

Kraków, dnia 19.06.2009r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**powyżej 206 000 euro**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**ogłoszonym przez**  
**Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego**  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie**

**na świadczenie usług polegających na całodobowym dozorcze budynków szpitala  
wraz z przyległym terenem**

**kod CPV: 79.71.30.00-5**  
**(znak ZP 17/2009)**

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie  
os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków  
REGON: 000630161  
NIP: 678-26-80-028  
Strona internetowa: [www.zeromski-szpital.pl](http://www.zeromski-szpital.pl)

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Przetarg nieograniczony – nr sprawy ZP 17/2009

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na całodobowym dozorcze budynków szpitala wraz z przyległym terenem.

**CPV: 74.61.30.00-9**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania doraźnych kontroli i wydawanie zaleceń pokontrolnych.

W ramach świadczonych usług Zamawiający udostępnia pomieszczenia niezbędne do wykonania usługi, jednocześnie obciążając Wykonawcę kosztami utrzymania udostępnionych pomieszczeń.

### **2. Zakres usługi.**

**a) DOZÓR OBIEKTÓW** - wykaz obiektów, pomieszczeń i terenu na zewnątrz szpitala (w załączeniu mapa z planem terenu – **załącznik nr 2**).

Główny kompleks budynków Szpitala przy os. Na Skarpie 66 w Krakowie.

- główne wejście do szpitala I piętro i parter (Pawilon C)
- wejście do poradni,
- wejście koło Oddziału Wewnętrznego II
- wejście koło Izby Przyjęć Oddziału Ginekologiczno-Położniczo-Noworodkowego (Pawilon E)
- wejście koło Oddziału Wewnętrznego I i III (Pawilon A-1)
- wejście koło Izby Przyjęć Oddziału Pediatrycznego (Pawilon D)
- brama koło Apteki Galen (Pawilon C)
- pomieszczenia w tunelach w głównym budynku tj:
  - Magazyn Gospodarczy
  - Magazyn Medyczny
  - Magazyn Ubrań Chorych
  - Apteka Szpitalna
  - Pomieszczenia Centralnej Sterylizatorni
  - Pomieszczenia Szatni

### Świetlica

Pomieszczenia przylegające do oddziałów

- budynek Oddziału Pomocy Doraźnej (Pawilon A)
- brama przylegająca do Małopolskiej Regionalnej Stacji Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
- budynek Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Dzieci i Dorosłych oraz Dermatologii
- budynek Dezynfektorni
- budynek Pracowni Anatomopatologicznej
- brama w ogrodzeniu koło Pracowni Anatomopatologicznej
- budynek i brama „starej portierni”
- budynek i wejście przy nowej portierni
- budynek byłej Pralni i Kuchni (Archiwum Medyczne) oraz Stolarni
- budynek Działu Technicznego i Stacji Uzdatniania Wody (studnie, zbiornik wody – ujęcie wody)
- budynek Kotłowni
- budynek Oddz. Otolaryngologii i Okulistyki, os. Młodości 10
- pomieszczenia magazynowe koło Oddz. Wew. II (wiaty)
- rampa tlenowa, zbiornik tlenu

### **b) DOZÓR OBIEKTÓW** - zakres obowiązków portierów i dozorców nocnych (**załącznik nr 1 do specyfikacji**).

Dozór obiektów pełniony będzie codziennie:

### **S t r a ż n i c y**

- \* Wartownia R – brama wjazdowa karetek – całodobowo
- \* Portiernia w budynku głównym I Piętro (Pawilon C) – całodobowo
- \* Portiernia Oddziału Laryngologii i Okulistyki – całodobowo
- \* Portiernia Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Dorosłych i Dzieci - od 7.00 do 22.00
- \* Portiernia Oddziału Dermatologii – od 7.00 do 19.00

### **S t r a ż n i c y n o c n i**

- praca w godz. od 20.00 do 6.00

### **Ilość posterunków, czasu służby oraz wymaganej liczby pracowników pełniących służbę na wskazanych posterunkach:**

1. Całodobowo na trzech posterunkach po jednej osobie pracującej w godz. od 7:00 do 19:00 oraz od 19:00 do 7:00,
2. Na dwóch posterunkach po jednej osobie:
  - Jeden posterunek w godz. od 7:00 do 19:00
  - Jeden posterunek w godz. od 7:00 do 22:00
3. Strażnik nocny na jednym posterunku w godz. od 20:00 do 6:00 – 1 osoba

### **Do obowiązków s t r a ż n i k a - brama wjazdowa dla karetek - Wartownia R - 24 godziny należy:**

1. Obsługa bramy wjazdu i wyjazdu:- każdorazowe otwieranie szlabanu przy wjeździe i wyjeździe karetek .
2. Udzielanie informacji.

3. Czuwanie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione oraz nie wjeżdżały inne samochody.
4. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
5. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
7. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.
8. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
9. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
10. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez przekazania swych czynności następnej zmianie i wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.
11. Wykonywanie innych czynności według potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem\*.

**Do obowiązków s t r a ż n i k a - portiernia całodobowa: główne wejście I Piętro, Oddział Otolaryngologii i Oddział Okulistyki należy:**

1. Obsługa wejścia (wydawanie kluczy i ich odbiór, zamykanie bram).
2. Udzielanie informacji interesantom.
3. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione.
4. Dopilnowywanie, aby osoby wchodzące do budynków Szpitala posiadały ochraniacze na obuwiu.
5. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
6. Zapalanie i gaszenie świateł wewnątrz budynku.
7. Regulowanie ruchu odwiedzających zgodnie z wewnętrznymi przepisami Szpitala w tym zakresie.
8. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
10. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów, dbałość o wygląd zewnętrzny.
11. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego, a także chronionego mienia.
12. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
13. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez przekazania swych czynności następnej zmianie i wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.
14. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem\*.

---

**Do obowiązków strażnika - portiernia: Oddział Obserwacyjno - Zakaźny Dorosłych i Dzieci i Dermatologii należy:**

1. Obsługa wejścia (wydawanie kluczy i ich odbiór, zamykanie bram).
2. Udzielanie informacji interesantom.
3. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione.
4. Dopilnowywanie, aby osoby wchodzące do budynków Szpitala posiadały ochraniacze na obuwiu.
5. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
6. Regulowanie ruchu odwiedzających zgodnie z wewnętrznymi przepisami Szpitala w tym zakresie.
7. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
9. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.
10. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
11. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
12. Strażnik zobowiązany jest do wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.
13. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem\*.

**Do obowiązków strażnika nocnego należy:**

1. Wykonywanie patroli w godzinach wieczornych i nocnych na terenie objętym dozorem – potwierdzenie czytnikiem elektronicznym (minimum 3-krotnie w ciągu dyżuru)
2. Udzielanie informacji interesantom.
3. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione – wzywanie do opuszczenia terenu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie Szpitala.
4. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone lub wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
5. Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia,
6. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
8. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.
9. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
10. Zatrzymywanie sprawców przestępstw oraz przekazywanie ich policji,
11. Zabezpieczanie obiektu do czasu przyjazdu policji lub właściciela lub osoby wskazane,
12. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
13. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.

14. W godzinach wieczornych zamykanie bramy w obiektach na terenie Szpitala oraz sprawdzanie stanu technicznego obiektów, ogrodzenia, oświetlenia, urządzeń sygnalizacyjnych, a w przypadku ich awarii zgłaszanie odpowiednim służbom do naprawy (poprzez wpis do książki uwag).
15. Zapalenie i gaszenie świateł na zewnątrz i wewnątrz budynków.
16. Dopilnowywanie, aby w godzinach nocnych wejścia budynków były zamknięte, a do Szpitala wchodził personel dyżurny oraz osoby potrzebujące pomocy.
17. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem\*.

\* Pod pojęciem „inne” Zamawiający rozumie wykonywanie nagłych czynności zleczanych przez szpital np.:

- zgłoszenie oddziału: awantura, kradzież itp.;
- wymagana interwencja w innym miejscu niż posterunek strażnika;
- zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przyjazdu policji;
- sytuacja losowa: ulewa, burza, wichura itp., konieczność zabezpieczenia okien, drzwi;
- itp.

### **3. Sprawy pracownicze.**

- a) w związku z przejęciem świadczenia usług w zakresie kompleksowych usług dozoru dla Zamawiającego Wykonawca przejmie od dotychczasowego Wykonawcy usług dozoru Centrum Ochrony Security Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 5a, 41-200 Sosnowiec z mocy prawa, na zasadzie art. 23 1 Kodeksu pracy, 8 byłych pracowników Zamawiającego, zatrudnionych przez dotychczasowego Wykonawcę usług dozoru w okresie obowiązywania umowy z dnia 1.10.2008 r. (Nr Rej. 299/ZP- U/01.10.08):
  - wszyscy pracownicy zatrudnieni są na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - żaden z pracowników nie przebywa na urlopie wychowawczym lub bezpłatnym,
  - każdy z pracowników ma wynagrodzenie w wysokości 1 276,00 zł. brutto,
  - koszt ZUS-u ze strony pracodawcy: składka emerytalna (9,76%), rentowa (4,5%), wypadkowa (1,07%), ubezpieczenie zdrowotne (9%);
- b) w przypadku nie zatrudnienia pracowników w trybie określonym w pkt. a) Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia Zamawiającemu kosztów rozwiązania umów o pracę z tymi pracownikami oraz wszelkich kosztów związanych z ustaniem stosunku pracy w/w pracowników, jeżeli Zamawiający takie koszty poniesie.

### **4. Zasady korzystania z pomieszczeń Zamawiającego**

Zamawiający udostępni wykonawcy, na podstawie umowy użyczenia, pomieszczenia do zorganizowania świadczenia usług dozoru, które będą wykorzystywane wyłącznie na cele związane ze świadczeniem usług dozoru.

Jeżeli Wykonawca zamierza wykorzystać pomieszczenia na inne cele musi uzyskać uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan techniczny udostępnionych pomieszczeń. Modernizacja pomieszczeń wykraczająca poza bieżące remonty i konserwacje może być przeprowadzona przez Wykonawcę wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie i zawarciu stosownego porozumienia.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy. Wykonawca powinien dbać o zabezpieczenie przedmiotu użyczenia przed kradzieżą, pożarem i zalaniem.

Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu pomieszczeń w stanie nie pogorszonym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela okresowych kontroli przedmiotu użyczenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów eksploatacyjnych dotyczących pomieszczeń przeznaczonych do zorganizowania usług dozoru.

Koszty eksploatacyjne rozliczane będą wg liczników a w przypadku, gdy instalacja liczników jest niemożliwa, w formie ryczaftu.

Dotyczy mediów:

- woda zimna i ciepła,
- ścieki,
- energia elektryczna,
- energia cieplna,
- wywóz odpadów komunalnych

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania doraźnych kontroli.

Koszty związane z eksploatacją użyczonych pomieszczeń obciążają Wykonawcę. Aktualne stawki opłat wynoszą:

- za wywóz odpadów komunalnych (w ilości 2 m<sup>3</sup>) – opłata 31,00 zł/m<sup>3</sup> netto miesięcznie,
- za energię cieplną (według wzoru: powierzchnia portierni 50,90 m<sup>2</sup> x stawka m<sup>2</sup> = opłata za energię cieplną) – opłata 3,40 zł netto za 1m<sup>2</sup> powierzchni ogrzewanej,
- za wodę ciepłą (w ilości 2,59 m<sup>3</sup>) – opłata 11,52 zł/m<sup>3</sup> netto miesięcznie,
- za wodę zimną (w ilości 3,89 m<sup>3</sup>) – opłata 2,67 zł/m<sup>3</sup> netto miesięcznie,
- za ścieki (w ilości 6,48 m<sup>3</sup>) – opłata 2,97 zł/m<sup>3</sup> netto miesięcznie,
- za energię elektryczną (ryczaft miesięczny za 230 kWh) – opłata 0,3733 zł/1kWh netto,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat za dostarczane media (CO, woda, energia elektryczna) w przypadku zmian cen dostawy mediów zastosowanych przez Zakład Energetyczny, Zakład Gazowniczy oraz Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji lub w przypadku zmiany wysokości stawek opodatkowania sprzedaży mediów podatkiem VAT.

Projekt umowy użyczenia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

**5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

#### **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: w ciągu **36 miesięcy, począwszy od dnia 01.10.2009 r. do dnia 30.09.2012 roku.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy.

## **2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:**

- a) W zakresie warunku wskazanego w punkcie V.1.b wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonywania usług dozoru. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI.1.1.
- b) W zakresie warunku wskazanego w punkcie V.1.c ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.2.
- c) W zakresie warunków wskazanych w punkcie V.1.d ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI.1.3.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI specyfikacji, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.a specyfikacji - wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć :

- a) oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- b) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartością nie mniejszą niż roczna wartość oferty (brutto); z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (minimum 2 usługi) oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie (minimum 2 dokumenty) - **według załącznika nr 4 do specyfikacji.**

1.2. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.b specyfikacji - wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć :

- a) oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł**. W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca złoży oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłożenia aktualnej polisy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy.

1.3. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.c specyfikacji - do oferty każdy z Wykonawców musi załączyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 10 ustawy (a w przypadku pkt. 4-9, odpowiednio dla właściwości danego Wykonawcy). **Wykonawca zobowiązany jest przytoczyć w całości treść punktów z art. 24 ust. 1, co do których składa oświadczenie.**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- d) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- f) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- g) aktualna koncesja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wydana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy, oraz dokumentów wymienionych w pkt. VI./1.3 **pkt. b), c), d), e), f).**

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.VI/1.3:

3.1. **pkt b), e), f), g)** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2. **pkt d** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.1 lit. a i b oraz w pkt. 3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt.4 i 5 specyfikacji stosuje się odpowiednio.

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY.**

Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wykonywania pełnego zakresu usługi opisanego w załączniku nr 1 do specyfikacji.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić :

- a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),
  - b) numer sprawy : **ZP 17/2009**,
  - c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego,
  - d) napis : **“Nie otwierać przed dniem 10.08.2009 roku godziną 11:00”** /termin otwarcia ofert/.
2. Pierwsza strona oferty winna zawierać :
- a) łączną liczbę stron oferty,
  - b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.
3. **Oferta ma zawierać :**
- a) wypełniony formularz ofertowy (według załączonego wzoru - **załącznik nr 3 do specyfikacji**),
  - b) szczegółową ofertę cenową (według wzoru tabeli zamieszczonej w pkt. XIV/2 specyfikacji),
  - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI i VII specyfikacji),
  - d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 8b specyfikacji,
  - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - f) potwierdzenie wniesienia wadium (vide pkt IX specyfikacji).
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w specyfikacji zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:
- a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
  - b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:
    - oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci),

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub przez notariusza (oryginał pieczęci).

9. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą "zastrzeżone przez Wykonawcę" muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

11. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.**

12. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację.

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **9 840,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu na konto Szpitala (decyduje termin uznania rachunku Zamawiającego) :

**DEUTSCHE BANK 24 S.A. O/KRAKÓW**

**NR : 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na świadczenie usług polegających na całodobowym dozorcze budynków szpitala wraz z przyległym terenem - **ZP 17/2009**”.

W pozostałych przypadkach (pkt 3 b, c, d) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.**
7. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie i na wymagany czasokres, będzie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy :
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
  - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu w ofercie należy podać w jaki sposób należy zwrócić wniesione wadium tj. numer konta.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie lub faksem, potwierdzonym pisemnie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamiesci na stronie internetowej.
3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

### w kwestiach formalnych:

mgr Iwona Wolnicka – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel. (0-12) 644-01-44 wew.413

### w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

p. Lucyna Maj – Koordynator ds. Gospodarczych, tel. (0-12) 644-01-44 wew. 482

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12 lub przesłać pocztą - w terminie do dnia **10.08.2009 r.** do godziny **10:30** (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy szpitala).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta vide pkt. VIII/1 specyfikacji, z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
6. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu - art. 84 ust. 2 ustawy.

#### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w **dniu 10.08.2009 r. o godz. 11:00** w Budynku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, w Dziale Organizacyjno-Prawnym, pokój nr 4.

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj.:

- koszty materiałowe,
- podatek VAT,
- inne.

**2. Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli :**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto w zł za 1 miesiąc	Cena jednostkowa brutto w zł za 1 miesiąc	Stawka podatku VAT	Wartość netto w zł za 24 miesiące	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł za 24 miesiące
					Iloczyn kolumny 3 i 4	Iloczyn kolumny 6 i 5	Suma kolumn 6 i 7
1.	Świadczenie usługi polegającej na całodobowym dozorze budynków szpitala wraz z przyległym terenem						
					RAZEM		

3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, **określone do dwóch miejsc po przecinku.**

Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

*PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ, OBLICZONĄ Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH EWENTUALNYCH RABATÓW.*

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

**cena** **100 %**

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi 10.

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny =  $(W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 10)$**

gdzie:

$W_{\min.}$  – minimalna wartość brutto oferty spośród oferowanych (obliczona zgodnie z tabelą - pkt XIV/2 specyfikacji),

$W_{\text{of.}}$  – oferowana wartość brutto oferty

3. Wynik oceny końcowej oferty to iloczyn punktów uzyskanych w kryterium cena i rangi procentowej wg poniższego wzoru :

$$Ok. = Wc \times R$$

gdzie:

**Ok.** – wynik oceny końcowej

**Wc** – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

**R**- ranga procentowa kryterium cena

## **XVI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji.
3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, przy czym Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, o której mowa w pkt. 7, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **XVIII. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Projekt umowy dostawy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

## **XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty pisemną informację o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
  - a) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w

postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, w rozumieniu art. 179 ust. 3 ustawy, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **protest** do Zamawiającego, w formie pisemnej.

4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczący postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.

7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny z przyczyn wskazanych w pkt. 12.

9. W razie wniesienia protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże kopię protestu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9;
- w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej - jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji.

11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie

z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

a) treści ogłoszenia,

b) postanowień specyfikacji,

c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

15. Protest inny niż wymieniony w pkt 14 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15, uznaje się za jego oddalenie.

17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniana .

18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej, niezwłocznie (jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania) lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu (jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione). O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

19. Odwołanie wnosi do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20. Na orzeczenie zespołu arbitrów stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu – zgodnie z przepisami ustawy.

## **XXI. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy w siedzibie Szpitala, Kraków, os. Na Skarpie 66 – Pawilon C, I piętro, pokój nr 4, w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup> lub na pisemny wniosek drogą pocztową (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).

Cenę specyfikacji ustala się na kwotę **24,40 zł**. Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie szpitala w godz. 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> lub na rachunek bankowy:

Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

## **XXII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby dokonującej tej czynności do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku niniejszego postępowania.

2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Opis usługi
2. Wykaz obiektów, pomieszczeń i terenu na zewnątrz szpitala
3. Formularz ofertowy
4. Wykaz usług
5. Wzór umowy usługi

Kraków, 19.06.2009 r.

Zatwierdzam:

.....

*Nr sprawy ZP 17/2009*

***Załącznik Nr 1 do specyfikacji***

**DOZÓR OBIEKTÓW**

- zakres obowiązków portierów i dozorców nocnych  
Dozór obiektów pełniony będzie codziennie:

### **S t r a ż n i c y**

- \* Wartownia R – brama wjazdowa karetek – całodobowo
- \* Portiernia w budynku głównym I Piętro (Pawilon C) – całodobowo
- \* Portiernia Oddziału Laryngologii i Okulistyki – całodobowo
- \* Portiernia Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Dorosłych i Dzieci - od 7.00 do 22.00
- \* Portiernia Oddziału Dermatologii – od 7.00 do 19.00

### **S t r a ż n i c y   n o c n i**

- praca w godz. od 20.00 do 6.00

### **Ilość posterunków, czasu służby oraz wymaganej liczby pracowników pełniących służbę na wskazanych posterunkach:**

1. Całodobowo na trzech posterunkach po jednej osobie pracującej w godz. od 7:00 do 19:00 oraz od 19:00 do 7:00,
2. Na dwóch posterunkach po jednej osobie:
  - Jeden posterunek w godz. od 7:00 do 19:00
  - Jeden posterunek w godz. od 7:00 do 22:00
3. Strażnik nocny na jednym posterunku w godz. od 20:00 do 6:00 – 1 osoba

### **Do obowiązków s t r a ż n i k a - brama wjazdowa dla karetek - Wartownia R - 24 godziny należy:**

2. Obsługa bramy wjazdu i wyjazdu:- każdorazowe otwieranie szlabanu przy wjeździe i wyjeździe karetek .
2. Udzielanie informacji.
12. Czuwanie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione oraz nie wjeżdżały inne samochody.
13. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
14. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
15. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
16. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.
17. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
18. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
19. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez przekazania swych czynności następnej zmianie i wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.
20. Wykonywanie innych czynności według potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem\*.

**Do obowiązków s t r a ż n i k a - portiernia całodobowa: główne wejście I Piętro, Oddział Otolaryngologii i Oddział Okulistyki należy:**

15. Obsługa wejścia (wydawanie kluczy i ich odbiór, zamykanie bram).
16. Udzielanie informacji interesantom.
17. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione.
18. Dopilnowywanie, aby osoby wchodzące do budynków Szpitala posiadały ochraniacze na obuwiu.
19. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
20. Zapalanie i gaszenie świateł wewnątrz budynku.
21. Regulowanie ruchu odwiedzających zgodnie z wewnętrznymi przepisami Szpitala w tym zakresie.
22. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
23. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
24. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów, dbałość o wygląd zewnętrzny.
25. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego, a także chronionego mienia.
26. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
27. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez przekazania swych czynności następnej zmianie i wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.
28. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem\*.

**Do obowiązków s t r a ż n i k a - portiernia: Oddział Obserwacyjno - Zakaźny Dorosłych i Dzieci i Dermatologii należy:**

14. Obsługa wejścia (wydawanie kluczy i ich odbiór, zamykanie bram).
15. Udzielanie informacji interesantom.
16. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione.
17. Dopilnowywanie, aby osoby wchodzące do budynków Szpitala posiadały ochraniacze na obuwiu.
18. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
19. Regulowanie ruchu odwiedzających zgodnie z wewnętrznymi przepisami Szpitala w tym zakresie.
20. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
21. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
22. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.
23. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
24. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.

- 
25. Strażnik zobowiązany jest do wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.  
26. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem\*.

**Do obowiązków strażnika nocnego należy:**

18. Wykonywanie patroli w godzinach wieczornych i nocnych na terenie objętym dozorem – potwierdzenie czytnikiem elektronicznym (minimum 3-krotnie w ciągu dyżuru)  
19. Udzielanie informacji interesantom.  
20. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione – wzywaniem do opuszczenia terenu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie Szpitala.  
21. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone lub wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.  
22. Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia,  
23. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.  
24. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.  
25. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.  
26. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.  
27. Zatrzymywanie sprawców przestępstw oraz przekazywanie ich policji,  
28. Zabezpieczanie obiektu do czasu przyjazdu policji lub właściciela lub osoby wskazane,  
29. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.  
30. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.  
31. W godzinach wieczornych zamykanie bramy w obiektach na terenie Szpitala oraz sprawdzanie stanu technicznego obiektów, ogrodzenia, oświetlenia, urządzeń sygnalizacyjnych, a w przypadku ich awarii zgłaszanie odpowiednim służbom do naprawy (poprzez wpis do książki uwag).  
32. Zapalanie i gaszenie świateł na zewnątrz i wewnątrz budynków.  
33. Dopilnowywanie, aby w godzinach nocnych wejścia budynków były zamknięte, a do Szpitala wchodził personel dyżurny oraz osoby potrzebujące pomocy.  
34. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem\*.

\* Pod pojęciem „inne” Zamawiający rozumie wykonywanie nagłych czynności zleczanych przez szpital np.:

- zgłoszenie oddziału: awantura, kradzież itp.;
- wymagana interwencja w innym miejscu niż posterunek strażnika;
- zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przyjazdu policji;
- sytuacja losowa: ulewa, burza, wichura itp., konieczność zabezpieczenia okien, drzwi;
- itp.

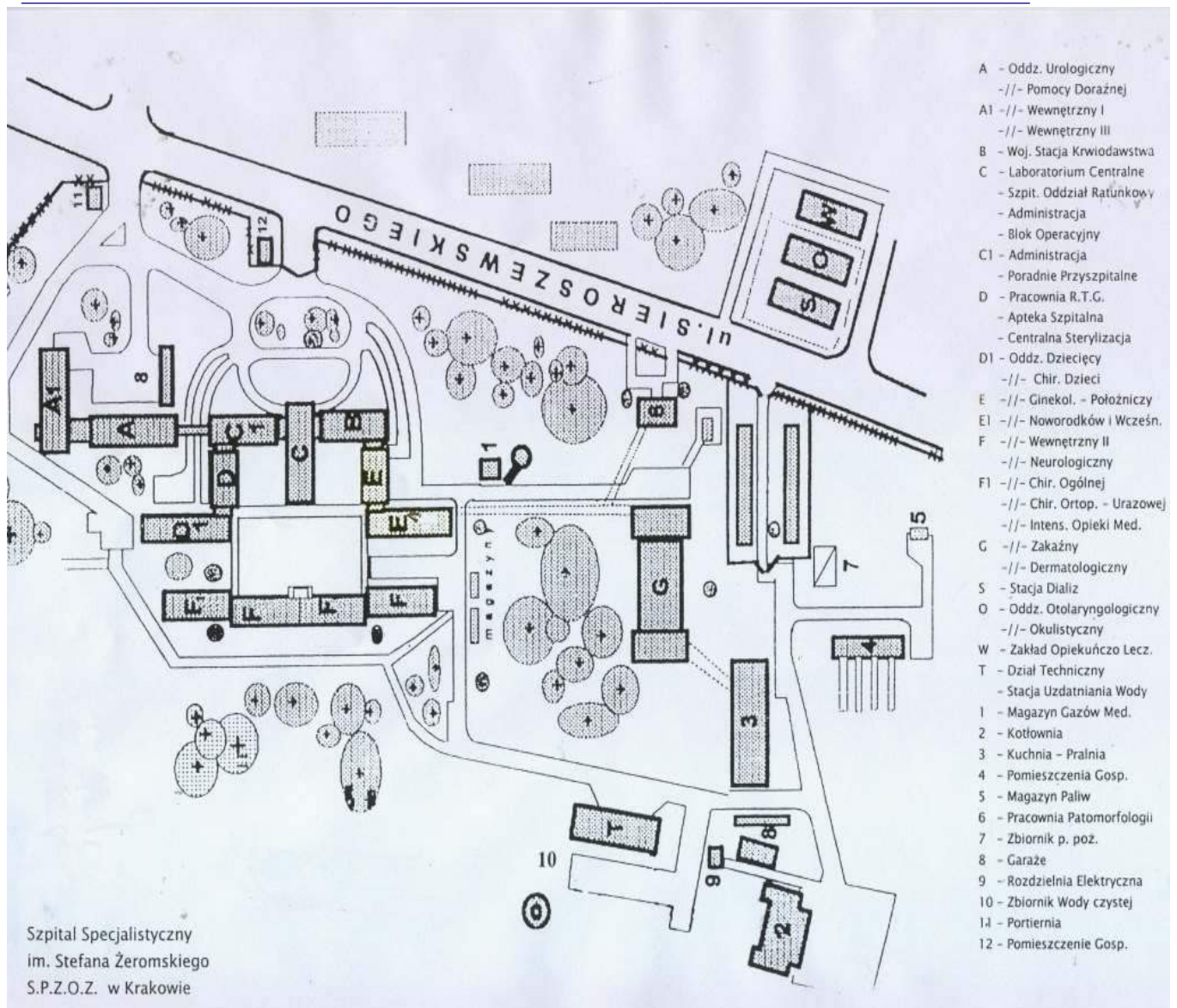
*Załącznik Nr 2 do specyfikacji*

*Nr sprawy ZP 17/2009*

**WYKAZ BUDYNKÓW, POMIESZCZEŃ ORAZ TERENU NA ZEWNĄTRZ SZPITALA  
PODLEGAJĄCYCH DOZOROWI WRAZ Z MAPĄ SYTUACYJNĄ**

Główny kompleks budynków Szpitala przy os. Na Skarpie 66 w Krakowie.

- główne wejście do szpitala I piętro i parter (Pawilon C)
- wejście do poradni,
- wejście koło Oddziału Wewnętrznego II
- wejście koło Izby Przyjęć Oddziału Gin. – Położn. – Noworodkowego (Pawilon E)
- wejście koło Oddziału Wewnętrznego I i III (Pawilon A-1)
- wejście koło Izby Przyjęć Oddz. Pediatrycznego (Pawilon D)
- brama koło Apteki Galen (Pawilon C)
- pomieszczenia w tunelach w głównym budynku tj:
  - Magazyn Gospodarczy
  - Magazyn Medyczny
  - Magazyn Ubrań Chorych
  - Apteka Szpitalna
  - Pomieszczenia Centralnej Sterylizatorni
  - Pomieszczenia Szatni
  - Świetlica
  - Pomieszczenia przylegające do oddziałów
- budynek Oddziału Pomocy Doraźnej (Pawilon A)
- brama przylegająca do Małopolskiej Regionalnej Stacji Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
- budynek Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Dzieci i Dorosłych oraz Dermatologii
- budynek Dezynfektorni
- budynek Pracowni Anatomopatologicznej
- brama w ogrodzeniu koło Pracowni Anatomopatologicznej
- budynek i brama „starej portierni”
- budynek i wejście przy nowej portierni
- budynek byłej Pralni i Kuchni (Archiwum Medyczne) oraz Stolarni
- budynek Działu Technicznego i Stacji Uzdatniania Wody
- budynek Kotłowni
- budynek Oddziału Otolaryngologii i Okulistyki, os. Młodości 10
- pomieszczenia magazynowe koło Oddziału Wewnętrznego II (wiaty)
- rampa tlenowa, zbiornik tlenu



**Załącznik Nr 3 do specyfikacji**

Nr sprawy ZP 17/2009

Data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy

ul. .... kod ..... - .....  
miejscowość .....  
województwo..... powiat.....  
Nr telefonu .....  
Nr faksu .....  
NUMER NIP ..... NUMER REGON .....  
Nr rachunku bankowego .....

**1. Oferujemy wykonywanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę :**

- a) cena netto za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi: .....zł.**  
(słownie: .....)
- b) cena brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi: .....zł.**  
(słownie: .....)
- c) całkowita wartość netto przedmiotu zamówienia wynosi : ..... zł**  
(słownie: .....)
- d) całkowita wartość podatku VAT : .....%**
- e) całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi : ..... zł**  
(słownie: .....)

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie **36 m-cy, począwszy od dnia 01.10.2009 roku do dnia 30.09.2012 roku.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy żadnych do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.

6. Oświadczamy, że termin płatności wynosi : ..... (podać w dniach, nie mniej niż 30 dni od dnia otrzymania faktury).

7. Oświadczamy, że okres niezmienności ceny wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia w części (w zakresie.....) / że przedmiot zamówienia wykonamy w całości bez udziału podwykonawców.\*

**\* niepotrzebne skreślić**

10. Oświadczamy, że z chwilą podpisania umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

11. Oświadczamy, że najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia Polisy Ubezpieczeniowej /lub innego dokumentu/ potwierdzającej/go, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności/ przedstawimy Polisę Ubezpieczeniową/inny dokument na dalszy okres obowiązywania umowy.

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

**Załącznik Nr 4 do specyfikacji**

Nr sprawy ZP 17/2009

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM  
RODZAJEM USŁUDZE STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA  
I WARTOŚCIĄ NIE MNIEJSZĄ NIŻ ROCZNA WARTOŚĆ OFERTY (brutto)  
– min. 2 usługi**

Nazwa i adres Wykonawcy : .....

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i zakres zamówienia</b>	<b>Całkowita wartość</b>	<b>Termin realizacji od ... - do ...</b>	<b>Nazwa Zamawiającego</b>

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/*

*Załącznik nr 5 do ogłoszenia*

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DOZORU**

**( PROJEKT )**

**Nr .../U/ZP/2009**

zawarta w dniu ..... 2009 r. w Krakowie pomiędzy **Szpitalem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie**, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035552, NIP 678-26-80-028, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz którego działa Dyrektor Szpitala - lek. med. Andrzej Ślęzak

a

firmą ..... wpisaną do ..... pod numerem ....., NIP ....., REGON ..... zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, w imieniu i na rzecz której działa:

.....

**§ 1**

Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na „świadczenie usług polegających na całodobowym dozorcze budynków szpitala wraz z przyległym terenem” (ZP 17/2009) w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn.zm.).

**§ 2**

Ilekoć w niniejszej umowie mowa jest o „Szpitalu” rozumie się przez to Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 3**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług całodobowego dozoru obiektów Szpitala wraz z przyległym terenem, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r.
2. Plan terenu Szpitala określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykaz budynków, pomieszczeń oraz terenu na zewnątrz Szpitala podlegających dozorowi określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy związanych ze świadczeniem usług dozoru określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do obsady stanowisk strażników i strażników nocnych w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**§ 5**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia zakresu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy z przyczyn organizacyjnych.
2. Zmniejszenie zakresu usług, o którym mowa w ust. 1 następować będzie z zachowaniem z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, którego koniec przypadać będzie na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

**§ 6**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości świadczenia usług dozoru. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń niezbędnych do

przeprowadzenia kontroli. Zamawiającemu przysługują uprawnienia do wydawania zaleceń pokontrolnych.

## **ZASADY ROZLICZEŃ Z TYTUŁU ŚWIADCZENIA USŁUG DOZORU**

### **§ 7**

- 1.Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług dozoru bez uwzględnienia podatku VAT wynosić będzie ..... zł (słownie: ..... złotych) miesięcznie.
- 2.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, powiększane będzie o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług dozoru z uwzględnieniem podatku VAT wynosi w dniu zawarcia umowy ..... zł (słownie: ..... złotych) miesięcznie.
- 4.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług dozoru łącznie z kosztami materiałowymi.

### **§ 8**

- 1.Okresem rozliczeniowym z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług dozoru będzie miesiąc kalendarzowy.
- 2.Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawiał będzie faktury VAT.
- 3.Termin zapłaty wynagrodzenia za świadczenie usług dozoru strony ustalają na ..... (nie mniej niż 30 dni), licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, o której mowa w ust. 2.
- 4.Należności płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawianych przez niego fakturach VAT.

### **§ 9**

1. Wartość przedmiotu umowy w dniu jej zawarcia, ustalona w oparciu o postanowienia § 7 ust. 1 i § 21 ust. 1, wynosi bez uwzględnienia podatku VAT ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wartość przedmiotu umowy w dniu jej zawarcia, ustalona w oparciu o postanowienia § 7 ust. 3 i § 21 ust. 1, wynosi z uwzględnieniem podatku VAT ..... zł (słownie: ..... złotych).

### **§ 10**

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen wskazanych w § 7, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawcy przysługuje możliwość waloryzacji cen wskazanych w § 7 w oparciu o wskaźnik odzwierciedlający stopień wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać waloryzacji powinien o tym zawiadomić na piśmie Zamawiającego. Pismo powinno zawierać uzasadnienie zmiany ceny.
4. Waloryzacja cen zgodna z postanowieniami ust. 2 nie stanowi zmiany treści umowy.

## **ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 11**

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy, na podstawie odrębnej umowy użyczenia, pomieszczeń Szpitala niezbędnych do zorganizowania świadczenia usług dozoru.

#### **§ 12**

1. Pomieszczenia Zamawiającego udostępnione zostają Wykonawcy w celu realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Jeżeli Wykonawca zamierza wykorzystywać pomieszczenia na inne cele to musi uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania pomieszczeń w stanie nie pogorszonym przez cały okres obowiązywania umowy we własnym zakresie oraz na własny koszt.

#### **§ 13**

Wykonawca zapoznał się ze stanem pomieszczeń przekazywanych mu przez Zamawiającego i nie wnosi roszczeń co do ich stanu technicznego.

#### **§ 14**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania udostępnionych pomieszczeń z należytą starannością i zgodnie z przepisami właściwymi dla realizowanego zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny udostępnionych pomieszczeń.

2. Modernizacja pomieszczeń wykraczająca poza bieżące remonty i konserwacje może być przeprowadzona przez Wykonawcę wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie oraz zawarciu w tym przedmiocie odrębnego porozumienia. Wartość dokonanych przez Wykonawcę nakładów modernizacyjnych nie podlega zwrotowi przez Zamawiającego w przypadku dotrzymania warunku określonego w § 22 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to rozwiązania umowy w przypadku określonym w § 23 niniejszej umowy.

#### **§ 15**

Szczegółowe zasady rozliczeń z tytułu kosztów eksploatacyjnych pomieszczeń oraz opłat za media określone zostaną w umowie, o której mowa w § 11.

### **SPRAWY PRACOWNICZE**

#### **§ 16**

1. Wykonawca przejmuje na zasadzie art. 231 Kodeksu pracy 8 byłych pracowników Zamawiającego (przejętych w tym trybie przez dotychczasowego wykonawcę usług dozoru Centrum Ochrony Security Sp. z o.o.)

2. Za zobowiązania wynikające ze stosunków pracy z wskazanymi w ust. 1 pracownikami, powstałe przed dniem zawarcia niniejszej umowy (tj. przed dniem przejścia części zakładu pracy na innego pracodawcę w rozumieniu art. 231 Kodeksu pracy), Wykonawca ponosić będzie solidarną odpowiedzialność wraz z dotychczasowym wykonawcą usług dozoru Centrum Ochrony Security Sp. z o.o. (dotychczasowym pracodawcą).

3. Z dniem zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przejmie od dotychczasowego wykonawcy usług dozoru Centrum Ochrony Security Sp. z o.o. akta osobowe wskazanych w ust. 1 pracowników, wraz z całą dotyczącą ich dokumentacją pracowniczą, protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Na stanowiskach pracy związanych ze świadczeniem na rzecz Zamawiającego usług dozoru, Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników na czas dłuższy niż okres obowiązywania niniejszej umowy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy pracowników, o których mowa w ust. 1.

5. W przypadku nie zatrudnienia pracowników w trybie określonym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia Zamawiającemu kosztów rozwiązania umów o pracę z tymi pracownikami oraz

---

wszelkich kosztów związanych z ustaniem stosunku pracy ww. pracowników, jeżeli Zamawiający takie koszty poniesie.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU REALIZACJI NINIEJSZEJ UMOWY.**

### **§ 17**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

### **§ 18**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług dozoru i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich. Wyłączenie odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie poszkodowanego.
2. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w § 3 i § 4.

### **§ 19**

1. Niezależnie od postanowień paragrafów poprzedzających strony ustalają odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 9 ust. 2, w przypadku gdy odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 2, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istotnego naruszenia obowiązków określonych w § 3 i § 4 niniejszej umowy lub niewykonania zalecenia kontrolnego, o którym mowa w § 6.
4. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

### **§ 20**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia wskazanego w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony (załącznik nr 5).
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia wygasa przed dniem wygaśnięcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność kopię nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy.

---

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

### § 21

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Z chwilą podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dowodu wniesienia zabezpieczenia. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowić będzie załącznik nr 6 do umowy.
2. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej t.j. w kwocie ..... zł (słownie: .....).
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty uznania należytego wykonania usługi.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany formy zabezpieczenia.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 22

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony od dnia **01.10.2009 r.** do dnia **30.09.2012 r.**
2. Z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2 niniejszej umowy każda ze stron może ją rozwiązać za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.

### § 23

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej obliczonej jak w § 18 ust. 2 w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie usunie uchybień opisanych w § 19 ust. 3 niniejszej umowy;
- 2) stwierdzenia przez Zamawiającego powtarzania się ze strony Wykonawcy uchybień opisanych w § 19 ust. 3 niniejszej umowy;
- 3) nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w § 21 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) nie przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w § 20 ust. 4 niniejszej umowy.

### § 24

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 25**

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

## **§ 26**

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony został ..... – Kierownik Ochrony.  
2. Stały i bezpośredni kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie utrzymywał Koordynator Sekcji Gospodarczej.

## **§ 27**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## **§ 28**

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 29**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu pracy.

## **§ 30**

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1/ plan terenu Szpitala - załącznik. nr 1;
- 2/ wykaz budynków, pomieszczeń oraz terenu na zewnątrz Szpitala podlegających dozorowi – załącznik nr 2;
- 3/ szczegółowy zakres obowiązków portierów i dozorców nocnych – załącznik nr 3;
- 4/ protokół zdawczo – odbiorczy pomieszczeń – załącznik nr 4;
- 5/ polisa ubezpieczeniowa wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia -załącznik nr 5,
- 6/ kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia - załącznik nr 6.

## **§ 30**

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

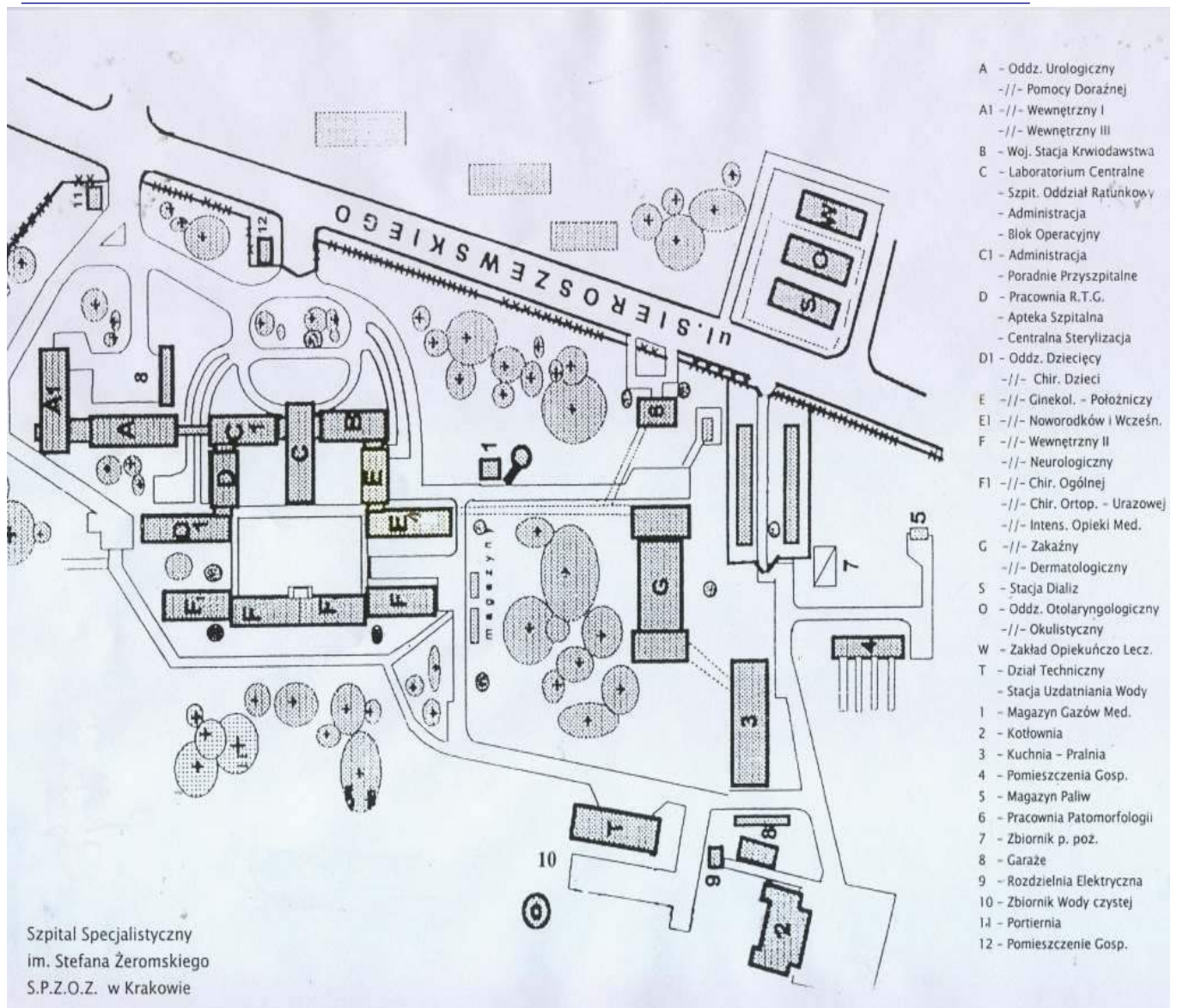
*Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie*  
*Dział Organizacyjno - Prawny*  
*os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków*  
*tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56; e-mail: [zpubl@interia.pl](mailto:zpubl@interia.pl)*

---

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług dozoru z dnia ..... r.



---

Załącznik nr 2 do umowy o świadczenie usług dozoru z dnia ..... r.

## **WYKAZ BUDYNKÓW, POMIESZCZEŃ ORAZ TERENU NA ZEWNĄTRZ SZPITALA PODLEGAJĄCYCH DOZOROWI**

Główny kompleks budynków Szpitala przy os. Na Skarpie 66 w Krakowie.

- główne wejście do szpitala I piętro i parter (Pawilon C)
- wejście do poradni,
- wejście koło Oddziału Wewnętrznego II
- wejście koło Izby Przyjęć Oddziału Gin. – Położn. – Noworodkowego (Pawilon E)
- wejście koło Oddziału Wewnętrznego I i III (Pawilon A-1)
- wejście koło Izby Przyjęć Oddz. Pediatrycznego (Pawilon D)
- brama koło Apteki Galen (Pawilon C)
- pomieszczenia w tunelach w głównym budynku tj:
  - Magazyn Gospodarczy
  - Magazyn Medyczny
  - Magazyn Ubrań Chorych
  - Apteka Szpitalna
  - Pomieszczenia Centralnej Sterylizatorni
  - Pomieszczenia Szatni
  - Świetlica
  - Pomieszczenia przylegające do oddziałów
- budynek Oddziału Pomocy Doraźnej (Pawilon A)
- brama przylegająca do Małopolskiej Regionalnej Stacji Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
- budynek Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Dzieci i Dorosłych oraz Dermatologii
- budynek Dezynfektorni
- budynek Pracowni Anatomopatologicznej
- brama w ogrodzeniu koło Pracowni Anatomopatologicznej
- budynek i brama „starej portierni”
- budynek i wejście przy nowej portierni
- budynek byłej Pralni i Kuchni (Archiwum Medyczne) oraz Stalarni
- budynek Działu Technicznego i Stacji Uzdatniania Wody
- budynek Kotłowni
- budynek Oddziału Otolaryngologii i Okulistyki, os. Młodości 10
- pomieszczenia magazynowe koło Oddziału Wewnętrznego II (wiaty)
- rampa tlenowa, zbiornik tlenu

---

Załącznik nr 3 do umowy o świadczenie usług dozoru z dnia ..... r.

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

**DOZÓR OBIEKTÓW** - zakres obowiązków portierów i dozorców nocnych.  
Dozór obiektów pełniony będzie codziennie:

### **S t r a ż n i c y**

- \* Wartownia R – brama wjazdowa karetek – całodobowo
- \* Portiernia w budynku głównym I Piętro (Pawilon C) – całodobowo
- \* Portiernia Oddziału Laryngologii i Okulistyki – całodobowo
- \* Portiernia Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Dorosłych i Dzieci - od 7.00 do 22.00
- \* Portiernia Oddziału Dermatologii – od 7.00 do 19.00

### **S t r a ż n i c y   n o c n i**

- praca w godz. od 20.00 do 6.00

### **Ilość posterunków, czasu służby oraz wymaganej liczby pracowników pełniących służbę na wskazanych posterunkach:**

1. Całodobowo na trzech posterunkach po jednej osobie pracującej w godz. od 7:00 do 19:00 oraz od 19:00 do 7:00,
2. Na dwóch posterunkach po jednej osobie:
  - Jeden posterunek w godz. od 7:00 do 19:00
  - Jeden posterunek w godz. od 7:00 do 22:00
3. Strażnik nocny na jednym posterunku w godz. od 20:00 do 6:00 – 1 osoba

### **Do obowiązków s t r a ż n i k a - brama wjazdowa dla karetek - Wartownia R - 24 godziny należy:**

1. Obsługa bramy wjazdu i wyjazdu:- każdorazowe otwieranie szlabanu przy wjeździe i wyjeździe karetek .
2. Udzielanie informacji.
3. Czuwanie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione oraz nie wjeżdżały inne samochody.
4. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
5. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
7. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.
8. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
9. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
10. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez przekazania swych czynności następnej zmianie i wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.

11. Wykonywanie innych czynności według potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem\*.

**Do obowiązków strażnika - portiernia całodobowa: główne wejście I Piętro, Oddział Otolaryngologii i Oddział Okulistyki należy:**

1. Obsługa wejścia (wydawanie kluczy i ich odbiór, zamykanie bram).
2. Udzielanie informacji interesantom.
3. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione.
4. Dopilnowywanie, aby osoby wchodzące do budynków Szpitala posiadały ochraniacze na obuwie.
5. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
6. Zapalanie i gaszenie świateł wewnątrz budynku.
7. Regulowanie ruchu odwiedzających zgodnie z wewnętrznymi przepisami Szpitala w tym zakresie.
8. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
10. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów, dbałość o wygląd zewnętrzny.
11. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego, a także chronionego mienia.
12. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
13. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez przekazania swych czynności następnej zmianie i wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.
14. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem\*.

**Do obowiązków strażnika - portiernia: Oddział Obserwacyjno - Zakaźny Dorosłych i Dzieci i Dermatologii należy:**

1. Obsługa wejścia (wydawanie kluczy i ich odbiór, zamykanie bram).
2. Udzielanie informacji interesantom.
3. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione.
4. Dopilnowywanie, aby osoby wchodzące do budynków Szpitala posiadały ochraniacze na obuwie.
5. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
6. Regulowanie ruchu odwiedzających zgodnie z wewnętrznymi przepisami Szpitala w tym zakresie.
7. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
9. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.
10. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.

11. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
12. Strażnik zobowiązany jest do wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.
13. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem\*.

**Do obowiązków strażnika nocnego należy:**

1. Wykonywanie patroli w godzinach wieczornych i nocnych na terenie objętym dozorem – potwierdzenie czytnikiem elektronicznym (minimum 3-krotnie w ciągu dyżuru)
2. Udzielanie informacji interesantom.
3. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione – wyzwanie do opuszczenia terenu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie Szpitala.
4. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone lub wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
5. Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia,
6. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
8. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.
9. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
10. Zatrzymywanie sprawców przestępstw oraz przekazywanie ich policji,
11. Zabezpieczanie obiektu do czasu przyjazdu policji lub właściciela lub osoby wskazane,
12. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
13. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.
14. W godzinach wieczornych zamykanie bramy w obiektach na terenie Szpitala oraz sprawdzanie stanu technicznego obiektów, ogrodzenia, oświetlenia, urządzeń sygnalizacyjnych, a w przypadku ich awarii zgłaszanie odpowiednim służbom do naprawy (poprzez wpis do książki uwag).
15. Zapalanie i gaszenie świateł na zewnątrz i wewnątrz budynków.
16. Dopilnowywanie, aby w godzinach nocnych wejścia budynków były zamknięte, a do Szpitala wchodził personel dyżurny oraz osoby potrzebujące pomocy.
17. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem\*.

\* Pod pojęciem „inne” Zamawiający rozumie wykonywanie nagłych czynności zleczanych przez szpital np.:

- zgłoszenie oddziału: awantura, kradzież itp.;
- wymagana interwencja w innym miejscu niż posterunek strażnika;
- zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przyjazdu policji;
- sytuacja losowa: ulewa, burza, wichura itp., konieczność zabezpieczenia okien, drzwi;
- itp.

Załącznik nr 5 do umowy o świadczenie usług dozoru z dnia ..... r.

**UMOWA UŻYCZENIA**

---

(projekt)

zawarta w dniu ..... 2009 r. w Krakowie pomiędzy **Szpitałem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie**, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035552, NIP 678-26-80-028, zwanym dalej „**Użyczającym**”, w imieniu i na rzecz którego działa Dyrektor Szpitala - lek. med. Andrzej Słezak

a

firmą ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod numerem ....., NIP ....., REGON ..... zwaną w dalszej treści umowy „**Biorącym do używania**”, w imieniu i na rzecz której działa:

.....

### § 1

Zawarcie niniejszej umowy następuje w celu wykonania postanowień umowy o świadczenie usług dozoru zawartej pomiędzy Użyczającym a Biorącym do używania w dniu ..... 2009 r.

### § 2

1. W celu należytego zorganizowania usług dozoru Użyczający oddaje Biorącemu do używania następujące pomieszczenia zwane dalej „przedmiotem użyczenia”:
  - a) portiernia w Pawilonie C (I piętro) – Kraków os. Na Skarpie 66,
  - b) portiernia Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Dorosłych i Dzieci (parter) – Kraków os. Na Skarpie 66,
  - c) portiernia Oddziału Dermatologicznego (parter) – Kraków os. Na Skarpie 66,
  - d) portiernia Oddziału Otolaryngologii i Okulistyki (parter) – Kraków os. Młodości 10,
  - e) wartownia „R” przy bramie wjazdowej dla karetek – Kraków os. Na Skarpie 66.
2. Pomieszczenia opisane w ust. 1 posiadają wewnętrzne instalacje i wyposażenie opisane w protokole zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w § 8 ust. 4.

### § 3

Przedmiot użyczenia wykorzystywany będzie przez Biorącego do używania na cele związane ze świadczeniem usług dozoru na zasadach określonych w umowie opisanej w § 1.

### § 4

1. Biorący do używania zobowiązany jest do ponoszenia kosztów eksploatacji przedmiotu użyczenia

w tym:

- 1) opłat za dostawę wody zimnej, ciepłej i odprowadzanie ścieków wg wskazań liczników przy zastosowaniu stawek wynikających z taryfy MPWiK, które aktualnie wynoszą:
    - a/ woda zimna – 2,67 zł / 1 m<sup>3</sup> netto,
    - b/ woda ciepła – 11,52 zł / 1 m<sup>3</sup> netto,
    - c/ odprowadzanie ścieków – 2,97 / 1 m<sup>3</sup> netto.
  - 2) opłat za dostarczanie energii elektrycznej wg wskazań liczników przy zastosowaniu stawek wynikających z taryfy Zakładu Energetycznego S.A. w Krakowie, która aktualnie wynosi 0,3733 zł/1kWh netto,
  - 3) opłat za dostarczanie energii cieplnej przy zastosowaniu stawki w wysokości 3,40 zł netto/1 m<sup>2</sup> powierzchni ogrzewanej,
  - 4) opłat za wywóz odpadów komunalnych wg stawki 31,00 zł/ 1m<sup>3</sup> netto.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 powiększane będą o podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 5

1. Niezależnie od opłat za eksploatację przedmiotu użyczenia rozliczanych za pomocą liczników Biorący do używania zobowiązany jest do ponoszenia ryczałtowej opłaty z tytułu kosztów eksploatacji przedmiotu użyczenia w wysokości określonej w ust. 2.
2. Biorący do używania ponosił będzie ryczałtową opłatę za:
  - a) dostarczanie energii elektrycznej w ilości 230 kWh / miesięcznie,
  - b) dostarczanie wody ciepłej w ilości 2,59 m<sup>3</sup> / miesięcznie,
  - c) dostarczanie wody zimnej w ilości 3,89 m<sup>3</sup> / miesięcznie,
  - d) odprowadzanie ścieków w ilości 6,48 m<sup>3</sup> / miesięcznie,
  - e) wywóz odpadów komunalnych w ilości 2 m<sup>3</sup>/ miesięcznie,
  - f) energię cieplną wg wzoru: powierzchnia portierni 50,90 m<sup>2</sup> x stawka m<sup>2</sup> = opłata za energię cieplną)
3. Wysokość ryczałtowej opłaty, o której mowa w ust. 2 ustalana będzie przy zastosowaniu stawek określonych w § 4 ust. 1.

## § 6

Wysokość opłat, o których mowa w § 4 oraz w § 5 ust. 2, może ulec zmianie na skutek zmian cen mediów dostarczanych Użyczającemu przez Zakład Energetyczny S.A w Krakowie, Zakład Gazowniczy w Krakowie, Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie, Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie lub w przypadku zmiany wysokości stawek opodatkowania sprzedaży wymienionych wyżej mediów i usług podatkiem od towarów i usług (VAT). W takim przypadku Użyczający powiadomi pisemnie Biorącego do używania o nowych warunkach płatności obowiązujących od dnia ogłoszenia wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT), a także zmiany cen dostarczanych mediów lub usług.

## § 7

1. Należności z tytułu opłat za eksploatację przedmiotu użyczenia ustalanych ryczałtowo płatne będą przez Biorącego do używania z góry do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie wystawianych przez Użyczającego faktur VAT.
2. Faktury VAT, o których mowa w ust. 1 będą wystawiane przez Użyczającego oraz doręczane Biorącemu do używania najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego którego dotyczą. W przypadku opóźnienia w doręczeniu przez Użyczającego faktur VAT termin płatności zostanie wydłużony o okres opóźnienia w doręczeniu danej faktury.
3. Należności z tytułu opłat za eksploatację przedmiotu użyczenia ustalanych wg liczników płatne będą przez Biorącego do używania z dołu na podstawie wystawianych przez Użyczającego faktur VAT w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia tych faktur Biorącemu do używania.
4. Należności płatne będą przelewem na rachunek bankowy Użyczającego wskazany w wystawianych przez niego fakturach VAT.

## § 8

1. Biorący do używania nie może bez zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie:
  - 1) podnajmować przedmiotu użyczenia albo oddawać przedmiotu użyczenia bądź jego części w bezpłatne używanie osobom trzecim jak również zmieniać jego przeznaczenia,
  - 2) dokonywać zmian technicznych w przedmiocie użyczenia.
2. Biorący do używania jest zobowiązany:
  - 1) używać przedmiotu użyczenia zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki,
  - 2) dokonywać w przedmiocie użyczenia bieżących remontów i konserwacji,
  - 3) dokonywać bieżącej konserwacji i napraw rogatki znajdującej się w bramie wjazdowej dla karettek,
  - 4) dbać o zabezpieczenie przedmiotu użyczenia przed kradzieżą i pożarem,
  - 5) po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy przekazać Użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia będącego następstwem prawidłowej eksploatacji.
3. Modernizacje przedmiotu użyczenia wykraczające poza bieżące remonty i konserwacje mogą być przeprowadzone przez Biorącego do używania na warunkach określonych w umowie opisanej w § 1.
4. Przekazanie Biorącemu do używania przedmiotu użyczenia, jak również jego zwrot po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy, odbywa się w drodze pisemnego protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego wykaz pomieszczeń wraz z określeniem ich powierzchni, stanu technicznego oraz wyposażenia, a podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół przekazania przedmiotu najmu stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
5. Użyczający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w obecności Biorącego do używania lub jego przedstawiciela okresowych kontroli stanu technicznego przedmiotu użyczenia.

## § 9

1. Przedmiot użyczenia stanowi własność Miasta na prawach powiatu – Kraków oraz został oddany Użyczającemu w nieodpłatne i nieograniczone w czasie użytkowanie na podstawie umowy z dnia 26 lutego 2003 r.
2. Przedmiot użyczenia wolny jest od wszelkich obciążeń oraz roszczeń i praw osób trzecich za wyjątkiem określonych w ust. 1.

## § 10

Przedmiot użyczenia zostanie wydany Biorącemu do używania od dnia 01.10.2009 r.

#### **§ 11**

Umowa użyczenia zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.10.2009 r. do dnia 30.09.2012 r.

#### **§ 12**

Umowa niniejsza traci moc w przypadku rozwiązania przez którąkolwiek ze stron umowy o świadczenie usług dozoru o której mowa w § 1 niniejszej umowy.

#### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych w trybie określonym w § 6 nie stanowią zmiany treści niniejszej umowy.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 13 kwietnia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 14 poz. 89 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

#### **§ 15**

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla Użyczającego.

#### **§ 16**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Użyczającego, a jeden dla Biorącego do używania.

#### **§ 17**

Załącznikiem do niniejszej umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu użyczenia.

**UŻYCZAJĄCY :**

**BIORĄCY DO UŻYWANIA:**