

---

Kraków, dnia 5 czerwca 2008 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w przetargu nieograniczonym  
ogłoszonym przez**

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie  
os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków

na

**„Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach oraz na terenie szpitala”**

**ZP 16/08**

**Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest na w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

---

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, REGON: 000630161, NIP: 678-26-80-028  
Strona internetowa: [www.zeromski-szpital.pl](http://www.zeromski-szpital.pl)

**II. TRYB POSTĘPOWANIA****Przetarg nieograniczony**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.  
Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.  
Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kategoria usług: 14**

**CPV : 74.70.00.00, 74.73.10.00, 74.72.20.00, 74.75.00.00**

**1. Informacje ogólne:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Świadczenie usług czystości obejmuje:

- a. Utrzymanie czystości w obiektach szpitalnych – strefa „biała” i „szara”
- b. Utrzymanie czystości na zewnątrz obiektów szpitalnych
- c. Pielęgnacja terenów zielonych.

Plan terenu Szpitala z zaznaczeniem obiektów i terenów zielonych określa **Załącznik nr 7** do SIWZ.

Ogółem powierzchnia pozioma do sprzątnięcia w budynkach Szpitala wynosi 22.647,77 m<sup>2</sup>

1. powierzchnia pozioma (sprzątnięcie zwykłe – strefa szara) - 7.926,44 m<sup>2</sup>
2. powierzchnia pozioma szpitalna (strefa biała) - 14.721,33 m<sup>2</sup>
3. sprzątnięcie obejmuje:
  - mycie lub mycie i dezynfekcję codziennie, oraz wg potrzeb (oraz inne czynności zgodnie z zakresami czynności)
  - serwis całodobowy – miejsce dyżurów – Szpitalny Oddział Ratunkowy w celu zabezpieczenia koniecznych usług w godzinach wieczorno – nocnych dla całej jednostki.

**UWAGA:**

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowego zmniejszania czyszczonych powierzchni w przypadku remontów lub innych przyczyn powodujących wyłączenie danej powierzchni z czasowego użytkowania.
- b) Zamawiający może wyłączyć z utrzymania czystości część powierzchni wewnątrz budynków Szpitalnych. O zamiarze wyłączenia części powierzchni Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie .
- c) Zamawiającemu przysługuje prawo do zwiększania lub zmniejszania zakresu usług z przyczyn organizacyjnych wynikających z procesu restrukturyzacji Zamawiającego.

---

Szczegółowe zestawienie powierzchni przewidzianej do świadczenia usług w poszczególnych budynkach stanowi **załącznik nr 8 i załącznik nr 8.1 do SIWZ**.

## 2. Wymagania ogólne i sanitarno – epidemiologiczne.

1. Świadczenie usług odbywać się będzie własnymi pracownikami, własnym sprzętem, własnymi środkami czystości oraz preparatami dezynfekującymi Wykonawcy.

Środowisko Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego podzielono na trzy obszary oraz strefy higieniczne:

A. Obszar medyczny – STREFA BIAŁA - dezynfekcja okresowa i ciągła

B. Obszar techniczny – STREFA SZARA – poziom czystości fizycznej.

C. Administracyjno – gospodarczy – STREFA SZARA- poziom czystości fizycznej, dezynfekcja na żądanie w odniesieniu do wybranych pomieszczeń gospodarczych z otoczeniem.

W ramach obszaru medycznego ( STREFA BIAŁA) – wydzielono cztery strefy sanitarne.

Strefa I – „ciągłej czystości” ( magazyny materiałów sterylnych, magazyny zasobów czystych, boksy jałowe)- **wysoki poziom czystości fizycznej i bakteriologicznej – dezynfekcja ciągła.**

Strefa II – „ogólnej czystości medycznej” ( sale chorych, komunikacje wewnętrzne, pomieszczenia oddziałów zabiegowych, nie zabiegowych, gabinety w których wykonuje się zabiegi nieinwazyjne itp.) - **dezynfekcja okresowa, bieżąca wg potrzeb.**

Strefa III – „czystości zmiennej” ( blok operacyjny\*, trakt porodowy\*, centralna sterylizatornia\*, Oddział Noworodkowy\*, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii\*, Odcinki wzmożonego nadzoru, Oddział Chorób Zakaźnych, gabinety zabiegowe, opatrunkowe, izolatki, separatki, sale pooperacyjne – **dezynfekcja ciągła, w większości wysokiego stopnia.**

**Uwaga \*** pomieszczenia wymagające utrzymania najwyższego poziomu higieny oraz czystości bakteriologicznej.

Strefa IV – „ciągłego skażenia” (pomieszczenia higieniczno –sanitarne, brudowniki, składy brudne) – dezynfekcja ciągła.

### Szczegółowy sposób utrzymania czystości zawiera :

a) **Załącznik nr 11** do SIWZ - Wykaz czynności wchodzących w skład kompleksowego utrzymania czystości w Szpitalu - STREFA BIAŁA wraz z planem mycia i dezynfekcji Bloków Operacyjnych i sal zabiegowych.

b) **Załącznik nr 12** do SIWZ - Zakres czynności sprząających – STREFA SZARA.

2. Środki czystości oraz preparaty dezynfekujące muszą posiadać wpis do Rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej.

3. Oferent musi być wyposażony w dostateczną ilość i odpowiedni rodzaj sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu zamówienia, między innymi:

**a) Dotyczy utrzymania czystości w Szpitalu (strefa „biała” i „szara”):**

- 1/ Wózki do mycia i dezynfekcji (specjalistyczne dla strefy III preferowane w systemie zamkniętym) – min.70 szt.,
- 2/ Wózki do transportu odpadów komunalnych i medycznych (zamykane) – min. 25 szt.,
- 3/ Maszyny do dezynfekcji parą – min. 2 szt.,
- 4/ Maszyny do szorowania dużych i małych powierzchni – min. 3 szt.,
- 5/ Polerki,
- 6/ Odkurzacze do zbierania na mokro i sucho,
- 7/ Systemy do mopowania,
- 8/ Inne.

UWAGA: Wykonawca winien zabezpieczyć pranie, dezynfekcję i suszenie mopów i ścierek.

**b) Dotyczy utrzymania czystości na zewnątrz Szpitala oraz pielęgnacji terenów zielonych:**

- 1/ Kosiarki spalinowe – min. 5 szt.,
- 2/ Kosiarka wózkowa – min. 1 szt.,
- 3/ Ciągnik z osprzętem (kosiarka, pług, przyczepa) – min. 1 szt.,
- 4/ Dmuchała do liści – min. 1 szt.,
- 5/ Koliby dwukołowe – min. 5 szt.,
- 6/ Taczki – min. 3 szt.,
- 7/ Nożyce spalinowe do żywopłotu – min. 1 szt.,
- 8/Drobny sprzęt podręczny (miotły, grabie, szufle, łopaty, widły, nożyce ręczne i inne).

Ilość osób sprząających powinna być ściśle dostosowana do wielkości i potrzeb oddziałów (minimum 1 osoba na jeden odcinek oddziału).

**Środki czystości i higieny, preparaty dezynfekcyjne** używane do świadczenia usługi winny być zatwierdzone przez Zespół ds. Zapobiegania i Zwalczania Zakażeń Szpitalnych i Pielęgniarkę Epidemiologiczną Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, (dotyczy w szczególności środków stosowanych na oddziałach noworodkowych i pediatrycznych).

Pozostałe wymagania.

1. Usługa utrzymania czystości będzie świadczona w zależności od specyfiki oddziałów w godz. 6.00 – 20.00 lub 6.30 – 20.30:
  - w części białej, a od 20.00 lub 20.30 należy zapewnić stały serwis dla jednostek całego Szpitala (miejsce Szpitalny Oddział Ratunkowy).
  - w części szarej zapewnić usługę tak, by całą dobę utrzymać porządek i czystość.
2. Wykonawca winien świadczyć usługi łącznie z dniami wolnymi od pracy (sobota, niedziela i dni świąteczne).
3. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania zasad prawidłowego utrzymania czystości zgodnie z wymogami w placówkach służby zdrowia.
4. Wykonawca musi być wyposażony w dostateczną ilość odpowiednich wózków serwisowych do mycia i dezynfekcji, wózków transportowych (odpady) środków myjących, dezynfekcyjnych, mopów, ściereczek (poddawanych dezynfekcji i praniu) itd.
5. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania zasad prawidłowej segregacji (z uwzględnieniem kolorystyki worków), transportu oraz przygotowywania do utylizacji odpadów medycznych .
6. Wykonawca obowiązany jest do stałego uzupełniania zgodnie z potrzebami: dozowników ściennych, pojemników i wkładów na:
  - a. Mydło w płynie,
  - b. Ręczniki papierowe,
  - c. Papier toaletowy,

- 
- d. Pozostałe odpady komunalne,
  - e. Odpady medyczne zakaźne i specjalne (worki foliowe zróżnicowane kolorystycznie wg. ewentualnych wymogów oraz worki papierowe, jako dodatkowe osłony na odpady zakaźne),  
oraz:
  - f. Kubły na odpady komunalne pedałowe lub uchylne z pokrywą,
  - g. Kosze parkowe,
  - h. Wycieraczki na zewnątrz i wewnątrz budynków (wg potrzeb),

UWAGA: pojemniki, dozowniki, podajniki, wycieraczki i kuły przechodzą na własność Szpitala.

Wykaz ilości pojemników, dozowników i podajników na papier zawiera **Załącznik nr 15** do SIWZ.

7. Worki foliowe nieprzeźroczyste winny być odpowiedniego rodzaju- na odpady komunalne w kolorze niebieskim, na odpady skażone w kolorze czerwonym, i odpady specjalne (szkodliwe dla środowiska) w kolorze żółtym, surowce wtórne w kolorze czarnym.

8. Zaopatrzenie w środki dezynfekcyjne (do dezynfekcji powierzchni), mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki na odpady, (pojemniki na odpady) leży w gestii Wykonawcy.

9. Zaopatrzenie w środki do dezynfekcji rąk, mydło w płynie dla Bloków Operacyjnych pojemniki twardecienne na odpady ostre pozostają w gestii Zamawiającego.

10. Wykonawca winien zabezpieczyć średnio: kubły na odpady w ilości ok 600 szt. kosze parkowe ok. 35 szt. Wycieraczki ok. 25 sztuk. Uzupełnienia winny być dokonywane na bieżąco wg potrzeb. Po zrealizowaniu umowy ww asortyment staje się własnością Zamawiającego.

11. Sposób i czas wykonywania usługi należy uzgodnić z Pielęgniarkami Oddziałowymi lub kierownikami komórek organizacyjnych.

12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadać opracowane procedury w zakresie świadczonej usługi utrzymania czystości (np. przygotowanie roztworów dezynfekcyjnych i myjąco- czyszczących, mycie i dezynfekcja dużych powierzchni, postępowania z czystymi i brudnymi mopami, postępowanie ze sprzętem do sprzątania itd). Procedury winny być zatwierdzone przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną.

13. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia pracowników wykonujących usługi utrzymania czystości oraz do sprawowania stałego nadzoru nad jakością wykonywanych usług.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług przed organami kontroli zewnętrznej np. PIS i wewnętrznej.

15. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia w każdym czasie zastrzeżeń co do osób przewidzianych przez Wykonawcę do świadczenia usługi utrzymania czystości. W takim wypadku Wykonawca zaproponuje inne osoby do wykonywania usług.

16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (również finansową) wynikającą ze złej jakości wykonania usług, np.

- a/Dodatni wynik badania bakteriologicznego kontrolującego skuteczność mycia i dezynfekcji,
- b/Nieprawidłowe stężenie roztworu dezynfekcyjnego, itp.

17. Zamawiający ma prawo do kontrolowania sposobu wykonywania usług w każdym terminie.

18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie w obiektach na czas wykonywania usługi.

19. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do bieżących zaleceń Zespołu d/s zakażeń szpitalnych a w szczególności Pielęgniarki Epidemiologicznej, Ordynatora, Pielęgniarki Oddziałowej oraz lekarza dyżurnego i pielęgniarek dyżurnych.

20. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego reagowania na zmiany zasad i zaleceń sanitarnych dotyczących np. dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, zasad postępowania z materiałem skażonym i innych postępowań normujących wykonanie przedmiotu umowy .
21. Wykonawca zobowiązany jest do powierzenia wykonywania przedmiotu umowy osobom, właściwie przygotowanym do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań (dotyczy również kadry nadzorującej Wykonawcy), które muszą być przeszkolone w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz muszą posiadać obowiązujące badania i szczepienia ochronne.

### 3. Zasady korzystania z pomieszczeń Zamawiającego.

1. W celu realizacji zamówienia Szpital odda Wykonawcy w najem pomieszczenia usytuowane na terenie Szpitala o powierzchni:

- A.Schówek koło windy chirurgicznej w Pawilonie C – I piętro o powierzchni 1,22m<sup>2</sup>
- B.Schówek koło szatni Pawilonie E (tunel) o powierzchni 2,23m<sup>2</sup>
- C.Schówek w Budynku Działu Technicznego (piwnica) o powierzchni 4,44m<sup>2</sup>
- D.Pomieszczenia (schówek) pod schodami w Pawilonie C o powierzchni 6,6m<sup>2</sup>
- E.Pakamera koło Pawilonu F (Oddział II Wewnętrzny) o powierzchni 10,8m<sup>2</sup>
- F.Pakamera koło Pawilonu F (Oddział II Wewnętrzny) o powierzchni 8,23m<sup>2</sup>
- G.Pomieszczenia szatni koło „Diagnostyka” – tunel o powierzchni 17,39m<sup>2</sup>
- H.Pomieszczenia po magazynie środków chemicznych w tunelu pod Pawilonem F o powierzchni 11,39m<sup>2</sup>
- I.Pomieszczenia budynku dezynfektorni o powierzchni 86,99m<sup>2</sup>
- J.Pomieszczenia w tunelu (Pawilon E) po magazynie medycznym o powierzchni 66,4m<sup>2</sup>

**Ogólna powierzchnia pomieszczeń wynosi 215,69 m<sup>2</sup>**

2. Pomieszczenia posiadają następujące media:

- a/ Woda zimna i ciepła,
- b/ Energia elektryczna,
- c/ Energia cieplna,
- d/ Korzystanie z wewnętrznej sieci telefonicznej,
- e/ Korzystanie z dźwigu,
- f/ Za wywóz odpadów komunalnych ryczałt

3. Pomieszczenia zostaną wynajęte Wykonawcy wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego. Jeżeli Wykonawca zamierza wykorzystywać pomieszczenia na inne cele, musi on uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pomieszczeń w stanie nie pogorszonym w tym do przeprowadzenia bieżących remontów i konserwacji przez cały okres obowiązywania umowy we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się dbać o zabezpieczenia przedmiotu najmu przed kradzieżą, pożarem i zalaniem.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykorzystania wynajętych pomieszczeń z należytą starannością i zgodnie z przepisami właściwymi dla realizowanego zamówienia, ponosić będzie odpowiedzialność za stan techniczny udostępnionych pomieszczeń, także przed organami kontrolnymi.
7. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu pomieszczeń w stanie niepogorszonym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela okresowych kontroli przedmiotu najmu.

8. Pomieszczenia opisane w pkt. 1 zostaną oddane w najem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, na czas oznaczony odpowiadający długością okresowi, na jaki zostanie zawarta umowa utrzymania czystości.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów eksploatacyjnych wynajmowanych pomieszczeń określonych w pkt. 1  
Koszty eksploatacyjne rozliczane będą wg liczników, lub w przypadku gdy instalacja liczników jest niemożliwa, w formie ryczałtu. Wysokość ryczałtów ustalona zostanie w oparciu o przewidywane zużycie mediów. Stawki ryczałtu z wybranym Wykonawcą ostatecznie określone zostaną na dzień podpisania umowy, zgodnie z cenami, które będą wówczas obowiązywać.
10. Wysokość czynszu najmu ustala się na 5, 00 zł/m<sup>2</sup> miesięcznie netto (+ 22% VAT), zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem wewnętrznym Nr 38/03 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie z dnia 18 lipca 2003 r.
11. Koszty związane z eksploatacją pomieszczeń obciążają Wykonawcę. Aktualne miesięczne stawki opłat wynoszą:
- za wywóz odpadów komunalnych (w ilości 5 m<sup>3</sup>) – opłata 31,00 zł/m<sup>3</sup> netto,
  - za korzystanie z wewnętrznej sieci telefonicznej (nr tel. 258) – stała opłata abonamentowa 69,00 zł netto,
  - za centralne ogrzewanie (za powierzchnię 215,69 m<sup>2</sup>) – opłata 5 zł netto za 1m<sup>2</sup> powierzchni ogrzewanej,
  - za wodę ciepłą (w ilości 58,70m<sup>3</sup>) – opłata 14,55 zł/m<sup>3</sup> netto,
  - za wodę zimną (w ilości 309,28m<sup>3</sup>) – opłata 2,45 zł/m<sup>3</sup> netto,
  - za ścieki (w ilości 367,98 m<sup>3</sup>) – opłata 2,32 zł/m<sup>3</sup> netto,
  - za energię elektryczną (ryczałt miesięczny za 1500kWh) – opłata 0,3436 zł/1kWh netto,
  - korzystanie z dźwigu chirurgicznego, ginekologicznego oraz w pawilonie A1 (oddz. I wewnętrzny i III wewnętrzny) – 400 zł netto.
- Wskazane powyżej opłaty podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.
12. Wykonawca powinien na własny koszt zainstalować liczniki mediów. Jeśli, opomiarowanie nie będzie technicznie możliwe, strony ustalą ryczałtową odpłatność za dostarczanie mediów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat za dostarczane media (CO, woda, energia elektryczna) w przypadku zmian cen dostawy mediów przez Zakład Energetyczny, Zakład Gazowniczy oraz Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji lub w przypadku zmiany stawki podatku VAT, należnego od sprzedaży mediów.
14. Inne koszty związane z eksploatacją, jak np. opłaty za wywóz śmieci oraz opłaty telekomunikacyjne, obciążają Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia odrębnych umów z dostawcami ww. usług.

#### 4. Sprawy pracownicze.

1. W związku ze świadczeniem usług utrzymania czystości Wykonawca przejmie od dotychczasowego Wykonawcy usług firmy Impel Cleaning Sp. z o.o., z mocy prawa, na zasadzie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy, 48 byłych pracowników Zamawiającego, zatrudnionych przez dotychczasowego Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy z dnia 8 listopada 2007 r. (Nr Rej. 168/ZP-U/8.5/08, Impel Cleaning Sp. z o.o.
2. Przeciętne koszty wynagrodzeń w w/w firmie, obliczane według aktualnej płacy zasadniczej i dodatków (staż, premie, godz. nadliczbowe ) wynosi 50812,20 zł brutto. Zasiłki chorobowe 2.639,70 zł, obciążenie pracodawcy 8.925,87 zł.  
Wskazana wysokość wynagrodzenia nie obejmuje kosztów ponoszonych przez pracodawcę (m.in. z tytułu nagród jubileuszowych, Funduszu Pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz ZUS-u pracodawcy – składki emerytalnej, rentowej i wypadkowej).

---

Zamawiający informuje, że jeden z pracowników przebywa na urlopie wychowawczym, jeden pracowników przebywa na urlopie bezpłatnym oraz 3 pracowników posiada orzeczoną stopień niepełnosprawności.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać nowych pracowników na stanowiskach pracy związanych ze świadczeniem na rzecz Zamawiającego usług czystości na czas dłuższy niż okres obowiązywania umowy o świadczenie usług czystości, która zawarta zostanie w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

#### **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

##### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:
- wykazują się wykonaniem albo wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usługami, odpowiadającymi swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. usługami kompleksowego utrzymania czystości, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek służby zdrowia, o wartości co najmniej 80% wartości przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu każda), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należyście.
  - posiadają dostateczną ilość i odpowiedni rodzaj sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu zamówienia .  
Na dzień rozpoczęcia usługi, Wykonawca musi dysponować sprzętem, który został określony w pkt. III.2.3 SIWZ (utrzymanie czystości w Szpitalu strefa „biała” i „szara”, oraz na zewnątrz Szpitala oraz pielęgnacji terenów zielonych).
  - dysponują odpowiednią ilością osób sprzątających ściśle dostosowaną do wielkości i potrzeb oddziałów (minimum 1 osoba na jeden odcinek oddziału zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ). Ponadto osoby te muszą być przeszkolone w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej, muszą posiadać obowiązujące badania i szczepienia ochronne oraz kwalifikacje (właściwe przygotowanie do pełnienia usług) niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań (dotyczy również kadry nadzorującej Wykonawcy).
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności:
- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową.

- 
- dysponują ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych na kwotę min. 1.000.000 zł. obejmującą okres realizacji umowy.
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

## 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** specyfikacji.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie dołączenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub który złoży dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów jeżeli mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### 1. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

**A.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

---

decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

**B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Wykaz wykonanych albo wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.

4. Oświadczenie potwierdzające, że osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - są przeszkolone w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej, posiadają ważne badania i szczepienia ochronne oraz kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań (właściwe przygotowanie do pełnienia usług) niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań (dotyczy również kadry nadzorującej Wykonawcy)-nie dotyczy pracowników przejętych na mocy art 23 1.

**C. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z klauzulą ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych. W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu realizacji umowy, Wykonawca złoży oświadczenie zawierające zobowiązanie do przedłożenia aktualnej polisy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy.

**D. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:**

---

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w punkcie **VI. 1 A. ppkt. 1- 5** oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

## **2. Szczególne wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

– zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w punkcie **VI 1. A. ppkt 2, 3 oraz 5** – dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

– zamiast dokumentu określonego w specyfikacji w punkcie **VI 1. A. ppkt 4** – zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dokumenty wskazane powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w punkcie **VI 1. A. ppkt 2, 3, 4, 5**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 2.

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU UMOWY.**

1. Wykaz środków czystości oraz preparatów dezynfekujących, jakie Wykonawca zamierza użyć do wykonania zamówienia posiadających aktualny wpis do Rejestru produktów biobójczych lub inny dokument dopuszczający do obrotu środki czystości, wraz podaniem nr dokumentów dopuszczających do obrotu. Wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Oświadczenie, że oferowane środki czystości oraz preparaty dezynfekujące jakie Wykonawca zamierza użyć do wykonania zamówienia zostały dopuszczone do obrotu na mocy obowiązujących przepisów, z jednoczesnym zapewnieniem, iż na każde żądanie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni, Wykonawca przedłoży odpowiednie dokumenty na potwierdzenie tego faktu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. Ulotki preparatów w języku polskim.

## **VIII. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM**

### **1. Obowiązek wpłaty wadium.**

Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **67.000,00 PLN** (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych.).

### **2. Forma wpłaty wadium**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub pieniężnych poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz.275).

### **3. Wadium wniesione w pieniądzu.**

1. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego: Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

Fakt wniesienia wadium należy potwierdzić poprzez dostarczenie Zamawiającemu kopii dowodu wpłaty.

2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

3. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium z odsetkami zaliczane jest na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **4. Wadium wniesione w innej formie.**

---

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć razem z ofertą nie zszywając go z nią.

2. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

3. Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/ poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą tj. 60 dni.

#### 5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- 4) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 5) na wniosek Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania;
- 6) na wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Zamawiający wyznacza termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien podać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium.

#### 6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, gdy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

- 
- a) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
  - b) zmianach terminu przetargu,
  - c) unieważnieniu przetargu.

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

- mgr Bogusława Leśniewska - Kierownik Działu Organizacyjno - Prawnego, tel. (0-12) 644-18-82; Budynek Administracji – pok. nr 4.
- Elżbieta Jastrzębska - St. Inspektor w Dziale Organizacyjno - Prawnym, tel. (0-12) 644-19-56; Budynek Administracji – pok. nr 9.

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Lucyna Maj – Starszy Inspektor Koordynator d/s Gospodarczych, tel. (012) 644-01-44 wew. 482,
- Józefa Zapala – Pielęgniarka Epidemiologiczna, tel. (012) 644-01-44 wew. 270.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim oraz podpisana przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez osoby upoważnione/ą do reprezentowania wykonawcy.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty wskazane w specyfikacji w formie oryginałów albo kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę /y uprawnioną /e do reprezentowania Wykonawców. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Wykonawca winien umieścić ofertę w zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej:

„oferta na „**Usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach oraz na terenie szpitala**” (ZP 16/08) oraz

„nie otwierać przed dniem ... godzina ...” (termin otwarcia ofert).

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na kopercie powinna być podana nazwa i adres Wykonawcy.

9. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211, ze zm. ) nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien złożyć takie informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę nie ujawnia się.

Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuconiem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. XI SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z wskazówkami zawartymi w pkt 8, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

11. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 23 lipca 2008 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12.

2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania - po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 23 lipca 2008 r. o godz. 10.30** w Budyńku Administracji Szpitala, w Krakowie w os. Na Skarpie 66, w Świetlicy.

---

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które będą ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, **określone do dwóch miejsc po przecinku**  
Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

**Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, obliczoną przy uwzględnieniu wszystkich ewentualnych rabatów.**

3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

4. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

<b>1. cena</b>	<b>100 %</b>
----------------	--------------

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: cena

**Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:**

**Wartość punktowa ceny =  $R \times (W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$**

R – ranga ocenianego kryterium,  
 $W_{\min.}$  – minimalna wartość brutto spośród oferowanych  
 $W_{\text{of.}}$  – oferowana wartość brutto

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi 100.

#### **XVI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji.
3. Została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XVII. POSTANOWIENIA KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

**Projekt umowy o świadczenie usług utrzymania czystości stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.**

### **XVIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej stosowną informację.

### **XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty pisemną informację o:
  - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) informacje o odrzuceniu ofert wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a) na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego.

### **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, w rozumieniu art. 179 ust. 3 ustawy, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **protest** do Zamawiającego, **w formie pisemnej**.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Jednakże protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest, o jakim mowa w pkt 12.

9. W razie wniesienia protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże kopię protestu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania:

1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9;
2. w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.

11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.

Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia,
- b) postanowień SIWZ,
- c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru
- d) najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

15. Protest inny, niż wymieniony w pkt 14. Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15, uznaje się za jego oddalenie.

17. Rozstrzygnięcie protestów wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli

---

protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ - zamieści również na stronie internetowej , na której jest udostępniana.

18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej, niezwłocznie (jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania) lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu (jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione). O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

19. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje **odwołanie**, zgodnie z przepisami ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przy jednoczesnym przekazaniu kopii odwołania Zamawiającemu.

20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

### **XXI. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Niniejszą Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy w **siedzibie Szpitala, Kraków, os. Na Skarpie 66 – Pawilon C, I piętro, pokój nr 9, w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>** lub **na pisemny wniosek drogą pocztową** (Wykonawca powinien podać swój numer NIP).

Cenę niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę **24,40 zł** . Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie szpitala **w godz. 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>** lub na rachunek bankowy:

**Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.**

#### **Załączniki:**

1. Wzór oferty
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
3. Oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu środków czystości oraz preparatów dezynfekujących
4. Wykaz środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących.
5. Wzór umowy o świadczenie usług utrzymania czystości
6. Wzór umowy najmu
7. Plan terenu Szpitala
8. Powierzchnia obiektów Szpitala.
- 8.1 Powierzchnia całkowita obiektów Szpitala
9. Wykaz pomieszczeń do sprzątnięcia w strefie szarej
10. Wykaz obiektów do sprzątnięcia w strefie białej
11. Wykaz czynności wchodzących w skład kompleksowego utrzymania czystości - strefa biała
12. Wykaz czynności wchodzących w skład kompleksowego utrzymania czystości - strefa szara
13. utrzymanie czystości na zewnątrz obiektów
14. pielęgnacja terenów zielonych
15. wykaz ilości dozowników i podajników na papier