

Kraków, dnia 9 września 2008 r.

S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

w przetargu nieograniczonym
ogłoszonym przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków

na

„Świadczenie usług polegających na całodobowym dozorze Szpitala”

Nr sprawy ZP 30 / 2008

Podstawa prawna:

Znak ZP 30/2008

Postępowanie prowadzone jest na w trybie i na zasadach określonych w:
- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków
REGON: 000630161
NIP: 678-26-80-028
Strona internetowa: www.zeromski-szpital.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, usług polegających na całodobowym dozorcze Szpitala.
Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania doraźnych kontroli i wydawanie zaleceń pokontrolnych.
W ramach świadczonych usług zamawiający udostępnia pomieszczenia niezbędne do wykonania usługi, jednocześnie obciążając Wykonawcę kosztami utrzymania udostępnionych pomieszczeń.

CPV : 74613000-9

A. Zakres usługi.

I. DOZÓR OBIEKTÓW - wykaz obiektów, pomieszczeń i terenu na zewnątrz szpitala (w załączeniu mapa z planem terenu – **załącznik nr 5**).

Główny kompleks budynków Szpitala przy os. Na Skarpie 66 w Krakowie.

- główne wejście do szpitala I piętro i parter (Pawilon C)
- wejście do poradni,
- wejście koło Oddziału Wewnętrznego II
- wejście koło Izby Przyjęć Oddziału Gin. – Położn. – Noworodkowego (Pawilon E)
- wejście koło Oddziału Wewnętrznego I i III (Pawilon A-1)
- wejście koło Izby Przyjęć Oddz. Pediatrycznego (Pawilon D)
- brama koło Apteki Galen (Pawilon C)
- pomieszczenia w tunelach w głównym budynku tj:
 - Magazyn Gospodarczy
 - Magazyn Medyczny
 - Magazyn Ubrań Chorych
 - Apteka Szpitalna
 - Pomieszczenia Centralnej Sterylizatorni

Pomieszczenia Szatni

Świetlica

Pomieszczenia przylegające do oddziałów

- budynek Oddziału Pomocy Doraźnej (Pawilon A)
- brama przylegająca do Małopolskiej Regionalnej Stacji Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
- budynek Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Dzieci i Dorosłych oraz Dermatologii
- budynek Dezynfektorni
- budynek Pracowni Anatomopatologicznej
- brama w ogrodzeniu koło Pracowni Anatomopatologicznej
- budynek i brama „starej portierni”
- budynek i wejście przy nowej portierni
- budynek byłej Pralni i Kuchni (Archiwum Medyczne) oraz Stolarni
- budynek Działu Technicznego i Stacji Uzdatniania Wody
- budynek Kotłowni
- budynek Oddziału Otolaryngologii i Okulistyki, os. Młodości 10
- pomieszczenia magazynowe koło Oddziału Wewnętrzznego II (wiaty)
- rampa tlenowa, zbiornik tlenu

II. DOZÓR OBIEKTÓW - zakres obowiązków portierów i dozorców nocnych.

Dozór obiektów pełniony będzie codziennie:

Strażnicy

- * Wartownia R – brama wjazdowa karetek – całodobowo
- * Portiernia w budynku głównym I Piętro (Pawilon C) – całodobowo
- * Portiernia Oddziału Laryngologii i Okulistyki – całodobowo
- * Portiernia Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Dorosłych i Dzieci - od 7.00 do 22.00
- * Portiernia Oddziału Dermatologii – od 7.00 do 19.00

Strażnicy nocni

- praca w godz. od 20.00 do 6.00

Do obowiązków s t r a ż n i k a - brama wjazdowa dla karetek - Wartownia R - 24 godziny należy:

1. Obsługa bramy wjazdu i wyjazdu - każdorazowe otwieranie szlabanu przy wjeździe i wyjeździe karetek .
2. Udzielanie informacji.
3. Czuwanie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione oraz nie wjeżdżały inne samochody.
4. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie Zamawiającego nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
5. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
7. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.
8. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
9. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.

Znak ZP 30/2008

10. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez przekazania swych czynności następnej zmianie i wpisania do książki raportów meldunku o odbytej służbie.
11. Wykonywanie innych czynności według potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem.

Do obowiązków s t r a ż n i k a - portiernia całodobowa: główne wejście I Piętro, Oddział Otolaryngologii i Oddział Okulistyki należy:

1. Obsługa wejścia (wydawanie kluczy i ich odbiór, zamykanie bram).
2. Udzielanie informacji interesantom.
3. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione.
4. Dopilnowywanie, aby osoby wchodzące do budynków Szpitala posiadały ochraniacze na obuwiu.
5. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie Zamawiającego nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
6. Zapalanie i gaszenie świateł wewnątrz budynku.
7. Regulowanie ruchu odwiedzających zgodnie z wewnętrznymi przepisami Szpitala w tym zakresie.
8. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
10. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów, dbałość o wygląd zewnętrzny.
11. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego, a także chronionego mienia.
12. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
13. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez przekazania swych czynności następnej zmianie i wpisania do książki raportów meldunku o odbytej służbie.
14. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem.

Do obowiązków s t r a ż n i k a - portiernia: Oddział Obserwacyjno - Zakaźny Dorosłych i Dzieci i Dermatologii należy:

1. Obsługa wejścia (wydawanie kluczy i ich odbiór, zamykanie bram).
2. Udzielanie informacji interesantom.
3. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione.
4. Dopilnowywanie, aby osoby wchodzące do budynków Szpitala posiadały ochraniacze na obuwiu.
5. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie Zamawiającego nie było wynoszone i wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
6. Regulowanie ruchu odwiedzających zgodnie z wewnętrznymi przepisami Szpitala w tym zakresie.
7. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
9. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.
10. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
11. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
12. Strażnik zobowiązany jest do wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.

Znak ZP 30/2008

13. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem.

Do obowiązków strażnika nocnego należy:

1. Wykonywanie patroli w godzinach wieczornych i nocnych na terenie objętym dozorem, minimum 3 patrole potwierdzone elektronicznym czytnikiem patrolowania w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Udzielanie informacji interesantom.
3. Czuwanie i przestrzeganie, aby na teren obiektu nie wchodziły osoby nieuprawnione – wzywianie do opuszczenia terenu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie Szpitala.
4. Czuwanie i przestrzeganie, aby mienie kontrolowanego obiektu nie było wynoszone lub wywożone bez zezwolenia Dyrekcji Szpitala.
5. Zawiadomienie, zgodnie z instrukcją, osób odpowiedzialnych lub odpowiednich instytucji w razie pożaru, kradzieży lub innego niebezpieczeństwa.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie pełnienia służby.
7. Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie, kulturalne odnoszenie się do interesantów.
8. Zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
9. Strażnik zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej, przestrzegania przepisów wewnętrznych i porządkowych Szpitala, a w szczególności przepisów p-poż.
10. Strażnik nie może opuścić stanowiska pracy bez wpisania meldunku do książki raportów o odbytej służbie.
11. W godzinach wieczornych zamykanie bramy w obiektach na terenie Szpitala oraz sprawdzanie stanu technicznego obiektów, ogrodzenia, oświetlenia, urządzeń sygnalizacyjnych, a w przypadku ich awarii zgłaszanie odpowiednim służbom do naprawy (poprzez wpis do książki uwag).
12. Zapalanie i gaszenie świateł na zewnątrz budynków.
13. Dopilnowywanie, aby w godzinach nocnych wejścia budynków były zamknięte, a do Szpitala wchodził personel dyżurny oraz osoby potrzebujące pomocy.
14. Wykonywanie innych czynności wg potrzeb zleczanych przez Szpital nie objętych niniejszym zakresem.

B. Sprawy pracownicze.

1. W związku z przejęciem świadczenia usług w zakresie kompleksowych usług dozoru dla Zamawiającego Wykonawca przejmie od dotychczasowego Wykonawcy usług dozoru SOLD S.A., ul. Brzask 49, 30 – 381 Kraków z mocy prawa, na zasadzie art. 23¹ Kodeksu pracy, 8 byłych pracowników Zamawiającego, zatrudnionych przez dotychczasowego Wykonawcę usług dozoru w okresie obowiązywania umowy z dnia 14 lipca 2005 r. (Nr Rej. 237/ZP- U/14.07.05), których łączne miesięczne wynagrodzenie w w/w firmie, według aktualnej stawki zasadniczej i dodatków (staż, premie) wynosi 9.797,28 zł. Uśrednione wynagrodzenie miesięczne wynosi 1.224,66 zł. Średnie wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy za 1 dzień wynosi 26,48 zł/brutto. 7 byłych pracowników Zamawiającego zatrudnionych przez dotychczasowego Wykonawcę posiada orzeczony lekki stopień niepełnosprawności, 1 stopień umiarkowany. Średnio miesięczne obciążenie pracodawcy wynosi – 1.745,02 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać nowych pracowników na stanowiskach pracy związanych ze świadczeniem na rzecz Zamawiającego usług dozoru na czas dłuższy niż okres obowiązywania umowy o świadczenie usług dozoru, która zawarta zostanie w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

3. W przypadku nie zatrudnienia pracowników w trybie określonym w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia Zamawiającemu kosztów rozwiązania umów o pracę z tymi pracownikami oraz wszelkich kosztów związanych z ustaniem stosunku pracy w/w pracowników, jeżeli Zamawiający takie koszty poniesie.

C. Zasady korzystania z pomieszczeń Zamawiającego

Zamawiający udostępni wykonawcy, na podstawie umowy użyczenia, pomieszczenia do zorganizowania świadczenia usług dozoru, które będą wykorzystywane wyłącznie na cele związane ze świadczeniem usług dozoru.

Jeżeli Wykonawca zamierza wykorzystać pomieszczenia na inne cele musi uzyskać uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan techniczny udostępnionych pomieszczeń. Modernizacja pomieszczeń wykraczająca poza bieżące remonty i konserwacje może być przeprowadzona przez Wykonawcę wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie i zawarciu stosownego porozumienia.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy. Wykonawca powinien dbać o zabezpieczenie przedmiotu użyczenia przed kradzieżą, pożarem i zalaniem.

Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu pomieszczeń w stanie nie pogorszonym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela okresowych kontroli przedmiotu użyczenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów eksploatacyjnych dotyczących pomieszczeń przeznaczonych do zorganizowania usług dozoru.

Koszty eksploatacyjne rozliczane będą wg liczników a w przypadku, gdy instalacja liczników jest niemożliwa, w formie ryczałtu.

Dotyczy mediów:

- woda zimna i ciepła,
- ścieki,
- energia elektryczna,
- energia cieplna,
- wywóz odpadów komunalnych

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania doraźnych kontroli.

Koszty związane z eksploatacją użyczonych pomieszczeń obciążają Wykonawcę. Aktualne stawki opłat wynoszą:

- za wywóz odpadów komunalnych (w ilości 2 m³) – opłata 31,00 zł/m³ netto miesięcznie,
- za energię cieplną (według wzoru: powierzchnia portierni 50,90 m² x stawka m² = opłata za energię cieplną) – opłata 2,97 zł netto za 1m² powierzchni ogrzewanej,
- za wodę ciepłą (w ilości 2,59 m³) – opłata 10,81 zł/m³ netto miesięcznie,
- za wodę zimną (w ilości 3,89 m³) – opłata 2,49 zł/m³ netto miesięcznie,
- za ścieki (w ilości 6,48 m³) – opłata 2,58 zł/m³ netto miesięcznie,
- za energię elektryczną (ryczałt miesięczny za 400 kWh) – opłata 0,3733 zł/1kWh netto,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat za dostarczane media (CO, woda, energia elektryczna) w przypadku zmian cen dostawy mediów zastosowanych przez Zakład Energetyczny, Zakład Gazowniczy oraz Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji lub w przypadku zmiany wysokości stawek opodatkowania sprzedaży mediów podatkiem VAT.

Projekt umowy użyczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiadają koncesje na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności dysponują ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 400.000,00 zł obejmującą okres realizacji umowy,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formuła „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** specyfikacji.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie dołączenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w

postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub który złoży dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6. Aktualna koncesja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wydana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

C. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 400.000,00 zł. W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca złoży oświadczenie w którym zobowiąże się do przedłożenia aktualnej polisy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy.

D. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w pkt. VI 1 A ppkt. 1 – 5 oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są wspólnikami spółki cywilnej.

2. Szczególne wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

– zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 2, 3 oraz 5 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

-
- b)nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

– zamiast dokumentu określonego w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 4 – zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dokumenty wskazane powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 2,3,4,5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 2.

VII. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM

1. Obowiązek wpłaty wadium.

Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3.400,00 PLN** (słownie: *trzy tysiące czterysta złotych*).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Forma wpłaty wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub pieniężnych poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

Znak ZP 30/2008

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).

3. Wadium wniesione w pieniądzu.

1. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego:
Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

Fakt wniesienia wadium należy potwierdzić poprzez dostarczenie Zamawiającemu kopii dowodu wpłaty.

2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

3. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium z odsetkami zaliczane jest na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Wadium wniesione w innej formie.

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć razem z ofertą nie zszywając go z nią.

2. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

3. Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/ poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą tj. 60 dni.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- 4) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 5) na wniosek Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania;
- 6) na wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. VIII 5 ppkt. 5 i 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono

Znak ZP 30/2008

czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien podać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, gdy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

- a) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
- b) zmianach terminu przetargu,
- c) unieważnieniu przetargu.

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

–mgr Bogusława Leśniewska - Kierownik Działu Organizacyjno - Prawnego, tel. (0-12) 644-18-82; Budynek Administracji – pok. nr 4.

–mgr Urszula Gawin - Specjalista w Dziale Organizacyjno - Prawnym, tel. (0-12) 644-19-56; Budynek Administracji – pok. nr 9.

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

–Lucyna Maj – Koordynator Sekcji Gospodarzej, tel. (012) 644-01-44 wew.482.

–mgr Maciej Sulek – Kierownik Kancelarii Szpitala, tel. (012) 644-47-57

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione/ą do reprezentowania wykonawcy.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez osoby upoważnione/ą do reprezentowania wykonawcy.

5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty wskazane w specyfikacji w formie oryginałów albo kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę /y uprawnioną /e do reprezentowania Wykonawców. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Wykonawca winien umieścić ofertę w zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej:

„oferta na **Świadczenie usług polegających na całodobowym dozorze Szpitala ZP 30/2008**”

oraz

„nie otwierać przed dniem ... godzina ...” (termin otwarcia ofert).

Znak ZP 30/2008

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

9. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211, ze zm.) nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien złożyć takie informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę nie ujawnia się.

Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuconiem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. VIII specyfikacji. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, *opieczętowane* i oznaczone zgodnie z wskazówkami zawartymi w pkt 8, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

11. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 18 września 2008 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12.

2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 18 września 2008 r. o godz. 11.00** w Budynku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, w Świetlicy.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, min.:

- koszty materiałowe
- podatek VAT,
- inne

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT.

Ceny muszą być podane w walucie polskiej.

Ceny w ofercie muszą być określone do dwóch miejsc po przecinku.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ, OBLICZONĄ Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH EWENTUALNYCH RABATÓW.

3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

4. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzuconą, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

cena 100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa ceny = $R \times (W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$

R – ranga ocenianego kryterium,

$W_{\min.}$ – minimalna wartość brutto spośród oferowanych (obliczona zgodnie z tabelą określoną w **załączniku nr 1** do Specyfikacji),

$W_{\text{of.}}$ – oferowana wartość brutto

XV. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji.

3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. POSTANOWIENIA KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy dostawy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

XVII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej stosowną informację.

XVIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty pisemną informację o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 1 ppkt a) na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Znak ZP 30/2008

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, w rozumieniu art. 179 ust. 3 ustawy, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **protest** do Zamawiającego, w formie pisemnej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jednakże protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny z przyczyn wskazanych w pkt. 12.
9. W razie wniesienia protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze kopię protestu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9;
 - w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

Znak ZP 30/2008

12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 1. treści ogłoszenia,
 1. postanowień SIWZ,
 2. wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
15. Protest inny niż wymieniony w pkt 14 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15, uznaje się za jego oddalenie.
17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniana .
18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej, niezwłocznie (jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania) lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu (jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione). O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie – zgodnie z przepisami ustawy.

XX. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejszą Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy w **siedzibie Szpitala, Kraków, os. Na Skarpie 66 – Pawilon C, I piętro, pokój nr 9, w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰** lub na **pisemny wniosek drogą pocztową** (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).

Cenę niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę **24,40 zł** . Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie szpitala **w godz. 11⁰⁰-13⁰⁰** lub na rachunek bankowy:

Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
3. Projekt umowy
4. Projekt umowy użyczenia
5. Plan terenu Szpitala