

Kraków, dnia 16 czerwca 2009r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym
ogłoszonym przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków

na

„Dostawę materiałów szewnych”

Nr sprawy ZP 16/ 2009

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest na w trybie i na zasadach określonych w:
- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm), zwanej dalej „ustawą”,
 - ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, REGON: 000630161, NIP: 678-26-80-028; strona internetowa: www.zeromski-szpital.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV : 33.14.11.21-4, 33.14.11.20-7

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów szewnych zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, w następujących pakietach:

Pakiet 1 - Szew syntetyczny wchłaniający pleciony i monofilamentowy o długim okresie całkowitego wchłonięcia.

1/ poz. 1-40 Szew syntetyczny wchłaniający, wielowłóknowy, powlekany, wykonany z kwasu glikowego i mlekowego o okresie podtrzymania tkankowego ok. 21 dni oraz w okresie całkowitego wchłonięcia 56-70 dni.

2/ poz. 41-46 Szew syntetyczny wchłaniający, jednowłóknowy o okresie podtrzymywania tkankowego ok. 21 dni oraz okresie całkowitego wchłonięcia od 90 do max 120 dni.

3/ poz. 47- 55 Szew syntetyczny wchłaniający, jednowłóknowy o okresie podtrzymywania tkankowego min. 4 tygodnie oraz okresie całkowitego wchłonięcia 180-210 dni.

Pakiet 2 - Szew syntetyczny wchłaniający monofilamentowy o okresie całkowitego wchłonięcia do 56 dni, okres podtrzymywania tkankowego powyżej 10 dni.

Pakiet 3 - Szew syntetyczny niewchłaniający, jednowłóknowy, polipropylenowy z dodatkiem glikolu polietylenowego.

Pakiet 4 - Szew syntetyczny pleciony niewchłaniający poliestrowy oraz poliamidowy powlekany silikonem

1/ poz. 2 -12 Szew syntetyczny pleciony niewchłaniający poliestrowy powlekany silikonem.

2/ poz. 1 i 13 Szew syntetyczny pleciony niewchłaniający poliamidowy powlekany silikonem.

Pakiet 5 - Szew syntetyczny niewchłaniający, jednowłóknowy, polibutestrowy.

Pakiet 6 - Szew naturalny, niewchłaniający, wielowłóknowy, jedwabny powlekany woskiem lub silikonem.

Pakiet 7 - Szew syntetyczny wchłaniający, powleczone, wykonany z kwasu glikolowego i mlekowego lub monofilament syntetyczny wchłaniający: czas podtrzymania tkanek ok. 2 tygodnie, czas wchłonięcia do 56 dni.

Pakiet 8 - Taśma do szwu okrężnego szyjki macicy, jedwabna.

Pakiet 9 - Inne specjalistyczne materiały szewne - typu PROXI STRIP lub równoważne.

Pakiet 10 - Inne specjalistyczne materiały szewne - typu SURGICEL lub równoważne.

Pakiet 11 - Szew naturalny jedwabny, powlekany, pleciony, niewchłaniający.

Pakiet 12 - Szew syntetyczny wchłaniający, pleciony, czas podtrzymania ok 21 dni, czas wchłonięcia od 56-90 dni.

Pakiet 13 - Szew syntetyczny, monofilamentowy, niewchłaniający, nylonowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na ww. pakiety szczegółowo opisane w załączniku nr 4 do SIWZ.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach jednego pakietu.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym pakiecie zostaną odrzucone.

Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Minimalny okres przydatności do użycia oferowanych materiałów szewnych powinien wynosić 24 miesiące od daty dostawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej niż określone w Załączniku nr 4 do Specyfikacji ilości materiałów szewnych w przypadku zmniejszenia się jego zapotrzebowania.

3. Zaoferowane przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu materiały szewne muszą spełniać wymagania Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.).

4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, iż oferowane przez niego wyroby medyczne posiadają wpisy i świadectwa wydane przez uprawnione organy na mocy obowiązujący przepisów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty katalogów oraz instrukcji użytkowania oferowanego asortymentu w języku polskim.

Wykonawca zobowiązany jest do zaznaczenia w przedstawionym katalogu pakietu którego dotyczy, z zaznaczeniem danej pozycji, numeru katalogowego i rozmiaru oferowanego asortymentu. Powyższe dotyczy również instrukcji użytkowania.

6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nieodpłatnie partię próbną materiałów szewnych do każdego pakietu ocenianego w kryterium jakości (pakiety 1 - 8 oraz pakiety 11 - 13), w opakowaniach fabrycznych, po 1 opakowaniu do każdej pozycji zawartej w danym pakiecie.

Na tej podstawie Zamawiający przeprowadzi ocenę jakości oferowanych materiałów szewnych zgodnie z pkt. XV. 1 SIWZ poprzez przetestowanie 3 sztuk z każdego opakowania fabrycznego.

Pozostała część próbek z opakowania fabrycznego - na wniosek Wykonawcy - zostanie zwrócona po zakończonym postępowaniu, na jego koszt.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych w oparciu o art. 29 ust. 3 ustawy w pakiecie 9 i 10.

Pod pojęciem „równoważne” Zamawiający rozumie możliwość zaproponowania podobnych materiałów, poprzez uzyskanie efektu założonego i sprecyzowanego w pakiecie 9 i 10 za pomocą innych rozwiązań.

W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wszystkie dokumenty potwierdzające fakt równoważności oferowanych materiałów.

W przypadku stwierdzenia braku równoważności oferowanych materiałów Zamawiający odrzuci ofertę równoważną.

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie w okresie 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia oraz zmiany umowy w tym zakresie w przypadku, gdy w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie ilościowym objętym ofertą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** SIWZ.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie dołączenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku niezłożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

**VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

B. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie .

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie, o którym mowa powyżej, co najmniej jednej dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości co najmniej o wartości brutto złożonej oferty, udokumentowanej dokumentem potwierdzającym, że dostawa została wykonana należycie np. referencjami.

W przypadku złożenia ofert częściowych wartość dostawy musi odpowiadać co najmniej 100 % sumy cen ofert częściowych, na jakie Wykonawca złoży ofertę.

Dostawy nie udokumentowane nie będą brane pod uwagę.

C. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż wartość brutto złożonej oferty (w przypadku złożenia ofert częściowych - 100 % sumy cen ofert częściowych).

D. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w **pkt . V. 1 A. 1- 5** oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. Przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej) , także tych którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

2. Szczególne wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

– zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 2, 3 oraz 5 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

– zamiast dokumentu określonego w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 4 – zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dokumenty wskazane powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 2, 3, 4, 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 2.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty, pod rygorem jej odrzucenia:

1. świadectwa dopuszczenia do stosowania wymagane prawem, zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.) :

- a) deklarację zgodności CE producenta (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego)
- b) certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III)
- c) wpis /zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania (nie dotyczy klasy wyrobu medycznego I i IIa pod warunkiem, że pierwsze jego wprowadzenie nastąpiło w innym niż Polska kraju Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20.04.2004 r. o wyrobach medycznych – w takim przypadku należy złożyć stosowne wyjaśnienie).

2. katalogi oraz instrukcje użytkowania oferowanego asortymentu w języku polskim , potwierdzone za zgodność z oryginałem, zawierające numery katalogowe i rozmiary oferowanego asortymentu, z zaznaczeniem oferowanej pozycji, oraz z opisem którego pakietu i której pozycji dotyczy.

3. partię próbną materiałów szewnych do każdego pakietu od 1 - 8 oraz 11 - 13 w opakowaniach fabrycznych, po 1 opakowaniu do każdej pozycji zawartej w danym pakiecie.

Do dnia otwarcia ofert Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (do Kancelarii Szpitala) próbną partię materiałów szewnych celem przetestowania, która powinna być złożona wraz z zestawieniem próbek oraz wskazaniem grupy, pozycji i ilości przekazanych materiałów szewnych.

VIII. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium będącego sumą wadium określonych dla poszczególnych pakietów, na które składa ofertę w wysokości 14.650,00 (słownie: *czternaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych*).

Wysokość wadium dla poszczególnych pakietów została określone poniżej i wynosi:

Pakiet	kwota wadium	Pakiet	kwota wadium
pakiet 1	7900,00 zł	pakiet 7	1160,00 zł
pakiet 2	620,00 zł	pakiet 8	10,00 zł
pakiet 3	1150,00 zł	pakiet 9	110,00 zł
pakiet 4	320,00 zł	pakiet 10	630,00 zł
pakiet 5	2000,00 zł	pakiet 11	160,00 zł
pakiet 6	50,00 zł	pakiet 12	340,00 zł
		pakiet 13	200,00 zł

2. Forma wpłaty wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub pieniężnych poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm).

3. Wadium wniesione w pieniądzu.

1. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego: Deutsche Bank PBC S.A. O/Kraków nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

Fakt wniesienia wadium należy potwierdzić poprzez dostarczenie Zamawiającemu kopii dowodu wpłaty.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że kwota wadium wpłynęła na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest więc warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4. Wadium wniesione w innej formie.

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć razem z ofertą nie zszywając go z nią.

2. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

3. Zamawiający wymaga aby okres ważności gwarancji /poręczenia nie był krótszy niż okres związania oferta tj. 60 dni.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

1. upłynął termin związania ofertą;
2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
4. na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
5. na wniosek Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania;
6. na wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Zamawiający wyznacza termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien podać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, gdy:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

- a) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
- b) zmianach terminu przetargu,
- c) unieważnieniu przetargu.

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

- mgr Iwona Wolnicka - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych,
tel. (0-12) 644-18-82; Budynek Administracji – pok. nr 4.
- Elżbieta Jastrzębska- Kukawka - Starszy Inspektor w Dziale Organizacyjno - Prawnym,
tel. (0-12) 644-19-56; Budynek Administracji – pok. nr 9.

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- lek. med. Jakub Łomnicki – Kierownik Bloku Operacyjnego
tel. 012-644-01-44 wewn. 500
- Halina Gniadek- Pielęgniarka Oddziałowa Bloku Operacyjno- Chirurgicznego
tel. 012-644-01-44 wewn. 372

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na co najmniej 3 dni przez upływem terminu związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione/a do reprezentowania wykonawcy.

4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty wskazane w specyfikacji w formie oryginałów albo kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę /y uprawnioną /e do reprezentowania Wykonawców. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej:

„oferta na **Dostawę materiałów szewnych ZP 16/09**”
oraz
„nie otwierać przed dniem ... godzina ...” (termin otwarcia ofert).

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

8. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211, ze zm.) nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien złożyć takie informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę nie ujawnia się.

Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. XII specyfikacji. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z wskazówkami zawartymi w pkt 7, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

10. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 25 sierpnia 2009 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12.

2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 25 sierpnia 2009 r. o godz. 10.30** w Budynku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, w Świątlicy.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. w szczególności :

- koszty transportu,
- koszty ubezpieczenia towaru,
- koszty rozładunku towaru,
- koszty należności celnych,
- koszty próbek,
- podatek VAT.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto określoną do dwóch miejsc po przecinku, wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, określone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z tabelami z **załącznika nr 4** do specyfikacji.

Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

Podana w ofercie cena ma być ceną ostateczną obliczoną z uwzględnieniem wszystkich ewentualnych rabatów.

3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegającą na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który złożył ofertę.

4. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga dla pakietów 1-8 oraz 11-13

1. cena	60 %
2. jakość	40 %

RAZEM	100 %

– **Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:**

- **Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times (W_{\min.} / W_{\text{ofer.}} \times 100)$$

R – ranga ocenianego kryterium,
 $W_{\min.}$ – minimalna wartość brutto pakietu spośród oferowanych
 $W_{\text{ofer.}}$ – oferowana wartość brutto pakietu

- **Wartość punktowa kryterium jakości będzie wyliczana wg wzoru:**

$$\text{Wartość punktowa jakości} = R \times (\text{liczba otrzymanych punktów} / \text{liczba członków komisji})$$

R – ranga ocenianego kryterium

Wartość punktowa jakości będzie ustalana w skali od 0 do 100 pkt. na podstawie indywidualnej oceny pakietu przez wszystkich członków Komisji Przetargowej wg następujących kryteriów:

Oceniana oferta może uzyskać max. 100 pkt w każdym pakiecie od 1-8 oraz 11-13 w kryterium jakości wg następujących zasad :

- **wytrzymałości nitki na zerwanie 0 – 10 pkt**
(do 2 – ch zerwań nitki – 0 pkt, 1 zerwanie nitki – 5 pkt, brak zerwań nitki -10 pkt.)- całej ocenie trzech próbek.
- **wytrzymałości igły na odkształcenie 0-20 pkt**
(odkształcenie igły – 0 pkt, brak odkształcenia igły - 20 pkt.)
- **ostrość igły po wielokrotnym przejściu przez tkanki 0 – 10 pkt**
(zachowana ostrości igły przez całą długość szycia – 10 pkt. , po połowie czasu szycia 5 pkt., brak – 0 pkt)
- **łatwości penetracji tkanki 0 – 10 pkt**
(dobra -10 pkt, zła - 0 pkt.)
- **połączenia igły z nitką 0 – 20 pkt**
(dobra -20 pkt, niewystarczająca - 0 pkt.)
- **pamięci skrętu nitki po wyjęciu z opakowania 0 – 10 pkt**
(duża pamięć - 0 pkt, mała - 10 pkt)
- **elastyczności nitki 0 – 10 pkt**
(duża elastyczność -0 pkt, mała – 10 pkt)
- **stabilności igły w imadle 0 – 10 pkt**
(duża stabilność - 10 pkt, średnia - 5 pkt, mała - 0 pkt)

2. Oceniane kryteria i ich ranga dla pakietów 9 i 10

1. cena	100 %
RAZEM	100 %

– **Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:**

- **Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:**

Wartość punktowa ceny = $R \times (W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$

R – ranga ocenianego kryterium,
W_{min.} – minimalna wartość brutto pakietu spośród oferowanych
W_{ofer.} – oferowana wartość brutto pakietu

3. Ocena końcowa oferty - to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria, wymienione dla pakietów 1-8 oraz 11-13 w pkt. 1 oraz dla pakietów 9 i 10 w pkt. 2

XVI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji.
3. Została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Wzór umowy dostawy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

XVIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej stosowną informację.

XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY, W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- A. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- B. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt A. lit. a/ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- C. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, w rozumieniu art. 179 ust. 3 ustawy, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **protest** do Zamawiającego, w formie pisemnej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jednakże protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny z przyczyn wskazanych w pkt 12.
9. W razie wniesienia protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże kopię protestu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9;

-
- w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
 12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego, wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
 14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 1. treści ogłoszenia,
 2. postanowień SIWZ,
 3. wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
 15. Protest inny niż wymieniony w pkt 14 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
 16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15, uznaje się za jego oddalenie.
 17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.
 18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej, niezwłocznie (jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania) lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu (jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione). O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
 19. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje **odwołanie** – zgodnie z przepisami ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, przy jednoczesnym przekazaniu jego kopii treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
 20. Na orzeczenie zespołu arbitrów stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu** – zgodnie z przepisami ustawy.

**XXI. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Niniejszą Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy **w siedzibie Szpitala, Kraków, os. Na Skarpie 66 – Pawilon C, I piętro, pokój nr 9, w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰ lub na pisemny wniosek drogą pocztową** (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).

Koszt niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę **24,40 zł** . Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie Szpitala **w godz. 11⁰⁰-13⁰⁰ lub na rachunek bankowy: Deutsche Bank PBC S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.**

Załączniki:

1. Wzór oferty,
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy,
3. Projekt umowy,
4. Tabele asortymentowo – cenowe (opis przedmiotu zamówienia).