

Kraków, dnia 2.09.2008 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w przetargu nieograniczonym  
ogłoszonym przez**

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie  
os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków

na

**„Objęcie opieką serwisową Zintegrowanego Systemu Informatycznego  
InfoMedica wraz z oprogramowaniem bazodanowym" (ZP 28/08)**

**Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”,
- Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 ze zm.).
- Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 904)

*Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ  
Dział Organizacyjno – Prawny  
Os. Na Skarpie 66, 31- 913 Kraków  
Tel. (0-12) 644-19-56, Fax: (0-12) 644 – 47 – 56  
e-mail: zpubl@interia .pl*

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, REGON: 000630161, NIP: 678-26-80-028  
strona internetowa szpitala : [www.zeromski-szpital.pl](http://www.zeromski-szpital.pl)

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .  
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.  
Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.  
Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

CPV: 72267000-4

Przedmiotem zamówienia jest objęcie opieką serwisową Zintegrowanego Systemu Informatycznego InfoMedica produkcji firmy ABG SPIN S.A., dla Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, wraz z oprogramowaniem bazodanowym. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w przypadku wprowadzania nowych funkcji oprogramowania w tym zakresie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wzoru formularza, który stanowił będzie załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z § 2 pkt 4 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

## **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji – 16 miesięcy od podpisania umowy.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

*Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ  
Dział Organizacyjno – Prawny  
Os. Na Skarpie 66, 31- 913 Kraków  
Tel. (0-12) 644-19-56, Fax: (0-12) 644 – 47 – 56  
e-mail: [zpubl@interia.pl](mailto:zpubl@interia.pl)*

- wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

a) co najmniej 1 usługę serwisowania Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla szpitali o wartości wynoszącej co najmniej 130 000 zł netto rocznie

oraz

b) co najmniej 2 usługi serwisowania oprogramowania InfoMedica

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

- dysponują co najmniej:

a) **pięcioma** osobami z wyższym wykształceniem technicznym i 5 letnim stażem w dziedzinie wdrożeń Systemów Informatycznych.

b) **pięcioma** osobami posiadających odpowiednie certyfikaty w zakresie administrowaniem bazą danych Oracle 10g

c) **dwoma** osobami posiadających odpowiednie certyfikaty w zakresie zarządzania systemami operacyjnymi Microsoft (MCSE lub MCSA).

d) **dwoma** osobami posiadających odpowiednie certyfikaty Gupta w zakresie zarządzania bazą danych.

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

## **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** specyfikacji.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie dołączenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub który złoży dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1. Wymagane oświadczenia i dokumenty.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

**A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**B. W celu potwierdzenia, posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

1. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wykształcenia, stażu pracy, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wg wzoru zamieszczonego w **Załączniku nr 3** do SIWZ). Podane informacje należy poprzeć odpowiednią dokumentacją (wykaz wraz z kserokopiami dokumentów poświadczających wymagane kwalifikacje i/lub uprawnienia).

2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościami usługą stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście (wg wzoru zamieszczonego w **Załączniku nr 4** do SIWZ).

**C. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w pkt. VI 1.A oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Uwaga:**

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są wspólnikami spółki cywilnej.

**2. Szczególne wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

– zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 2, 3 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty wskazane powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** pkt 2, 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 2.

---

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU UMOWY.**

---

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia:
  - np.: certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważne dokumenty potwierdzające jakość świadczonych usług, jeżeli wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia.
2. zaświadczenie producenta oprogramowania aplikacyjnego ABG S.A., że Wykonawca posiada prawo do dystrybucji oprogramowania InfoMedica oraz świadczenia usług informatycznych (instalacji, wdrażania, serwisowania oraz szkolenia użytkowników oprogramowania InfoMedica) na podstawie certyfikatów uzyskanych przez pracowników Wykonawcy.

## **VIII. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując do Zamawiającego zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:
  - a) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
  - b) zmianach terminu przetargu,

c) unieważnieniu przetargu.

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

- Bogusława Leśniewska – Kierownik Działu Organizacyjno - Prawnego,  
tel. (0-12) 644-18-82; Budynek Administracji – pok. Nr 4.
- Elżbieta Jastrzębska – St. Inspektor w Dziale Organizacyjno - Prawnym,  
tel. (0-12) 644-19-56; Budynek Administracji – pok. nr 9.

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Tomasz Kaczmarczyk – Sekcja Informatyczna, tel. 012-644-01-44 wew. 565
- Jakub Madej – Sekcja Informatyczna, tel. 012-644-01-44 wew. 565

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty wskazane w specyfikacji w formie oryginałów albo kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę /y uprawnioną /e do reprezentowania Wykonawców. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej:

oferta na „**Objęcie opieką serwisową Zintegrowanego Systemu Informatycznego InfoMedica wraz z oprogramowaniem bazodanowym (ZP 28/08)**”

oraz

„nie otwierać przed dniem ... godzina ...” (termin otwarcia ofert).

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

8. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211, ze zm.) nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien złożyć takie informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę nie ujawnia się.

Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuconiem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. XII specyfikacji. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, *opieczętowane* i oznaczone zgodnie z wskazówkami zawartymi w pkt 7, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

10. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 11.09.2008 do godz. 10:00** w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12.

2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 11.09.2008 do godz. 10:30** w Budynku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, w Świetlicy.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj.:

- koszty utrzymania opieki serwisowej
- koszty bieżącej pomocy w obsłudze oprogramowania,
- podatek VAT,
- inne.

*Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SP ZOZ  
Dział Organizacyjno – Prawny  
Os. Na Skarpie 66, 31- 913 Kraków  
Tel. (0-12) 644-19-56, Fax: (0-12) 644 – 47 – 56  
e-mail: zpubl@interia .pl*

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, określone do dwóch miejsc po przecinku.  
Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

4. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## **XV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

**1. cena                      100 %**

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena:

**Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:**

**Wartość punktowa ceny =  $R \times (W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$**

R – ranga ocenianego kryterium,  
 $W_{\min.}$  – minimalna wartość brutto  
 $W_{\text{of.}}$  – oferowana wartość brutto

## **XVI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XVII. POSTANOWIENIA KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Projekt umowy dostawy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

## **XVIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Szpitala.

2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej Szpitala.

## **XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- A. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - c/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- B. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt A. lit. a/ na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- C. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego w informacji o wyborze oferty.

## **XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

## **XXI. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, w rozumieniu art. 179 ust. 3 ustawy, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych .
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **protest** do Zamawiającego, w formie pisemnej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jednakże protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest, o jakim mowa w pkt 12.
9. W razie wniesienia protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże kopię protestu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:
  1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9;
  2. w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień SIWZ,
  - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
15. Protest inny, niż wymieniony w pkt 14. Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15, uznaje się za jego oddalenie.
17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ - zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego.
18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej, niezwłocznie (jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania) lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu (jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione). O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

19. Od rozstrzygnięcia protestu – zgodnie z przepisami ustawy nie przysługuje odwołanie.

## **XXI. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Niniejszą Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy w siedzibie Szpitala, Kraków, os. Na Skarpie 66 – Pawilon C, I piętro, pokój nr 9, w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup> lub na pisemny wniosek drogą pocztową (Wykonawca powinien podać swój numer NIP oraz złożyć upoważnienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy).

Koszt niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę **12,20 zł**. Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie szpitala w godz. 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> lub na rachunek bankowy: **Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002**.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy,
3. Załącznik nr 3 - Potencjał kadrowy wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 - Doświadczenie wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6– Projekt umowy.