszklenia: blat roboczy o wymiarach 180 x 60 cm. Blat o grubości 28 mm na wysokości 85 cm. Szafki nie stoją bezpośrednio na podłodze, tylko na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiających poziomowanie blatów. Wśród szafek podblatowych znajduje się jedna szafka z szufladami. Pozostałe szafki mają drzwiczki i wyposażone są w 3 półki o regulowanej wysokości.

- stanowisko pielęgniarki w kształcie litery L, o szerokości 60 cm. Dłuższy blat odsunięty jest od ściany na odległość 80 cm i ma długość 320 cm. Blat o grubości 28 mm na wysokości 75 cm. Blat musi być wyposażony we wsuwaną półkę na klawiaturę do komputera, oraz dwie szafki: jedna z szufladami, druga z 3 półkami. Szafki nie stoją bezpośrednio na podłodze, tylko na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiających poziomowanie blatów. Blat musi być umocowany na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej umożliwiającej regulację wysokości.

- krzesło biurowe dostawne– zmywane – 4 sztuki.

Pomieszczenie 1.6B (sala 1 łózkowa):

- blat roboczy z szafkami podblatowymi umiejscowiony wzdłuż przeszklenia, po prawej stronie od wejścia do pomieszczenia: blat roboczy o wymiarach 180 x 60 cm. Blat o grubości 28 mm na wysokości 85 cm. Szafki nie stoją bezpośrednio na podłodze, tylko na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 10 cm umożliwiających poziomowanie blatów. Wśród szafek podblatowych znajduje się jedna szafka z szufladami. Pozostałe szafki mają drzwiczki i wyposażone są w 3 półki o regulowanej

wysokości. Po prawej stronie blatu znajduje się umywalka wykonana z takiego samego tworzywa jak blat.

- blat roboczy stanowiska pielęgniarek po lewej stronie od wejścia do pomieszczenia o wymiarach 100 x 60 cm. Blat o grubości 28 mm na wysokości 75 cm. Pod blatem znajduje się szafka z szufladami o szerokości 50 cm, na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 10 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów. Drugi koniec blatu musi być umocowany na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej umożliwiającej regulację wysokości.

- krzesło biurowe dostawne – zmywalne.

Pomieszczenie 1.c C (Sala 1 łóżkowa):

- blat roboczy z szafkami podblatowymi umiejscowiony wzdłuż przeszklenia, po lewej stronie od wejścia do pomieszczenia: blat roboczy o wymiarach 180 x 60 cm. Blat o grubości 28 mm na wysokości 85 cm. Szafki nie stoją bezpośrednio na podłodze, tylko na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów. Wśród szafek podblatowych znajduje się jedna szafka z szufladami. Pozostałe szafki mają drzwiczki i wyposażone są w 3 półki o regulowanej wysokości. Po lewej stronie blatu znajduje się umywalka wykonana z takiego samego tworzywa jak blat.

- blat roboczy stanowiska pielęgniarek po prawej stronie od wejścia do pomieszczenia o wymiarach 100 x 60 cm. Blat o grubości 28 mm na wysokości 75 cm. Pod blatem znajduje się szafka z szufladami o szerokości 50 cm, na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów. Drugi koniec blatu musi być umocowany na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej umożliwiającej regulację wysokości.

- krzesło biurowe dostawne – zmywalne.

Pomieszczenie 1.6 D (Sala 1 łóżkowa):

- blat roboczy z szafkami podblatowymi umiejscowiony po lewej stronie od wejścia do pomieszczenia: blat roboczy o wymiarach 90 x 45 cm z szafką podblatową i umywalką. Blat o grubości 28 mm na wysokości 85 cm. Szafka nie stoi bezpośrednio na podłodze, tylko na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów. Umywalka wykonana z takiego samego tworzywa jak blat.

- blat roboczy stanowiska pielęgniarek znajduje się po lewej stronie od wejścia do pomieszczenia o wymiarach 116 x 60 cm. Blat o grubości 28 mm na wysokości 75 cm. Pod blatem znajduje się szafka z szufladami o szerokości 50 cm, na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów. Drugi koniec blatu musi być umocowany na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej umożliwiającej regulację wysokości. Blat stanowiska pielęgniarki musi być połączony z blatem szafki umiejscowionej od strony pomieszczenia oznaczonego 1.6 E. Pod blatem znajduje się szafka z szufladami o szerokości 60 cm, na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów.

- krzesło biurowe dostawne – zmywane.

Pomieszczenie 1.6 E (Sala 1 łóżkowa):

- blat roboczy z szafkami podblatowymi umiejscowiony po prawej stronie od wejścia do pomieszczenia, wzdłuż przeszklenia do pomieszczenia 1.6 D: blat roboczy o wymiarach 180 x 60 cm. W blacie roboczym zainstalowana jest umywalka. Blat o grubości 28 mm na wysokości 85 cm. Szafki nie stoją bezpośrednio na podłodze, tylko na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów. Wśród szafek podblatowych znajduje się jedna szafka z szufladami. Pozostałe szafki mają drzwiczki i wyposażone są w 3 półki o regulowanej wysokości. Umywalka wykonana z takiego samego tworzywa jak blat, umiejscowiona po prawej stronie blatu.

- blat roboczy stanowiska pielęgniarek po prawej stronie od wejścia do pomieszczenia o wymiarach 100 x 60 cm. Blat o grubości 28 mm na wysokości 75 cm. Pod blatem znajduje się szafka z szufladami o szerokości 50 cm, na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów. Drugi koniec blatu musi być umocowany na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej umożliwiającej regulację wysokości.

- krzesło biurowe dostawne – zmywalne.

Pomieszczenie 1.6 F (Sala 2 łóżkowa):

- blat roboczy stanowiska pielęgniarek umiejscowiony po lewej stronie od wejścia do pomieszczenia o wymiarach 120 x 60 cm. Blat o grubości 28 mm na wysokości 75 cm. Pod blatem od strony ściany

znajduje się szafka z szufladami o szerokości 60 cm, na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów. Drugi koniec blatu musi być umocowany na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej umożliwiającej regulację wysokości.

- blat roboczy z szafkami podblatowymi umiejscowiony wzdłuż ściany, prostopadłe do blatu stanowiska pielęgniarek: blat roboczy o wymiarach 180 x 60 cm z szafkami podblatowymi i umywalką. Blat o grubości 28 mm na wysokości 85 cm. Szafki nie stoją bezpośrednio na podłodze, tylko na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów. Wśród szafek podblatowych znajduje się jedna szafka z szufladami. Pozostałe szafki mają drzwiczki i wyposażone są w 3 półki o regulowanej wysokości.

- krzesło biurowe dostawne – zmywalne – 2 sztuki.

Pomieszczenie 1.17 (Sala 1 łóżkowa – izolatka):

- blat roboczy stanowiska pielęgniarek umiejscowiony prostopadłe do ściany zewnętrznej na wprost wejścia do pomieszczenia o wymiarach 120 x 60 cm. Blat o grubości 28 mm na wysokości 75 cm. Pod blatem od strony ściany znajduje się szafka z szufladami o szerokości 60 cm, na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów. Drugi koniec blatu musi być umocowany na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej umożliwiającej regulację wysokości.

- krzesło biurowe dostawne – zmywalne.

Pomieszczenie 1.13 (Sala 1 łóżkowa):

- blat roboczy stanowiska pielęgniarek umiejscowiony prostopadłe do ściany zewnętrznej na wprost wejścia do pomieszczenia o wymiarach 120 x 60 cm. Blat o grubości 28 mm na wysokości 75 cm. Pod blatem od strony ściany znajduje się szafka z szufladami o szerokości 60 cm, na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów. Drugi koniec blatu musi być umocowany na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej umożliwiającej regulację wysokości.

- krzesło biurowe dostawne – zmywalne.

Pomieszczenie 1.15 A (Magazyn sprzętu):

- regał ze stali nierdzewnej o wymiarach 120 x 60 cm i wysokości 180 cm z 3 ruchomymi półkami które można mocować na dowolnej wysokości w miarę potrzeb personelu.

Pomieszczenie 1.15 (Przygotownia płynów jałowych):

- blat roboczy z szafkami podblatowymi umiejscowiony po prawej stronie od wejścia do pomieszczenia o wymiarach 240 x 60 cm. Blat o grubości 28 mm na wysokości 85 cm. Szafki nie stoją bezpośrednio na podłodze, tylko na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów. Wśród szafek podblatowych znajduje się jedna szafka z szufladami. Pozostałe szafki mają drzwiczki i wyposażone są w 3 półki o regulowanej wysokości. W blacie roboczym z prawej strony zainstalowana jest umywalka wykonana z takiego samego tworzywa jak blat.

Pomieszczenie 1.9 (pomieszczenie dezynfekcji sprzętu):

- blat roboczy z szafkami podblatowymi umiejscowiony po prawej stronie od wejścia do pomieszczenia o wymiarach 180 x 60 cm pomiędzy ścianą zewnętrzną budynku i umywalką. Blat o grubości 28 mm na wysokości 85 cm. Szafki nie stoją bezpośrednio na podłodze, tylko na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów. Wśród szafek podblatowych znajduje się jedna szafka z szufladami. Pozostałe szafki mają drzwiczki i wyposażone są w 3 półki o regulowanej wysokości. W blacie roboczym z prawej strony zainstalowana jest umywalka wykonana z takiego samego tworzywa jak blat.

- blat roboczy z szafkami podblatowymi umiejscowiony po prawej stronie od wejścia do pomieszczenia o wymiarach 120 x 60 cm pomiędzy ścianą zewnętrzną budynku i umywalką. Blat o grubości 28 mm na wysokości 85 cm. Szafki nie stoją bezpośrednio na podłodze, tylko na nóżkach wykonanych ze stali nierdzewnej o wysokości 8 cm umożliwiającymi poziomowanie blatów.

Pomieszczenie 1.7 (Brudownik):

- perforowany regał ze stali nierdzewnej przystosowany do składowania 12 sztuk basenów dla pacjentów.

Pomieszczenie 1.2 (Magazyn podręczny):

- 3 regały ze stali nierdzewnej o wymiarach 100 x 60 cm i wysokości 180 cm każdy z 3 ruchomymi perforowanymi półkami, które można mocować na dowolnej wysokości w miarę potrzeb personelu.

Pomieszczenie 1.1 (Śluza umywalkowo – fartuchowa):

- półka ze stali nierdzewnej na ubrania jednorazowe wisząca na ścianie po prawej stronie od wejścia.

Pomieszczenie 1.20 (Śluza umywalkowo – fartuchowa):

- półka ze stali nierdzewnej na ubrania jednorazowe wisząca na ścianie po prawej stronie od wejścia.

Blaty wykonane są z tworzywa sztucznego typu CORIAN. Każda ze ściana do której przylega blat musi być zabezpieczona tworzywem sztucznym, tzw. wywinięciem na wysokość 10 cm, takim samym z jakiego wykonany jest blat. Blat musi być połączony osłoną ściany (wywinięciem) w sposób trwały oraz musi być odporny na środki dezynfekcyjne stosowane w oddziale. Grubość pokrycia z tworzywa sztucznego blatu musi wynosić 12 mm.

W blatach należy przewidzieć montaż baterii umywalkowych przy umywalkach. Baterie umywalkowe oraz syfony odpływowe od umywalk należy dostarczyć razem z blatami.

Wszystkie widoczne elementy szafek (fronty i boki) pokryte są tworzywem sztucznym typu CORIAN o grubości 6 mm. Konstrukcja mebli wykonana z płyty meblowej laminowanej kolor biały, wnętrza szafek i półek wykonane z płyty meblowej laminowanej białej.

Szuflady w szafkach na prowadnicach z łożyskami z hamulcami. Zawiasy w drzwiach z funkcją domykania.

Kolorystyka:

- w pomieszczeniach: 1.6 A i 1.6 F – blaty mają być w odcieniu jasnoniebieskim, widoczne podstawy w odcieniu szarości,

- w pomieszczeniach: 1.6 B, 1.6 C, 1.6 D, 1.6 E, 1.17 i 1.16 – blaty mają być w odcieniu pomarańczowym, widoczne podstawy w odcieniu białym.

Specyfikacja wyposażenia zaplecza socjalno – biurowego piętro II

Pomieszczenie 2.24 (Pokój Kierownika Oddziału – część biurowa):

- biurko z szufladami i półką na klawiaturę do komputera, fotel obrotowy zmywalny, sofa nierozkładana dwuosobowa zmywalna, stolik do sofy, szafa na dokumentację medyczną z półkami o wymiarach: 80x40x200 cm z przeszkleniem, krzesła biurowe zmywalne (2 szt.), szafki na szerokość pomieszczenia pod skosem o wymiarach: 75x40x85 cm (4 szt.).

Pomieszczenie 2.25 (Pokój Kierownika Oddziału – część nocna):

- sofa dwuosobowa rozkładana, szafa na ubrania o wymiarach 60x40x200 cm, szafki na szerokość pomieszczenia pod skosem o wymiarach: 75x40x85 cm (4 szt.).

Pomieszczenia 2.23 (Sekretariat):

- biurko z szufladami i półką na klawiaturę do komputera, fotel obrotowy zmywalny, półki wiszące nad biurkiem na długość pomieszczenia o wymiarach: 80x30x40 cm (3 szt.), sofa dwuosobowa nierozkładana, stolik do sofy, szafa na dokumentację medyczną z półkami o wymiarach: 80x40x200 cm z przeszkleniem, krzesła biurowe (2 szt.), szafki na szerokość pomieszczenia pod skosem o wymiarach: 75x40x85 cm (3 szt.), szafka na naczynia do kawy i herbaty o wymiarach: 80x40x110 cm.

Pomieszczenie 2.19 (Pokój Oddziałowej):

- biurko z szufladami i półką na klawiaturę do komputera, fotel obrotowy zmywalny, szafki wiszące nad biurkiem na długość pomieszczenia o wymiarach: 80x32x60 cm (4 szt.), sofa dwuosobowa nierozkładana, stolik do sofy, krzesła biurowe (2 szt.), szafki na szerokość pomieszczenia pod skosem o wymiarach: 75x40x85 cm (4 szt.).

Pomieszczenie 2.20 (Pokój biurowy lekarzy):

- blat do pracy biurowej przez całą długość pomieszczenia z półkami na klawiatury do komputerów, półkami na komputery, fotele biurowe z podłokietnikami 3 szt., szafki na szerokość pomieszczenia pod skosem o wymiarach: 75x40x85 cm (4 szt.), wersalka rozkładana zmywalna, szafki wiszące nad biurkiem na długość pomieszczenia o wymiarach: 80x32x60 cm (6 szt.).

Pomieszczenie 2.29 (Pokój socjalny lekarzy):

- wersalka rozkładana zmywalna, sofa dwuosobowa nierozkładana, stolik do sofy, stół do jedzenia dla sześciu osób o wymiarach 180 x 80 cm, krzesła zmywalne (6 szt.), blat kuchenny wzdłuż pomieszczenia z otworem na zlewozmywak i baterią zlewozmywakową o wymiarach: 220x60x85 cm z

szafkami pod blatowymi – jedna szafka z szufladami, wiszące szafki na naczynia nad blatem kuchennym o wymiarach: 60x32x70 cm (5 szt.).

Pomieszczenie 2.11 (Pokój konferencyjny):

- stół konferencyjny dla 20 osób o wymiarach: 450x130 cm (1 szt.), biurko komputerowe z półką na klawiaturę komputerową, półką na komputer, szafką z szufladami, szafka na książki i dokumentację medyczną o wymiarach 80x40x200 cm (2 szt.), krzesła dostawne 20 szt., fotel obrotowy z podłokietnikami zmywalny.

Pomieszczenie 2.12 (Szatnia „brudna” damska):

- szafka ubraniowa z płyty meblowej o wymiarach: 50x40x180 cm – w środku przegroda, półka na dole i na górze (64 szt.), podręczny stolik 2 szt.

Pomieszczenie 2.34 (Szatnia „brudna” męska):

- szafka ubraniowa z płyty meblowej o wymiarach: 50x40x180 cm – w środku przegroda, półka na dole i na górze (25 szt.), podręczny stolik 2 szt.

Pomieszczenie 2.16 (Szatnia „czysta” damska):

- szafka ubraniowa z płyty meblowej o wymiarach: 50x40x180 cm – w środku przegroda, półka na dole i na górze (13 szt.)

Pomieszczenie 2.16 (Szatnia „czysta” męska):

- szafka ubraniowa z płyty meblowej o wymiarach: 50x40x180 cm – w środku przegroda, półka na dole i na górze (13 szt.)

Pomieszczenie 2.10 (Pomieszczenie dezynfekcyjne część „brudna”):

- blat kuchenny z szafkami podblatowy z melaminy o wymiarach: 350x60 cm (drzwiczki szafek zamykane na kluczyk). W blacie należy uwzględnić montaż zlewu.

Pomieszczenie 2.9 (Pomieszczenie dezynfekcyjne część „czysta”):

- blat kuchenny z szafkami podblatowy z melaminy o wymiarach: 500x60 cm (drzwiczki szafek zamykane na kluczyk).

Pomieszczenie 2.8 (Pomieszczenie magazynu płynów):

- regały ze stali nierdzewnej wzdłuż ściany pomieszczenia z trzema regulowanymi perforowanymi półkami o całkowitej długości: 500x50 cm i wysokości 180cm.

Pomieszczenie 2.7 (Magazyn czystej pościeli i kocy):

- regały ze stali nierdzewnej wzdłuż ściany pomieszczenia z trzema regulowanymi perforowanymi półkami o całkowitej długości: 500x50 cm i wysokości 180cm.

Pomieszczenie 2.4 (Magazyn sprzętu jałowego II):

- regały ze stali nierdzewnej wzdłuż ściany pomieszczenia z trzema regulowanymi perforowanymi półkami o całkowitej długości: 600x50 cm i wysokości 180cm.

Pomieszczenie 2.5 (Magazyn sprzętu jałowego I):

- regały ze stali nierdzewnej wzdłuż ściany pomieszczenia z trzema regulowanymi perforowanymi półkami o całkowitej długości: 500x50 cm i wysokości 180cm

2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania projektu (Wizualizacji) pomieszczeń , na podstawie rzutów piętra I i II Oddziału, będących załącznikami nr 6 i 7 do SIWZ , w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych prześle Wykonawcy wszelkie uwagi, które Wykonawca wprowadzi do projektu ostatecznego i prześle do zatwierdzenia wersję elektroniczną i papierową przedstawicielom Zamawiającego, tj.: przedstawicielowi Działu Technicznego, Kierującemu Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Pielęgniarsce Oddziałowej Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, oraz Pielęgniarsce Epidemiologicznej, w terminie kolejnych max 3 dni roboczych od daty przekazania tych uwag.

3. Wykonawca w projekcie ostatecznym przedstawi plan sytuacyjny (proponowane usytuowanie mebli w każdym pomieszczeniu) oraz załączoną do niego część opisową z podaniem dokładnych wymiarów wszystkich mebli.

4. Po udzieleniu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zweryfikować wymiary pomieszczeń, oraz wspólnie z Zamawiającym uszczegółwić dokładne rozmiary

poszczególnych mebli. Podane wymiary należy traktować jako orientacyjne i w toku uzgodnień projektu mogą ulec zmianie, o ile nie wpłynie to na funkcjonalność mebli.

5. Termin realizacji zamówienia:

- a) zaprojektowanie i wykonanie projektu umeblowania (wizualizacji) pomieszczeń Oddziału do 9 dni roboczych od podpisania umowy.
- b) wykonanie, dostawa i montaż mebli zgodnie z projektem, max do 7 tygodni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

Zamawiający przewiduje stosowanie aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku,

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku,

oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w **pkt V SIWZ**.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku nie złożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie

wzewie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

I. w art. 22 ust. 1 ppkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

II. w art. 22 ust. 1 ppkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

III. w art. 22 ust. 1 ppkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

IV. w art. 22 ust. 1 ppkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

V. W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust 2b ustawy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z 26 ust 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt V. B ppkt 1-4.

C. Szczegółne wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt V.B. SIWZ**:
 - w **ppkt 2, 3, 4** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokument wskazany powyżej w **pkt V. C. 1 lit. a)** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokument wskazany powyżej w **pkt V. C. 1 lit. b)** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w **pkt V.C.1. SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym z zachowaniem terminów wskazanych w **pkt V.C.2.**

D. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w **pkt. V.B ppkt 1-5 SIWZ** oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Oświadczenie, że okres gwarancji będzie wynosił:
 - na dostarczone i zamontowane meble gotowe/meble zaprojektowane min. 24 miesiące,
 - na blaty „corian” min. 60 miesięcy,
 - na regały ze stali nierdzewnej i szafki ze stali nierdzewnej min. 60 miesięcy,
 - na pozostałe meble min. 24 miesiące.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu na konto Szpitala (decyduje termin uznania rachunku Zamawiającego) :
DEUTSCHE BANK PBC S.A. O/KRAKÓW NR : 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium, z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – „Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż mebli dla Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w Szpitalu Specjalistycznym im. S. Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie” (ZP 15/2015) ”.**
W pozostałych przypadkach (pkt 3 b, c, d) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust.5 ustawy.

7. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium:

- 1) Wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w pkt VII.8.1. Specyfikacji;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadkach wskazanych powyższej w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający wyznacza zarazem termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, gdy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:
 1. złożonych odwołaniach
 2. zmianach terminu przetargu,
 3. unieważnieniu przetargu.
4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w sprawach formalnych:

- Elżbieta Jastrzębska - Kukawka - St. Inspektor Sekcji Zamówień Publicznych, fax: 12 644-47-56, Budynek Administracji, os Na Skarpie 66. e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl, zpubl@interia.pl

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Izabela Marasek- fax: 12 644-47-56, Budynek Administracji, os. Na Skarpie 66. e-mail: zeromski@bci.pl, zpubl@interia.pl

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7. Oferty, dokumenty w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 oraz wyjaśnienia treści oferty jak również wyjaśnienia w trybie art. 90 ust. 1 składa się wyłącznie w formie pisemnej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą – samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz zaleca się wykorzystanie w tym celu wzoru (formularz „Oferta”) stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim, oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, wskazane w SIWZ, w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Wykonawca winien umieścić ofertę w zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej:

„Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż mebli dla Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w Szpitalu Specjalistycznym im. S. Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie” (ZP 1/2015)

oraz

„nie otwierać przed dniem, godzina” (termin otwarcia ofert).

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

9. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211, ze zm.) nie mogą być udostępniane, z tym, że musi wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien złożyć takie informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**.....

Informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę nie ujawnia się.

Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w **pkt XI**. SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z wskazówkami zawartymi w pkt 8, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.

11. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 7 kwietnia lutego 2015 r. do godz. 10:00** w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, Pawilon C - I Piętro .

2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 7 kwietnia 2015 r. o godz. 10:30** w Budynku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, w sali konferencyjnej.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj.:

- ⤴ koszty zaprojektowania
- ⤴ koszty transportu,
- ⤴ koszty ubezpieczenia towaru,
- ⤴ koszty rozładunku towaru,
- ⤴ podatek VAT,
- ⤴ inne.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT,

Wartości muszą być podane w walucie polskiej do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie ma być ceną ostateczną, obliczoną z uwzględnieniem wszystkich ewentualnych rabatów.

3. Zamawiający poprawi w ofercie :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

I. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie w grupie:

1. Oceniane kryteria i ich ranga

1/. cena	95 %
2/. termin wykonania	5 %

RAZEM	100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryterium cena:

a) Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = (W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$$

R – ranga ocenianego kryterium,

$W_{\min.}$ – minimalna wartość brutto spośród oferowanych

$W_{ofer.}$ – oferowana wartość brutto

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 95.

b) Wartość punktowa kryterium termin wykonania (max 12 tygodniowy termin wykonania (49 dni)) będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa termin wykonania = ($W_{of.} / W_{max.} \times 100$)

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 5.

2. Wynik oceny końcowej oferty to suma suma iloczynu punktów uzyskanych w kryterium cena oraz w kryterium termin wykonania wraz z rangą procentową danego kryterium wg poniższego wzoru :

Ok. = $Wc \times R (95\%) + TW \times R (5\%)$

gdzie:

Ok. – wynik oceny końcowej

Wc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

TW - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin wykonania

R - ranga procentowa kryterium cena/termin wykonania

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi: 100 pkt.

XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający przeprowadzi jednoetapową aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzy zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto Wykonawcy umożliwi mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej będzie skierowane do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie to zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Wykonawcy potwierdzą faxem lub e-mail: fakt otrzymania zaproszeń drogą elektroniczną, niezwłocznie po ich otrzymaniu, na numer faxu : 12 644 47 56 lub e-mail; kancelaria@zeromski-szpital.pl

2. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu.

Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego – struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z

przeglądarkami:

- Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
- Opera w wersji 9.0 lub wyższej
- Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie.

3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej wskazanej w zaproszeniu, umożliwiającej wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpiecznego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.

4. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę, w złożonej ofercie pisemnej.

5. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego podpisu.

6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w punkcie XIV SIWZ pkt. 2.

7. Wykonawcy, w sposób dynamiczny będą informowani poprzez stronę internetową, na której prowadzona jest aukcja, o aktualnej pozycji swojej oferty.

8. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej, do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

9. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji elektronicznej, wiążąca jest ocena dokonana na podstawie oferty pisemnej, złożonej w postępowaniu.

10. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną, niż uznana za najkorzystniejszą na podstawie oceny oferty pisemnej, zwycięzca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony formularz cenowy, uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe, niż te podane w formularzu cenowym, załączonym do oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną. W Formularzu Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

11. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna: <https://aukcje.uzp.gov.pl/>

XVI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ.
3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy dostawy stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej, podanej w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach, z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Deutsche Bank PBC S.A. O/Kraków nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę, w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, o której mowa w pkt. 7, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XIX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SPECYFIKACJI

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

XX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- A. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- B. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt A. lit. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa a art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego wskazanej w pkt 4, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności wskazanej w pkt 4, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wskazanych w pkt 4.
11. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż **w terminie 15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub **w terminie 1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 ustawy.

XXII. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejszą SIWZ Wykonawca może odebrać na wniosek **w siedzibie Zamawiającego, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, Pawilon C, I piętro, w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ lub drogą pocztową** (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).

Cenę niniejszej SIWZ ustala się na kwotę **12,30 zł**. Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie Szpitala **w godz. 11⁰⁰ - 13⁰⁰** lub na rachunek bankowy: **Deutsche Bank PBC S.A. O/Kraków Nr 72 1910 1048 3400 2331 1121 0001**.

Zatwierdził
dr med. Zbigniew J. Król
Dyrektor Szpitala

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. *Wzór oferty,*
2. *Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy,*
3. *Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy,*
4. *Lista kapitałowa*
5. *Projekt umowy.*
6. *Rzut piętra I*
7. *Rzut piętra II*