

Kraków, dnia 28.04.2010 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

ogłoszonym przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie, os. Na Skarpie 66
na

**na dostawę i montaż mebli na wyposażenie Oddziału Otolaryngologii oraz Poradni
Otolaryngologii i Okulistyki**

**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”,
/kod CPV: 39.10.00.00-3/**

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm), zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 ze zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, REGON: 000630161, NIP: 678-26-80-028

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż mebli na wyposażenie Oddziału Otolaryngologii oraz Poradni Otolaryngologii i Okulistyki, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do specyfikacji**. Oferowane meble muszą spełniać wszystkie parametry wymienione w załączniku nr 1 do specyfikacji. Niespełnienie któregokolwiek z nich skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Kod CPV: 39.10.00.00-3

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego asortymentu określonego w załączniku nr 1 do specyfikacji zostaną odrzucone.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

4. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) okres gwarancji przedmiotu zamówienia (wszystkie części) nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy i montażu,

b) meble wykonane z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania, z płyty laminowanej o grubości 1,8 cm, blaty biurek 3,6 cm oklejone PCV 2mm w kolorze płyty, fotele i krzesła w tkaninach zmywalnych, wszystkie szafki wyposażone w zamek, meble w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym przed realizacją zamówienia.

5. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia wymiarów pomiarami z natury.

6. Dostawa i montaż ma nastąpić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – do 4 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostawę przedmiotu zamówienia i montaż, uruchomienie z pkt. III/1, potwierdzone protokołem przekazania do użytkowania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Dostawa mebli do siedziby Zamawiającego nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** SIWZ.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku niezłożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3** do specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

B. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3** do specyfikacji.

C. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w **pkt VI.A.** specyfikacji oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. Przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

D. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

1. Zamiast dokumentu określonego w specyfikacji w **pkt VI.A. ppkt. 2** – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty wskazane w **pkt VI.D. ppkt 1** specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w **pkt. VI.D. ppkt 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminu wskazanego w **pkt VI.D. ppkt 2** specyfikacji.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:
w kwestiach formalnych:
mgr Iwona Wolnicka - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych,
tel. (0-12) 622-94-13; Budynek Administracji – pok. nr 4.
w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:
lek. med. Jadwiga Meus-Zimmer – Ordynator Oddziału Otolaryngologicznego tel. 012 622-98-42
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą – samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium przez Wykonawcę.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić :
 - a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),
 - b) numer sprawy : **ZP 10/2010**,
 - c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego,
 - d) napis : **“Nie otwierać przed dniem 07.05.2010 roku godziną 11:00”** /termin otwarcia ofert/.
2. Pierwsza strona oferty winna zawierać :
 - a) łączną liczbę stron oferty,
 - b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.

3. Oferta ma zawierać :

- a) szczegółową ofertę cenową (według wzoru tabeli zamieszczonej w pkt. XII/2 specyfikacji),
- b) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji,
- c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI specyfikacji),
- d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 8b specyfikacji,
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:

a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)j nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:

- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci),

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub przez notariusza (oryginał pieczęci).

10. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Wykonawcę”

muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

12. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.**

13. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem jak w pkt. X.8 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **7 maja 2010 r. do godz. 10:30 w Kancelarii** Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12.
2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **7 maja 2010 r. o godz. 11:00** w Budynku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, Dział Organizacyjno-Prawny, pok. 4.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

XII. CENA OFERTY

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj.:

- a)koszty transportu,
- b)koszty ubezpieczenia towaru,
- c)koszty rozładunku towaru,
- d)koszty ewentualnych należności celnych,
- e)koszty montażu,
- f)podatek VAT,
- g)inne.

2. Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli :

1.	2.	3.	4.	5.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa handlowa przedmiotu zamówienia	Pełny numer katalogowy/symbol	Kraj producenta i jego nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
								Iloczyn kolumny 5 i 6	Iloczyn kolumny 8 i 7	Suma kolumn 8 i 9
1.										
2.										
3.										
...										
...										
98.										
							RAZEM			

3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, **określone do dwóch miejsc po przecinku.**

Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ, OBLICZONĄ Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH EWENTUALNYCH RABATÓW.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

CENA 100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa ceny „Wc”= (W_{min.} / W_{of.} x 100)

gdzie:

W_{\min} – minimalna wartość brutto spośród oferowanych (obliczona zgodnie z tabelą - pkt XII/2 specyfikacji),

W_{ofer} – oferowana wartość brutto

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100.

3. Wynik oceny końcowej oferty to iloczyn punktów uzyskanych w kryterium cena oraz rangi procentowej tego kryterium wg poniższego wzoru :

$$Ok. = Wc \times R$$

gdzie:

Ok. – wynik oceny końcowej

Wc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

R – ranga procentowa kryterium cena

XIV. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji,
3. Zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga:

- a) wniesienia wadium,
- b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

XVII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SPECYFIKACJI

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- A. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- B. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt A. lit. a/ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia -załącznik nr 1*
- 2. Formularz oferty – załącznik nr 2*
- 3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3*
- 4. Wzór umowy – załącznik nr 4*

**Załącznik Nr 1 do specyfikacji
z dnia. 28.04.2010r.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja mebli -
meble wykonane z płyty laminowanej w kolorystyce dowolnej
gr płyty 1,8 cm, blaty biurek 3,6 cm oklejone PCV 2mm w kolorze płyty
fotele i krzesła w tkaninach zmywalnych, wszystkie szafki wyposażone w
zamek

lp Wykaz

1. Biurko z szafką na drukarkę, 150/75/75 1 szt ,klawiatura,
wózek na komputer o wymiarach 25/40
2. Szafka wisząca na segregatory 150/76/40 1 szt - dwu półkowa,
przedzielona w połowie
3. Szafa ubraniowa na nóżkach 60/200/42 1 szt
4. Zabudowa przyścienna na nóżkach ze zlewem 175/85/60 1 kpl - blat gr 2,8
składająca się z trzech szafek - szafka „50” z drzwiczkami lewymi i 2
półkami szafka „55” z 4 szufladami oraz „70” pod zlew z 2 drzwiczkami
5. Zabudowa przyścienna 175/72/32 górna składająca się z 3 szafek z 2
półkami o wymiarach „50” z drzwiczkami lewymi , „55” z 2 drzwiczkami i
„70” z 2 drzwiczkami
6. Szafa wysoka na nóżkach na leki z 50/220/60 nadstawką 1 szt w
szafie 4 półki w nadstawce 1 półka , dwoje drzwi lewych
7. stolik na nogach płytowych 60/75/60 2 szt
8. Biurko narożne 127/75/150 1 szt winkiel wewnętrzny zaokrąglony,
klawiatura, wózek na komputer gł 60 kontener z 3 szufladami na kółkach
45/45/55
9. Szafka wisząca 100/90/40 1 szt dwie półki, 2 drzwiczkowa
10. Szafa ubraniowa na nóżkach 55/266/42 1 szt z nadstawką w nadstawce 1
półka 2 drzwi prawych
11. Szafa wysoka na nóżkach na segregatory 51/266/42 z nadstawką w szafie
3 półki w nadstawce 1 półka , 2 drzwi lewych - sztuk 3
12. Szafka stojąca dwudrzwiowa na nóżkach 100/75/50 1 szt z jedną półką
13. Stolik z półką 114/75/51 na nogach płytowych
14. Półka narożna trzy poziomowa zaokrąglona zewnętrznie 37/40/37
15. Szafka pod umywalkę na nóżkach 2 drzwiczkowa 60/85/60 1 szt
16. Wieszak na ścianie 55/35 1 szt z 4 podwójnymi zaczepami
17. Zabudowa górna zamknięta 115/40/23 1 kpl z 2 szafek : szafka 35
z drzwiczkami lewymi i szafka 80 z 2 drzwiczkami
18. Stolik okrągły na stelażu metalowym 55/75 1 szt
19. Biurko proste z dostawką 130/75/75 1 szt z klawiatura , wózkiem na
komputer 25/40 oraz szafką pod biurkiem z 1 szufladą i drzwiczkami
20. Stolik z półką 85/75/43 1 szt na nogach płytowych
21. Szafa ubraniowa na nóżkach zamknięta 55/250/43 1 szt jedno drzwiczkowa z
półką
z nadstawką
z jedną półką , drzwiczkami lewymi
22. Szafa wysoka na nóżkach na książki 60/250/45 2 szt z nadstawką zamknięta
z półkami
23. Szafa wysoka na nóżkach na książki 62/250/28 2 szt z nadstawką,
zamknięta z półkami
24. Fotel rozkładany 1 osobowy 2 szt o wymiarach 185/120
25. Biurko proste 110/75/60 5 szt z klawiatura, wózek na komputer 25/40 z
kontenerem 3 szufladowym na kółkach 45/55/45 5 szt
26. Szafka wisząca na kartoteki dzielona na przegrody 450/45/35 1 szt

-
- otwarta
27. Szafa ubraniowa na nóżkach 90/220/60 2 szt z nadstawką , zamknięta
 28. Szafki indywidualne na nóżkach 1 drzwiowe 45/50/60 4 szt zamykane na klucz
 29. Szafa z podziałem na szafki indywidualne 80/210/50 1 szt zamykane na klucz składająca się z równych 8 szafek po 4 w pionie
 30. Stół okrągły fi 120/75 na stelażu metalowym 1 szt
 31. Szafka gospodarcza 75/85/45 1 szt 2 drzwiowa
 32. Wersalka 1 szt o długości 210
 33. Stolik na nogach płytowych 50/60/50 1 szt
 34. Wieszak 70/45 1 szt z 6 podwójnymi uchwytami
 35. Szafka wisząca 200/75/30 1 szt dwu półkowa, otwarta, przedzielona w połowie
 36. Szafka wisząca 90/75/30 1 szt dwu półkowa, otwarta
 37. Biurko 90/75/50 1 szt klawiatura wózek na komputer 25/40
 40. Lada do recepcji - z 3 okienkami komunikacyjnymi przeszklone 405/220/65 z pełną czołową zabudową z dostawioną częścią roboczą składająca się z blatu roboczego z płyty gr.2,8 podpartym 2 szafkami z 3 stanowiskami roboczymi składającymi się z półek pod klawiaturę oraz 1 wózek na komp 25/40
 41. Szafa na kartoteki 390/285/55 1 kpl zamknięta z nadstawką 220/285/55
 42. Stolik z półką 100/75/50 1 szt na nogach płytowych
 43. Magazyn/regał otwarty 544/240/50 1 kpl składający się z 3 regałów
 44. Lada 117/60 z dostawionym biurkiem z szafka 220/120/48 1 kpl klawiat., wózek na komputer wys 120/25/40 kontener 3 szuflady na kółkach 45/55/45
 45. Szafa wysoka na nóżkach 2 drzwiowa 80/212/40 z trzema półkami 2 szt
 46. Zabudowa dolna przyścienna na nóżkach 340/85/60 1 kpl składająca się z pięciu szafek : szafka 45 z 4 szufladami , szafka 70 z zamontowaną lodówką hotelową , szafka 80 pod zlew i umywalkę z 2 drzwiczkami szt.2, szafka 60 z 2 półkami i dwoma drzwiczkami
 47. Zabudowa górna przyścienna 276/75/32 1 kpl składająca się z 4 szafek : szafka 66 z 2 półkami i 2 drzwiczkami , szafka 70 z 2 półkami i 2 drzwiczkami , szafka 80 z 2 półkami i 2 drzwiczkami , szafka 60 z 2 półkami i 2 drzwiczkami
 48. Blat/stolik 55/75/55 1 szt na nodze płytowej
 49. Zabudowa dolna przyścienna na nóżkach 215/85/60 1 kpl na nóżkach składająca się z blatu gr 2,8 i 3 szafek : szafka 75 z 2 półkami bez drzwiczek , szafka 60 pod umywalkę z 2 półkami i 2 drzwiczkami i szafka 80 pod zlew z 2 półkami i 2 drzwiczkami
 50. Zabudowa górna przyścienna 215/72/32 1 kpl składająca się z 3 szafek : szafka 75 z 2 półkami i 2 drzwiczkami , szafka 60 z 2 półkami i 2 drzwiczkami i szafka 80 z 2 półkami i 2 drzwiczkami
 51. Zabudowa dolna przyścienna na nóżkach 239/85/60 1 kpl składająca się z blatu gr 2,8 i 4 szafek: szafka 59 z 2 półkami 2 drzwiczkami , szafka 40 z 4 szufladami, szafka 60 pod zlew z 2 drzwiczkami i szafka 80 z 2 drzwiczkami
 52. Zabudowa górna przyścienna 239/72/32 1 kpl składająca się z 4 szafek : szafka 59 z 2 półkami i 2 drzwiczkami , szafka 40 z 2 półkami i drzwiczkami prawymi, szafka 60 z 2 półkami i 2 drzwiczkami , szafka 80 z 2 półkami i 2 drzwiczkami
 53. Stolik na nogach płytowych 80/75/80 1 szt
 54. Sofa nierozkładana o długości 120
 55. Zabudowa dolna przyścienna 200/85/60 1 kpl na nóżkach składająca się z blatu gr 2,8 i 3 szafek : szafka 40 z 4 szufladami , szafka 60 pod umywalkę z 2 drzwiczkami i szafka 80 pod zlew z 2 drzwiczkami

56. Zabudowa górna przyścienna 185/72/32 1 kpl składająca się z 3 szafek : szafka 40 z 2 półkami i drzwiczkami lewymi , szafka 60 z 2 półkami i 2 drzwiczkami i szafka 40 z 2 półkami i drzwiczkami prawymi oraz z otwartą przystawką narożną -trójkątna - z jedną półką o szerokości 35
57. Stolik na nogach płytowych 70/55/55 1 szt
58. Stolik wysoki kwadratowy na nodze metal 60/75 1 szt
59. Wieszak 60/45 1 szt z 5 podwójnymi uchwytami
60. Szafka dolna zamknięta na nóżkach 80/85/60 1 szt z 2 półkami
61. Biurko 200/75/70 z klawiatura, wózek na komp 25/40 1 kpl z kontenerem 3 szufladowym na kółkach 45/55/45, szafka z szufladami 1 szt
62. Zabudowa dolna przyścienna 168/85/60 1 kpl na nóżkach składająca się z blat gr 2,8 i 3 szafek : szafka 28 z 3 szufladami , szafka 60 pod umywalkę z 2 drzwiczkami i szafka 80 pod zlew z 2 drzwiczkami
63. Półka wisząca 80/20 3 szt
64. Szafka wisząca otwarta na segregatory z 1 półką 80/80/35 1 szt
65. Zabudowa górna przyścienna 168/72/32 1 szt składająca się z 3 części : szafka 28 z 2 półkami i drzwiczkami lewymi , szafka 60 z 2 półkami i 2 drzwiczkami oraz szafka 80 z 2 półkami i 2 drzwiczkami
66. Biurko 190/75/55 klawiatura, wózek na komp 25/40 1 kpl z kontenerem 3 szufladowym na kółkach 45/55/45
67. Biurko z szafką 120/75/60 1 szt
68. Szafa ubraniowa 55/195/43 1 kpl
69. Szafką gospodarcza zamknięta 65/85/43
70. Szafka na klucze 65/55/25 1 szt zamknięta z haczykami 40
71. Wieszak 90/55 1 szt z 8 podwójnymi zaczepami
72. Biurko z szufladami 125/75/60 1 szt wózek na komp 25/40, klawiatura
73. Zabudowa górna przyścienna 148/72/32 1 kpl składająca się z 2 szafek : szafka 80 z 2 półkami i 2 drzwiczkami i szafka 68 z 2 półkami i 2 drzwiczkami
74. Zabudowa dolna przyścienna na nóżkach 148/85/60 1 kpl składająca się z blatu gr 2,8 i 2 szafek : szafka 80 pod zlew z 2 drzwiczkami i szafka 68 pod umywalkę z 2 drzwiczkami
75. Stolik/biurko komp 90/75/55 2 szt na nogach płytowych
76. Szafa ubraniowa na nóżkach 55/206/43 1 kpl z 2 drzwiczkami
77. Stolik na nodze metalowej fi 55/75 1 szt
78. Zabudowa górna przyścienna 310/72/32 1 kpl składająca się z 6 szafek : szafka 70 z 2 półkami i 2 drzwiczkami , szafka 40 z 2 półkami i drzwiczkami lewymi , szafka 40 z 2 półkami i drzwiczkami lewymi szt.2 oraz szafka 60 z 2 półkami i 2 drzwiczkami szt.2
79. Zabudowa dolna przyścienna 410/85/60 1 kpl na nóżkach składająca się z blat gr 2,8 i 8 szafek : szafka 40 z 4 szufladami szt.4, szafka 80 z 2 drzwiczkami szafka 40 z 2 półkami i drzwiczkami lewymi , szafka 60 z 2 drzwiczkami i szafka 60 z 2 półkami i 2 drzwiczkami
80. Szafka na nóżkach z szufladami 85/45/40 1 szt 4 szuflady
81. Półka 100/20 1 szt
82. Szafka zamknięta pod zlew 2 drzwiczkami 80/85/60 1 szt
83. Półka 154/40/18.5 1 szt
84. Półka 180/20 1 szt
85. Szafka na nóżkach z szufladami 60/85/40 2 szt 4 szuflady
86. Szafka zamknięta wisząca 1 szt 45,5/55/25
87. Biurko z dostawką 160/75/60 1 szt
88. Kontener 45/55/45/klawiatura/wózek na komp 25/40 1 szt
89. Zabudowa górna przyścienna 115/75/40 1 kpl składająca się z 2 szafek: szafka z 2 drzwiczkami i 1 półką, szafka 35 drzwiczki lewe jedna półka
90. Zabudowa dolna przyścienna 125/85/60 1 kpl na nóżkach składająca się z blat gr 2,8 i 2 szafek : szafka 60 z 2 drzwiczkami pod umywalkę oraz

-
- szafka 60 z 2 drzwiczkami i 2 półkami
91. Szafa ubraniowa na nóżkach z nadstawką/zamknięta 80/260/60 1 szt
 92. Szafka z szufladami na nóżkach 60/85/40 4 szuflady 2 sztuki
 93. Szafka zamknięta wisząca 60/72/30 1 szt z 2 półkami i 2 drzwiczkami
 94. Pudełka na kółkach 54/29/31 3 szt
 95. Krzesło na stelażu aluminiowym kolor do uzgodnienia sztuk 46
 96. Fotel obrotowy sztuk 19
 97. Szafka wisząca na kartoteki dzielona na przegrody 112/45/35 1 szt
otwarta
 98. Sofa nierozkładana o długości 160
-

**Przed przystąpieniem do realizacji należy potwierdzić
wymiary pomiarami z natury**

Nr sprawy ZP 10/2010

**Załącznik Nr 2 do specyfikacji
z dnia. 28.04.2010r.**

Data

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

ul. kod - miejscowość

województwo..... powiat.....

Nr telefonu Nr faksu

NUMER NIP NUMER REGON

Nr rachunku bankowego

1. Oferujemy **dostawę i montaż mebli na wyposażenie Oddziału Otolaryngologii oraz Poradni Otolaryngologii i Okulistyki** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

a) **wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi : **zł**
(słownie:))

b) **podatek VAT** : %

c) **wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi : **zł**
(słownie:))

2. Dostawę i montaż przedmiotu zamówienia do Zamawiającego wraz z dostarczeniem faktury dokonamy w terminie do tygodni od daty podpisania umowy (**nie dłużej niż do 4 tygodni**).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy żadnych do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.

5. Oświadczamy, że termin płatności wynosi : (**podać w dniach, nie mniej niż 30 dni od dnia otrzymania faktury**).

6. W okresie obowiązywania umowy ceny nie ulegną zmianie. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

7. Zobowiązujemy się przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do potwierdzenia wymiarów pomiarami z natury.

8. Oświadczamy, że zaoferowane meble są kompletne i ich eksploatacja nie będzie wymagać dodatkowych zakupów.

9. Oświadczamy, że meble wykonane będą z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania, w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym przed realizacją zamówienia.

10. Oświadczamy, że okres gwarancji przedmiotu zamówienia (wszystkie części) wynosi (**nie krócej niż 24 miesiące od daty dostawy i montażu**).

11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie..... / że przedmiot zamówienia wykonamy w całości bez udziału podwykonawców.*

* **niepotrzebne skreślić**

.....
**/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/**

**Załącznik nr 3 do specyfikacji
z dnia 28.04.2010 r.**

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest **dostawa i montaż mebli na wyposażenie Oddziału Otolaryngologii oraz Poradni Otolaryngologii i Okulistyki**, prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” (nr sprawy: ZP 10/2010)

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... dnia
.....
..... podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do specyfikacji
z dnia. 28.04.2010r.**

**UMOWA DOSTAWY
(PROJEKT)**

zawarta w dniu 2010 r. w Krakowie, pomiędzy
Szpitałem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000035552, NIP:678-26-80-028, REGON:000630161, zwanym dalej „Odbiorcą”
w imieniu i na rzecz którego działa:

.....

a

.....

wpisaną do Rejestru prowadzonego przez
pod numerem, NIP:.....,
REGON:..... zwaną w dalszej treści umowy „Dostawcą”, w imieniu i na
rzecz której działa/ją:

.....

.....

Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę i montaż mebli na wyposażenie Oddziału Otolaryngologii oraz Poradni Otolaryngologii i Okulistyki (ZP 10/2010)** po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z dyspozycją art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy

Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu oraz protokolarnego przekazania do użytkownika: **mebli na wyposażenie Oddziału Otolaryngologii oraz Poradni Otolaryngologii i Okulistyki**, zgodnie z **załącznikiem nr 1** stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie Dostawcy z tytułu wykonania umowy wynosi : zł brutto
/słownie :brutto/.

§ 3.

Termin wykonania umowy

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć meble do siedziby Odbiorcy i zamontować, na własny koszt i ryzyko, w nieprzekraczalnym terminie do 4 tygodni od daty podpisania umowy, tj. do dnia **2010 roku**. Strony potwierdzają wykonanie powyższego podpisaniem protokołu przekazania do użytkownika, przy czym za Odbiorcę protokół podpisuje pracownik Oddziału Otolaryngologii.

§ 4.

Dostawa

1. Meble mają być opakowane w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem, na opakowaniu ma znajdować się informacja o rodzaju i ilości dostawy.
2. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty mebli, aż do chwili wydania ich Odbiorcy, potwierdzonej protokołem przekazania do użytkowania, o którym mowa w § 3.
3. Potwierdzone pisemnie wydanie Odbiorcy przez Dostawcę mebli nastąpi w siedzibie Odbiorcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu przekazania do użytkowania z upoważnionym pracownikiem Oddziału Otolaryngologii .

§ 5.

Dokumenty związane z dostawą

1. Faktura zostanie wystawiona przez Dostawcę po podpisaniu protokołu przekazania do użytkowania, o którym mowa w § 3, oraz sygnowana numerami umowy.
2. Na podstawie umowy Dostawca wystawi tylko jedną fakturę na kwotę wskazaną w § 2.

§ 6.

Warunki płatności

Płatność dokonana będzie w terminie ... dni od dnia doręczenia faktury na konto bankowe Dostawcy wskazane na fakturze.

§ 7.

Gwarancja

1. Dostawca gwarantuje, że meble są nowe i wolne od wad oraz wykonane z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania.
2. Dostawca udziela na dostarczone meble gwarancji na okres lat, licząc od daty wykonania umowy (data protokołu przekazania do użytkowania, o którym mowa w § 3).
3. W przypadku dostarczenia mebli wadliwych Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Dostawcę.
4. Dostawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać wymiany mebli na pełnowartościowe pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawiane meble.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Odbiorca może żądać od Dostawcy kar umownych:
 - a) w razie opóźnienia w wykonaniu umowy - w wysokości 1 % wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - b) w razie niewykonania umowy - 10 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 2.
2. Jeżeli poniesiona przez Odbiorcę szkoda będzie wyższa niż należna na podstawie ust. 1 kara umowna Odbiorca będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego karę umowną.
3. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. W razie naliczenia kary umownej Odbiorca jest uprawniony do odmowy zapłaty faktury w części odpowiadającej wysokości tej kary.

§ 9.

Odbiorca może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Odbiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Odbiorcy na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem Odbiorcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

2. Dostawca zobowiązuje się do zamieszczenia na wystawionej przez siebie fakturze informacji o treści ust. 1.

§ 11.

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.

§ 12.

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Odbiorcy, a jeden dla Dostawcy.

DOSTAWCA:

ODBIORCA: