



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Kraków, dnia 15.01.2010 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

ogłoszonym przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Krakowie, os. Na Skarpie 66  
na

***modernizację Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala  
Specjalistycznego im. S. Żeromskiego w Krakowie zgodnie z projektem unijnym  
– „Modernizacja Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Lądowiska  
wraz z zakupem nowych urządzeń dla Szpitala Specjalistycznego im.  
S. Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie”.***  
**(ZP 35/09)**

**Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

—ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm),  
zwanej dalej „ustawą”,

---

—ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 ze zm.).

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, REGON: 000630161, NIP: 678-26-80-028

### **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Przetarg nieograniczony

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.**

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .**

**Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.**

**Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

#### **CPV:**

45100000-8, 45430000-7, 45215000-7, 45400000-1, 45410000-4, 45420000-7, 45430000-0, 45440000-3, 45450000-6

### **A. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja (przebudowa) Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie wraz z rozbudową wewnętrznych instalacji.**

Podstawowe dane:

- a) powierzchnia zabudowy 935 m<sup>2</sup>
- b) kubatura zabudowanego oddziału 3272,5 m<sup>3</sup>
- c) powierzchnia użytkowa 867,10 m<sup>2</sup>
- d) powierzchnia dróg dojazdowych 180 m<sup>2</sup>
- e) powierzchnia chodników 40,0 m<sup>2</sup>
- f) powierzchnia zieleni 200,0 m<sup>2</sup>

Teren i układ urbanistyczny budynku wpisany jest do rejestru zabytków.

Modernizacja Szpitalnego Oddziału Ratunkowego obejmuje wykonanie robót budowlanych łącznie z robotami wykończeniowymi, oraz przebudową instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji; instalacji c.o. w tym wymiana grzejników w celu dostosowania do obowiązujących obecnie przepisów sanitarnych; instalacji ciepła wentylacyjnego dla potrzeb wentylacji mechanicznej i klimatyzacji; instalacji wod-kan z

---

uwagi na zły stan techniczny pionów i rur rozprowadzających; instalacji gazów medycznych w celu dostosowania do przepisów Unii Europejskiej Norma PN-EN 737-1;737-4, wymaganiami p.poż i przepisami BHP; instalacji elektrycznych; instalacji teletechnicznych, w tym instalacje sygnalizacji zagrożenia pożarem sieci strukturalnej; instalacji przyzywowych oraz instalacji kontroli dostępu wraz z remontem nawierzchni dróg dojazdowych i ciągów pieszych w zakresie wjazdów i dojeżdż do budynku SOR.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, w szczególności projekt budowlany oraz przedmiar robót, oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji. Obowiązek koordynacji wszystkich prowadzonych w obiekcie robót należy do Wykonawcy.

2. Roboty remontowo-budowlane stanowiące przedmiot zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, oraz z obowiązującymi normami.

3. Materiały i urządzenia użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać Polskim Normom i posiadać ocenę Państwowego Zakładu Higieny oraz świadectwo o dopuszczeniu do stosowania materiałów w budownictwie wydane przez Instytut Techniki Budowlanej. Dokumenty, o których mowa powyżej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót.

4. Prace budowlane będą realizowane w czynnym zakładzie (w ruchu, z wyłączeniem pomieszczeń, w których prowadzone będą roboty), co wiąże się z możliwością wystąpienia utrudnień w rejonie prowadzonych prac. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić w kosztach robót pełne zabezpieczenie pomieszczeń objętych robotami.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac codziennie w godzinach od 07.00 do 21.00.

6. Wykonawca powinien przeprowadzić wizję lokalną remontowanych pomieszczeń w celu zapoznania się ze stanem faktycznym.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia ewentualnych kosztów odbioru realizacji zadania np. ustalonych przez Sanepid, i inne.

8. Roboty ulegające zakryciu wymagają zgłoszenia do odbioru na bieżąco, poprzez wpis do dziennika budowy.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do wywiezienia materiałów z rozbiórki na własny koszt.

#### **B. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia :**

1. Wykonawca udzieli gwarancji w następujących okresach od dnia zakończenia robót:

- na wykonane roboty budowlane - min. 36 miesięcy,
- na zamontowane urządzenia klimatyzacyjne - min. 60 miesięcy,
- na zamontowane punkty poboru do gazów medycznych i skrzynie zaworowo-informacyjne - min. 24 miesiące,
- na system telewizji przemysłowej - min. 24 miesiące,
- na system bram wjazdowych do tzw. ciepłej sieni przy SOR – wraz z rogatek i całą automatyką - min. 24 miesiące,
- na system kontroli dostępu (wraz z zamkami elektromagnetycznymi) – min. 24 miesiące,

2. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania bezpłatnych przeglądów okresowych w trakcie trwania okresu gwarancji na:

- układy wentylacji mechanicznej i klimatyzatory – 1 przegląd co 6 miesięcy w okresie trwania okresu gwarancyjnego,
- system telewizji przemysłowej – 1 przegląd co 6 miesięcy w okresie trwania okresu gwarancyjnego,
- system bram wjazdowych i rogatki – 1 przegląd co 6 miesięcy w trakcie okresu gwarancyjnego.

**C. Termin realizacji zamówienia :**

- a) rozpoczęcie robót : planowany termin rozpoczęcia – 1 maja 2010 roku, rozpoczęcie robót nastąpi na podstawie protokołu przekazania;
- b) zakończenie robót: maksymalnie do dnia 30 września 2010 roku (wraz z wymaganymi uzgodnieniami z instytucjami zewnętrznymi, zgłoszeniem zakończenia robót do Nadzoru Budowlanego oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, jeżeli będzie wymagane).

**Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty, kosztorysów ofertowych wykonanych na podstawie przedmiarów robót.**

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU  
DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

**1. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt V** SIWZ.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku niezłożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

---

**V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**A.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3** do specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt V.A. ppkt 1-5** specyfikacji.

**B.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3** do specyfikacji.
2. Wykaz **min. 2** wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w kwocie **nie mniejszej niż 2.000.000,00 złotych brutto**, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** – **załącznik nr 4** do specyfikacji;
3. Wykaz osób (według **załącznika nr 5** do specyfikacji), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. **wykaz osób posiadających kwalifikacje konieczne do realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r.**

**Nr 156 poz. 1118 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.), a w szczególności:**

- a) kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń
- b) osoba/osoby posiadająca/e uprawnienia budowlane do wykonywania instalacji elektrycznych, wentylacyjnych, wodno – kanalizacyjnych, co. oraz w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych.

Osoby, o których mowa w pkt. a), i b), muszą posiadać zaświadczenie, że są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej - **aktualne na dzień składania ofert.**

4. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości **nie mniejszej niż 2.000.000,00 złotych** wystawiona **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **o wartości nie mniejszej niż 3.000.000,00 złotych.**

Dokument ten powinien być aktualny przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnej polisy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w **pkt V.B. ppkt 4** specyfikacji, dotyczącej tych podmiotów.

**C. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w **pkt V.A.** specyfikacji oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. Przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są wspólnikami spółki cywilnej.

**D.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1-5 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

---

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**E.** Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

1. Zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w **pkt V.A. ppkt. 2, 3, oraz 5** – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Zamiast dokumentu określonego w **pkt V.A. ppkt 4** specyfikacji – zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Dokumenty wskazane w **pkt V.E. ppkt 1 lit. a i c ppkt 2** specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **pkt V.E. ppkt 1 lit b** specyfikacji, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w **pkt. V.E. ppkt 1 oraz 2**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w **pkt V.E. ppkt 3** specyfikacji.

## **VI. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM**

### **1. Obowiązek wpłaty wadium:**

Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **75 475,00 zł.** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt pięć złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.

### **2. Forma wpłaty wadium.**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub pieniężnych poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

---

### 3. Wadium wniesione w pieniądzu.

1. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego: Deutsche Bank PBC S.A. O/Kraków nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

Fakt wniesienia wadium należy potwierdzić poprzez dostarczenie Zamawiającemu kopii dowodu wpłaty. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że kwota wadium wpłynęła na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest więc warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

3. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium z odsetkami zaliczane jest na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 4. Wadium wniesione w innej formie.

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć razem z ofertą, ale w takiej formie aby nie była trwale z ofertą związana.

2. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

### 5. Zwrot wadium.

Wykonawca powinien podać w ofercie numer rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium.

Zamawiający zwraca wadium:

1. Wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w pkt VI.6.1. specyfikacji;
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadkach wskazanych powyższej w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający wyznacza zarazem termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

---

## 6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, jeżeli:

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VII.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

1. złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
2. zmianach terminu przetargu,
3. unieważnieniu przetargu.

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

–mgr Iwona Wolnicka - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych,  
tel. (0-12) 622-94-13; Budynek Administracji – pok. nr 4.

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

–mgr inż Maciej Sulek - Pełnomocnik Dyrektora ds. Infrastruktury - tel 0 664-176-174

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą – samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium przez Wykonawcę.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do specyfikacji.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim, oraz podpisana przez osoby upoważnione/ą do reprezentowania wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, wskazane w niniejszej specyfikacji, w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /y uprawnioną /e do reprezentowania Wykonawców. Każda kserokopia dokumentu wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. V.A. ppkt 6 oraz w pkt. V.B. ppkt 6 specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub tych podmiotów.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

***Oferta w przetargu nieograniczonym na „Modernizację Szpitalnego Oddziału Ratunkowego” (ZP 35/09).***

*oraz*

*„nie otwierać przed 09.02.2010 godz. 11:00 (termin otwarcia ofert)”.*

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

9. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r.

Nr 47 poz. 211, ze zm.) nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien złożyć takie informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę nie ujawnia się.

Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pismo obejmujące zmiany oferty lub pisemnie powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w **pkt X** SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z wskazówkami zawartymi w pkt 8, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

11. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem jak w pkt. IX.8 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **09 lutego 2010 r. do godz. 10:30 w Kancelarii** Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12.
2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **09 lutego 2010 r. do godz. 11:00** w Budynku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, w świetlicy. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

#### **XII. CENA OFERTY**

1. Cena oferty jest cena ryczałtowa podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wartości muszą być podane w walucie polskiej (cena netto, podatek VAT i cena brutto).
3. Podstawą kalkulacji ceny będzie **kosztorys ofertowy** wykonany na podstawie przedmiarów robót.
4. Zamawiający poprawi w ofercie.
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze niniejszą specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- 
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

#### **1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie**

1. cena	100 %
RAZEM	100 %

#### **2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:**

1. Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times (W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$$

R - ranga ocenianego kryterium,

$W_{\min.}$  - minimalna wartość brutto spośród oferowanych

$W_{\text{of.}}$  - oferowana wartość brutto

### **XIV. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji,
3. Zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Deutsche Bank PBC S.A. O/Kraków nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, o której mowa w pkt. 7, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **XVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

## **XVII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SPECYFIKACJI**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

## **XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- A. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- B. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt A. lit. a/ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- C. 1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego w informacji o wyborze oferty.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, w rozumieniu art. 179 ust. 3 ustawy, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, niniejszej specyfikacji, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego, w formie pisemnej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej.
7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny, z przyczyn wskazanych w pkt 12.
9. W razie wniesienia protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże kopię protestu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9;
  - w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej - jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego, wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
1. treści ogłoszenia,
  2. postanowień SIWZ,
  3. wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
15. Protest inny niż wymieniony w pkt 14 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15, uznaje się za jego oddalenie.
17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.
18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej, niezwłocznie (jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania) lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu (jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione). O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

19. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty.
20. Odwołanie wnosi do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Opis przedmiotu zamówienia -załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
4. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 4
5. Wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6