



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

**CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000**



Kraków, 19.06.2009 r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM powyżej 206.000 euro

Dyrekcja Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego SPZOZ w Krakowie os. Na Skarpie 66 ogłasza przetarg nieograniczony numer sprawy **ZP 17/2009** na **świadczenie usług polegających na całodobowym dozorze budynków szpitala wraz z przyległym terenem**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do specyfikacji.

CPV: 79.71.30.00-5

1. Zakres usługi.

a) DOZÓR OBIEKTÓW - wykaz obiektów, pomieszczeń i terenu na zewnątrz szpitala (w załączeniu mapa z planem terenu – załącznik nr 2 do specyfikacji).

Główny kompleks budynków Szpitala przy os. Na Skarpie 66 w Krakowie.

- główne wejście do szpitala I piętro i parter (Pawilon C)
- wejście do poradni,
- wejście koło Oddziału Wewnętrznego II
- wejście koło Izby Przyjęć Oddziału Ginekologiczno-Położniczo-Noworodkowego (Pawilon E)
- wejście koło Oddziału Wewnętrznego I i III (Pawilon A-1)
- wejście koło Izby Przyjęć Oddziału Pediatrycznego (Pawilon D)
- brama koło Apteki Galen (Pawilon C)
- pomieszczenia w tunelach w głównym budynku tj:
 - Magazyn Gospodarczy, Magazyn Medyczny, Magazyn Ubrań Chorych, Apteka Szpitalna, Pomieszczenia Centralnej Sterylizatorni, Pomieszczenia Szatni, Świetlica, Pomieszczenia przylegające do oddziałów
- budynek Oddziału Pomocy Doraźnej (Pawilon A)
- brama przylegająca do Małopolskiej Regionalnej Stacji Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
- budynek Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Dzieci i Dorosłych oraz Dermatologii
- budynek Dezynfektorni
- budynek Pracowni Anatomopatologicznej
- brama w ogrodzeniu koło Pracowni Anatomopatologicznej
- budynek i brama „starej portierni”
- budynek i wejście przy nowej portierni
- budynek byłej Pralni i Kuchni (Archiwum Medyczne) oraz Stolarni
- budynek Działu Technicznego i Stacji Uzdatniania Wody (studnie, zbiornik wody – ujęcie wody)
- budynek Kotłowni
- budynek Oddz. Otolaryngologii i Okulistyki, os. Młodości 10
- pomieszczenia magazynowe koło Oddz. Wew. II (wiaty)

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dział Organizacji i Nadzoru
0-12 644-01-44 wew. 413

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zpubl@interia.pl

e-mail: zeromski@bci.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

**CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000**



- rampa tlenowa, zbiornik tlenu

b) DOZÓR OBIEKTÓW - zakres obowiązków portierów i dozorców nocnych (**załącznik nr 1 do specyfikacji**).

Dozór obiektów pełniony będzie codziennie:

S t r a ż n i c y

- * Wartownia R – brama wjazdowa karetek – całodobowo
- * Portiernia w budynku głównym I Piętro (Pawilon C) – całodobowo
- * Portiernia Oddziału Laryngologii i Okulistyki – całodobowo
- * Portiernia Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Dorosłych i Dzieci - od 7.00 do 22.00
- * Portiernia Oddziału Dermatologii – od 7.00 do 19.00

S t r a ż n i c y n o c n i

- praca w godz. od 20.00 do 6.00

Ilość posterunków, czasu służby oraz wymaganej liczby pracowników pełniących służbę na wskazanych posterunkach:

1. Całodobowo na trzech posterunkach po jednej osobie pracującej w godz. od 7:00 do 19:00 oraz od 19:00 do 7:00,
2. Na dwóch posterunkach po jednej osobie:
 - Jeden posterunek w godz. od 7:00 do 19:00
 - Jeden posterunek w godz. od 7:00 do 22:00
3. Strażnik nocny na jednym posterunku w godz. od 20:00 do 6:00 – 1 osoba

Do obowiązków s t r a ż n i k a - brama wjazdowa dla karetek - Wartownia R - 24 godziny należy:

1. Obsługa bramy wjazdu i wyjazdu:- każdorazowe otwieranie szlabanu przy wjeździe i wyjeździe karetek .
2. Udzielanie informacji.
3. Czuwanie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione oraz nie wjeżdżały inne samochody.
4. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
5. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
7. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dział Organizacji i Nadzoru
0-12 644-01-44 wew. 413

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zpubl@interia.pl

e-mail: zeromski@bci.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

**CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000**



8. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
9. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
10. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez przekazania swych czynności następnej zmianie i wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.
11. Wykonywanie innych czynności według potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem*.

Do obowiązków s t r a ż n i k a - portiernia całodobowa: główne wejście I Piętro, Oddział Otolaryngologii i Oddział Okulistyki należy:

1. Obsługa wejścia (wydawanie kluczy i ich odbiór, zamykanie bram).
2. Udzielanie informacji interesantom.
3. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione.
4. Dopilnowywanie, aby osoby wchodzące do budynków Szpitala posiadały ochraniacze na obuwiu.
5. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
6. Zapalanie i gaszenie świateł wewnątrz budynku.
7. Regulowanie ruchu odwiedzających zgodnie z wewnętrznymi przepisami Szpitala w tym zakresie.
8. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
10. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów, dbałość o wygląd zewnętrzny.
11. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego, a także chronionego mienia.
12. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
13. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez przekazania swych czynności następnej zmianie i wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.
14. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem*.

Do obowiązków s t r a ż n i k a - portiernia: Oddział Obserwacyjno - Zakaźny Dorosłych i Dzieci i Dermatologii należy:

1. Obsługa wejścia (wydawanie kluczy i ich odbiór, zamykanie bram).
2. Udzielanie informacji interesantom.
3. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione.

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dział Organizacji i Nadzoru
0-12 644-01-44 wew. 413

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zpubl@interia.pl

e-mail: zeromski@bci.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

**CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000**



4. Dopilnowywanie, aby osoby wchodzące do budynków Szpitala posiadały ochraniacze na obuwiu.
5. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
6. Regulowanie ruchu odwiedzających zgodnie z wewnętrznymi przepisami Szpitala w tym zakresie.
7. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
9. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.
10. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
11. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
12. Strażnik zobowiązany jest do wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.
13. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem*.

Do obowiązków strażnika nocnego należy:

1. Wykonywanie patroli w godzinach wieczornych i nocnych na terenie objętym dozorem – potwierdzenie czytaniem elektronicznym (minimum 3-krotnie w ciągu dyżuru)
2. Udzielanie informacji interesantom.
3. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione – wzywaniem do opuszczenia terenu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie Szpitala.
4. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone lub wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
5. Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia,
6. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
8. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.
9. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
10. Zatrzymywanie sprawców przestępstw oraz przekazywanie ich policji,
11. Zabezpieczanie obiektu do czasu przyjazdu policji lub właściciela lub osoby wskazane,
12. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dział Organizacji i Nadzoru
0-12 644-01-44 wew. 413

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zpubl@interia.pl

e-mail: zeromski@bci.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

**CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000**



13. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.
14. W godzinach wieczornych zamykanie bramy w obiektach na terenie Szpitala oraz sprawdzanie stanu technicznego obiektów, ogrodzenia, oświetlenia, urządzeń sygnalizacyjnych, a w przypadku ich awarii zgłaszanie odpowiednim służbom do naprawy (poprzez wpis do książki uwag).
15. Zapalanie i gaszenie świateł na zewnątrz i wewnątrz budynków.
16. Dopilnowywanie, aby w godzinach nocnych wejścia budynków były zamknięte, a do Szpitala wchodził personel dyżurny oraz osoby potrzebujące pomocy.
17. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem*.

* Pod pojęciem „inne” Zamawiający rozumie wykonywanie nagłych czynności zleczanych przez szpital np.:

- zgłoszenie oddziału: awantura, kradzież itp.;
- wymagana interwencja w innym miejscu niż posterunek strażnika;
- zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przyjazdu policji;
- sytuacja losowa: ulewa, burza, wichura itp., konieczność zabezpieczenia okien, drzwi;
- itp.

2. W związku z przejęciem świadczenia usług w zakresie kompleksowych usług dozoru dla Zamawiającego Wykonawca przejmie od dotychczasowego Wykonawcy usług dozoru Centrum Ochrony Security Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 5a, 41–200 Sosnowiec z mocy prawa, na zasadzie art. 23 1 Kodeksu pracy, 8 byłych pracowników Zamawiającego, zatrudnionych przez dotychczasowego Wykonawcę usług dozoru w okresie obowiązywania umowy z dnia 1.10.2008 r. (Nr Rej. 299/ZP- U/01.10.08).

3. Zamawiający udostępni wykonawcy, na podstawie umowy użyczenia, pomieszczenia do zorganizowania świadczenia usług dozoru, które będą wykorzystywane wyłącznie na cele związane ze świadczeniem usług dozoru.

I.

- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy).
- Termin realizacji: świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia odbywać się będą przez okres 36 miesięcy, począwszy **od dnia 01.10.2009 roku do dnia 30.09.2012 roku**.
- Ofertę w zapieczętowanym i oznaczonym opakowaniu należy złożyć w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12 lub przesłać pocztą - w terminie do dnia **10.08.2009 r.** do godziny **10:30** (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy szpitala).
- Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **10.08.2009 r.** o godz. **11:00** w Dziale Organizacyjno-Prawnym pok. 4.
- Informacji dotyczących organizacji przetargu udziela :
mgr Iwona Wolnicka - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel. (0-12) 644-01-44 wew. 413

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dział Organizacji i Nadzoru
0-12 644-01-44 wew. 413

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zpubl@interia.pl

e-mail: zeromski@bci.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000



- Informacji dotyczących przedmiotu przetargu udziela :
p. Lucyna Maj – Koordynator ds. Gospodarczych (0-12) 644-01-44 wew. 482
- Kryterium oceny ofert :

cena 100 %

- Ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu zostanie przesłane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 01.07.2009 r., a po jego publikacji umieszczone zostanie na stronie internetowej Szpitala i tablicy ogłoszeń.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty :

1. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- b) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wartością nie mniejszą niż roczna wartość oferty (brutto); z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (minimum 2 usługi) oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie (minimum 2 dokumenty) - **według załącznika nr 4 do specyfikacji.**

2. W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- a) oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł.** W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca złoży oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłożenia aktualnej polisy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy.

3. W zakresie warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy:

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dział Organizacji i Nadzoru
0-12 644-01-44 wew. 413

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zpubl@interia.pl

e-mail: zeromski@bci.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000



- a) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 10 ustawy (a w przypadku pkt. 4-9, odpowiednio dla właściwości danego Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest przytoczyć w całości treść punktów z art. 24 ust. 1, co do których składa oświadczenie.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- d) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- f) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- g) aktualna koncesja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wydana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.II.3:

4.1. pkt b), d), e), f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.2. pkt c – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy..

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.1 lit. a i b oraz w pkt. 4.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dział Organizacji i Nadzoru
0-12 644-01-44 wew. 413

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zpubl@interia.pl

e-mail: zeromski@bci.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000



6. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 4.1 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt.5 i 6 ogłoszenia stosuje się odpowiednio.

8. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy, oraz dokumentów wymienionych w pkt. II./3 **pkt. b), c), d), e), f).**

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są wspólnikami spółki cywilnej.

III.

W celu potwierdzenia spełniania wymagań zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenie:

Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wykonywania pełnego zakresu usługi opisanego w załączniku nr 1 do specyfikacji.

- **Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. II ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dział Organizacji i Nadzoru
0-12 644-01-44 wew. 413

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zpubl@interia.pl

e-mail: zeromski@bci.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66

Skrytka pocztowa 9

kod pocztowy 31-913

**CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000**



IV. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć do oferty następujące dokumenty :

- a) wypełniony formularz ofertowy (według załączonego wzoru - **załącznik nr 3 do specyfikacji**),
- b) szczegółową ofertę cenową (według wzoru tabeli zamieszczonej w pkt. XIV/2 specyfikacji),
- c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI i VII specyfikacji),
- d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 8b specyfikacji,
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- f) potwierdzenie wniesienia wadium (vide pkt IX specyfikacji).

V.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w oparciu o art. 83 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
- Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
- W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ.
- Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać osobiście w Dziale Organizacyjno-Prawnym w pokoju nr 4, lub za zaliczeniem pocztowym, na prośbę Wykonawcy, faksem.

Adres szpitala:

Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ

os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków

Opłata za SIWZ wynosi **24,40 zł** - płatne w kasie szpitala. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Szpitala : **www.zeromski-szpital.pl**

- Godziny pracy Zamawiającego : poniedziałek - piątek od 7:00 do 14:35.

Kraków,

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dział Organizacji i Nadzoru
0-12 644-01-44 wew. 413

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zpubl@interia.pl

e-mail: zeromski@bci.pl



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

Skrytka pocztowa 9

os. Na Skarpie 66

kod pocztowy 31-913

**CERTYFIKAT
ISO 9001 : 2000**



Zatwierdzam

.....

Centrala Telefoniczna
0-12 644-01-44

FAX:
0-12 644-47-56

Dział Organizacji i Nadzoru
0-12 644-01-44 wew. 413

Dyrektor Szpitala
0-12 644-08-65

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
0-12 644-47-56

Z-ca Dyrektora ds. Ekon.-Adm.
0-12 644-22-89

Główny Księgowy
0-12 644-47-55

NIP 678-26-80-028

REGON 000630161

www.zeromski-szpital.pl

e-mail: zpubl@interia.pl

e-mail: zeromski@bci.pl