

Kraków, dnia 25.03.2011 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym
ogłoszonym przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków

na

**„Objęcie opieką serwisową zintegrowanego systemu informatycznego
InfoMedica produkcji firmy Asseco Poland S.A.” (ZP 10/11)**

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 ze zm.).

*Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ
Dział Organizacyjno – Prawny
Os. Młodości 10, 31- 908 Kraków
Tel. (0-12) 622-94-87 Fax: (0-12) 622 – 94 – 00
e-mail: zpubl@interia .pl*

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, NIP: 678-26-80-028, REGON: 000630161.
Strona internetowa Zamawiającego: www.zeromski-szpital.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 72.26.70.00-4

Przedmiotem zamówienia jest objęcie opieką serwisową Zintegrowanego Systemu Informatycznego InfoMedica produkcji firmy Asseco Poland S.A., dla Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, wraz z oprogramowaniem bazodanowym. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w przypadku wprowadzania nowych funkcji oprogramowania w tym zakresie.

Zakres usług świadczonych w ramach umowy:

1. Nadzór nad prawidłową eksploatacją oprogramowania aplikacyjnego i bieżąca pomoc w jego obsłudze.
2. Instalacja nowych wersji oprogramowania.
3. Dostosowywanie bazy do potrzeb oprogramowania.
4. Pomoc w zapewnieniu ciągłości pracy serwera baz danych.
5. Pomoc w obsłudze serwera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie.
6. Bieżące optymalizowanie konfiguracji serwera baz danych.
7. Zapewnienie pomocy w odzyskiwaniu i naprawie systemu, w razie awarii serwera baz danych.

Oprogramowanie objęte opieką serwisową:

- | | |
|--|--|
| 1. moduł Finansowo-Księgowy, | platforma Gupta, – wersja dla 7 nazwanych użytkowników; |
| 2. moduł Koszty, | platforma Gupta, – wersja dla 3 nazwanych użytkowników; |
| 3. moduł Rejestr Sprzedaży, | platforma Gupta, – wersja dla 1 nazwanego użytkownika; |
| 4. moduł Kasa, | platforma Gupta, – wersja dla 1 nazwanego użytkownika; |
| 5. moduł Gospodarka Materiałowa, | platforma Gupta, – wersja dla 2 nazwanych użytkowników |
| 6. moduł Środki Trwałe, | platforma Gupta, – wersja dla 1 nazwanego użytkownika; |
| 7. moduł Ruch Chorych , | platforma Oracle, – wersja otwarta; |
| 8. moduł Apteka Szpitalna | platforma Oracle, – wersja dla 5 nazwanych użytkowników |
| 9. moduł Apteczka Oddziałowa | platforma Oracle, – wersja dla 17 nazwanych użytkowników |
| 10. moduł miniInfoMedica | platforma Oracle, – wersja dla 10 nazwanych użytkowników |
| 11. baza danych Oracle Standard Edition One. | |

*Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ
Dział Organizacyjny – Prawny
Os. Młodości 10, 31- 908 Kraków
Tel. (0-12) 622-94-87 Fax: (0-12) 622 – 94 – 00
e-mail: zpubl@interia.pl*

Wykonawca musi być uprawniony do dystrybucji oprogramowania InfoMedica oraz do świadczenia usług informatycznych objętych przedmiotem zamówienia (instalacji, wdrażania, serwisowania oprogramowania InfoMedica i szkolenia użytkowników tego oprogramowania) na podstawie certyfikatów uzyskanych przez pracowników Wykonawcy.

W ramach opieki serwisowej Wykonawca zapewnia:

- a) instalowanie i wdrażanie aktualnych wersji oprogramowania;
- b) pomoc w usunięciu awarii oprogramowania powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych;
- c) weryfikacja integralności baz danych;
- d) bieżące optymalizowanie konfiguracji oprogramowania, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
- e) pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych na odpowiednich nośnikach;
- f) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
- g) prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe i wykonane czynności, w tym zmiany konfiguracji oprogramowania;
- h) w ramach obsługi telefonicznej (hot-line) i internetowej Zamawiający może zgłosić pytania na temat używanych produktów, zwłaszcza oprogramowania. Obsługa telefoniczna ma na celu pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów użytkowników oprogramowania;
- i) przeszkolenie pracowników zamawiającego w przypadku wprowadzania nowych funkcji oprogramowania InfoMedica.

Opieka serwisowa może być świadczona zdalnie za pomocą łączy lub w siedzibie Zamawiającego.

Świadczenie opieki serwisowej odbywać się będzie w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia jednej wizyty serwisowej w siedzibie Zamawiającego w każdym miesiącu obowiązywania umowy w godz. 8.00 do 14.00 w uzgodnionym terminie z Zamawiającym, potwierdzonej protokołem wykonanych prac.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – przez 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- a. co najmniej 1 usługę serwisowania Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla szpitali o wartości wynoszącej co najmniej 88.500,00 zł rocznie oraz
- b. co najmniej 2 usługi serwisowania oprogramowania InfoMedica;

*Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ
Dział Organizacyjno – Prawny
Os. Młodości 10, 31- 908 Kraków
Tel. (0-12) 622-94-87 Fax: (0-12) 622 – 94 – 00
e-mail: zpubl@interia .pl*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a. **pięcioma** osobami z wyższym wykształceniem technicznym i 5 letnim stażem w dziedzinie wdrożeń Systemów Informatycznych,
- b. **pięcioma** osobami posiadających odpowiednie certyfikaty w zakresie administrowaniem bazą danych Oracle 10g,
- c. **dwiema** osobami posiadających odpowiednie certyfikaty w zakresie zarządzania systemami operacyjnymi Microsoft (MCSE lub MCSA),
- d. **dwiema** osobami posiadających odpowiednie certyfikaty Gupta w zakresie zarządzania bazą danych;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** specyfikacji.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku nie złożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów, lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2** do specyfikacji.

2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w **pkt V.1.b)** specyfikacji, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru ustalonego w **załączniku nr 3** do specyfikacji).

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru zamieszczonego w **Załączniku nr 4** do specyfikacji).

Podane informacje należy poprzeć odpowiednimi dokumentami (kserokopiami dokumentów poświadczających wymagane kwalifikacje i/lub uprawnienia), zgodnie z **pkt V.1. c)** specyfikacji.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2** do specyfikacji.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **załącznik nr 2 a** do specyfikacji.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt.VI 1. B** ppkt.1-4.

C. Szczególne wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

– zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w **pkt VI 1. B.** pkt 2, 3, 4 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

b)nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokument wskazany powyżej w **pkt VI 1. C.** 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokument wskazany powyżej w **pkt VI 1. C.** 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w **pkt VI 1. C.** pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w **pkt VI 1. C. 2.**

D. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w **pkt. VI 1.B** oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są wspólnikami spółki cywilnej.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia:
np.: certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważne dokumenty potwierdzające jakość świadczonych usług, jeżeli wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia.
2. zaświadczenie producenta oprogramowania aplikacyjnego ABG S.A., że Wykonawca posiada prawo do dystrybucji oprogramowania InfoMedica oraz świadczenia usług informatycznych (instalacji, wdrażania, serwisowania oraz szkolenia użytkowników oprogramowania InfoMedica) na podstawie certyfikatów uzyskanych przez pracowników Wykonawcy.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

1. złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
2. zmianach terminu przetargu,
3. unieważnieniu przetargu.

*Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ
Dział Organizacyjno – Prawny
Os. Młodości 10, 31- 908 Kraków
Tel. (0-12) 622-94-87 Fax: (0-12) 622 – 94 – 00
e-mail: zpubl@interia.pl*

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

- Elżbieta Jastrzębska- Kukawka – St. Inspektor w Dziale Organizacyjno - Prawnym,
tel. (0-12) 622-94-87; Budynek Administracji, os. Młodości 10 –
pok. nr 102.

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

–Tomasz Kaczmarczyk –Sekcja Informatyczna, tel. 012-622-95-65, Budynek Główny,os. Na Skarpie 66,
–Jakub Madej –Sekcja Informatyczna, tel. 012-622-95-65, Budynek Główny,os. Na Skarpie 66,

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą – samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty wskazane w specyfikacji w formie oryginałów albo kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę /y uprawnioną /e do reprezentowania Wykonawców. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej:

oferta na „Objęcie opieką serwisową zintegrowanego systemu informatycznego InfoMedica produkcji firmy Asseco Poland S.A.” (ZP 10/11)

oraz

„nie otwierać przed dniem ... godzina ...” (termin otwarcia ofert).

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

8. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211, ze zm.) nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien złożyć takie informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę nie ujawnia się.

Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pismo obejmujące zmiany oferty lub pisemnie powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w **pkt XII** specyfikacji. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, zapieczętowane i oznaczone zgodnie z wskazówkami zawartymi w **pkt XI. 7**, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

10. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 8.04.2011 r. do godz. 10:00** w Budyńku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Młodości 10, pokój nr 101.

2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 8.04.2011 r. do godz. 10:30** w Budyńku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Młodości 10, pokój nr 111.

*Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ
Dział Organizacyjno – Prawny
Os. Młodości 10, 31- 908 Kraków
Tel. (0-12) 622-94-87 Fax: (0-12) 622 – 94 – 00
e-mail: zpubl@interia .pl*

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, tj.:

- koszty utrzymania opieki serwisowej
- koszty bieżącej pomocy w obsłudze oprogramowania,
- podatek VAT,
- inne.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, określone do dwóch miejsc po przecinku.

Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze niniejszą specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

1.cena 100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena:

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa ceny = $R \times (W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$

R – ranga ocenianego kryterium,

$W_{\min.}$ – minimalna wartość brutto

$W_{\text{of.}}$ – oferowana wartość brutto

XVI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

*Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ
Dział Organizacyjno – Prawny
Os. Młodości 10, 31- 908 Kraków
Tel. (0-12) 622-94-87 Fax: (0-12) 622 – 94 – 00
e-mail: zpubl@interia .pl*

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- A. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- B. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt A. lit. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy na objęcie opieką serwisową Zintegrowanego Systemu Informatycznego InfoMedica wraz z oprogramowaniem bazodanowym stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

XX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SPECYFIKACJI

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację.
- W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa a art. 154 pkt 5 ustawy.

3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego wskazanej w pkt 4, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności wskazanej w pkt 4, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4.Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

8.Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

9.W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10.Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wskazanych w pkt 4.

11.Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

13.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14.Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż **w terminie 15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub **w terminie 1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

16.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17.Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18.Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19.Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

20.Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 ustawy.

XXII. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejszą Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy os. Młodości 10, pokój nr 102, w godz. 8.00 -14.00 lub na pisemny wniosek drogą pocztową (Wykonawca powinien podać swój numer NIP). Koszt niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę **12,30 zł**. Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie szpitala w **godz. 11⁰⁰-13⁰⁰** lub na rachunek bankowy: **Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002**.

Załączniki:

- 1.Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- 2.Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, oraz z art. 24.ust.1 ustawy
- 3.Załącznik nr 2 a- Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, oraz z art. 24.ust.1 ustawy
- 4.Załącznik nr 3 - Doświadczenie wykonawcy,
- 5.Załącznik nr 4 - Potencjał kadrowy wykonawcy,
- 6.Załącznik nr 5- Projekt umowy.

*Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ
Dział Organizacyjno – Prawny
Os. Młodości 10, 31- 908 Kraków
Tel. (0-12) 622-94-87 Fax: (0-12) 622 – 94 – 00
e-mail: zpubl@interia.pl*