Kraków, dnia 8 maja 2008 r.

S P E C Y F I K A C J A

I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

w przetargu nieograniczonym
ogłoszonym przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków

na

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz miejsca przystosowanego do startów i lądowań samolotu ratowniczego lotniczego pogotowia ratunkowego"

Nr sprawy ZP 17 / 2008

Szpital Specjalistyczny im. Stefan Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na w trybie i na zasadach określonych w:
- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą",
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie
os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków
REGON: 000630161
NIP: 678-26-80-028
Strona internetowa: www.zeromski-szpital.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:
GRUPA 1
Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej ogólnobudowlanej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego o łącznej powierzchni ok. 466 m ^{2}, zlokalizowanego na parterze Pawilonu C, wraz z projektami branżowymi, na podstawie koncepcji uzgodnionej z użytkownikiem – Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 213, poz. 1568, z późn. zm.), Ustawą z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 15.03.2007 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (Dz. U. Nr 55, poz. 365) **w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF,** zgodnie z opisem technicznym zawartym w **załączniku nr 4** do SIWZ.
GRUPA 2
Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej ogólnobudowlanej, miejsca przystosowanego do startów i lądowań samolotu ratowniczego lotniczego pogotowia ratunkowego na potrzeby Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z drogą dojazdową oraz konieczną infrastrukturą, na podstawie koncepcji uzgodnionej z użytkownikiem oraz przepisów obowiązujących w tym względzie, (zgodnie Ustawą z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.), Ustawą z dnia 03.07.2002 r. Prawo lotnicze (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 100, poz. 1112 z późn. zm.) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2004 r. w sprawie wymagań dla lądowisk (Dz. U. Nr 170, poz. 1791), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 15.03.2007 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (Dz. U. Nr 55, poz. 365), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie warunków, jakie powinny spełniać obiekty budowlane oraz naturalne w otoczeniu lotniska (Dz. U. Nr 130, poz.1192 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie ewidencji

Szpital Specjalistyczny im. Stefan Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl

lądowisk (Dz. U. Nr 118, poz. 1238), **w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF,** zgodnie z opisem technicznym zawartym w **załączniku nr 4** do SIWZ.

CPV : 74.22.20.00-1, 74.23.20.00-4

Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z:
Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.),
Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na grupy określone powyżej.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - maksymalnie 5 miesięcy od podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

Szpital Specjalistyczny im. Stefan Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl

- wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 projektu o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości min. 80 % wartości oferty, udokumentowanych dokumentami potwierdzającymi, że projekt został wykonany należycie (dla każdej grupy oddzielnie),
- dysponują wykwalifikowanymi pracownikami niezbędnymi do terminowego wykonania zamówienia: dysponują głównym projektantem posiadającym uprawnienia niezbędne do wykonania prac projektowych objętych niniejszym zamówieniem oraz przynależącym do właściwej izby samorządu zawodowego, dysponują inżynierami branżowymi posiadającymi uprawnienia do wykonania poszczególnych projektów oraz przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- dysponują ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności stanowiącym cały przedmiot zamówienia i obowiązującej w czasie trwania umowy.

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formuła „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** specyfikacji.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie dołączenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub który złoży dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Szpital Specjalistyczny im. Stefan Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – wg. **załącznika nr 5** do specyfikacji.
Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie o którym mowa powyżej, co najmniej 1 projektu, o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 80 % wartości oferty udokumentowanym dokumentem potwierdzającym, że dokumentacja projektowa została wykonana należycie np. referencjami (dla każdej grupy oddzielnie)
Usługi nie udokumentowane np. referencjami nie będą brane pod uwagę.

3. Kopię uprawnień głównego projektanta, niezbędnych do wykonania prac projektowych objętych niniejszym zamówieniem, oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, a także kopie uprawnień inżynierów branżowych wykonujących poszczególne projekty wraz z kopiami aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Szpital Specjalistyczny im. Stefan Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl

4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

C. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w zakresie wykonywania całego przedmiotu zamówienia przez cały czas trwania umowy.

D. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w pkt. VI, 1 A oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są wspólnikami spółki cywilnej.

2. Szczególne wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, składa:

– zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 2, 3 oraz 5 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b)nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

– zamiast dokumentu określonego w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 4 – zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szpital Specjalistyczny im. Stefan Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl

2. Dokumenty wskazane powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 2,3,4,5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 2.

VII. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

a)złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
b)zmianach terminu przetargu,
c)unieważnieniu przetargu.

4.Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

–mgr Bogusława Leśniewska - Kierownik Działu Organizacyjno - Prawnego, tel. (0-12) 644-18-82; Budynek Administracji – pok. nr 4.

–mgr Urszula Gawin - Specjalista w Dziale Organizacyjno - Prawnym, tel. (0-12) 644-19-56; Budynek Administracji – pok. nr 9.

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

–inż. Adam Krzyżak – Kierownik Działu Technicznego tel. 012 644 01 44 wew. 214 lub 0644 627 185.

Szpital Specjalistyczny im. Stefan Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przez upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione/ą do reprezentowania wykonawcy.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez osoby upoważnione/ą do reprezentowania wykonawcy.

5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty wskazane w specyfikacji w formie oryginałów albo kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę /y uprawnioną /e do reprezentowania Wykonawców. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Wykonawca winien umieścić ofertę w zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej:

„oferta na **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz miejsca przystosowanego do startów i lądowań samolotu ratowniczego lotniczego pogotowia ratunkowego ZP 17/2008**”

oraz

„nie otwierać przed dniem ... godzina ...” (termin otwarcia ofert).

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Szpital Specjalistyczny im. Stefan Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl

9. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211, ze zm.) nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien złożyć takie informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**".

Informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę nie ujawnia się.

Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. VIII specyfikacji. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, *opieczętowane* i oznaczone zgodnie z wskazówkami zawartymi w pkt 8, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami **„ZMIANA"** lub **„WYCOFANIE".**

11. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 27 maja 2008 r. do godz. 12.00** w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12.

2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania - po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 27 maja 2008 r. o godz. 12.30** w Budynku Administracji Szpitala, w Krakowie w os. Na Skarpie 66, w Świetlicy.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Szpital Specjalistyczny im. Stefan Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę *obejmującą:* wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, **określone do dwóch miejsc po przecinku**.
Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ OBLICZONĄ Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH EWENTUALNYCH RABATÓW.

3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

4. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

cena **90 %**

termin realizacji **10 %**

2.Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa ceny = R x ($W_{min.}$ / $W_{of.}$ X 100)

R – ranga ocenianego kryterium,
$W_{min.}$ – minimalna wartość brutto spośród oferowanych
$W_{ofer.}$ – oferowana wartość brutto

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: termin realizacji

Zamawiający wymaga aby termin realizacji był podany konkretną liczbą, oznaczającą ilość dni niezbędnych do realizacji zadania (max 153 dni).

Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 3,5 miesiąca od podpisania umowy.

Wartość punktowa kryterium oceny termin realizacji będzie wyliczona wg wzoru:

Wartość punktowa termin realizacji = R x (T_{min} / T_{of} x 100

R – ranga ocenianego kryterium
T_{of} – termin realizacji przedmiotu zamówienia oferty badanej
T_{min} – najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia spośród oferowanych

Szpital Specjalistyczny im. Stefan Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl

Ocena końcowa oferty, to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w **pkt XIV 1. SIWZ**
Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi 100.

XV. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1.Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie.
2.Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji.
3.Została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. POSTANOWIENIA KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

XVII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej stosowną informację.

XVIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty pisemną informację o:

   a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

Szpital Specjalistyczny im. Stefan Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a) na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego.

XIX. PRAWO WYKONAWCÓW DO PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, w rozumieniu art. 179 ust. 3 ustawy, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **protest** do Zamawiającego, w formie pisemnej.

4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Jednakże protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny z przyczyn wskazanych w pkt. 12.

9. W razie wniesienia protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże kopię protestu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:

Szpital Specjalistyczny im. Stefan Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9;
- w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.

11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
    1. treści ogłoszenia,
    1.postanowień SIWZ,
    2.wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
    w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

15. Protest inny niż wymieniony w pkt 14 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15, uznaje się za jego oddalenie.

17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniana .

18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej, niezwłocznie (jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania) lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu (jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione). O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

19. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie – zgodnie z przepisami ustawy.

XX. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Szpital Specjalistyczny im. Stefan Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl

Niniejszą Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy **w siedzibie Szpitala, Kraków, os. Na Skarpie 66 – Pawilon C, I piętro, pokój nr 9, w godz. 8^{00} -14 ^{00}** lub **na pisemny wniosek drogą pocztową** (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).
Cenę niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę **24,40zł .** Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie szpitala **w godz. 11^{00}-13 ^{00}** lub na rachunek bankowy:
Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
3. Wzór umowy
4. Opis techniczny
5. Wykaz usług
6. Plan terenu

Szpital Specjalistyczny im. Stefan Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Organizacyjno-Prawny
Os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 644-19-56, fax: (012) 644-47-56
e-mail: zpubl@interia.pl