

Kraków, dnia 01.06.2011 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

ogłoszonym przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie, os. Na Skarpie 66

na dostawę bielizny pościelowej szpitalnej.

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm), zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 ze zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, REGON: 000630161, NIP: 678-26-80-028

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **bielizny pościelowej szpitalnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do specyfikacji.**

Kod CPV: 39512000-4

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego asortymentu określonego w załączniku nr 1 do specyfikacji zostaną odrzucone.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i stosowania dynamicznego systemu zakupów.

7. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

8. Wymagane warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) okres gwarancji przedmiotu zamówienia: nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty katalogów oferowanego asortymentu w języku polskim. Katalogi muszą zawierać numery katalogowe i rozmiary oferowanego asortymentu, z zaznaczeniem, którego pakietu i której pozycji dotyczy.

10. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu partię próbną w ilości:

- próbki materiału w rozmiarze 100x100mm dla pozycji nr 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10 oraz 11 lub 12
- próbki w ilości po 1 sztuce dla pozycji nr 3, 4 lub 5 oraz 13

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

a) dostawy sukcesywne w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy, według pisemnych zamówień składanych przez pracownika Sekcji Zaopatrzenia.

b) termin wykonania zamówienia nie dłuższy niż **5 dni** od daty złożenia zamówienia faksem, potwierdzonym pisemnie, w tym dostawy awaryjne: do 48h.

c) dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia oraz zmiany umowy w tym zakresie w przypadku, gdy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie ilościowym ustalonym w załączniku nr 1 do specyfikacji.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- Zamawiający wymaga posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy bielizny pościelowej szpitalnej o wartości nie mniejszej niż cena brutto oferty, którą składa Wykonawca, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formuła „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** specyfikacji.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku niezłożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złożył dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3** do specyfikacji.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.1 A ppkt.1-4.

B. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3** do specyfikacji.

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw bielizny pościelowej szpitalnej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w kwocie **nie mniejszej niż cena brutto oferty, którą składa Wykonawca**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz **załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – **załącznik nr 4** do specyfikacji - **Zamawiający wymaga wykazania min. 1 dostawy bielizny pościelowej szpitalnej.**

3. W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust 2b ustawy.

C. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w **pkt VI.A.** specyfikacji oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są wspólnikami spółki cywilnej.

W przypadku Wykonawców lub podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

D. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

1. Zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w **pkt VI.A. ppkt. 2, 3, 4** – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Dokumenty wskazane w **pkt VI.D. ppkt 1 lit. a** specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **pkt VI.D. ppkt 1 lit b** specyfikacji, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w **pkt. VI.D. ppkt 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w **pkt VI.D. ppkt 2** specyfikacji.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY.

1. Certyfikaty jakości tkanin.
2. Katalogi oferowanego asortymentu w języku polskim. Katalogi muszą potwierdzać spełnienie wszystkich parametrów opisanych w załączniku nr 1 do specyfikacji.

VIII.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

mgr Iwona Wolnicka - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych,
tel. (0-12) 622-94-13; Budynek Administracji, os. Młodości 10, pok. nr 102.

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Dorota Jesionka-Kukla – Z-ca Przełożonej Pielęgniarek tel. 012 622 95 49

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą – samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić :

a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),

b) numer sprawy : **ZP 14/2011**,

c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego,

d) napis : **“Nie otwierać przed dniem 04.07.2011 roku godziną 11:00”** /termin otwarcia ofert/.

2. Pierwsza strona oferty winna zawierać :

a) łączną liczbę stron oferty,

b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.

3. **Oferta ma zawierać :**

a) szczegółową ofertę cenową (według wzoru tabeli zamieszczonej w pkt. XIII/2 specyfikacji),

b) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji,

c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI i VII specyfikacji),

d) próbki przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem dot. pozycji i ilości przekazanych materiałów, w ilościach opisanych w pkt. III/10 specyfikacji,

e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale X pkt. 8b specyfikacji,

f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączają do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:

a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:

- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci),

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub przez notariusza (oryginał pieczęci).

10. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Wykonawcę” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

12. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji**.

13. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem jak w pkt. X.1 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **04 lipca 2011 r. do godz. 10:30 w Kancelarii** Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Młodości 10, pokój nr 101.
- Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **04 lipca 2011 r. o godz. 11:00** w Budynku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Młodości 10, pok. 111.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

XIII. CENA OFERTY

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj.:

- koszty transportu,
- koszty ubezpieczenia towaru,
- koszty rozładunku towaru,
- koszty ewentualnych należności celnych,
- podatek VAT,
- inne.

2. Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli , zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w załączniku nr 1 do specyfikacji:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa handlowa przedmiotu zamówienia	Pełny numer katalogowy/symbol	Kraj producenta i jego nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
1.								Iloczyn kolumny 6 i 7	Iloczyn kolumny 9 i 8	Suma kolumn 9 i 10
.										
.										
13.										
								RAZEM		

3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, **określone do dwóch miejsc po przecinku.**

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę zgodnie z tabelą zamieszczoną powyżej, tj.:

wartość netto pozycji (kol. 9) = cena jednostkowa netto (kol. 7) x ilość (kol. 6)

wartość VAT pozycji (kol. 10) = wartość netto pozycji (kol. 9) x stawka VAT (kol. 8)

wartość brutto pozycji (kol. 11) = wartość netto pozycji (kol. 9) + wartość VAT pozycji (kol. 10)

Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ, OBLICZONĄ Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH EWENTUALNYCH RABATÓW.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

CENA 70%

JAKOŚĆ 30%

A. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa ceny = $(W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$

gdzie:

$W_{\min.}$ – minimalna wartość brutto spośród oferowanych (obliczona zgodnie z tabelą - pkt XIII/2 specyfikacji),

$W_{\text{of.}}$ – oferowana wartość brutto

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi 70.

B. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: jakość. Kryterium „jakość” będzie oceniane na podstawie złożonych próbek (wymóg pkt X/3d specyfikacji).

Zamawiający oceni zaoferowany przedmiot zamówienia w oparciu o poniższe podkryteria:

Zasady oceny jakości dostarczonych próbek:

- **próbki materiału w rozmiarze 100x100mm dla pozycji nr 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10 oraz 11 lub 12**

a) kurczliwość materiału:

od 0% do 5% - 30 pkt.

powyżej 5% - 0 pkt.

b) splot, gęstość materiału:

gęsty – 30 pkt.

rzadki – 0 pkt.

- **próbki w ilości po 1 sztuce dla pozycji nr 3, 4 lub 5 oraz 13**

kurczliwość:

od 0% do 2% - 40 pkt.

powyżej 5% - 0 pkt.

W kryterium „jakość” oferta Wykonawcy może otrzymać max. 100pkt.
Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi 30.

2. Wynik oceny końcowej oferty to suma iloczynu punktów uzyskanych w kryterium cena oraz w kryterium parametry techniczne wraz z rangą procentową danego kryterium wg poniższego wzoru :

$$Ok. = Wc \times R (70\%) + Wj \times R (30\%)$$

gdzie:

Ok. – wynik oceny końcowej

Wc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

Wj - liczba punktów uzyskanych w kryterium jakość

R- ranga procentowa kryterium cena/jakość

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi:

1. w kryterium cena 70 pkt,

2. w kryterium jakość 30 pkt.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 1

XV. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.
3. Zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga:

- a) wniesienia wadium,
- b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

XVIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SPECYFIKACJI

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

**XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- A. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- B. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt A. lit. a/ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 3.. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemy-

wa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. *Opis przedmiotu zamówienia -załącznik nr 1*
2. *Formularz oferty – załącznik nr 2*
3. *Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3*
4. *Wykaz dostaw – załącznik nr 4*
5. *Wzór umowy – załącznik nr 5*

***Załącznik Nr 1 do specyfikacji
z dnia 22.06.2011 r.***

Opis przedmiotu zamówienia

1	Podkład 90x200	Antyalergiczny, nieprzemakalny, oddychający, biały, dwuwarstwowy, 100% bawełny PE-PP o gramaturze max. 210G/m2, wykończenie – overlock, temperatura prania 60 stopni	szt	600
2	Podkład 90x200	Podkład jednoczęściowy, tkanina w kolorze błękitnym, splot płócienny sanforyzowany, bawełna 100%, gramatura max. 145G/m2, gęstość 120/190, temperatura prania 60 stopni, dwa brzegi tkane i dwa brzegi szyte na zakładkę 1x1	szt	2500
3	Kołdra 155x200	Antyalergiczna, wypełnienie syntetyczne włókna silikonowane. 1000g. Pokrycie tkanina biała, 100% mikrofaza, temperatura prania 60 stopni	szt	150
4	Poduszka 70x80	Antyalergiczna, wypełnienie syntetyczne włókna silikonowane. 1000g. Pokrycie tkanina biała, 100% mikrofaza, temperatura prania 60 stopni	szt	400
5	Poduszka 40x40	Antyalergiczna, wypełnienie syntetyczne włókna silikonowane. 250g. Pokrycie tkanina biała, 100% mikrofaza, temperatura prania 60 stopni	szt	100
6	Prześcieradło błękitne 160x280	Jednoczęściowe, tkanina barwiona w kolorze błękitnym, splot płócienny sanforyzowany, bawełna 100%, gramatura max. 145g/m2, gęstość 120-190 TC, temperatura prania 60 stopni, dwa brzegi tkane i dwa brzegi szyte na zakładkę 1x1	szt	1000
7	Prześcieradło błękitne 90x140	Jednoczęściowe, tkanina barwiona w kolorze błękitnym, splot płócienny sanforyzowany, bawełna 100%, gramatura max. 145g/m2, gęstość 120-190 TC, temperatura prania 60 stopni, dwa brzegi tkane i dwa brzegi szyte na zakładkę 1x1	szt	400
8	Poszwa błękitna 160x200	Jednoczęściowa, tkanina barwiona w kolorze błękitnym, splot płócienny sanforyzowany, bawełna 100%, gramatura max. 145g/m2, gęstość 120-190 TC, temperatura prania 60 stopni, z zakładem hotelowym min.30cm	szt	300
9	Poszewka błękitna 70x80	Jednoczęściowa, tkanina barwiona w kolorze błękitnym, splot płócienny sanforyzowany, bawełna 100%, gramatura max. 145g/m2, gęstość 120-190 TC, temperatura prania 60 stopni, z zakładem hotelowym min.200cm	szt	500
10	Poszewka błękitna 40x40	Jednoczęściowe, tkanina barwiona w kolorze błękitnym, splot płócienny sanforyzowany, bawełna 100%, gramatura max. 145g/m2, gęstość 120-190 TC, temperatura prania 60 stopni, z zakładem hotelowym min.15cm	szt	400
11	Prześcieradło niebieskie 65x135	Frote z gumkami do mocowania, niebieskie, mieszanka bawełny z poliestrem 80/20, gramatura max. 180g/m2, temperatura prania 60 stopni	szt	120
12	Prześcieradło niebieskie 160x200	Frote z gumkami do mocowania, niebieskie, mieszanka bawełny z poliestrem 80/20, gramatura max. 180g/m2, temperatura prania 60 stopni	szt	200
13	Koc ecru 160x200	Koc antyalergiczny, gładki, 100% PES, mikrowłókno o gramaturze 250g/m2, wykończenie szeroka zakładka z czterech stron, temperatura prania 60 stopni, kolor ecru	szt	400

**Załącznik Nr 2 do specyfikacji
z dnia 22.06.2011 r.**

Nr sprawy ZP 14/2011

Data

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

ul. kod - miejscowość

województwo..... powiat.....

Nr telefonuNr faksu

NUMER NIPNUMER REGON

Nr rachunku bankowego

1. Oferujemy dostawę bielizny pościelowej szpitalnej zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- a) **wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi : **zł**
(słownie:)
- b) **podatek VAT** :%
- c) **wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi : **zł**
(słownie:)

2. Dostawy przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie **12 m-cy** od daty zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy żadnych do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
6. Oświadczamy, że termin płatności wynosi : (podać w dniach, nie mniej niż 30 dni od dnia otrzymania faktury).
7. Oświadczamy, że okres niezmienności ceny wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
8. Oświadczamy, że okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi nie krócej niż 24 miesięcy od daty dostawy.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia w części (w zakresie.....) / że przedmiot zamówienia wykonamy w całości bez udziału podwykonawców.*
11. Próbki złożone do oceny jakościowej podlegają / nie podlegają zwrotowi.*

* **niepotrzebne skreślić**

.....
**/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/**

Załącznik nr 3 do specyfikacji

z dnia 22.06.2011 r.

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest realizacja przedmiotu zamówienia **dotyczącego dostaw bielizny pościelowej szpitalnej dla Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego w Krakowie**, prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” (nr sprawy: ZP 14/2011)

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

Załącznik Nr 4 do specyfikacji

z dnia 22.06.2011 r.

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW bielizny pościelowej szpitalnej
(min. 1) o wartości co najmniej rocznej wartości brutto oferty**

Nazwa i adres Wykonawcy :

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji od ... - do ...	Nazwa Zamawiającego

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 6 do specyfikacji
z dnia 22.06.2011 r.**

U M O W A D O S T A W Y

(P R O J E K T)

zawarta w dniu 2011 r. w Krakowie, pomiędzy
Szpitałem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000035552, NIP:678-26-80-028, REGON:000630161, zwanym dalej „**Odbiorcą**”
w imieniu i na rzecz którego działa:

.....
a

.....
wpisaną do Rejestru prowadzonego przez
pod numerem, NIP:.....,
REGON:..... zwaną w dalszej treści umowy „**Dostawcą**”, w imieniu i na rzecz której działa/ją:

.....
.....
§ 1

Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę bielizny pościelowej szpitalnej (ZP 14/2011)** po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z dyspozycją art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

§ 2

1. **Przedmiotem umowy jest dostawa bielizny pościelowej szpitalnej, zwanej w dalszej części umowy materiałami, zgodnie z ofertą przetargową z dnia r.**
2. **Wartość przedmiotu umowy w dniu jej zawarcia wynosi bez uwzględniania podatku VAT (słownie:.....).**

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Odbiorcy materiałów w ilościach i asortymencie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji dostarczanych materiałów jest nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy.
3. Odbiorca zastrzega sobie prawo zamówienia materiałów, w ilości mniejszej niż określona w ust. 1, w przypadku zmniejszenia się jego zapotrzebowania.
4. Nie zamówienie w okresie obowiązywania niniejszej umowy materiałów w ilości określonej w ust. 1 nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Dostawcę roszczeń o zamówienie pozostałej części materiałów ani też żadnych innych roszczeń.

§ 4

1. Ustalone przez strony ceny materiałów zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. Do podanych w załączniku nr 1 cen netto Dostawca będzie doliczał podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dniu zawarcia umowy dostawa materiałów, o których mowa w § 3 ust. 1, opodatkowana jest według..... stawki podatku VAT.
3. Wartość przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku VAT wynosi (słownie:.....).
4. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

§ 5

1. Dostawy zamawianych materiałów będą realizowane sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy na podstawie zamówień składanych w zależności od bieżącego zapotrzebowania Odbiorcy. Zamówienia będą składane pisemnie za pośrednictwem faksu. Osobą uprawnioną do składania zamówień w imieniu Szpitala jest pracownik Sekcji Zaopatrzenia.
2. Dostawy zamówionych partii materiałów odbywać się będą w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty złożenia zamówienia.
3. Dostawy awaryjne partii materiałów odbywać się będą w terminie nie dłuższym niż 48h. od momentu złożenia zamówienia.
4. Dostarczane materiały posiadają obowiązujące prawem świadectwa jakości, w tym certyfikaty jakości tkaniny.
5. Odbiorca zastrzega sobie prawo do sprawdzania zgodności dostarczonych materiałów przez ich porównanie z próbkami złożonymi w ofercie przetargowej.

§ 6

1. Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie transportem organizowanym przez Dostawcę oraz na jego koszt.
2. Do obowiązków Dostawcy należy zapewnienie rozładunku dostarczonych materiałów w miejscu wskazanym przez Odbiorcę i przekazanie materiałów odpowiedzialnemu pracownikowi Odbiorcy.

§ 7

1. Płatność należności z tytułu dostawy materiałów będzie dokonywana po podpisaniu przez strony dokumentów potwierdzających realizację dostawy na podstawie faktury VAT w terminie (min. 30 dni) od daty dostarczenia tych dokumentów Odbiorcy.
2. Płatność należności będzie dokonywana przelewem, na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany przez niego na fakturze VAT.

§ 8

1. Reklamacje ilościowe zgłaszane będą przy odbiorze dostarczonych materiałów.
2. W razie stwierdzenia wad ukrytych w dostarczanych wyrobach lub stwierdzenia, że dostarczone materiały nie są zgodne z ofertą wskazaną w § 2 ust. 1 umowy, a także w razie ich uszkodzenia w czasie transportu - Odbiorca wyśle Dostawcy niezwłocznie zawiadomienie, wraz z protokołem

stwierdzającym wady. Dostawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i wymienić reklamowane wyroby na wolne od wad w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wraz z protokołem.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary:
 - 1) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca, przy czym w przypadku częściowej realizacji umowy kara zostanie obniżona proporcjonalnie do stopnia wykonania umowy do dnia odstąpienia przez Dostawcę,
 - 2) w wysokości 0,5 % wartości zamawianej partii materiałów (bez uwzględnienia podatku VAT) za każdy dzień zwłoki w jej dostarczeniu, w terminie ustalonym w § 5 ust.2 i 3,
 - 3) w wysokości 0,5 % wartości reklamowanej partii materiałów (bez uwzględnienia podatku VAT) za każdy dzień zwłoki w dostawie materiałów wolnych od wad w terminie określonym w § 8 ust. 2 umowy.
3. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 10

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony od dnia 2011 roku do dnia 2012 roku.
2. Odbiorca przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy o czas niezbędny na zrealizowanie umowy w całym jej zakresie przedmiotowym, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, i zmiany umowy w tym zakresie.

§ 11

Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej w wysokości obliczonej jak w § 9 ust. 2 pkt. 1 w przypadku:

- a) stwierdzenia przez Odbiorcę, że dostarczone materiały nie są zgodne z ofertą wskazaną w § 2 ust. 1 oraz § 5 ust. 5 umowy,
- b) trzykrotnego nie zrealizowania przez Dostawcę zamówienia w terminie 5 dni roboczych od daty jego złożenia albo zwłoki w dostarczeniu w ramach reklamacji materiałów wolnych od wad.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

-
1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Odbiorcy na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem Odbiorcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.
 2. Dostawca zobowiązuje się do zamieszczenia na wystawionej przez siebie fakturze informacji o treści ust. 1.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Odbiorcy, a jeden dla Dostawcy.

§ 18

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wykaz asortymentu, ilości i cen wyrobów – załącznik nr 1.

DOSTAWCA:

ODBIORCA: