

Kraków, dnia 29.04.2009r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**poniżej 206 000 euro**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**ogłoszonym przez**  
**Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego**  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie**

**na dostawę druków medycznych i niemedycznych oraz książek medycznych.**

**kod CPV: 22.45.80.00-5; 22.11.00.00-4**  
**(znak ZP 11/2009)**

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie  
os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków  
REGON: 000630161  
NIP: 678-26-80-028  
Strona internetowa: [www.zeromski-szpital.pl](http://www.zeromski-szpital.pl)

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Przetarg nieograniczony – nr sprawy ZP 11/2009

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **druków medycznych i niemedyycznych oraz książek medycznych w ilości określonej w załączniku nr 1 do specyfikacji.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdzie część stanowi grupa 1 lub grupa 2.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Wszystkie dostarczane druki medyczne i książki medyczne, w całym okresie obowiązywania umowy, muszą spełniać wymogi obowiązujących w chwili dostawy przepisów dotyczących formy dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej (tj. aktualnie ustawy dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej tj. Dz.U. z 2007 roku nr 14, poz.89 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2006 roku w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. Nr 747, poz. 1819 ze zm.).
5. Zamawiający zobowiązuje się, przy pierwszym zamówieniu, przekazać wzory druków i książek.
6. Przy zmianie treści druków lub książek, ich wzór będzie przekazany Wykonawcy wraz z zamówieniem.
7. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia oraz zmiany umowy w tym zakresie w przypadku, gdy w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie ilościowym ustalonym w załączniku nr 1 do specyfikacji.

## **IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Dostawy sukcesywne w ciągu **36 miesięcy** od daty podpisania umowy, według pisemnych zamówień składanych przez pracownika Sekcji Zaopatrzenia.
2. Termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż **7 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia faksem lub drogą elektroniczną (mail).
3. Dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy).

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy.

### **2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:**

- a) W zakresie warunku wskazanego w punkcie V.1.b wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie dostaw druków medycznych i niemedycznych/książek medycznych. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI.1.1.
- b) W zakresie warunku wskazanego w punkcie V.1.c ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.2.
- c) W zakresie warunków wskazanych w punkcie V.1.d ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI.1.3.

3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI specyfikacji, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.a specyfikacji - wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć :

- a) oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- b) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia i wartością nie mniejszą niż roczna wartość oferty (brutto); z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (minimum 1 dostawa) oraz dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie (minimum 1 dokument) - **według załącznika nr 3 do specyfikacji.**

1.2. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.b specyfikacji - wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć :

- a) oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.3. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.c specyfikacji - do oferty każdy z Wykonawców musi załączyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 10 ustawy (a w przypadku pkt. 4-9, odpowiednio dla właściwości danego Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest przytoczyć w całości treść punktów z art. 24 ust. 1, co do których składa oświadczenie,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3 lit.b:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokument, o którym mowa w pkt. 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY.**

Oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie dostarczane druki medyczne i książki medyczne w całym okresie obowiązywania umowy będą spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z dnia 28 grudnia 2006 r.).

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta i próbki muszą być złożone w trwale zamkniętych oddzielnych opakowaniach. Na opakowaniu należy umieścić :
  - a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),
  - b) numer sprawy : **ZP 11/2009**,
  - c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego,
  - d) napis : **“Nie otwierać przed dniem 13.05.2009 roku godziną 11:00”** /termin otwarcia ofert/.
2. Pierwsza strona oferty winna zawierać :
  - a) łączną liczbę stron oferty,
  - b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.
3. **Oferta ma zawierać :**
  - a) wypełniony formularz ofertowy (według załączonego wzoru - **załącznik nr 2 do specyfikacji**),
  - b) szczegółową ofertę cenową (według wzoru tabeli zamieszczonej w pkt. XII/2 specyfikacji),
  - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI i VII specyfikacji),
  - d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 8b specyfikacji,
  - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w specyfikacji zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:
  - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
  - b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:

- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci),
- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub przez notariusza (oryginał pieczęci).
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w oparciu o art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem pkt. V/4 i pkt. V/5 specyfikacji.
10. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, z zastrzeżeniem pkt. V/4 i pkt. V/5 specyfikacji.
11. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą "zastrzeżone przez Wykonawcę" muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
13. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.**
14. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę.
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **oddzielnie musi** udokumentować, że **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, np. w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie lub faksem. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

mgr Iwona Wolnicka – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel. (0-12) 644-01-44 wew.413

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

p. Barbara Kwiatek – Sekcja Zaopatrzenia, tel. (0-12) 644-10-13

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12 lub przesłać pocztą - w terminie do dnia **13.05.2009 r.** do godziny **10:30** (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy szpitala).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta vide pkt. VIII/1 specyfikacji, z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
6. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu - art. 84 ust. 2 ustawy.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w **dniu 13.05.2009 r. o godz. 11:00** w Budynku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, w Dziale Organizacyjno-Prawnym, pokój nr 4.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj.:

- koszty transportu,
- koszty ubezpieczenia towaru,
- koszty rozładunku towaru,
- koszty należności celnych,
- podatek VAT,
- inne.

**2. Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli :**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wymiar/symbol	Ilość kartek/stron	Kolor druku (dot. grupy 1)	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
								Iloczyn kolumny 6 i 7	Iloczyn kolumny 9 i 8	Suma kolumn 9 i 10
								RAZEM		

3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, **określone do dwóch miejsc po przecinku.**

Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

*PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ, OBLICZONĄ Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH EWENTUALNYCH RABATÓW.*

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, w rozumieniu art. 179 ust. 3 ustawy, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **protest** do Zamawiającego, w formie pisemnej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczący postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny z przyczyn wskazanych w pkt. 12.
9. W razie wniesienia protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże kopię protestu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9;
- w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej - jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji.

11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia,
  - b) postanowień specyfikacji,
  - c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

15. Protest inny niż wymieniony w pkt 14 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15, uznaje się za jego oddalenie.

17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej, niezwłocznie (jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania) lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu (jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione). O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

19. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty.

20. Odwołanie wnosi do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **XX. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy w siedzibie Szpitala, Kraków, os. Na Skarpie 66 – Pawilon C, I piętro, pokój nr 4, w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup> lub na pisemny wniosek drogą pocztową (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).

Cenę specyfikacji ustala się na kwotę **12,20 zł.** Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie szpitala w godz. 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> lub na rachunek bankowy:

Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

## **XXI. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby dokonującej tej czynności do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku niniejszego postępowania.

2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz dostaw
3. Wzór umowy dostawy

Kraków, 29.04.2009 r.

Zatwierdzam:

.....

**Załącznik Nr 1 do specyfikacji**

Nr sprawy ZP 11/2009

GRUPA 1 – Druki medyczne i niemedyczne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Lp	Wymiar druku	Kolor druku	Ilość stron	Ilość na 36 miesięcy
1	21cm x 15 cm	Czarny	1	200 000
2	21cm x 15 cm	Czarny	2	300 000
3	21cm x 15 cm	Czarny karton	2	3 000
4	21cm x 30 cm	Czarny	1	40 000
5	21cm x 30 cm	Czarny	2	800 000
6	21cm x 30 cm	Czarny karton	2	6 000
7	42cm x 30cm	Czarny, niebieski, żółty, zielony	2	400
8	42cm x 30cm	Czarny	1	30 000
9	42cm x 30cm	Czarny	2	300 000
10	42cm x 30cm	Czarny, niebieski, zielony, czerwony	2	4 000
11	15cm x 10,5cm	Czarny	1	200 000
12	15cm x 10,5cm	Czarny	2	10 000
13	15cm x 10,5cm	Samokopiujące	1	1 000 bloczków
14	21cm x 11 cm	Czarny	1	30 000
15	21cm x 11cm	Czarny	2	30 000
16	41,5cm x 15cm	Czarny	2	4 000
17	41cm x 20cm	Czarny	1	1 000
18	30cm x 14cm	Czarny	2	3 000
19	35cm x 30cm	Czarny	2	3 000
20	15cm x 21cm	Samokopiujące	1	900 bloczków
21	21cm x 30cm	Samokopiujące		600 bloczków

GRUPA 2 – Książki medyczne

Lp	Nazwa druku	Wymiary i symbol	Ilość kartek	Ilość na 36 miesięcy
1	Dziennik Pracy Pogotowia Ratunkowego	29,5cm x 21cm Mz/Pr-2	100	40 szt.
2	Książka raportów pielęgniarskich	29,5cm x 21cm Mz/Szp-15	100	1 400 szt.
3	Książka dokonanych operacji	29,5cm x 21cm Mz/Szp-38	100	200 szt.
4	Skorowidz do księgi głównej	15,5cm x 29cm Mz/Szp-44	100	200 szt.
5	Książka przyjęć chorych i odmów	29,5cm x 21cm Mz/Szp-58	100	540 szt.
6	Książka do badań RTG	20,5cm x 20,5cm Mz/ PC/RTG-2	100	60 szt.
7	Paszpory techniczne	20,5cm x 15cm	31 stron	1 000 szt.
8	Książka transfuzyjna	29,5cm x 21cm Mz/Szp-47	100	100 szt.
9	Książeczka zdrowia dziecka	14,5cm x 20,5cm Mz/ D-8	48 stron	100 szt.
10	Książeczka chorego na jaskrę	13,5cm x 10,5cm Mz/ W/OK.-13	63 strony	200 szt.
11	Książeczka przychodowo-	29,5cm x 21cm	100	40 szt.

	rozchodowa krwi			
12	Książka leków odurzających	29,5cm x 21cm Mz/F-5a	100	100 szt.
13	Książka porodów	29,5cm x 21cm Mz/Szp-21	100	60 szt.
14	Książka raportów lekarskich	29,5cm x 21cm	300	500 szt.
15	Książka oddziałowa noworodków	29,5cm x 21cm	200	30 szt.
16	Księga gabinetu zabiegowego	29,5cm x 21cm Mz/Og-9	100	300 szt.
17	Księga porad ambulatoryjnych	29,5cm x 21cm	200	100 szt.
18	Księga oczekujących na przyjęcie do Szpitala	29,5cm x 21cm	200	30 szt.

Uwaga: pozycja 11 i 14 – oprawa twarda na okleinie introligatorskiej (płótno introligatorskie) szyte nićmi  
Pozostałe książki i dzienniki oprawa półtwarda (nie klejona)

**Załącznik Nr 2 do specyfikacji**

Nr sprawy ZP 11/2009

Data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

ul. .... kod ..... - .....

miejsowość .....

województwo..... powiat.....

Nr telefonu .....  
Nr faksu .....  
NUMER NIP ..... NUMER REGON .....  
Nr rachunku bankowego .....

**1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia za cenę :**

**GRUPA 1:**

- a) **wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi : ..... **zł**  
(słownie: .....)
- b) **wartość podatku VAT** : ..... %
- c) **wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi : ..... **zł**  
(słownie: .....)

**GRUPA 2:**

- a) **wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi : ..... **zł**  
(słownie: .....)
- b) **wartość podatku VAT** : ..... %
- c) **wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi : ..... **zł**  
(słownie: .....)

2. Dostawy przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie **36 m-cy** od daty zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy żadnych do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
6. Oświadczamy, że termin płatności wynosi : ..... (podać w dniach, nie mniej niż 30 dni od dnia otrzymania faktury).
7. Oświadczamy, że okres niezmienności ceny wynosi 12 miesięcy.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia w części (w zakresie.....) / że przedmiot zamówienia wykonamy w całości bez udziału podwykonawców.\*
- \* niepotrzebne skreślić**

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

**Załącznik Nr 3 do specyfikacji**

Nr sprawy ZP 11/2009

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM  
RODZAJEM DOSTAWIE STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA  
I WARTOŚCIĄ NIE MNIEJSZĄ NIŻ ROCZNA WARTOŚĆ OFERTY (brutto)  
– min. 1 dostawa**

Nazwa i adres Wykonawcy : .....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji od ... - do ...	Nazwa Zamawiającego

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/*

*Załącznik nr 4 do specyfikacji*

**UMOWA DOSTAWY  
(PROJEKT)**

zawarta w dniu ..... 2009 r. w Krakowie, pomiędzy  
**Szpitałem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem  
Opieki Zdrowotnej w Krakowie**, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, wpisanym do Rejestru  
stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki  
zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000035552, NIP:678-26-80-028, REGON:000630161, zwanym dalej „Odbiorcą”  
w imieniu i na rzecz którego działa:

.....  
a

.....  
wpisaną do Rejestru ..... prowadzonego  
przez ..... pod numerem ....., NIP:.....,  
REGON:..... zwaną w dalszej treści umowy „Dostawcą”, w imieniu i na  
rzecz której działa/ją:

.....  
.....  
**§ 1**

Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę druków medycznych i niemedycznych/ książek medycznych (ZP 11/2009)** po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z dyspozycją art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa druków medycznych i niemedycznych oraz książek medycznych, zwanych w dalszej części umowy materiałami, zgodnie z ofertą przetargową z dnia ..... r.
2. Wartość przedmiotu umowy w dniu jej zawarcia wynosi bez uwzględniania podatku VAT ..... (słownie:.....).
3. Dostawca oświadcza, że wszystkie dostarczane druki medyczne i książki medyczne w całym okresie obowiązywania umowy będą spełniać wymogi obowiązujących w chwili dostawy przepisów dotyczących formy dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej (tj. aktualnie ustawy dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej tj. Dz.U. z 2007 roku nr 14, poz.89 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2006 roku w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. Nr 747, poz. 1819 ze zm.).

**§ 3**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Odbiorcy materiałów w ilościach i asortymencie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Odbiorca zastrzega sobie prawo zamówienia materiałów, w ilości mniejszej niż określona w ust. 1, w przypadku zmniejszenia się jego zapotrzebowania.
3. Nie zamówienie w okresie obowiązywania niniejszej umowy materiałów w ilości określonej w ust. 1 nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Dostawcę roszczeń o zamówienie pozostałej części materiałów ani też innych roszczeń finansowych z tego tytułu.

#### § 4

1. Ustalone przez strony ceny materiałów zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Do podanych w załączniku nr 1 cen netto Dostawca będzie doliczał podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dniu zawarcia umowy sprzedaż materiałów, o których mowa w § 3 ust. 1, opodatkowana jest według..... stawki podatku VAT.
3. Wartość przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku VAT wynosi ..... (słownie:.....).
4. **W pierwszym roku obowiązywania umowy ceny nie ulegają zmianie.** Odbiorca, dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych netto, po upływie każdego roku wykonywania umowy, w górę lub w dół, w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za rok poprzedzający, w którym następuje waloryzacja.
5. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

#### § 5

1. Dostawy zamawianych materiałów będą realizowane sukcesywnie w ciągu 36 miesięcy na podstawie składanych zamówień w zależności od bieżącego zapotrzebowania Odbiorcy. Zamówienia będą składane pisemnie za pośrednictwem faksu. Osobą uprawnioną do składania zamówień w imieniu Szpitala jest pracownik Sekcji Zaopatrzenia.
2. Dostawy zamówionych partii materiałów odbywać się będą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się, przy pierwszym zamówieniu, przekazać wzory druków i książek.
4. Przy zmianie treści druków lub książek, ich wzór będzie przekazany Wykonawcy wraz z zamówieniem.

#### § 6

1. Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie transportem organizowanym przez Dostawcę oraz na jego koszt.
2. Do obowiązków Dostawcy należy zapewnienie rozładunku na półkę dostarczonych materiałów w miejscu wskazanym przez Odbiorcę i przekazanie wyrobów odpowiedzialnemu pracownikowi Odbiorcy.

#### § 7

1. Płatność należności z tytułu dostawy materiałów będzie dokonywana po podpisaniu przez strony dokumentów potwierdzających realizację dostawy na podstawie faktury VAT w terminie ..... (min. 30 dni) od daty dostarczenia tych dokumentów Odbiorcy.
2. Płatność należności będzie dokonywana przelewem, na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany przez niego na fakturze VAT.

#### § 8

1. Reklamacje ilościowe zgłaszane będą przy odbiorze dostarczonych materiałów.
2. W razie stwierdzenia wad ukrytych w dostarczanych wyrobach lub stwierdzenia, że dostarczone materiały nie są zgodne z ofertą wskazaną w § 2 ust. 1 umowy, a także w razie ich uszkodzenia w czasie transportu - Odbiorca wyśle Dostawcy niezwłocznie zawiadomienie, wraz z protokołem stwierdzającym wady. Dostawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i wymienić reklamowane wyroby na wolne od wad w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wraz z protokołem.

## § 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary:
  - 1) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca, przy czym w przypadku częściowej realizacji umowy kara zostanie obniżona proporcjonalnie do stopnia wykonania umowy, do dnia odstąpienia przez Dostawcę,
  - 2) w wysokości 0,5 % wartości zamawianej partii materiałów ( bez uwzględnienia podatku VAT) za każdy dzień zwłoki w jej dostarczeniu, w terminie określonym w § 5 ust. 2,
  - 3) w wysokości 0,5 % wartości reklamowanej partii materiałów ( bez uwzględnienia podatku VAT) za każdy dzień zwłoki w dostawie materiałów wolnych od wad w terminie określonym w § 8 ust. 2 umowy.
3. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

## § 10

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia ..... **2009 roku** do dnia .....**2012 roku**.
2. Odbiorca przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy o czas niezbędny na zrealizowanie umowy w całym jej zakresie przedmiotowym, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy i zmiany umowy w tym zakresie.

## § 11

1. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej w wysokości obliczonej jak w § 9 ust. 2 pkt. 1 w przypadku:
  - a) trzykrotnego stwierdzenia przez Odbiorcę, że dostarczone materiały nie są zgodnie z ofertą wskazaną w § 2 ust. 1 umowy,
  - b) trzykrotnego nie zrealizowania przez Dostawcę zamówienia w terminie 7 dni roboczych od daty jego złożenia albo zwłoki w dostarczeniu w ramach reklamacji materiałów wolnych od wad.

## § 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Odbiorca może odstąpić od umowy. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 13

1. Prawa i obowiązki wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy na dokonanie takiej czynności, co nie dotyczy obowiązku Dostawcy przewidzianego w § 6. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem Odbiorcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innej czynności o takim skutku.
2. Dostawca zobowiązuje się umieszczać na wystawianych przez siebie fakturach VAT informacje o wynikającym z postanowień ust.1 zakazie przelewu wierzytelności, której dotyczy faktura, bez zgody Odbiorcy.

**§ 14**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.

**§ 15**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**§ 16**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 17**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Odbiorcy, a jeden dla Dostawcy.

**§ 18**

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wykaz asortymentu, ilości i cen wyrobów – załącznik nr 1.

**DOSTAWCA:**

**ODBIORCA:**