

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

dotyczy pisemnego przetargu ogłoszonego przez Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie os. Na Skarpie 66 zwany dalej „Szpitalem” na:

NAJEM POWIERZCHNI POD USTAWIENIE 7 AUTOMATÓW SAMOSPRAZDAJĄCYCH

Przetarg pisemny nieograniczony prowadzony będzie zgodnie z Regulaminem przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości będących w użytkowaniu Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krakowie wprowadzonym zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora nr 62/2012, wydanym na podstawie § 5 ust. 6 uchwały nr XLIII/562/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 25.04.2012 r. w sprawie zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych stanowiących własność, będących w użytkowaniu lub w użytkowaniu wieczystym samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Gmina Miejska Kraków.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta - pod rygorem jej unieważnienia - powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty wskazane w Specyfikacji przetargowej w pkt II w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferentów. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia.
6. Ponumerowane strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej **danymi Oferenta** oraz opisem: **„Przetarg na najem powierzchni pod ustawienie 7 automatów samosprzedających”**,
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania oferenta).

II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

A. Oferta ma zawierać:

1. Formularz ofertowy, który stanowi **załącznik nr 3** do Specyfikacji przetargowej, zawierający:
 - 1) imię, nazwisko, adres (nazwę i siedzibę) oferenta,
 - 2) oznaczenie przedmiotu przetargu,
 - 3) proponowany czas trwania najmu powierzchni: maksymalnie 3 lata, nie dłużej niż do 30.06.2019 r.
 - 4) deklarowaną wysokość stawki czynszowej za ustawienie jednego automatu,
 - 5) datę sporządzenia oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli oferent podlega obowiązkowi wpisu do rejestru) celem potwierdzenia, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Oświadczenia (**załącznik nr 4** do Specyfikacji przetargowej):
 - o nie zaleganiu z zapłatą należności wobec Urzędu Skarbowego oraz Urzędu Gminy, właściwych dla miejsca prowadzenia działalności oraz siedziby (miejsca zamieszkania),
 - o nie zaleganiu z zapłatą należności wobec Szpitala,
 - o zapoznaniu się z treścią Regulaminu przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości będących w użytkowaniu Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krakowie, który stanowi **załącznik nr 2** do Specyfikacji przetargowej oraz szczegółowymi warunkami przetargu w tym wzorem umowy, która stanowi **załącznik nr 1** do Specyfikacji przetargowej,
 - o przyjęciu warunków przetargu bez zastrzeżeń,

- zawierające zobowiązanie do zawarcia umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Szpital,
 - o dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy zaświadczeń o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy. W przypadku, gdy Oferent nie jest zobligowany do uiszczania należności wobec Urzędu Gminy właściwego do prowadzenia działalności gospodarczej – stosowne oświadczenie.
4. Potwierdzenie wniesienia wadium.
- B. Uzupełnienie oferty:
1. Komisja Przetargowa może zażądać przedstawienia dokumentu w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w przypadku, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 2. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

III. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU PRZETARGU

A. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni przeznaczonej pod ustawienie **7 automatów samosprzedających z zimnymi napojami, przekąskami oraz kawą;**
 - a) 1 automat: zimne napoje + przekąski (SOR)
1 automat: kawa (Oddział Ginekologiczno - Położniczy)
1 automat: kawa (Oddział Dermatologiczny)
1 automat: zimne napoje + przekąski (Oddział Dermatologiczny)
razem: 4 automaty samosprzedające
 - b) 1 automat zimne napoje + przekąski (Poradnie Specjalistyczne):
razem: 1 automat samosprzedający
 - c) 1 automat: kawa (Oddział Pediatryczny)
1 automat kawa (Poradnie Specjalistyczne)
razem: 2 automaty samosprzedające
2. Powierzchnie przeznaczone pod wynajem, znajdują się w budynkach Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ os. Na Skarpie 66 oraz os. Na Skarpie 67 31-913 Kraków, zgodnie z rysunkiem **stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji Przetargowej**
3. Rozmiary automatu nie mogą przekraczać: szerokości 1 m oraz głębokości 1 m.
4. Automaty do sprzedaży gorących napojów muszą być zaopatrzone we własne zbiorniki na wodę.
5. Oferent zapewnia dostawę, podłączenie, obsługę i serwis automatów, ciągłość uzupełnienia asortymentu oraz utrzymanie automatu i jego otoczenia w czystości.
6. Urządzenia powinny posiadać wszystkie niezbędne atesty, które wybrany Oferent zobowiązany będzie okazać na żądanie Wynajmującego.
7. Okres obowiązywania umowy najmu maksymalnie 3 lata , nie dłużej niż do 30.06.2019 r.
8. Przewidywany termin początku obowiązywania umowy ustala się na:
 - **od 1 lipca 2016 r., do 30 czerwca 2019 r.;**
 - 1 automat: zimne napoje + przekąski (SOR)
 - 1 automat: kawa (Oddział Ginekologiczny)
 - 1 automat: kawa (Oddział Dermatologiczny)
 - 1 automat: zimne napoje + przekąski (Oddział Dermatologiczny)
 - razem: cztery automaty**
 - **od 1 sierpnia 2016 r., do 30 czerwca 2019 r.;**
 - 1 automat zimne napoje + przekąski (Poradnie Specjalistyczne)
 - **od 11 marca 2018 r., do 30 czerwca 2019 r.;**
 - 1 automat: kawa (Oddział Pediatryczny)
 - 1 automat kawa (Poradnie Specjalistyczne)

razem: dwa automaty

B. Czynsz:

1. Oferent zobowiązuje się do ponoszenia opłat z tytułu czynszu najmu zgodnie ze stawką czynszową zaoferowaną w ofercie, wyższą niż stawka wywoławcza. Postąpienie stawki nie może być niższe niż 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych).
2. Stawka wywoławcza za ustawienie jednego automatu – 440,00 zł netto (słownie: czterysta czterdzieści złotych).
3. Do ceny netto doliczony będzie podatek VAT w wysokości 23 %.
4. Stawka czynszowa będzie waloryzowana raz w roku przy uwzględnieniu rocznego wskaźnika wzrostu cen towarów konsumpcyjnych za rok poprzedzający rok, w którym następuje waloryzacja ogłaszana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Monitor Polski.
5. Pierwsza waloryzacja stawki czynszowej, o której mowa powyżej nastąpi nie wcześniej niż po roku obowiązywania umowy. Następne waloryzacje czynszu najmu dokonywane będą po upływie kolejnych rocznych okresów.
6. Szpital dopuszcza możliwość zmiany stawek czynszu w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

C. Opłaty eksploatacyjne:

1. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do ponoszenia opłat z tytułu kosztów eksploatacji automatu z tytułu dostawy energii elektrycznej powiększonej o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Stawka za energię elektryczną naliczana będzie ryczałtowo w wysokości 90,00 zł., netto za każdy automat (słownie: dziewięćdziesiąt złotych) miesięcznie.
3. Wysokość opłat za eksploatację przedmiotu najmu może ulec zmianie na skutek zmiany cen usług świadczonych Szpital przez dostawców mediów oraz w przypadku zmiany wysokości stawek opodatkowania sprzedaży powyższych usług podatkiem VAT.

D. Rozliczenia:

1. Należności z tytułu czynszu najmu oraz opłat za eksploatację przedmiotu najmu ustalanych ryczałtowo, płatne będą z góry do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie wystawionej przez Szpital faktury VAT.
2. Czynsz najmu płatny będzie przelewem na rachunek bankowy Szpitala wskazany w wystawionej przez niego fakturze VAT.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Szpital będzie naliczał odsetki ustawowe.

E. Obowiązki Szpitala:

Szpital zobowiązany jest udzielać wszelkich informacji o powierzchniach przeznaczonych na najem (w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 13.00). Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest: p.o. Kierownika Działu Logistyki – Artur Matoga tel. 12 622 93 94
Wszelkie zapytania w sprawie najmu powierzchni pod automaty samosprzedające Oferenci przekazują faksem na numer (012) 644 47 56 lub drogą elektroniczną na adres: kancelaria@zeromski-szpital.pl.

F. Szczegółowe warunki najmu określa wzór umowy najmu stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji przetargowej.

IV. WADIUM

1. Oferent przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 3 080,00 zł (słownie: trzy tysiące osiemdziesiąt złotych).

Wadium należy wpłacić gotówką w kasie Szpitala lub przelewem na rachunek bankowy Szpitala:

BGK 10 1130 1150 0012 1148 7820 0003

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Szpitala.
4. Oferent dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium wniesionego w pieniądzu, przelewem z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy napisać: „Wadium – Przetarg na najem powierzchni pod ustawienie 7 automatów samosprzedających”.

5. Oferentowi, który nie wygrał przetargu wadium wniesione w pieniądzu jest zwracane niezwłocznie po zakończeniu przetargu, w wysokości 100% wpłaconej kwoty, w miejscu dokonania wpłaty.
6. Wadium w wysokości 100% jest zwracane również Oferentowi, który wygrał przetarg, ale nie zawarł umowy z przyczyn, za które odpowiada Szpital. Oferent ten jest zobowiązany do ponownej wpłaty 100% ustalonego wadium, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o możliwości nawiązania stosunku najmu nieruchomości, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio do Oferenta, który wygrał przetarg, pod warunkiem zawarcia przez niego umowy najmu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.
8. Wadium nie podlega zwrotowi Oferentowi, który przetarg wygrał, ale nie zawarł umowy w terminie określonym w pkt 8 z przyczyn leżących po jego stronie.
9. W przypadku wycofania nieruchomości z przetargu po terminie wpłacenia wadium Oferent uzyskuje zwrot 100 % kwoty wadium.
10. Zwrot wadium następuje na podstawie zaświadczenia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
11. Wadium wniesione w pieniądzu na pisemny wniosek osoby, która wygrała przetarg może zostać przeznaczone w całości lub w części na poczet czynszu.
12. Oferata nie zabezpieczona wadium zostanie przez Komisję odrzucona.

V. ZASADY OCENY OFERT

1. O wyborze oferty zadecyduje najwyższa oferowana stawka czynszowa za ustawienie jednego automatu.
2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej stawce czynszu, Szpital wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Szpital dodatkowych ofert.
3. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny niższej niż zaoferowana w złożonych ofertach.

VI. ZASADY WYBORU OFERTY

1. Komisja Przetargowa dokona wyboru oferty, która odpowiada wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Przetargowej oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w pkt VI kryterium.
2. Przetarg będzie ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta. W razie gdy do przetargu zgłoszona zostanie tylko jedna oferta Dyrektor Szpitala może przyjąć tę ofertę i nie unieważniać postępowania przetargowego, jeżeli Komisja Przetargowa stwierdzi, iż spełnia ona wymagania określone w Specyfikacji Przetargowej.
3. Oferent, który wygrał przetarg powinien zawrzeć umowę w siedzibie Szpitala w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia o wyniku przetargu, pod rygorem utraty wpłaconego wadium i utraty prawa do zawarcia umowy najmu tej nieruchomości.
4. W przypadku, gdy w terminie określonym w pkt 3 nie dojdzie do zawarcia umowy ze zwycięzcą przetargu, Szpital może zawrzeć umowę z oferentem, który złożył drugą według kolejności najkorzystniejszą ofertę.
5. Szpital odmówi zawarcia umowy z Oferentami wymienionymi w ust. 1 i 3 w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że Oferent ten zalega z zapłatą należności za korzystanie z innej nieruchomości Szpitala lub należności na rzecz Urzędu Skarbowego lub Urzędu Gminy właściwych dla miejsca działalności oraz siedziby (zamieszkania) osoby upoważnionej do podpisania umowy.
 - 2) gdy Oferent przed upływem terminu wyznaczonego do zawarcia umowy, nie przedstawi Szpitalowi zaświadczeń o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy, wymienionych w pkt. 1 lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości.
6. Nie nawiązanie stosunku najmu z przyczyn określonych w pkt 5 skutkuje utratą wadium w całości.

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem jak w pkt. I. 6. Specyfikacji przetargowej należy złożyć **do dnia 24 czerwca 2016 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, budynek C- 1 piętro pok. nr 2.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

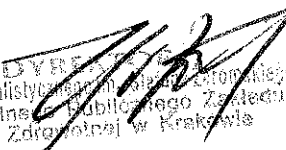
Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **24 czerwca 2016 r. o godz. 10.30**, w Dziale Organizacyjnym Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, budynek C - 1 piętro pok. nr 2.

Oferent ma prawo być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.

IX. OBOWIĄZKI SZPITALA

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z każdego posiedzenia komisji.
2. Komisja przetargowa po otwarciu ofert w części jawnej w obecności wszystkich Oferentów przekazuje uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
 - liczby złożonych ofert;
 - imienia i nazwiska lub nazwy oferenta,
 - ceny wszystkich ofert.
3. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa dokona oceny złożonych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
4. Komisja przetargowa przedstawi wybór oferty najkorzystniejszej Dyrektorowi Szpitala.
5. O wynikach przetargu niezwłocznie zostaną powiadomieni na piśmie i faksem wszyscy uczestnicy przetargu.
6. Informacja o wyniku przetargu będzie zawierała:
 - a) imię, nazwisko, adres (nazwę i siedzibę) Oferenta, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą,
 - b) wysokość ceny wybranej oferty.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją przetargową w zakresie procedury przetargowej zastosowanie ma Regulamin przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie.

Zatwierdzam:


Dyrektor
Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego
Samodzielny Publiczny Zespół
Opiekł Zdrowotnej w Krakowie

Dr med. Zbigniew J. Król

