

Kraków, dnia 16 lipca 2008 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**poniżej 206 000 euro**

**Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego**  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie**  
**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
**na dostawę, montaż i uruchomienie fabrycznie nowego (rok produkcji 2007/2008) zestawu do**  
**videoendoskopii dla Pracowni Endoskopii wraz ze szkoleniem personelu,**  
**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków**  
**Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”,**  
**/kod CPV: 33168000-5/**

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie  
os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków  
REGON: 000630161  
NIP: 678-26-80-028  
Strona internetowa: [www.zeromski-szpital.pl](http://www.zeromski-szpital.pl)

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Przetarg nieograniczony – nr sprawy ZP 21/2008

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowego (rok produkcji 2007/2008) zestawu do videoendoskopii dla Pracowni Endoskopii wraz ze szkoleniem personelu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **załączniku nr 1** stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji. Oferowana aparatura medyczna musi spełniać wszystkie parametry wymienione w załączniku nr 1 do specyfikacji. Niespełnienie któregokolwiek z nich skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

3. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) okres gwarancji przedmiotu zamówienia nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy,

b) wymagania dotyczące serwisu:

- czas podjęcia naprawy przez serwis - nie dłużej niż 1 dzień roboczy,
- czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia - maksymalnie do 2 dni roboczych,
- aparat zastępczy na cały czas naprawy, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa powyżej,
- bezpłatne przeglądy techniczny w okresie trwania gwarancji przed zakończeniem okresu gwarancji (min. 2 razy w roku) - po przeglądzie wydanie świadectwa sprawności aparatu,
- pogwarancyjne bezpłatne przeglądy techniczne (min. 2 w odstępach rocznych) - po przeglądzie wydanie świadectwa sprawności aparatu,
- dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaoferowanego modelu - minimum 10 lat;

c) zapewnienie szkolenia, w siedzibie Zamawiającego, wszystkim pracownikom medycznym bezpośredniego użytkownika oraz pracownikom Aparatury Medycznej (2 osoby) w terminie uruchomienia aparatury medycznej, zakończone wydaniem świadectwa uczestnictwa.

4. Zaoferowana przez wykonawców w niniejszym postępowaniu **aparatura medyczna** musi spełniać wymagania odpowiednich norm lub specyfikacji technicznych oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.).

5. Dostawa, montaż i uruchomienie ma nastąpić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **do 4 tygodni** od daty podpisania umowy zakończony pisemnym potwierdzeniem odbioru przez pracownika Działu Diagnostyki Obrazowej.

2. Przez realizację zamówienia rozumie się dostawę przedmiotu zamówienia, montaż, uruchomienie, przeszkolenie pracowników zgodnie z pkt. III/1 i 3c oraz dostarczenie faktury. Wraz z aparatem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim. Po upływie terminu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszelkie kody serwisowe i dokumentację techniczno-ruchową.

3. Dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy.

#### **2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:**

a) W zakresie warunku wskazanego w punkcie V.1.b wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie dostaw zestawów do endoskopii. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI.1.1.

b) W zakresie warunku wskazanego w punkcie V.1.c ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie VI.1.2.

c) W zakresie warunków wskazanych w punkcie V.1.a i V.1.d ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI.1.3.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.a specyfikacji - wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć :

- a) oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia; z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (minimum 1 dostawa) oraz dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie (minimum 1 dokument) - *według załącznika nr 3 do specyfikacji.*

1.2. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.b specyfikacji - wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć :

- a) oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.3. Warunki szczegółowe określone w punkcie V.2.c specyfikacji - do oferty każdy z Wykonawców musi załączyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 10 ustawy (a w przypadku pkt. 4-9, odpowiednio dla właściwości danego Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest przytoczyć w całości treść punktów z art. 24 ust. 1, co do których składa oświadczenie,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3 :

2.1. pkt. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 specyfikacji, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 3 specyfikacji stosuje się odpowiednio.

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty dopuszczenia do obrotu i używania wymagane prawem dotyczące wszystkich części zestawu do videoendoskopii:

- a) deklaracje zgodności CE producenta (*dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego*)
- b) certyfikat jednostki notyfikującej (*dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III*)
- c) wpis /zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania (*nie dotyczy klasy wyrobu medycznego I i IIa pod warunkiem, że pierwsze jego wprowadzenie nastąpiło w innym niż Polska kraju Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20.04.2004 r. o wyrobach medycznych – w takim przypadku należy złożyć stosowne wyjaśnienie*).

d) w przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty inne niż wyżej wymienione, odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania.

2. Do oferty dołączyć należy katalogi/opracowania firmowe producenta zawierające pełną informację o parametrach technicznych oferowanego wyrobu potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów techniczno – użytkowych i warunków granicznych *w języku polskim*. W przypadku braku potwierdzenia wymaganych parametrów Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę.

3. Do oferty dołączyć należy instrukcję obsługi oferowanych aparatów medycznych, *w języku polskim*.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić :

- a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),
- b) numer sprawy : **ZP 21/2008**,
- c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego,
- d) napis : **“Nie otwierać przed dniem .28.07.2008 roku godziną 11:00”** /termin otwarcia ofert/.

2. Pierwsza strona oferty winna zawierać :

- a) łączną liczbę stron oferty,
- b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.

3. **Oferta ma zawierać :**

- a) potwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów zestawu - wypełniony **załącznik nr 1 do specyfikacji**,
- b) wypełniony formularz ofertowy (według załączonego wzoru - **załącznik nr 2 do specyfikacji**),

- c) szczegółową ofertę cenową (według wzoru tabeli zamieszczonej w pkt. XIII/2 specyfikacji),
- d) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt. VI specyfikacji),
- e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 8b specyfikacji,
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- g) świadectwa dopuszczenia do obrotu (wymienione w pkt VII specyfikacji),
- h) wypełniony **załącznik nr 4 do specyfikacji** – warunki gwarancji i serwisu,
- i) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (aktualny katalog zawierający dokładny opis/opracowania firmowe producenta, instrukcję obsługi oferowanych aparatów medycznych – zgodnie z pkt VII/2 i 3 specyfikacji).

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:

a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:

- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci),

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub przez notariusza (oryginał pieczęci).

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w oparciu o art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem pkt. V/4 i pkt. V/5 SIWZ.

10. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, z zastrzeżeniem pkt. V/4 i pkt. V/5 SIWZ.

11. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Wykonawcę” muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

13. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.**

14. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętą osoby sporządzającej parafkę.

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **oddzielnie musi** udokumentować, że **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie lub faksem. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

a) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,

b) zmianach terminu przetargu,

c) unieważnieniu przetargu.

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

–mgr Bogusława Leśniewska - Kierownik Działu Organizacyjno - Prawnego, tel. (0-12) 644-18-82; Budynek Administracji – pok. nr 4.

–mgr Iwona Wolnicka - p.o. Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel. (0-12) 644-01-44 wew. 413; Budynek Administracji – pok. nr 4.

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

---

-Jerzy Trynka – Kierownik Sekcji Instalacji Elektrycznych i Teletechnicznych Napraw Aparatury Medycznej tel. 012 644 45 38 lub 0664 627 183

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12 lub przesłać pocztą - w terminie do dnia **28.07.2008r.** do godziny **10:30** (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy szpitala).

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta vide pkt. VIII/1 specyfikacji, z dopiskiem „ZMIANA”.

4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

6. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu - art. 84 ust. 2 ustawy.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w **dniu 28.07.2008 r. o godz. 11:00** w Budynku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, w Świetlicy.

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj.:

- koszty transportu,
- koszty ubezpieczenia towaru,
- koszty rozładunku towaru,
- koszty należności celnych,
- koszty montażu i uruchomienia,
- koszty szkolenia personelu,
- podatek VAT,
- inne.

**2. Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli :**

1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
					Iloczyn kolumny 3 i 4	Iloczyn kolumny 6 i 5	Suma kolumn 6 i 7
1							
2							
...							
				Razem:			

3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, **określone do dwóch miejsc po przecinku.**

Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

*PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ, OBLICZONĄ Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH EWENTUALNYCH RABATÓW.*

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

cena                      80 %

parametry techniczne 20 %

## 2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny =  $R \times (W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$**

R – ranga ocenianego kryterium,

$W_{\min.}$  – minimalna wartość brutto spośród oferowanych (obliczona zgodnie z tabelą - pkt XIII/2 specyfikacji),

$W_{\text{ofer.}}$  – oferowana wartość brutto

## 3. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium parametry techniczne:

**Wartość punktowa kryterium parametrów technicznych będzie wyliczona na podstawie ilości punktów uzyskanych przez oferty Wykonawców przyznanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Specyfikacji wg wzoru:**

Wartość punktowa oceny technicznej =  $R \times (T_{\text{of}} / T_{\max} \times 100)$

R – ranga ocenianego kryterium

$T_{\text{of}}$  – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną na podstawie badanych parametrów

$T_{\max}$  – największa ilość punktów uzyskana przez ofertę wśród złożonych ofert na podstawie badanych parametrów

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 1. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi 100.

## **XIV. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji.
3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XV. POSTANOWIENIA KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Projekt umowy dostawy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

## **XVI. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty pisemną informację o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit a) na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego.

## **XVII. PRAWO WYKONAWCÓW DO PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, w rozumieniu art. 179 ust. 3 ustawy, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **protest** do Zamawiającego, w formie pisemnej.

4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny z przyczyn wskazanych w pkt. 12.

9. W razie wniesienia protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze kopię protestu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9;

- 
- w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
  - postanowień SIWZ,
  - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
15. Protest inny niż wymieniony w pkt 14 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15, uznaje się za jego oddalenie.
17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniana .
18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej, niezwłocznie (jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania) lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu (jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione). O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie – zgodnie z przepisami ustawy.

## **XX. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Niniejszą Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy **w siedzibie Szpitala, Kraków, os. Na Skarpie 66 – Pawilon C, I piętro, pokój nr 4, w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup> lub na pisemny wniosek drogą pocztową** (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).

Cenę niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę **12,20 zł** . Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie szpitala **w godz. 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>** lub na rachunek bankowy:

Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

## **XXI. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
10. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
3. Formularz ofertowy
4. Wykaz dostaw
5. Warunki gwarancji i serwisu
6. Wzór umowy dostawy

Kraków, 16.07.2008 r.

Zatwierdzam:

.....

*Nr Sprawy ZP 21/2008*

***Załącznik nr 1 do specyfikacji***

**Zestawienie parametrów wymaganych fabrycznie nowego - rok produkcji ..... /należy wypełnić/ zestawu do videoendoskopii dla Pracowni Endoskopii**

L.P.	PARAMETR/WARUNEK	WYMAGANA WARTOŚĆ/OCE NA PUNKTOWA	WARTOŚĆ OFEROWANA* TAK/NIE – wypełnia Wykonawca
<b>1. VIDEOGASTROSKOP HD - 1 szt.</b>			
1.1.	Średnica kanału roboczego - min. 2,8 mm	Tak	
1.2.	Średnica zewnętrzna wziernika - max 9,8 mm	Tak	
1.3.	Przetwornik CCD - Kolor o rozdzielczości min. 1,2 Mpixela	Tak	
1.4.	Aparat pozwalający uzyskać funkcję wycięcia czerwonego pasma światła i wirtualnej chromoendoskopii	Tak	
1.5.	Aparat umożliwiający uzyskać funkcję uwydatnienia struktury naczyń krwionośnych i struktury tkanek	Tak	
1.6.	Głębina ostrości max. 5-100 mm	Tak	
1.7.	Kąty wygięć końcówki: min góra: 210 <sup>0</sup> dół: 100 <sup>0</sup> lewo: 100 <sup>0</sup> pravo:100 <sup>0</sup>	Tak	
1.8.	Dodatkowy kanał do splukiwania pola zabiegowego	Ocena punktowa Tak: 50 pkt Nie: 0 pkt	
<b>2. VIDEOKOLONOSKOP HD - 2 sztuki</b>			
2.1.	Średnica kanału roboczego - min 3,7 mm	Tak	
2.2.	Średnica zewnętrzna wziernika - max 13,2 mm	Tak	
2.3.	Przetwornik CCD - kolor w systemie HD	Tak	
2.4.	Aparat umożliwiający uzyskać funkcję wycięcia czerwonego pasma światła i wirtualnej chromoendoskopii	Tak	
2.5.	Dodatkowy kanał do splukiwania pola obserwacji	Tak	
2.6.	Zróżnicowana sztywność tuby wziernikowej	Tak	
<b>3. VIDEODUODENOSKOP - 1 sztuka</b>			
3.1.	Średnica kanału roboczego - min 4,2 mm	Tak	
3.2.	Średnica zewnętrzna wziernika - max 12 mm	Tak	
3.3.	Przetwornik CCD - kolor	Tak	
3.4.	Kąt obserwacji - min. ( retro min 5° )	Tak	
3.5.	Głębina ostrości - min. 4 - 100 mm		
3.6.	Kąty wygięć końcówki : min. góra: 120 ° dół: 90° lewo: 90° pravo: 90°	Tak	
3.7.	Długość robocza min. 1250 mm	Tak	
3.8.	Możliwość rejestracji nieruchomych obrazów oraz sekwencji zdjęć bezpośrednio z głowicy	Tak	

	videoendoskopu		
3.9.	Możliwość pełnego szczotkowania kanałów woda/powietrze	Ocena punktowa Tak: 50 pkt Nie: 0 pkt	
<b>4. PROCESOR WIZYJNY HD* - 1 sztuka</b>			
4.1.	Przetwornik CCD kolor o rozdzielczości min 1.2 Mpixela	Tak	
4.2.	Możliwość aktualizowania oprogramowania procesora	Tak	
4.3.	Funkcja PIP dla zewnętrznych urządzeń	Tak	
4.4.	Wyjścia: RGBS, Y/C, DVI-D	Tak	
4.5.	Wyjście DICOM	Tak	
<b>ŹRÓDŁO ŚWIATŁA*</b>			
4.6.	Lampa ksenonowa- Moc min 300W z zabezpieczeniem przed przerwą w pracy	Tak	
4.7.	Funkcję obrazowania w wąskim paśmie światła dla wszystkich obserwowanych endoskopów	Tak	
4.8.	Regulacja oświetlenia automatyczna i ręczna	Tak	
<b>Uwaga:</b> * Zamawiający dopuszcza procesor wizyjny i źródło światła jako jedno lub dwa osobne urządzenia.			
<b>5. Monitor Medyczny LCD - 1 sztuka</b>			
5.1.	Min 19 cali	Tak	
5.2.	Kąt widzenia min 160 stopni	Tak	
5.3.	Kompatybilność z oferowanym procesorem	Tak	
<b>6. Wózek medyczny - 1 sztuka</b>			
6.1.	Podstawa jezdna z blokadą kół	Tak	
6.2.	Wieszak na 2 endoskopy	Tak	
6.3.	Możliwość ustawienia zestawu do wideo endoskopii	Tak	
6.4.	Centralna listwa zasilająca z min 8 wtykami	Tak	
<b>7. Pompa do spłukiwania pola - 1 sztuka</b>			
7.1.	Butelka o pojemności min. 1 litra	Tak	
7.2.	Możliwość podłączenia do endoskopu z kanałem do spłukiwania pola zabiegowego	Tak	
7.3.	Podłączenie do procesora wizyjnego za pomocą wejścia DVI-D	Tak	
<b>8. Program do cyfrowej rejestracji i archiwizacji obrazów endoskopowych - 1 sztuka</b>			

8.1.	Szybki dostęp do dokumentacji obrazowej wybranego pacjenta - baza danych	Tak	
8.2.	Raport z badania w wersji elektronicznej i papierowej – wydruk zestawienia zdjęć z komentarzem	Tak	
8.3.	Możliwość rejestracji zdjęć i sekwencji video z głowicy endoskopu	Tak	
8.4.	Udostępnianie pacjentom wyników z wizyty na CD/DVD	Tak	
8.5.	Praca wielostanowiskowa w sieci oraz współpraca z systemem szpitalnym - DICOM	Tak	
8.6.	Przeszukiwanie bazy danych wg kryteriów: data, nazwisko, PESEL, numer karty pacjenta, typu multimediiów	Tak	
8.7.	Generowanie szablonów oceny badań	Tak	
8.8.	Komputer klasy PC, procesor min. 3 GHZ, 512 MB Ram, nagrywarka DVD-RW, Karta graficzna zgodna z DirectX 9.0b, Karta video ze złączem S-video, System operacyjny, monitor LCD 19 cali , drukarka laserowa kolorowa .	Tak	
<b>9. Diatermia z modułem argonowym - 1 sztuka</b>			
9.1	Funkcja naprzemiennego cięcia i koagulacji (papillotomia -polipektomia, tzw. endocut)	Tak	
9.2	Nastawy min 9 ustawień indywidualnych - parametrów mocy zabiegowych dla wszystkich funkcji urządzenia	Tak	
9.3	Układ monitorowania jakości kontaktu elektrody powrotnej (biernej)	Tak	
9.4	Test podłączonego do aparatu osprzętu	Tak	
9.5	Cięcie w osłonie argonu	Tak	
9.6	Koagulacja w osłonie argonu	Tak	
9.7	Elektroda neutralna silikonowa z kablem min. 5 m - <b>1 szt.</b>	Tak	
9.8	Uchwyt giętkiej elektrody argonowej z kablem min 3 m - <b>1 szt.</b>	Tak	
9.9	Giętka elektroda argonowa, śr, ok. 2,3 mm, dł. ok. 2,2 m - <b>3 szt.</b>	Tak	
9.10	Kabel do narzędzi endoskopowych wielokrotnego użytku do sterylizacji w autoklawie - <b>1 szt.</b>	Tak	
9.11	Reduktor butli argonowej - <b>1 szt.</b>	Tak	
9.12	Butla argonowa - <b>2 szt.</b>	Tak	
9.13	Wózek z możliwością zamontowania butli argonowych - <b>1 szt.</b>	Tak	
9.14	Rączka do pętli - <b>1 szt.</b>	Tak	

9.15.	Pętla do polipektomii – obrotowa - <b>3 szt.</b>	Tak	
9.16.	Koszyki do usuwanych kamieni z dróg żółciowych – <b>3 szt.</b>	Tak	
9.17.	Papilotom – <b>3 szt.</b>	Tak	
9.18.	Leader do dróg żółciowych – <b>3 szt.</b>	Tak	

**UWAGI :**

\* wypełnić

1. Parametry z wpisanym słowem „TAK” w kolumnie „Wymagana wartość” są wymogiem granicznym.
2. Jeżeli w tej kolumnie pod słowem „TAK” podana jest wartość lub zakres wartości, to te dane są również wymogiem granicznym.
3. W pozycji nr 1/1.8 oraz 3/3.9 wyszczególnione są parametry oceniane. Niespełnienie wymogu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

**Załącznik Nr 2 do specyfikacji**

Nr sprawy ZP 21/2008

Data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy

ul. .... kod ..... - .....

miejsowość .....

województwo..... powiat.....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

NUMER NIP ..... NUMER REGON .....

Nr rachunku bankowego .....

**Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup, dostawę, montaż i uruchomienie fabrycznie**

**nowego (rok produkcji ..... ) zestawu do videoendoskopii dla Pracowni Endoskopii wraz ze szkoleniem personelu, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:**

**1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia za cenę :**

- a) **Wartość netto przedmiotu zamówienia** wynosi : ..... **zł**  
(słownie: .....)
- b) **podatek VAT :** ..... %
- c) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia** wynosi : ..... **zł**  
(słownie: .....)

2. Dostawę przedmiotu zamówienia do Zamawiającego wraz z dostarczeniem faktury dokonamy w terminie do .... tygodni od daty podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy żadnych do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że zaoferowane urządzenie jest kompletne i jego eksploatacja nie będzie wymagać dodatkowych zakupów.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
6. Termin płatności wynosi : ..... (podać w dniach, nie mniej niż 30 dni od dnia otrzymania faktury).
7. W okresie obowiązywania umowy ceny nie ulegną zmianie. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.
8. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia posiada wymagane prawem świadectwa, deklaracje i/lub inne dokumenty dopuszczenia do obrotu i stosowania i spełnia normy, standardy techniczne obejmujące prawem zakres zamówienia.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/*

*Załącznik Nr 3 do specyfikacji*

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM  
I WARTOŚCIĄ DOSTAWOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Nazwa i adres Wykonawcy : .....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin Realizacji od ... - do ...	Nazwa Zamawiającego

--	--	--	--	--

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/*

*Załącznik Nr 4 do specyfikacji*

*/Nazwa i adres Wykonawcy/*

.....  
*/miejsowość i data/*

**WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

**Dotyczy : postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup, dostawę, montaż i uruchomienie fabrycznie nowego (rok produkcji ..... ) zestawu do videoendoskopii dla Pracowni Endoskopii wraz ze szkoleniem personelu – nr sprawy ZP 21/2008**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>WYMAGANIE</b>	<b>OFERTA</b>
A.	Okres gwarancji	min 24 miesiące	
B.	Czas podjęcia naprawy przez serwis	max do 24 godzin	
C.	Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia	max do 2 dni roboczych	
D.	Aparat zastępczy na czas naprawy w przypadku	Tak	

	przekroczenia terminu, o którym mowa w pkt C		
E.	Koszty dojazdów serwisu, diety, noclegi itp. w okresie trwania gwarancji	nieodpłatnie	
F.	Serwis na terenie Polski	Tak, (podać dane adresowe)	
G.	Forma zgłoszeń reklamacji i napraw	poczta, fax, poczta elektroniczna, telefon (podać)	
H.	Dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaoferowanego modelu	min 7 lat	
I.	Bezpłatne przeglądy techniczne wraz z konserwacją (min. 2 razy w roku) w okresie trwania gwarancji przed zakończeniem okresu gwarancji - po przeglądzie wydanie świadectwa sprawności aparatu	Tak (podać liczbę)	
J.	Min. 2 bezpłatne przeglądy pogwarancyjne (w odstępie rocznym) – po przeglądzie wydanie świadectwa sprawności aparatu	Tak (podać liczbę)	
K.	Dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaoferowanego modelu - minimum 10 lat	Tak	
L.	Zapewnienie szkolenia, w siedzibie Zamawiającego, wszystkim pracownikom medycznym bezpośredniego użytkownika oraz pracownikom Aparatury Medycznej (2 osoby) w terminie uruchomienia aparatury medycznej, zakończone wydaniem świadectwa uczestnictwa.	Tak	

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/*

**Załącznik nr 5 do specyfikacji**

**U M O W A   D O S T A W Y**  
**( p r o j e k t )**

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie pomiędzy  
**Szpitałem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków**, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Krakowie pod numerem KRS 0000035552, NIP 678-26-80-028, REGON 000630161, zwanym dalej „Odbiorcą”,  
w imieniu i na rzecz którego działa:

**lek. med. Andrzej Ślęzak - Dyrektor Szpitala**

a

.....  
wpisaną /wpisanym do Rejestru przedsiębiorców /do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonego /prowadzonej przez ..... pod numerem .....

NIP ....., REGON ....., zwanym /zwaną dalej „Dostawcą”, w imieniu i na rzecz którego /której działa /działają:

.....  
.....

## § 1.

### **Przedmiot umowy**

**Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia do Odbiorcy, uruchomienia, przeszkolenia personelu Odbiorcy i protokolarnego przekazania do użytkowania : fabrycznie nowego (rok produkcji .....) zestawu do videoendoskopii dla Pracowni Endoskopii wraz ze szkoleniem personelu (ZP /2008), zgodnie z załącznikiem nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy.**

## § 2.

### **Wartość umowy**

1. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi : ..... zł  
/słownie : ..../.

2. Wartość brutto zawiera : wartość towaru, podatek VAT, koszty opakowania, koszty transportu i ubezpieczenia do Odbiorcy, koszty montażu i uruchomienia oraz koszty szkolenia.

## § 3.

### **Termin dostawy**

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć aparaturę i sprzęt do siedziby Odbiorcy, uruchomić, wykonać badania próbne oraz przeszkolić personel Odbiorcy, na własny koszt i ryzyko w nieprzekraczalnym terminie do ..... tygodni od daty podpisania umowy tj. do dnia ..... **2008 roku**. Odbiorca potwierdza wykonanie powyższego przez podpisanie protokołu przekazania do użytkowania.

## § 4.

### **Dostawa**

1. Aparatura i sprzęt mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, na opakowaniu ma znajdować się informacja o rodzaju i ilości dostawy.

2. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty aparatury i sprzętu, aż do chwili wydania Odbiorcy, potwierdzonej protokołem przekazania do użytkowania.

3. Potwierdzone pisemnie wydanie Odbiorcy przez Dostawcę aparatury i sprzętu nastąpi w siedzibie Odbiorcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z upoważnionym pracownikiem Sekcji Instalacji Elektrycznych i Teletechnicznych Napraw Aparatury Medycznej.

4. Dostawca zobowiązany jest do przeszkolenia w siedzibie Odbiorcy wszystkich pracowników personelu medycznego - bezpośredniego użytkownika i dwóch pracowników Aparatury Medycznej w terminie uruchomienia, zakończonym wydaniem imiennego świadectwa dla każdego z uczestników szkolenia.

## § 5.

### **Dokumenty związane z dostawą**

1. Instrukcja obsługi i faktura muszą być wystawione przez Dostawcę w języku polskim i sygnowane numerami umowy. Odbiorca dostarczy wraz z aparatem instrukcję serwisową w języku polskim. Po

upływie terminu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszelkie kody serwisowe i dokumentację techniczno-ruchową.

2. Na całość dostawy, Dostawca wystawi tylko jedną całościową fakturę stanowiącą całkowitą wartość przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 2.

## § 6.

### Warunki płatności

Płatność dokonana będzie do ..... dni po otrzymaniu faktury i protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy do użytkowania, potwierdzonym przez pracownika Działu Diagnostyki Obrazowej, zgodnie z § 4 pkt. 3, na konto bankowe Dostawcy.

## § 7.

### Gwarancja

1. Dostawca gwarantuje, że aparaty i sprzęt są fabrycznie nowe (rok produkcji .....), wolne od wad i posiadają prawem wymagane świadectwa i rejestracje.
2. Dostawca udzieli, biegnącej od daty wykonania przedmiotu umowy (data protokołu przekazania do użytkowania) ..... pisemnej gwarancji.
3. W przypadku dostarczenia aparatu i sprzętu wadliwego Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Dostawcę.
4. Dostawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać wymiany aparatu i sprzętu na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawiany aparat.

## § 8.

Obsługa serwisowa - zgodnie z załącznikiem nr ... do umowy.

1. Celem wykonania usług serwisowych personel Dostawcy lub autoryzowanego serwisu uzyska dostęp do aparatu w uzgodnionym terminie.
2. Wszelkie naprawy oraz ich koszty w okresie gwarancyjnym przejmie serwis Dostawcy lub autoryzowany serwis.
3. Adres serwisu : .....
4. Czas podjęcia naprawy przez serwis wynosi : .....
5. Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia, wynosi : .....
6. Dostarczenie aparatu zastępczego na czas naprawy w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w pkt. 5.
7. Bezpłatny przegląd techniczny wraz z konserwacją (min. 2 razy w roku) przed zakończeniem okresu gwarancji - po przeglądzie wydanie świadectwa sprawności aparatu.
8. Min. 2 bezpłatny przegląd pogwarancyjny wraz z konserwacją w terminie nie krótszym niż 6 miesięcy od zakończenia gwarancji przez autoryzowany serwis.

## § 9

### Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Odbiorca może żądać od Dostawcy kar umownych z następujących tytułów :

- a) w razie opóźnienia w dostawie lub dostarczeniu niezgodnie z umową, w wysokości 1 % wartości brutto opóźnionej dostawy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
- b) w razie opóźnienia w podjęciu naprawy w czasie określonym w § 8 pkt. 4, 5, 6, nie dokonania przeglądów gwarancyjnych zgodnie z § 8 pkt. 8, niedostarczenia aparatu zastępczego zgodnie z § 8 pkt. 7, w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

c) w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie 10 % wartości brutto umowy.

2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Odbiorca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

3. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania umowy.

4. W razie naliczenia kary umownej Odbiorca jest uprawniony do odmowy zapłaty faktury w części odpowiadającej wysokości tej kary.

#### **§ 10**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11**

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

1. Prawa i obowiązki wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem Odbiorcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.
2. Dostawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o treści ust. 1 w wystawionej przez siebie fakturze.

#### **§ 14**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Odbiorcy, a jeden dla Dostawcy.

**DOSTAWCA:**

**ODBIORCA:**