

Kraków, dnia 29.10.2008r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**poniżej 206 000 euro**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**ogłoszonym przez**  
**Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego**  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie**

**na dostawę i uruchomienie 2 szt. defibrylatorów karetkowych wraz ze szkoleniem personelu,  
zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”,**

**kod CPV: 33.18.21.00-0**  
**(znak ZP 38/2008)**

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie  
os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków  
REGON: 000630161  
NIP: 678-26-80-028  
Strona internetowa: [www.zeromski-szpital.pl](http://www.zeromski-szpital.pl)

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Przetarg nieograniczony – nr sprawy ZP 38/2008

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i uruchomienie 2 sztuk fabrycznie nowych (rok produkcji 2008) defibrylatorów karetkowych wraz ze szkoleniem personelu**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **załączniku nr 1** do specyfikacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - a) okres gwarancji przedmiotu zamówienia nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy,
  - b) wymagania dotyczące serwisu:
    - czas podjęcia naprawy przez serwis - nie dłużej niż 24 godz.,
    - czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia - maksymalnie do 3 dni roboczych,
    - czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw w przypadku kiedy usunięcie usterki i wykonanie naprawy będzie wymagało importu części zamiennych lub podzespołów, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia - maksymalnie do 14 dni,
    - dostarczenie aparatu zastępczego w przypadku gdy naprawa przekracza termin 7 dni,
    - min. 2 bezpłatne przeglądy techniczne wraz z konserwacją w okresie trwania gwarancji: pierwszy przed upływem 12 miesięcy trwania gwarancji, drugi przed zakończeniem okresu gwarancji - po przeglądzie wydanie świadectwa sprawności urządzenia,
    - min. 1 bezpłatny przegląd pogwarancyjny wykonany w okresie do 1 roku od daty zakończenia gwarancji - po przeglądzie wydanie świadectwa sprawności urządzenia,
    - dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaoferowanego modelu - minimum 10 lat;

c) zapewnienie szkolenia, w siedzibie Zamawiającego, pracownikom bezpośredniego użytkownika (ok. 30 osób) w terminie 7 dni od daty dostawy i uruchomienia urządzeń (uwzględniając 4 tury zmianowe), zakończone wydaniem świadectwa uczestnictwa.

4. Dostawa i uruchomienie ma nastąpić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy).

#### **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **do 5 grudnia 2008 r.**, zakończony pisemnym potwierdzeniem odbioru przez Kierownika Sekcji Instalacji Elektrycznych, Teletechnicznych, Napraw Aparatury Medycznej i Oddziałową Oddziału Pomocy Doraźnej.

2. Dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy.

#### **2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:**

a) W zakresie warunku wskazanego w punkcie V.1.b wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie dostaw defibrylatorów karetkowych. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI.1.1.

b) W zakresie warunku wskazanego w punkcie V.1.c ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.2.

c) W zakresie warunków wskazanych w punkcie V.1.d ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI.1.3.

3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI specyfikacji, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli

---

wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.a specyfikacji - wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć :

- a) oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- b) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia i wartością nie mniejszą niż wartość oferty (brutto); z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (minimum 1 dostawa) oraz dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie (minimum 1 dokument) - *według załącznika nr 3 do specyfikacji.*

1.2. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.b specyfikacji - wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć :

- a) oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.3. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.c specyfikacji - do oferty każdy z Wykonawców musi załączyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 10 ustawy (a w przypadku pkt. 4-9, odpowiednio dla właściwości danego Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest przytoczyć w całości treść punktów z art. 24 ust. 1, co do których składa oświadczenie,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3 lit.b:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokument, o którym mowa w pkt. 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty dopuszczenia do obrotu i używania wymagane prawem dotyczące wszystkich części urządzenia, na które Wykonawca składa ofertę:

- a) deklaracje zgodności CE producenta
- b) certyfikat jednostki notyfikującej
- c) w przypadku produktów, które podlegają przepisom ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. Nr 93, poz. 896 ze zm.) - wpis/zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania (*nie dotyczy klasy wyrobu medycznego I i IIa pod warunkiem, że pierwsze jego wprowadzenie nastąpiło w innym niż Polska kraju Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20.04.2004 r. o wyrobach medycznych – w takim przypadku należy złożyć stosowne wyjaśnienie*).

2. Do oferty dołączyć należy katalogi/opracowania firmowe producenta zawierające pełną informację o parametrach technicznych oferowanego wyrobu potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów techniczno – użytkowych w języku polskim. W przypadku braku potwierdzenia wymaganych parametrów Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić :

- a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),
- b) numer sprawy : **ZP 38/2008**,
- c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego,
- d) napis : **“Nie otwierać przed dniem 07.11.2008 roku godziną 11:00”** /termin otwarcia ofert/.

2. Pierwsza strona oferty winna zawierać :

- a) łączną liczbę stron oferty,
- b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.

3. **Oferta ma zawierać :**

- a) potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych (według załączonego wzoru - **załącznik nr 1 do specyfikacji**)
- b) wypełniony formularz ofertowy (według załączonego wzoru - **załącznik nr 2 do specyfikacji**),
- c) szczegółową ofertę cenową (według wzoru tabeli zamieszczonej w pkt. XII/2 specyfikacji),
- d) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI i VII/1 specyfikacji),
- e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 8b specyfikacji,
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- g) wypełniony **załącznik nr 4 do specyfikacji** – warunki gwarancji, serwisu i szkolenia personelu,

h) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (katalogi/opracowania firmowe producenta – zgodnie z pkt VII/2 specyfikacji).

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w specyfikacji zostaną odrzucone.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:

a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:

- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci),

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub przez notariusza (oryginał pieczęci).

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w oparciu o art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem pkt. V/4 i pkt. V/5 specyfikacji.

10. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, z zastrzeżeniem pkt. V/4 i pkt. V/5 specyfikacji.

11. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Wykonawcę” muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

13. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji**.

14. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, np. w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie lub faksem. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

mgr Iwona Wolnicka – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel. (0-12) 644-01-44 wew.413

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Jerzy Trynka – Kierownik Sekcji Instalacji Elektrycznych, Teletechnicznych, Napraw Aparatury Medycznej, tel. (0-12) 644-45-38

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

---

ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12 lub przesłać pocztą - w terminie do dnia **07.11.2008r.** do godziny **10:30** (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy szpitala).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta vide pkt. VIII/1 specyfikacji, z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
6. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu - art. 84 ust. 2 ustawy.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w **dniu 07.11.2008 r. o godz. 11:00** w Budynku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, w Dziale Organizacyjno-Prawnym, pokój nr 4.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj.:
  - koszty transportu,
  - koszty ubezpieczenia towaru,
  - koszty rozładunku towaru,
  - koszty należności celnych,
  - koszty uruchomienia,
  - koszty szkolenia,
  - podatek VAT,



R – ranga ocenianego kryterium,

$W_{\min}$  – minimalna wartość brutto spośród oferowanych (obliczona zgodnie z tabelą - pkt XII/2 specyfikacji),

$W_{\text{ofer}}$  – oferowana wartość brutto

Ocena końcowa oferty to ilość punktów uzyskanych za kryterium cena.

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi 100.

#### **XIV. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji.
3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XV. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Projekt umowy dostawy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

#### **XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty pisemną informację o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, w rozumieniu art. 179 ust. 3 ustawy, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **protest** do Zamawiającego, w formie pisemnej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczący postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny z przyczyn wskazanych w pkt. 12.
9. W razie wniesienia protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze kopię protestu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji, zamiesci ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:
  - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9;
  - w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej - jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia,

- b) postanowień specyfikacji,  
c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,  
w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
15. Protest inny niż wymieniony w pkt 14 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15, uznaje się za jego oddalenie.
17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniana .
18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej, niezwłocznie (jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania) lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu (jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione). O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty.
20. Odwołanie wnosi do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **XX. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy w **siedzibie Szpitala, Kraków, os. Na Skarpie 66 – Pawilon C, I piętro, pokój nr 4, w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>** lub **na pisemny wniosek drogą pocztową** (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).  
Cenę specyfikacji ustala się na kwotę **12,20 zł**. Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie szpitala **w godz. 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>** lub na rachunek bankowy:  
Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

## **XXI. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby dokonującej tej czynności do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku niniejszego postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Załączniki:

1. Wymagania techniczne
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz dostaw
4. Warunki gwarancji, serwisu i szkolenia personelu
5. Wzór umowy dostawy

Kraków, 29.10.2008 r.

Zatwierdzam:

.....

Nr sprawy ZP 38/2008

Załącznik Nr 1 do specyfikacji

### **Specyfikacja defibrylatora**

L.p.	Wymagany parametr	Tak / Nie	Odpowiedź Wykonawcy
1.	Defibrylator dwufazowy.	TAK	
2.	Możliwość wyboru rodzaju defibrylacji : ręczna i	TAK	

	automatyczna.		
3.	Maksymalna energia defibrylacji dwufazowej : 200 J (dopuszcza się jedynie energią 360 J).	TAK	
4.	Defibrylator przenośny o wadze nie przekraczającej 7,3 kg razem z kompletem wszystkich przewodów, zewnętrznymi łyżkami wielorazowego użytku oraz baterią.	TAK	
5.	Defibrylator zasilany bateryjnie, z wbudowaną ładowarką 230 V / 50 Hz oraz z funkcją ładowania z 12 V sieci karetki.	TAK	
6.	Pełne sterowanie defibrylatora i drukarki z łyżek defibrylatora.	TAK	
7.	Zintegrowane łyżki defibrylatora dla dorosłych i dzieci. Łyżki w wyposażeniu defibrylatora.	TAK	
8.	Możliwość wyboru co najmniej 15 poziomów energii defibrylacji zewnętrznej.	TAK	
9.	Opcja AUTOTEST po włączeniu i podczas pracy widoczna na ekranie urządzenia po włączeniu .	TAK	
10.	Zapis EKG na drukarce o standardowej szerokości papieru : 50 mm z możliwością zmiany prędkości wydruku . Podać ilość zmian prędkości. Dwie rolki papieru w komplecie.	TAK	
11.	Czas ładowania do energii maksymalnej do 6 sekund.	TAK	
12.	Automatyczna kompensacja prądowa lub napięciowa impedancji ciała pacjenta.	TAK	
13.	Prezentacja na ekranie wartości cyfrowej i krzywej plechymograficznej.	TAK	
14.	Ekran monitora LCD o min. wymiarach 119x87 mm.	TAK	
15.	Monitorowanie EKG z 5 odprowadzeniowego kabla . Kabel EKG w wyposażeniu defibrylatora.	TAK	
16.	Regulowane alarmy górnej i dolnej granicy częstotliwości akcji serca.	TAK	
17.	Minimum 110 rozładowań z energią max z jednego akumulatora ( podać ilość wyładowań ).	TAK	
18.	Monitorowanie na zasilaniu bateryjnym min. 120 minut.	TAK	
19.	Wskaźnik ładowania i komunikat rozładowania akumulatora. Stan rzeczywisty naładowanej baterii widoczny na ekranie defibrylatora przez cały czas.	TAK	
20.	Czas ładowania 3 godziny . Akumulatory bez pamięci NiMH nie dopuszcza się akumulatorów kwasowo-ołowiowych oraz litowych.	TAK	
21.	Możliwość wyboru na monitorze defibrylatora podawanych leków w czasie reanimacji i wydruk na drukarce.	TAK	
22.	Zapis trendów graficznych i tabelarycznych w defibrylatorze i wydruk na drukarce.	TAK	
23.	Defibrylator przenośny ( transportowy ) z możliwością zawieszenia w karetkce.	TAK	
24.	Stymulacja zewnętrzna w zakresie 40÷180 imp/min.	TAK	

	Prąd stymulacji min. 150 mA.		
25.	Saturacja w technologii odpornej na ruchy pacjenta – prezentacja wartości cyfrowej na ekranie. Czujnik saturacji w komplecie.	TAK	
26.	Kardiowersja synchroniczna.	TAK	
27.	Prezentacja co najmniej dwóch krzywych EKG jednocześnie.	TAK	
28.	Intuicyjna i szybka obsługa ( menu w języku polskim ) oraz komunikaty głosowe.	TAK	

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/*

Nr sprawy ZP 38/2008

**Załącznik Nr 2 do specyfikacji**

Data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy

ul. .... kod ..... - .....

miejsowość .....

województwo..... powiat.....

Nr telefonu .....  
Nr faksu .....  
NUMER NIP ..... NUMER REGON .....  
Nr rachunku bankowego .....

**Oferujemy dostawę i uruchomienie fabrycznie nowych 2 sztuk defibrylatorów karetkowych (rok produkcji 2008) wraz ze szkoleniem personelu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 1 do specyfikacji.**

**1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia za cenę :**

- a) **wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi : ..... **zł**  
(słownie: .....)
- b) **wartość podatku VAT** : ..... %
- c) **wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi : ..... **zł**  
(słownie: .....)

2. Dostawę przedmiotu zamówienia do Zamawiającego wraz z uruchomieniem, szkoleniem personelu oraz dostarczeniem faktury dokonamy w terminie do ..... (max. do dnia 5 grudnia 2008 roku).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy żadnych do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że zaoferowane urządzenie jest kompletne i jego eksploatacja nie będzie wymagać dodatkowych zakupów.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
6. Termin płatności wynosi : ..... (podać w dniach, nie mniej niż 30 dni od dnia otrzymania faktury).
7. W okresie obowiązywania umowy ceny nie ulegną zmianie. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.
8. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia posiada wymagane prawem świadectwa, deklaracje i/lub inne dokumenty dopuszczenia do obrotu i stosowania i spełnia normy, standardy techniczne obejmujące prawem zakres zamówienia.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia w części (w zakresie.....) / że przedmiot zamówienia wykonamy w całości bez udziału podwykonawców.\*
- \* *niepotrzebne skreślić*

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/*

**Załącznik Nr 3 do specyfikacji**

Nr sprawy ZP 38/2008

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM  
DOSTAWIE STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA  
I WARTOŚCIĄ NIE MNIEJSZĄ NIŻ WARTOŚĆ OFERTY (brutto) – min. 1 dostawa**

Nazwa i adres Wykonawcy : .....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin Realizacji od ... - do ...	Nazwa Zamawiającego

Nr sprawy ZP 38/2008

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/  
Załącznik*

*Nr 4 do specyfikacji*

*/Nazwa i adres Wykonawcy/*

.....  
*/miejsowość i data/*

**WARUNKI GWARANCJI, SERWISU I SZKOLENIA PERSONELU**

**Dotyczy : postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę uruchomienie fabrycznie nowych 2 sztuk defibrylatorów karetkowych (rok produkcji 2008) wraz ze szkoleniem personelu**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>WYMAGANIE</b>	<b>OFERTA</b>
A.	Okres gwarancji	min 24 miesiące	
B.	Czas podjęcia naprawy przez serwis	max do 24 godzin	
C.	Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia	max do 3 dni roboczych	
D.	Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw w przypadku kiedy usunięcie usterki i wykonanie naprawy będzie wymagało importu części zamiennych lub podzespołów, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia	max do 14 dni	
E.	Dostarczenie aparatu zastępczego w przypadku gdy naprawa przekracza termin 7 dni	Tak	
F.	Koszty dojazdów serwisu, diety, noclegi itp. w okresie trwania gwarancji	nieodpłatnie	
G.	Serwis na terenie Polski	Tak, <i>podać dane adresowe</i>	
H.	Forma zgłoszeń reklamacji i napraw	poczta, fax, poczta elektroniczna, telefon <i>(podać)</i>	
I.	Dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaoferowanego modelu	min 10 lat	
J.	Min. 2 bezpłatne przeglądy techniczne wraz z konserwacją w okresie trwania gwarancji: pierwszy przed upływem 12 miesięcy trwania gwarancji, drugi przed zakończeniem okresu gwarancji - po przeglądzie wydanie świadectwa sprawności urządzenia	Tak /podać/	
K.	Min. 1 bezpłatny przegląd pogwarancyjny wykonany w okresie do 1 roku od daty zakończenia gwarancji - po przeglądzie wydanie świad. sprawności urządzenia	Tak /podać/	
L.	Zapewnienie szkolenia, w siedzibie Zamawiającego, pracownikom bezpośredniego użytkownika, w liczbie ok. 30 osób (uwzględniając 4 tury zmianowe), zakończonego wydaniem świadectwa uczestnictwa	Tak	

.....  
*/podpis upoważnionego*  
*przedstawiciela Wykonawcy/*  
*Załącznik nr 5 do specyfikacji*

**U M O W A D O S T A W Y**  
**( p r o j e k t )**

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie pomiędzy

**Szpitałem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków**, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Krakowie pod numerem KRS 0000035552, NIP 678-26-80-028, REGON 000630161, zwanym dalej „Odbiorcą”,

w imieniu i na rzecz którego działa:

**lek. med. Andrzej Ślęzak - Dyrektor Szpitala**

a

.....  
wpisaną /wpisanym do Rejestru przedsiębiorców /do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonego /prowadzonej przez ..... pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., zwanym /zwaną dalej „Dostawcą”, w imieniu i na rzecz którego /której działa /działają:

.....  
.....

### § 1.

1. Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr ZP 38/2008, zgodnie z ofertą przetargową z dnia ....., po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Odbiorcy, uruchomienia i protokolarnego przekazania do użytkowania: 2 sztuk fabrycznie nowych defibrylatorów karetkowych (rok produkcji 2008) oraz przeszkolenia personelu Odbiorcy w liczbie ok. 30 osób (uwzględniając 4 tury zmianowe), zakończonego wydaniem świadectwa uczestnictwa, zgodnie z załącznikiem nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 2.

#### **Wartość umowy**

1. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi : ..... zł  
/słownie : ...../.

2. Wartość brutto zawiera : wartość towaru, podatek VAT, koszty opakowania, koszty transportu i ubezpieczenia do Odbiorcy, koszty uruchomienia, koszty gwarancyjne i pogwarancyjne oraz koszty szkolenia.

### § 3.

#### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 5 grudnia 2008 roku. Odbiorca potwierdza wykonanie przedmiotu umowy przez podpisanie protokołu przekazania do użytkowania.

### § 4.

#### **Dostawa**

1. Urządzenie ma być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, na opakowaniu ma znajdować się informacja o rodzaju i ilości dostawy.

2. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty urządzenia, aż do chwili wydania Odbiorcy, potwierdzonej protokołem przekazania do użytkowania.

3. Potwierdzone pisemnie wydanie Odbiorcy przez Dostawcę urządzenia nastąpi w siedzibie Odbiorcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy i uruchomienia z Kierownikiem Sekcji Instalacji Elektrycznych, Teletechnicznych, Napraw Aparatury Medycznej i Oddziałową Oddziału Pomocy Doróżnej.

## § 5.

### **Dokumenty związane z dostawą**

1. Faktura wystawiona przez Dostawcę musi być w języku polskim i sygnowana numerem umowy. Odbiorca dostarczy wraz z urządzeniem instrukcję obsługi w języku polskim. Po upływie terminu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszelkie kody serwisowe dotyczące urządzenia.

2. Na całość dostawy Dostawca wystawi tylko jedną fakturę na kwotę stanowiącą całkowitą wartość przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 2.

## § 6.

### **Warunki płatności**

Płatność dokonana będzie do ..... dni (min. 30 dni) po otrzymaniu faktury i protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy do użytkowania, potwierdzonym zgodnie z § 4 pkt. 3, na konto bankowe Dostawcy.

## § 7.

### **Gwarancja**

1. Dostawca gwarantuje, że urządzenie jest fabrycznie nowe (rok produkcji 2008), wolne od wad i posiada wymagane prawem świadectwa i rejestracje.

2. Dostawca udzieli, biegnącej od daty wykonania przedmiotu umowy (data protokołu przekazania do użytkowania) ..... pisemnej gwarancji (min. 24 miesiące).

3. W przypadku dostarczenia urządzenia wadliwego Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Dostawcę.

4. Dostawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać wymiany urządzenia na pełnowartościowe pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawiany towar.

## § 8.

### **Obsługa serwisowa**

1. Celem wykonania usług serwisowych personel Dostawcy lub autoryzowanego serwisu uzyska dostęp do urządzenia w uzgodnionym terminie.

2. Wszelkie naprawy oraz ich koszty w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym przejmie serwis Dostawcy lub autoryzowany serwis.

3. Adres serwisu : .....

4. Czas podjęcia naprawy przez serwis wynosi : .....

5. Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia, wynosi : .....

6. Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw w przypadku kiedy usunięcie usterki i wykonanie naprawy będzie wymagało importu części zamiennych lub podzespołów, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia wynosi: .....

7. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia aparatu zastępczego, w przypadku gdy naprawa przekracza termin 7 dni.

8. Dostawca lub autoryzowany serwis dokona min. 2 bezpłatnych przeglądów technicznych wraz z konserwacją przed zakończeniem okresu gwarancji – pierwszy przed upływem 12 miesięcy trwania gwarancji, drugi przed zakończeniem okresu gwarancji - po przeglądzie wyda świadectwa sprawności urządzenia.

9. Dostawca lub autoryzowany serwis dokona min. 1 bezpłatnego przeglądu pogwarancyjnego w okresie do 1 roku od daty zakończenia gwarancji - po przeglądzie wyda świadectwa sprawności urządzenia.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Odbiorca może żądać od Dostawcy kar umownych z następujących tytułów :

- a) w razie opóźnienia w dostawie lub dostarczeniu niezgodnie z umową, w wysokości 0,5 % wartości brutto opóźnionej dostawy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
- b) w razie niedotrzymania terminów określonych w § 8 pkt. 4, 5, 6, 7, 8 i 9; w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
- c) w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie 10 % wartości brutto umowy.

2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Odbiorca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

3. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania umowy.

4. W razie naliczenia kary umownej Odbiorca jest uprawniony do odmowy zapłaty faktury w części odpowiadającej wysokości tej kary.

## **§ 10**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 11**

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

## **§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

1. Prawa i obowiązki wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy na dokonanie takiej czynności, co nie dotyczy transportu, w przypadku jego wykonania przez podwykonawcę. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem Odbiorcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

2. Dostawca zobowiązuje się do umieszczenia w wystawionej przez siebie fakturze, informacji o wynikającym z ust. 1 zakazie przelewu wierzytelności, której dotyczy faktura, bez uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy.

#### **§ 14**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Odbiorcy, a jeden dla Dostawcy.

**DOSTAWCA:**

**ODBIORCA:**