



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000



Nasz znak : DOP – ZP 140/10

Kraków, dnia 8 lipca 2010 r.

Do uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

„Dostawę soczewek wewnątrzgałkowych akrylowych, soczewek wewnątrzgałkowych z PMMA, soczewek wewnątrzgałkowych z korektą astygmatu oraz jednorazowych kompletów operacyjnych z kasetą” (ZP 13/2010)

- wg rozdzielnika.

Na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) Dyrekcja Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66 w Krakowie odpowiada na zapytania złożone przez uczestników postępowania oraz modyfikuje treść SIWZ.

Pytanie 1, dot. pozycji 1:

Czy Zamawiający dopuści możliwość złożenia w tej pozycji oferty *na soczewkę o dioptrze +6.0 do +30.0 (co 0.5D) i +31.0 do + 40.0 D (co 1.0D)*, przy zachowaniu pozostałych parametrów?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w tej pozycji oferty *na soczewkę o dioptrze +6.0 do +30.0 (co 0.5D) i +31.0 do + 40.0 D (co 1.0D)*, przy zachowaniu pozostałych parametrów.

Pytanie 2, dot. pozycji 2:

Czy Zamawiający dopuści możliwość złożenia w tej pozycji oferty na soczewki *o średnicy optycznej 6.0mm i średnicy całkowitej 12.5mm*, przy zachowaniu pozostałych parametrów?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w tej pozycji oferty na soczewki *o średnicy optycznej 6.0mm i średnicy całkowitej 12.5mm*, przy zachowaniu pozostałych parametrów.

Pytanie 3, dot. Sterylnych kompletów operacyjnych z kasetą:

Czy Zamawiający dopuści możliwość zaoferowania *alternatywnych kompletów operacyjnych z tipem prostym (wymieniony w SIWZ) oraz z tipem Kelman 0,9 mm ABS?*

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000



Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania alternatywnych kompletów operacyjnych z typem prostym (wymieniony w SIWZ) oraz z typem Kelman 0,9mm ABS

Pytanie 4, dot. Rozdziału III, pkt. 8 SIWZ:

Czy Zamawiający dopuści możliwość dołączenia do oferty opracowań literatury medycznej, prace kliniczne dot. oferowanych soczewek, w języku angielskim?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty opracowań literatury medycznej, prace kliniczne dot. oferowanych soczewek, w języku angielskim.

Pytanie 5, dot. Rozdziału III, pkt. 8 SIWZ:

Czy Zamawiający dopuści możliwość złożenia oferty bez konieczności dołączenia do niej listów referencyjnych ze szpitali i ośrodków klinicznych, w których oferowane soczewki są implantowane, przy jednoczesnym dołączeniu do oferty wykazu zrealizowanych dostaw wraz z ich potwierdzeniem w zakresie przewidzianym w pkt. IV pkt 1 SIWZ?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza obok listów referencyjnych (w rozumieniu opinii medycznej oferowanego materiału medycznego) opinie o oferowanych soczewkach zawarte w piśmiennictwie medycznym - również obcojęzycznym, przy równoczesnym dołączeniu do oferty wykazu zrealizowanych dostaw wraz z ich potwierdzeniem w zakresie przewidzianym w pkt. IV pkt 1 SIWZ.

Pytanie 6, dot. § 5 projektu umowy:

W związku z koniecznością stworzenia depozytu soczewek przez Wykonawcę realizującego dostawę soczewek, prosimy o **sprecyzowanie / dodanie** do obecnego brzemienia § 5, poniższych zapisów uszczegóławiającymi zasady realizacji dostaw w ramach stworzonego depozytu:

1. **W terminie 14 dni od momentu podpisania umowy**, Zamawiający wymaga w zakresie oferty utworzenia podmagazyńku soczewek.
2. Przekazanie depozytu odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Osobą odpowiedzialną za depozyt jest:
3. Wykonawca zachowuje prawo własności do powierzonych w depozyt soczewek.
4. Specyfikacja powierzonych soczewek może ulec zmianie na podstawie pisemnego aneksu do umowy.
5. Uzupelnienie depozytu będzie następowało, na podstawie zamówień Zamawiającego w formie Raportu zużytych soczewek, przesyłanych nie rzadziej, niż raz w miesiącu.
6. Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania soczewek we właściwych warunkach, zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą.

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000



7. W przypadku stwierdzenia, że soczewki przechowywane są nieprawidłowo Wykonawca ma prawo do natychmiastowego odbioru materiałów.
8. W trosce o należyłą gospodarkę materiałową Zamawiający będzie używał powierzone soczewki począwszy od materiału o najkrótszej dacie ważności w ramach danego asortymentu.
9. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wymianę materiału na równorzędny o dłuższej dacie ważności najpóźniej na rok przed upłynięciem daty ważności materiału wytypowanego do wymiany.
10. W przypadku nie zgłoszenia chęci wymiany, Wykonawca wystawi fakturę na materiały, które przeterminowały się w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonawca ma prawo do kontroli depozytu i warunków, w których są materiały przechowywane.
12. Dwa razy w roku kalendarzowym, w czerwcu oraz grudniu Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego spis z natury materiałów powierzonych w depozyt. Termin inwentaryzacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym na 2-3 tygodnie przed jej datą. Ewentualne braki lub uszkodzenia materiałów stwierdzone w momencie rozliczenia depozytu upoważniają Wykonawcę do wystawienia Zamawiającemu faktury na brakujące

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na dodanie powyższych zapisów do projektu umowy i modyfikuje zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ w następujący sposób:

§ 5 projektu umowy wykreśla się dotychczasowy zapis i wprowadza następującą treść:

"§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do depozytowego utrzymywania w siedzibie Odbiorcy soczewek zwijalnych o mocy dioptrażu od + 19 D do + 25 D w ilości min. 80 szt. oraz 7 soczewek PMMA , aż do wyczerpania ilości wyrobów przewidzianej w załączniku nr 1. w czasie max 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby przez Odbiorcę.
2. Wykonawca w terminie 14 dni od momentu podpisania umowy, utworzy bank soczewek do którego nastąpi przekazanie wyrobów medycznych określonych w pkt 1 umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Osobą odpowiedzialną za depozyt jest:
3. Wykonawca zachowuje prawo własności do powierzonych w depozyt wyrobów medycznych.
4. Odbiorca zobowiązuje się do właściwego przechowywania soczewek zwijalnych oraz soczewek PMMA tj. warunkach zabezpieczających przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą, w utworzonym w tym celu depozycie mieszczącym się w Sali Operacyjnej Oddziału Okulistycznego, os. Młodości 10, w następującym zestawieniu i ilościach :

Soczewki wewnątrzgałkowe tylna- komorowe - PMMA

+ 19 D - 1 szt	+ 20 D - 1 szt	+ 21 D - 1 szt	+ 22 D - 1 szt	+ 23 D - 1 szt	+ 24 D - 1 szt	+ 25 D - 1 szt
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Soczewki wewnątrzgałkowe tylna - komorowe z filtrem

+ 6 D - 1 szt,	+ 17 D - 1 szt	+ 20,5 D - 2 szt,	+ 25 D - 3 szt
+ 7 D - 1 szt	+ 17,5 D - 1 szt	+ 21 D - 5 szt	+ 25,5 D - 2 szt

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000



+ 9 D- 1 szt,	+ 18 D - 2 szt	+ 21,5 D - 3 szt	+ 26 D - 3 szt
+ 11 D - 1 szt	+ 18,5 D - 1 szt	+ 22 D - 5 szt	+ 26,5 D - 2 szt
+ 12 D- 1 szt,	+ 19 D - 2 szt	+ 22,5 D - 3 szt	+ 27 D - 2 szt
+ 13 D - 1 szt	+ 19,5 D- 2 szt,	+ 23 D - 5 szt	+ 27,5 D - 1 szt
+ 14 D- 1 szt,	+ 20 D - 3 szt	+ 23,5 D - 3 szt	+ 28 D - 2 szt
+ 15 D - 2 szt	+ 20,5 D- 2 szt,	+ 24 D - 4 szt	+ 29 D - 1 szt
+ 16,5 D - 1 szt	+ 20 D - 3 szt	+ 24,5 D - 2 szt	+ 29,5 D - 1 szt
			+ 30 D - 1 szt

5. W celu uzupełnienia depozytu Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyroby medyczne w czasie max 72 godzin od telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby przez Odbiorcę, niezwłocznie potwierdzonego fax-em przez osobę upoważnioną przez Lekarza Kierującego Oddziałem.
6. Uzupełnienie depozytu będzie następowało, na podstawie zamówień Odbiorcy w formie Raportu zużytych soczewek, przesyłanych nie rzadziej, niż raz w miesiącu.
7. Odbiorca będzie zużywał powierzone soczewki począwszy od materiału o najkrótszej dacie ważności w ramach danego asortymentu.
8. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wymianę materiału na równorzędny o dłuższej dacie ważności najpóźniej na rok przed upłynięciem daty ważności materiału wytypowanego do wymiany.
9. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia jednorazowych kompletów operacyjnych z kasetą w czasie max 72 godzin od telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby przez Odbiorcę, niezwłocznie potwierdzonego fax-em przez osobę upoważnioną przez Lekarza Kierującego Oddziałem."

W § 6 umowy wykreśla się dotychczasowy zapis pkt 3 i wprowadza następującą treść:

"3. Dostawca zobowiązuje się dostarczać zamówione partie wyrobów medycznych do miejsca wskazanego przez Odbiorcę w Krakowie, os. Młodości 10 - Oddział Okulistyczny."

W § 7 po pkt 1 umowy wprowadza się pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5 o następującej treści:

- "2. Odbiorca zobowiązuje się do kontrolowania terminu ważności materiałów medycznych przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Dostawca w porozumieniu z Odbiorcą może skontrolować depozyt i warunki, w których są materiały medyczne są przechowywane.
4. W przypadku stwierdzenia, że materiały medyczne przechowywane są nieprawidłowo Dostawca ma prawo do odbioru materiałów medycznych.
5. Dwa razy w roku kalendarzowym, w czerwcu oraz w grudniu, w uzgodnionym z 2 tygodniowym wyprzedzeniem terminie, Wykonawca może przeprowadzić spis z natury materiałów powierzonych w depozyt. Termin inwentaryzacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym na 2-3 tygodnie przed jej datą."

W § 11 po pkt 3 umowy wprowadza się pkt 4 o następującej treści:

"4. Odbiorca przewiduje możliwość zmiany ilości wyspecyfikowanych, powierzonych materiałów medycznych na podstawie pisemnego aneksu do umowy w zakresie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową. "

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000



Pytanie 7, dot. § 5 projektu umowy:

Czy Zamawiający dopuści możliwość zaoferowania utworzenia depozytu składającego się z 80 soczewek zwijalnych wewnątrzgałkowych tylnokomorowych z filtrem i 7 soczewek PMMA?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania utworzenia depozytu składającego się z 80 soczewek zwijalnych wewnątrzgałkowych tylnokomorowych z filtrem i 7 soczewek PMMA.

**Powyższe odpowiedzi zostaną przekazane wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ, zamieszczone na stronie internetowej szpitala i stają się wiążące.
Termin składania ofert - 30 lipca 2010 r. do godz 10:00 w Kancelarii szpitala pok. nr 12.
Termin otwarcia ofert - 30 lipca 2010 r. do godz. 10:30 w Świetlicy Szpitala.**

Z poważaniem,

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zeromski@bci.pl

e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl