

Kraków, dnia 23 października 2008 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**powyżej 206 000 euro**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**ogłoszonym przez**  
**Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego**  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie**

**na „Dostawę, montaż i uruchomienie 2 sztuk agregatów prądotwórczych wraz z koniecznymi  
3 sztukami UPS – ów oraz szkoleniem personelu, wraz z realizacją prac związanych z  
przeniesieniem do nowej lokalizacji Rozdzielni Głównej NN przy wykonaniu dokumentacji  
projektowo- kosztorysowej”**

**Nr sprawy ZP 33/2008**

**kod CPV: 45.30.00.00; 45.31.00.00; 79.42.12.00**

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków  
REGON: 000630161  
NIP: 678-26-80-028  
Strona internetowa: [www.zeromski-szpital.pl](http://www.zeromski-szpital.pl)

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Przetarg nieograniczony – nr sprawy ZP 33/2008

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Wykonanie zamówienia polegać będzie na:**

a) dostawie, montażu i uruchomieniu 2 sztuk agregatów prądotwórczych wraz z koniecznymi 3 sztukami UPS-ów oraz szkoleniu personelu.

Wszystkie produkty muszą posiadać znak CE.

Wykonawca zobowiązany jest do podania adresu strony producenta UPS-a , gdzie znajdują się informacje o zaproponowanym modelu urządzenia i jego danych technicznych , potwierdzające spełnianie parametrów określonych w SIWZ .

b) wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej ogólnobudowlanej na podstawie koncepcji uzgodnionej z Zamawiającym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF, zgodnie z opisem technicznym zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.

Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z:

-Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.),

-Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),

-Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 roku w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 213, poz. 1568 z późn. zm.).

- Ustawą Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 2006 r. nr 89, poz. 625 z późn. zm).

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi posiadać uzgodnienia w zakresie przepisów BHP, p-poż. oraz PIP. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zobowiązany jest zgłosić dokumentację projektowo-kosztorysową do Wydziału Architektury. Wszelkie prace (w tym termin ich rozpoczęcia) związane z realizacją zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zakładem Energetycznym.

c) wykonaniu prac związanych z przeniesieniem do nowej lokalizacji Rozdzielni Głównej NN.

2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich uzgodnień z właściwymi organami administracji oraz innych formalności niezbędnych do zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy opis techniczny zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.

4. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) okres gwarancji przedmiotu zamówienia nie krótszy niż 24 miesiące od daty uruchomienia i protokolarnego odbioru, z wyjątkiem baterii akumulatorowych, dla których wymagany okres gwarancji wynosi min. 10 lat od daty dostawy i instalacji,

b) wymagania dotyczące serwisu:

- czas podjęcia naprawy – niezwłocznie, ale nie dłużej niż do 24 godzin ,
- czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia – niezwłocznie, ale nie dłużej niż do 7 dni roboczych,
- min. 2 bezpłatne przeglądy techniczne wraz z konserwacją w okresie trwania gwarancji (min. 1 raz w roku) - po przeglądzie wydanie świadectwa sprawności urządzeń,
- pogwarancyjny bezpłatny przegląd techniczny (min. 1 w okresie 12 miesięcy od daty zakończenia gwarancji) - po przeglądzie wydanie świadectwa sprawności urządzeń,
- dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaoferowanego modelu - minimum 10 lat;

c) zapewnienie szkolenia, w siedzibie Zamawiającego, wszystkim pracownikom Sekcji Instalacji Elektrycznych i Teletechnicznych Napraw Aparatury Medycznej (ok. 16 osób) w terminie uruchomienia urządzeń, zakończone wydaniem świadectwa uczestnictwa.

5. Dostawa, montaż i uruchomienie ma nastąpić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, realizacji prac ogólnobudowlanych oraz wykonania instalacji elektrycznych oraz wszystkich innych niezbędnych instalacji.

8. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, przed złożeniem oferty,

b) złożenia w ofercie oświadczenia o przeprowadzeniu wizji, potwierdzonego przez Kierownika Sekcji Instalacji Elektrycznych i Teletechnicznych Napraw Aparatury Medycznej.

9. Wykonawca wskaże w ofercie w jakiej części przedmiotu zamówienia jego wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia **10 tygodni od dnia podpisania umowy**, zakończony pisemnym potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego, w imieniu którego wystąpi Kierownik Sekcji Instalacji Elektrycznych i Teletechnicznych Napraw Aparatury Medycznej.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy.

## **2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:**

- a) W zakresie warunku wskazanego w punkcie V.1.b wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI.1.1.
- b) W zakresie warunku wskazanego w punkcie V.1.c ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o którym mowa w punkcie VI.1.2.
- c) W zakresie warunków wskazanych w punkcie V.1.d ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI.1.3.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wezwie, w razie potrzeby, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.a specyfikacji - wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć :

- a) oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- b) kopię uprawnień projektanta, niezbędnych do wykonania prac projektowych objętych niniejszym zamówieniem, oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, a także kopie uprawnień inżynierów branżowych wykonujących poszczególne projekty wraz z kopiami aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

- c) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- d) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia; z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (minimum 1 dostawa) oraz dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie (minimum 1 dokument) - **według załącznika nr 4 do specyfikacji.**

Wymagana min. 1 dostawa musi dotyczyć wykonania dostaw o charakterze zbliżonym do przedmiotowego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60 % ceny oferty brutto.

1.2. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.b specyfikacji - wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć :

- a) oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł.**
- c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy **w wysokości nie mniejszej niż 750 000,00 zł; wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

1.3. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.c specyfikacji - do oferty każdy z Wykonawców musi załączyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 10 ustawy (a w przypadku pkt. 4-9, odpowiednio dla właściwości danego Wykonawcy). **Wykonawca zobowiązany jest przytoczyć w całości treść punktów z art. 24 ust. 1, co do których składa oświadczenie.**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- d) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- f) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. VI./1.3 **pkt. a), b), c), d), e), f)**.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są wspólnikami spółki cywilnej.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI/1.3:

3.1. **pkt b), d), e), f)**, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2. **pkt c)** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.1 lit. a i b oraz w pkt.3 ppkt 3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, ppkt 3.1 lub pkt 3. ppkt 3.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 4 i 5 specyfikacji stosuje się odpowiednio.

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty dopuszczające do obrotu dotyczące oferowanych urządzeń (deklaracje lub certyfikaty zgodności CE ).
2. Do oferty dołączyć należy katalogi/opracowania firmowe producenta zawierające pełną informację o parametrach technicznych oferowanych urządzeń potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów techniczno – użytkowych i warunków granicznych *w języku polskim*. W przypadku braku potwierdzenia wymaganych parametrów Zamawiający odrzuci ofertę.
3. Do oferty dołączyć należy instrukcje obsługi oferowanych urządzeń, *w języku polskim*.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić :
  - a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),
  - b) numer sprawy : **ZP 33/2008**,
  - c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego,
  - d) napis : **“Nie otwierać przed dniem .....2008 roku godziną 11:00”** /termin otwarcia ofert/.
2. Pierwsza strona oferty winna zawierać :
  - a) łączną liczbę stron oferty,
  - b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.
3. **Oferta ma zawierać :**
  - a) opis techniczny potwierdzający spełnianie wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , w tym w **załączniku nr 1** do SIWZ,
  - b) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
  - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI i VII.1 specyfikacji),
  - d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 8b specyfikacji,
  - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - f) wypełniony **załącznik nr 3** do SIWZ, – warunki gwarancji i serwisu,
  - g) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części określonej w pkt III.1.a) SIWZ (aktualny katalog zawierający dokładny opis/ opracowania firmowe producenta oraz instrukcje obsługi oferowanych urządzeń– zgodnie z pkt VII/2 i 3 specyfikacji),
  - h) potwierdzenie wniesienia wadium (vide pkt IX specyfikacji),
  - i) oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, potwierdzonego przez Kierownika Sekcji Instalacji Elektrycznych i Teletechnicznych Napraw Aparatury Medycznej.
  - j) oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia należnego

---

z tytułu wykonania umowy. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,*

k) oświadczenie rejestracyjne – **załącznik nr 5 do specyfikacji.**

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:

a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:

- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci),

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub przez notariusza (oryginał pieczęci).

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w oparciu o art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem pkt. V/4 i pkt. V/5 SIWZ.

10. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, z zastrzeżeniem pkt. V/4 i pkt. V/5 SIWZ.

11. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Wykonawcę” muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

13. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa oraz informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.**

14. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

17. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

a) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców,

b) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty, w miejscu przeznaczonym do wpisania danych Wykonawcy („np. nazwa i adres Wykonawcy”), należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **15 200,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy dwieście złotych).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu na konto Szpitala (decyduje termin uznania rachunku Zamawiającego) :

**DEUTSCHE BANK 24 S.A. O/KRAKÓW**

**NR : 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – ZP 33/2008”**.

W pozostałych przypadkach (pkt 3 b, c, d) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.**

7. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie i na wymagany czasokres, będzie odrzucona.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy :
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu w ofercie należy podać w jaki sposób należy zwrócić wniesione wadium tj. numer konta.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji,  kierując zapytanie na piśmie lub faksem, niezwłocznie potwierdzonym pisemnie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

- a) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
- b) zmianach terminu przetargu,
- c) unieważnieniu przetargu.

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

–mgr Bogusława Leśniewska - Kierownik Działu Organizacyjno - Prawnego, tel. (0-12) 644-18-82; Budynek Administracji – pok. nr 4.

–mgr Iwona Wolnicka - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel. (0-12) 644-01-44 wew. 413; Budynek Administracji – pok. nr 4.

- Elżbieta Jastrzębska – Starszy Inspektor ds Zamówień Publicznych, tel. (0-12) 644-19-56; Budynek Administracji – pok. nr 9.

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

-inż. Adam Krzyżak – Kierownik Działu Technicznego tel. 012 644 01 44 wew. 214 lub 0644 627 185

-Jerzy Trynka – Kierownik Sekcji Instalacji Elektrycznych i Teletechnicznych Napraw Aparatury Medycznej tel. 012 644 45 38 lub 0664 627 183

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, potwierdzonym pisemnie.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12 lub przesłać pocztą - w terminie do dnia **3 grudnia 2008r.** do godziny **10:30** (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy szpitala).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta vide pkt. VIII/1 specyfikacji, z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
6. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu - art. 84 ust. 2 ustawy.

#### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w **dniu 3 grudnia 2008 r. o godz. 11:00** w Budynku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, w Świetlicy.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj.:

- koszty dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- koszty wykonania wszelkich prac związanych z przeniesieniem do nowej lokalizacji Rozdzielni Głównej NN,
- koszty transportu,
- koszty ubezpieczenia towaru,
- koszty rozładunku towaru,
- koszty ewentualnych należności celnych,
- koszty montażu i uruchomienia urządzeń,
- koszty szkolenia personelu,
- podatek VAT,
- inne.

**2. Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli :**

1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
					Iloczyn kolumny 3 i 4	Iloczyn kolumny 6 i 5	Suma kolumn 6 i 7
1							
2							
...							
				Razem:			

3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, **określone do dwóch miejsc po przecinku.**

Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

*PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ, OBLICZONĄ Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH EWENTUALNYCH RABATÓW.*

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

**XV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

cena                      100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny =  $R \times (W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$**

R – ranga ocenianego kryterium,

$W_{\min.}$  – minimalna wartość brutto spośród oferowanych (obliczona zgodnie z tabelą - pkt XIV/2 specyfikacji),

$W_{\text{of.}}$  – oferowana wartość brutto

Ocena końcowa oferty to ilość punktów uzyskanych za kryterium wymienione w pkt. 1  
Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi 100.

## **XVI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji.
3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu po dokonaniu oceny ofert przeprowadzi jednoetapową aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej wskazanej w zaproszeniu, umożliwiającej wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpiecznego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
3. Postąpienia pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Wykonawcy w sposób dynamiczny będą informowani poprzez stronę internetową, na której prowadzona jest aukcja o aktualnej pozycji swojej oferty.
5. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.
6. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji.
7. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna:

[www.e-przetarg.pl](http://www.e-przetarg.pl)

## **8. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców :**

Wykonawcy dopuszczeni do aukcji otrzymają od Zamawiającego poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im dokonanie procesu rejestracji oraz zalogowanie do aukcji.

Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane wykonawcom przez Zamawiającego:

drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w pkt. 4 oświadczenia rejestracyjnego -**załącznik nr 5 do SIWZ**,

Wykonawcy potwierdzą faxem fakt otrzymania zaproszeń drogą elektroniczną, niezwłocznie po ich otrzymaniu, na numer faxu : **012 644 47 56**

**9. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych :**

- a) komputer klasy PC,
- b) system operacyjny: Windows98/2000/XP,
- c) sprawne łącze internetowe,
- d) dostęp do sieci Internet bez pośrednictwa serwera proxy,
- e) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy,
- f) zainstalowany, bezpłatny program ProCertumAPI, umożliwiający użycie bezpiecznego podpisu elektronicznego. Program ProCertumAPI można pobrać ze strony internetowej Operatora, pod adresem: <http://www.e-przetarg.pl/pobierz/index.html>,
- g) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

**UWAGA: Dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego**

Posiadanie przez Wykonawcę bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji. **Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego waha się w granicach 3 – 8 dni.** Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu udziela Operator, pod nr tel.: **042/ 632 33 17.**

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- a) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- b) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- c) Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- d) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.
  - e) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - f) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  - g) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, przy czym Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia.
  - h) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, o której mowa w pkt. 7, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **XIX. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Projekt umowy dostawy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej Specyfikacji.

## **XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty pisemną informację o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit a) na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, w rozumieniu art. 179 ust. 3 ustawy, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego, w formie pisemnej.

4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczący postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.

7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny z przyczyn wskazanych w pkt. 12.

9. W razie wniesienia protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże kopię protestu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:

a). w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9;

b). w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej - jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji.

11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie

z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

a) treści ogłoszenia,

b) postanowień specyfikacji,

c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

15. Protest inny niż wymieniony w pkt 14 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15, uznaje się za jego oddalenie.

17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniana .

18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej, niezwłocznie (jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania) lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu (jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione). O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

19. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

20. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

## **XXII. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Niniejszą Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy w **siedzibie Szpitala, Kraków, os. Na Skarpie 66 – Pawilon C, I piętro, pokój nr 9, w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>** lub **na pisemny wniosek drogą pocztową** (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).

Cenę niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę **24,40 zł** . Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie szpitala w **godz. 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>** lub na rachunek bankowy:

Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

## **XXIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.

2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

3. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, co nie uchyla obowiązku dokonania wizji lokalnej, o której mowa w pkt III.9.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
8. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**załączniki:**

1. opis techniczny,
2. formularz ofertowy,
3. warunki gwarancji i serwisu,
4. wykaz wykonanych zamówień ,
5. oświadczenie rejestracyjne,
6. projekt umowy.

Kraków, 23 października 2008 r.

Zatwierdzam:

## **OPIS TECHNICZNY**

### **Nazwa zamówienia:**

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wykonaniem prac związanych z przeniesieniem do nowej lokalizacji : Rozdzielni Głównej NN, zakupu, dostawy, montażu i uruchomienia agregatów prądowórczych wraz z koniecznymi UPS – ami

### **Nazwa obiektu:**

Pomieszczenia techniczne ( dotychczasowe pomieszczenia Rozdzielni Głównej NN, Agregatów Prądowórczego, oraz pomieszczenia przeznaczone na nową lokalizację ) w Pawilonie C Szpitala Specjalistycznego im. St. Żeromskiego os. Na Skarpie 66, 31 – 913 Kraków

### **Zamawiający:**

Szpital Specjalistyczny im. St. Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej os. Na Skarpie 66, 31 – 913 Kraków

### **Opis zamówienia :**

1. Część opisowa
2. Część informacyjna

#### **1. Część opisowa przedmiotu zamówienia :**

a.1 Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wielobranżowej na podstawie koncepcji uzgodnionej z inwestorem, z dostosowaniem do obecnie obowiązujących przepisów dla:

- rozdzielni elektrycznych NN wykonana w systemie TT podzielona na dwie niezależne sekcje: Sekcja nr 1 i Sekcja nr 2,
- adaptacji pomieszczeń dla nowej rozdzielni elektrycznej (renowacja ścian, malowanie, przygotowanie podłóg, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej , instalacja kaloryferów, klimatyzacja pomieszczenia Rozdzielni NN i pomieszczenia UPS – ów),
- dwóch agregatów prądowórczych o mocy 400 kVA ( 320 kW ) z autostartem, czerpniami powietrza, odprowadzeniem spalin nad poziom dachu galerii i dwóch UPS – ów o mocy 250 kVA ( 200 kW ), jednego UPS – a o mocy 20 kVA ( 16 kW ) wraz z bezprzerwowymi zewnętrznymi bypassami ręcznymi serwisowymi i z okablowaniem,

- adaptacji pomieszczeń dla instalacji agregatów prądotwórczych oraz wykonaniem drogi transportowej od strony wewnętrznego dziedzińca (silos przykryty żelbetowymi płytami i uszczelnionymi w celu zabezpieczenia przed wodą, ścianę zewnętrzną budynku naruszona w trakcie prac instalacyjnych ogólnobudowlanych przywrócić do stanu poprzedniego), instalacji czerpni powietrza i układu wydechowego agregatu prądotwórczego,
  - adaptacji pomieszczenia dla UPS – ów i baterii żelowych,
  - połączeń kablowych pomiędzy nową rozdzielnią elektryczną a kablami podłączonymi do obecnie eksploatowanej rozdzielni, kabli zasilających od strony transformatorów po stronie NN,
  - zaprojektowanie i wykonanie układów automatyki (automatyczne włączanie sprzęgła, wizualizacji pomiarów i obciążeń bezpośrednio przy rozdzielni oraz zdalnej (strona www) z możliwością rejestracji poszczególnych wartości),
  - dostarczenie dwóch zestawów komputerów wraz z oprogramowaniem i licencjami do nadzorowania poprawnej pracy Rozdzielni Elektrycznej, Agregatów Prądotwórczych i UPS – ów.
- 1.2. Na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy wykonać:
- prace adaptacyjne budowlane pomieszczeń pod instalacje rozdzielni elektrycznej, agregatów prądotwórczych oraz koniecznych UPS – ów,
  - wykonać montaż instalacji kablowej pomiędzy pomieszczeniem nowej rozdzielni elektrycznej, a istniejącymi obecnie odpływami w pomieszczeniu obecnej rozdzielni,
  - montaż rozdzielni elektrycznej NN w nowym pomieszczeniu wraz z montażem agregatów prądotwórczych i potrzebnych UPS – ów,
  - połączenia elektryczne pomiędzy poszczególnymi instalowanymi elementami nowego systemu zasilania,
  - instalacje układów kontroli pracy rozdzielni miejscowe i zdalne w Dziale Technicznym.

## **2. Część informacyjna przedmiotu zamówienia :**

### **2.1 Opis rozdzielni elektrycznej :**

- rozdzielnia elektryczna w wykonaniu dwusekcyjnym z indywidualną pracą transformatorów na sekcje,
- pomiędzy obiema sekcjami zainstalowane będzie sprzęgło sekcyjne z możliwością załączenia ręcznego w ściśle określonych przypadkach,
- podłączenia układu zasilania awaryjnego z agregatów prądotwórczych indywidualnie na każdą z sekcji z kontrolą napięcia na obu kablach zasilających sekcje i automatycznym podaniem napięcia na sekcje,
- na czas rozruchu agregatów prądotwórczych, dwa UPS – y przejmują funkcje zasilania awaryjnego indywidualnie na sekcje, wykonanie 20 punktów podłączeniowych dla już istniejących kabli (wartości zabezpieczeń i wielkość kabli w załączniku),
- odpływy poszczególnych kabli odłączane za pomocą kompletnych wyłączników mocy z zabezpieczeniami termicznymi,
- pomiar napięć i prądów na kablach zasilających i odchodzących,
- wykonanie dodatkowego odejścia bezpośrednio na jeden z zamawianych UPS – ów,
- wykonanie co najmniej 2 punktów połączeniowych rezerwowych,

- 
- napięcie znamionowe izolacji – 1000 V, prąd znamionowy – 1200 A,
  - wytrzymałość prądu znamionowego jednosekundowego I<sub>cw</sub> – 42 kA,
  - stopień ochrony IP 30, drzwi pełne,
  - galwanicznie pokrywana i wypalana powierzchnia białego lakieru RAL 9001,
  - zgodność z normą PN EN60439-1,
  - wyłączniki główne zasilania z transformatora: prąd znamionowy 1200 A, prąd wyłączalny eksploatacyjny I<sub>cs</sub> 42 kA, trwałość mechaniczna i łączeniowa zgodnie z PN-EN 60947-2/3 przynajmniej 25 000 cykli (Z – W), automatyczne odblokowywanie mechanizmu dla wysokich prądów zwarciovych, funkcje zabezpieczające oddzielone są od funkcji pomiarowych i zarządzane są przez elementy elektroniczne ASIC, wersja wysuwana, zabezpieczenia elektroniczne selektywne, napęd silnikowy,
  - wyłączniki główne zasilania z agregatów prądotwórczych: prąd znamionowy 800 A, prąd wyłączalny eksploatacyjny I<sub>cs</sub> 42 kA, trwałość mechaniczna i łączeniowa zgodnie z PN-EN 60947-2/3 przynajmniej 25 000 cykli (Z – W), automatyczne odblokowywanie mechanizmu dla wysokich prądów zwarciovych, funkcje zabezpieczające oddzielone są od funkcji pomiarowych i zarządzane są przez elementy elektroniczne ASIC, wersja wysuwana, zabezpieczenia elektroniczne, napęd silnikowy,
  - układ automatycznego przełączania zasilania musi posiadać trzy blokady elektryczne i jedną blokadę softwarową (zastosowaną w sterowniku), dodatkowo wyłączniki muszą być wyposażone w blokadę mechaniczną,
  - wyłącznik sprzęgła międzysekcyjnego musi posiadać blokadę mechaniczną uniemożliwiającą załączenie go w przypadku pracy agregatów prądotwórczych,
  - wyłączniki odpływowe w wersji wtykowej, wytrzymałość zwarciova eksploatacyjna I<sub>cs</sub> 36 kA, dwubiegunowa przerwa torów głównych wyłącznika, elektrodynamiczne wspomaganie otwierania torów głównych wyłącznika w przypadku wystąpienia zwarcia, trwałość cykli Z – W mechaniczna wyłączników: 100A – 50 000 cykli, 160A – 40 000 cykli, 250A – 20 000 cykli, 400A – 15 000 cykli, 630A – 15 000 cykli, wyłączniki muszą posiadać atest do pracy w III strefie zabrudzeniowej,
  - linie zasilające i linie odpływowe wyposażone w analizatory sieci, z możliwością do sprawdzenia parametrów elektrycznych poszczególnych obwodów poprzez Ethernet – oprogramowanie do wizualizacji.
- 2.2 Opis połączeń kablowych pomiędzy istniejącą rozdzielnią a planowaną:
- planowane przedłużenie istniejących kabli wykonać przewodami o żyłach miedzianych (przewidzieć łączenie kabli z żyłami aluminiowymi z kablami o żyłach miedzianych),
  - kable ułożyć na korytach kablowych częściowo w istniejącym kanale kablowym.
- 2.3 Opis dwóch jednakowych agregatów prądotwórczych z autostartem o mocy podstawowej 400 kVA ( 320 kW ):
- możliwość przeciążenia zespoły o 10% przez 1 godzinę w ciągu 12 godzin pracy,
  - agregaty zainstalowane ze zbiornikami paliwa pozwalającymi na 12 godzin pracy przy 100% obciążeniu,
  - zewnętrznym układem do tankowania paliwa wraz z instalacją paliwową,
  - silnik wysokoprężny czterosuwowy, z bezpośrednim wtryskiem paliwa wykonany w wersji przemysłowej, silnik bazowy (w komplementacji podstawowej),
  - obudowa koła zamachowego SAE 3,

- koło zamachowe,
- sztywne zawieszenie silnika,
- elektroniczny regulator obrotów silnika,
- chłodnica silnika dostosowana do max. temperatury otoczenia 50 ° C,
- wentylator tłoczący,
- siatka ochronna wentylatora i chłodnicy,
- filtr powietrza,
- elektromagnes „silnik stop”,
- grzałka cieczy chłodzącej,
- pompa do odsysania oleju silnikowego (przy wymianie),
- instalacja elektryczna silnika,
- czujnik max. temperatury cieczy chłodzącej i min. ciśnienia oleju,
- rozrusznik,
- akumulator rozruchowy,
- alternator z zaciskiem „W”,
- tłumik wydechu (wewnątrz obudowy agregatu),
- prądnica synchroniczna, jednołożyskowa, bezszczotkowa samowzbudna,
- szafa sterowa wyposażona w sterownik mikroprocesorowy nadzorujący pracę agregatu i sieci, zasilacz buforowy do ładowania akumulatorów, przycisk bezpieczeństwa umieszczony na obudowie agregatu,
- sterownik znajdujący się w szafie agregatu musi pozwalać na pomiar napięć, prądów przewodowych, częstotliwości, współczynnika mocy, mocy czynnej i pozornej, częstotliwości, prędkości obrotowej, oraz na odczytanie ilości paliwa (w litrach), ciśnienia oleju (w barach), temperatury cieczy chłodzącej (w ° C), czasu pracy, napięcia ładowania alternatora,
- wyświetlanie informacji powinno odbywać się na dużym ciekłokrystalicznym wyświetlaczu LCD,
- wyposażenie zespołu w oprogramowanie umożliwiające nadzorowania i sterowania pracą zespołu za pomocą komputera (PC) poprzez złącze RS 232,
- agregaty w obudowie dźwiękoszczelnej – wyciszenie 70 dB (A) / 7 metrów,
- przeznaczony do pracy wewnątrz pomieszczeń,
- agregat o wymiarach nie większych niż: długość – 4000 mm, szerokość – 1300 mm, wysokość – 2200 mm,
- układ automatyki kompatybilny z układem sterującym rozdzielnią elektryczną – włączający automatycznie agregat w momencie zaniku napięcia na sekcji,
- agregaty dostarczane z akumulatorami rozruchowymi.

2.4 Opis dwóch jednakowych UPS – ów będących zabezpieczeniem na czas rozruchu agregatów prądotwórczych:

- moc znamionowa 250 kVA (200 kW),
- zasilanie 3 fazowe / wyjście 3 fazowe,
- czas podtrzymania 5 minut dla mocy znamionowej (należy podać pojemność baterii, typ baterii, ilość baterii w szeregu),

- rodzaj pracy true on – line (podwójne przetwarzanie energii, napięcie zasilania 3 x 400/230 V, 50 Hz,
- tolerancja napięcia wejściowego bez przechodzenia na baterię: + 20%, - 25%,
- prostownik 12 – pulsowy o parametrach zniekształceń prądu wejściowego: THDi<5% oraz cosφwe>0,93,
- sprawność UPS – a nie mniejsza niż 92% przy pełnym obciążeniu, baterie szczelne, bezobsługowe umieszczone na zewnętrznym stelażu,
- wymiary elektroniki nie większe niż: długość – 860 mm, szerokość – 1650 mm, wysokość – 1900 mm,
- poziom hałasu nie większy niż 70 dB (A) z odległości 1 metra,
- możliwość przeciążenia falownika 150% przez 1 minutę,
- styki p/pożarowe,
- wyświetlacz ciekłokrystaliczny LCD w języku polskim,
- złącza 2 x RS232,
- moduł styków bezpotencjałowych AS 400,
- wbudowany bypass elektroniczny i ręczny serwisowy,
- bezprzerwowy zewnętrzny bypass serwisowy składający się z trzech łączników (zasilanie UPS – a, bypass, wyjście z UPS – a),
- karta sieciowa SNMP z możliwością wysyłania alarmów poprzez pocztę elektroniczną,
- oprogramowanie monitorujące i nadzorujące pracą UPS – ów w języku polskim.

#### 2.5 Opis wydzielonego UPS – a dla obwodów dedykowanych:

- zasilanie: 3 – fazowe, wyjście 1 – fazowe,
- tolerancja napięć wejściowych  $\pm 20$  % (bez konieczności przełączania rodzaju pracy na baterię akumulatorów),
- moc UPS – a: 20 kVA/16 kW,
- rodzaj pracy: true on – line podwójne przetwarzanie energii,
- przeciążalność inwertera: 150 % przez minutę i 125 % przez 10 minut,
- wbudowany transformator izolacyjny na wyjściu inwertera,
- wbudowany panel tekstowy – wyświetlacz ciekłokrystaliczny LCD do programowania i monitorowania w języku polskim z pamięcią zdarzeń,
- pamięć co najmniej 100 ostatnich zdarzeń, z kompletem pomiarów i kodów serwisowych (napięcia, prądu, temperatury, moce),
- bypass elektroniczny i wbudowany bezprzerwowy bypass ręczny (serwisowy),
- zewnętrzny bypass serwisowy bezprzerwowy (trzy wyłączniki w zewnętrznej szafie),
- oprogramowanie monitorujące i zarządzające pracą UPS – a w języku polskim,
- zewnętrzny panel monitorujący z wbudowanym wyświetlaczem LCD (takim samym jak w UPS – ie) monitorującym pracę urządzenia zabudowany w budynku Działu Technicznego,
- czas podtrzymania: min. 1 h dla obciążeń znamionowych UPS – a tj. 20 kVA/16 kW,
- baterie szczelne, bezobsługowe o czasie życia 10 lat umieszczone na zewnętrznym stojaku (podać typ baterii, pojemność, producenta ilość sztuk w stosie, tabele stałomocowe producenta baterii),
- podać posiadane certyfikaty.

2.6 Opis 2 szt. komputerów przeznaczonych do monitoringu pracy rozdzielni i agregatu prądotwórczego:

- komputery z systemami operacyjnymi i licencjami pozwalającymi na prowadzenie monitoringu miejscowego i zdalnego (strona WWW) z rozdzielnią elektryczną, agregatami prądotwórczymi, UPS – ami oraz z systemami operacyjnymi WINDOWS XP Profesjonal, Pakietem Microsoft Office 2003, oprogramowaniem antywirusowym, monitorami LCD 17” wysokiej rozdzielczości, zainstalowanymi nagrywarkami DVD jako archiwizer zdarzeń.

### Obecna Rozdzielnia Główna

L.p.	Typ kabla .	Wielkość zabezpieczenia .	Uwagi .
1.	YAKY 4 x 95	100A / 200A	<b>Pawilon E – E1 , F1 .</b>
2.	YAKY 4 x 120	160A / 200A	<b>Pawilon D – D1 , F .</b>
3.	YKY 4 x 70	200A / 200A	Tomograf komputerowy + UPS .
4.	AKFtA 4 x 185	200A / 200A	Zasilanie z kotłowni ( rozdzielni wolnostojącej ) .
5.	YAKY 4 x 95	80A / 200A	<b>Pawilon A – A1 .</b>
6.	AKFtA 4 x 10	32A / 200A	Stara portiernia .
7.	YAKY 4 x 150	200A / 200A	<b>Pawilon B .</b>
8.	YAKY 4 x 120	160A / 200A	<b>Pawilon C – C1 .</b>
9.	2 x YKY 4 x 120	200A / 200A	<b>Pawilon G .</b>
10.	5 x YLY 120	250A / 200A	Rozdzielnia Klimatyzacji Bloku Operacyjnego Chirurgicznego .
11.	YAKY 4 x 95	200A / 200A	Pawilon B .
12.	YAKY 4 x 240	160A / 200A	<b>Pawilon D – D1 , F .</b>
13.	YAKY 4 x 120	160A / 200A	<b>Pawilon C – C1 .</b>
14.	YAKY 4 x 50	80A / 200A	Nowa portiernia .
15.	YAKY 4 x 120	100A / 200A	<b>Pawilon E – E1 , F1 .</b>
16.	AKFtA 4 x 95	125A / 200A	Zasilanie awaryjne aparatów rtg .
17.	YKY 4 x 120	125A / 200A	<b>Pawilon G .</b>
18.	YKY 4 x 120	200A / 200A	Zasilanie aparatów rtg .
19.	YAKY 4 x 25	63A / 200A	Wiata dla karetek .
20.	YAKY 4 x 185	125A / 200A	<b>Pawilon A – A1</b>

Sekcja nr 1 od pozycji 1 do pozycji 10 ,

Sekcja nr 2 od pozycji 11 do pozycji 20 .

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/*

**Załącznik Nr 2 do specyfikacji**

**Nr sprawy ZP 33/2008**

Data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy

ul. .... kod ..... - ..... miejscowość .....

województwo..... powiat.....

Nr telefonu .....Nr faksu .....

NUMER NIP .....NUMER REGON .....

Nr rachunku bankowego .....

**1.Oferujemy dostawę, montaż i uruchomienie 2 sztuk agregatów prądotwórczych wraz z koniecznymi 3 sztukami UPS – ów oraz szkolenie personelu, przy wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z realizacją prac związanych z przeniesieniem do nowej lokalizacji Rozdzielni Głównej NN zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:**

- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi : ..... zł  
(słownie: .....)
- b) **podatek VAT** : .....%
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi : ..... zł  
(słownie: .....)

2. Przedmiot umowy wraz z dostarczeniem faktury dokonamy w terminie do 5 grudnia 2008 roku.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy żadnych do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że zaoferowane urządzenia są kompletne i ich eksploatacja nie będzie wymagać dodatkowych zakupów.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
6. Termin płatności wynosi : ..... (podać w dniach, nie mniej niż 30 dni od dnia otrzymania faktury).
7. W okresie obowiązywania umowy ceny nie ulegną zmianie.
8. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia posiada wymagane prawem świadectwa, deklaracje i/lub inne dokumenty dopuszczenia do obrotu i stosowania i spełnia normy, standardy techniczne obejmujące prawem zakres zamówienia.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że zgodnie z pkt. IX specyfikacji dokonaliśmy wpłaty wadium w formie .....w wysokości.....PLN

(słownie: .....)

Wadium w formie pieniężnej powinno zostać zwrócone na rachunek bankowy: .....

11. Dokumentację projektowo-kosztorysową objętą zamówieniem, realizację prac ogólnobudowlanych oraz wykonanie instalacji elektrycznych. zamierzamy wykonać sami / Część zamówienia w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, realizacji prac ogólnobudowlanych oraz wykonanie instalacji elektrycznych. zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawcy\*

(\*niepotrzebne skreślić)

12. Adres strony producenta UPS-a , gdzie znajduje się zaproponowany model urządzenia wraz z danymi technicznymi potwierdzającymi parametry określone w SIWZ: .....

13. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia w części dotyczącej ...../ ze całość przedmiotu zamówienia wykonany samodzielnie , bez udziału podwykonawców.

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/*

**Załącznik Nr 3 do specyfikacji**

*/Nazwa i adres Wykonawcy/*

/miejsowość i data/

### WARUNKI GWARANCJI, SERWISU I SZKOLENIA PERSONELU

L.p.	Wyszczególnienie	WYMAGANIE	OFERTA
A.	Okres gwarancji	min 24 miesiące od daty uruchomienia i protokolarnego odbioru, z wyjątkiem baterii akumulatorowych, dla których wymagany okres gwarancji wynosi min. 10 lat od daty dostawy i instalacji oraz 5 lat dla urządzeń klimatyzacyjnych	
B.	Czas podjęcia naprawy	niezwłocznie, jednak nie dłużej niż do 24 godzin	
A.	Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia	niezwłocznie, jednak nie dłużej niż do 7 dni roboczych	
B.	Koszty dojazdów serwisu, diety, noclegi itp. w okresie trwania gwarancji	nieodpłatnie	
C.	Serwis na terenie Polski	Tak, (podać dane adresowe)	
D.	Forma zgłoszeń reklamacji i napraw	poczta, fax, poczta elektroniczna, telefon (podać)	
E.	Dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaoferowanego modelu	min 10 lat	
F.	Min. 2 bezpłatne przeglądy techniczne wraz z konserwacją w okresie trwania gwarancji (min. 1 raz w roku) - po przeglądzie wydanie świadectwa sprawności urządzeń	Tak (podać liczbę)	
G.	Min. 1 bezpłatny przegląd pogwarancyjny (w okresie do 12 miesięcy od zakończenia okresu gwarancji) – po przeglądzie wydanie świadectwa sprawności urządzeń	Tak (podać liczbę)	
H.	Zapewnienie szkolenia, w siedzibie Zamawiającego, wszystkim pracownikom Sekcji Instalacji Elektrycznych i Teletechnicznych Napraw Aparatury Medycznej (ok. 16 osób) w terminie uruchomienia urządzeń, zakończone wydaniem świadectwa uczestnictwa.	Tak	

*Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie*  
*Dział Organizacyjno - Prawny*  
*os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków*  
*tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56; e-mail: [zpubl@interia.pl](mailto:zpubl@interia.pl)*

---

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/*

**Załącznik Nr 4 do specyfikacji**

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM  
DOSTAWIE STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI  
co najmniej 60% wartości oferty (brutto).**

Nazwa i adres Wykonawcy : .....

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i zakres zamówienia</b>	<b>Całkowita wartość</b>	<b>Termin Realizacji od ... - do ...</b>	<b>Nazwa Zamawiającego</b>

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/*

**Załącznik Nr 5 do specyfikacji**

---

**OŚWIADCZENIE REJESTRACYJNE**

**Nazwa firmy**

.....

**Adres/siedziba firmy**

.....

**Firmowy telefon, fax**

.....

**Firmowy adres e-mail**

.....

**Adres e-mail, na który zostaną przesłane poufne loginy i hasła:**

.....

**NIP :** .....

**Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy :** .....

**UWAGA :** Jeżeli upoważnienie osoby (osób) wymienionej powyżej nie wynika z właściwego rejestru lub wpisu do ewidencji gospodarczej, do niniejszego oświadczenia rejestracyjnego należy dołączyć jej pisemne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę (osoby) wymienioną we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji gospodarczej.

**Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania loginów i haseł i odpowiedzialnej za ich poufność :** .....

**Imię, nazwisko i telefon osoby (osób) upoważnionej do kontaktu :**

.....

**Imię i nazwisko osoby (osób) posiadającej bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem i upoważnionej do sygnowania nim ofert Wykonawcy, składanych w trakcie licytacji elektronicznej :** .....

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/*