

Kraków, dnia 12.03.2008r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w przetargu nieograniczonym**  
ogłoszonym przez

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie  
os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków

na

**„Dostawę materiałów medycznych jednorazowego użytku”**

**Nr sprawy ZP 6 / 2008**

**Podstawa prawna:**

- Postępowanie prowadzone jest na w trybie i na zasadach określonych w:
- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”,
  - ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
  - ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r o wyrobach medycznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 126, poz. 1380 z późn. zm.).

---

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie os. Na Skarpie 66 31-913 Kraków, REGON: 000630161, NIP: 678-26-80-028

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

**Przetarg nieograniczony**

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CPV : 33.00.00.00-0**

**Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.**

**Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.**

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.**

**Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** na grupy określone w załączniku nr 4 do SIWZ. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach jednej grupy. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danej grupie zostaną odrzucone.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów medycznych jednorazowego użytku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 4 stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji.

1. Minimalny okres przydatności do użycia oferowanych materiałów medycznych powinien wynosić min. 12 miesięcy od daty dostawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej niż określone w Załączniku nr 4 do Specyfikacji ilości materiałów w przypadku zmniejszenia się jego zapotrzebowania.

3. Zaoferowane przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu materiały medyczne, muszą spełniać wymagania Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 126, poz. 1380 z późn. zm.).

4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty katalogów oferowanego asortymentu w języku polskim. Katalogi muszą zawierać numery katalogowe i rozmiary oferowanego asortymentu, z zaznaczeniem którego pakietu i której pozycji dotyczy.

5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nieodpłatnie partię próbną materiałów medycznych do następujących grup:

- grupa 11 – ostrza chirurgiczne rozmiar 20, 21, 22, 23, 24 - po 5 szt. z wybranego przez Wykonawcę rozmiaru,
- grupa 23 - serwety operacyjne
- poz. 1-8 – 2 szt,

- 
- poz. 9-12 – 50 szt,
  - poz. 13-14 – 50 szt,
  - poz. 15-16 – 1 szt,
  - grupa 24 -rękawice jałowe - po 5 par w rozmiarze 7 lub 8 do każdej pozycji.
  - grupa 25 – rękawice diagnostyczne – po 1 op. w rozmiarze M do każdej pozycji.
  - grupa 28 – obłożenia chirurgiczne – po 2 szt do każdej pozycji.
  - grupa 29 – obłożenia chirurgiczne Blok Operacyjny – po 2 zestawy + 2 fartuchy,
  - grupa 34 - artykuły higieniczne
  - poz. 1-14 – 1 szt,
  - poz. 15-17 – 1 rolka,
  - poz. 18-22– 1 szt.

#### **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

##### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
-posiadający środki finansowe lub zdolność kredytową.
- 4) nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

##### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formuła „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI** SIWZ.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie dołączenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub który złoży dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

**VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ  
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**1. Wymagane oświadczenia i dokumenty.**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

**A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

**B. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

**C. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**D. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych w **pkt . VI. 1 A. 1- 5** oświadczeń oraz dokumentów.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. Przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej) , także tych którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

**2. Szczególne wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

– zamiast dokumentów określonych w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 2, 3 oraz 5 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

– zamiast dokumentu określonego w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 4 – zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dokumenty wskazane powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w specyfikacji w punkcie **VI 1. A.** ppkt 2, 3, 4, 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 2.

**VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty, pod rygorem jej odrzucenia:

1. **oświadczenie stanowiące załącznik nr 3**, iż oferowane wyroby medyczne posiadają wpisy i świadectwa wydane przez uprawnione organy, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych:

a) deklarację zgodności CE producenta (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego)

b) certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III)

c) wpis /zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania (nie dotyczy klasy wyrobu medycznego I i IIa pod warunkiem, że pierwsze jego wprowadzenie nastąpiło w innym niż Polska kraju Unii Europejskiej, w takim przypadku należy złożyć stosowne wyjaśnienie)

oraz, że oferowane wyroby medyczne zostały dopuszczone do obrotu na mocy obowiązujących przepisów, z jednoczesnym zapewnieniem, iż na każde żądanie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni, Wykonawca przedłoży odpowiednie dokumenty na potwierdzenie tego faktu.

2. katalogi oferowanego asortymentu w języku polskim potwierdzone za zgodność z oryginałem, przedstawiające numery katalogowe i rozmiary oferowanego asortymentu, z zaznaczeniem oferowanej pozycji, z opisem którego pakietu i której pozycji dotyczy.

3. ponadto:

**W zakresie grupy 1 poz. 19, 20:**

1. Dokumenty potwierdzające biokompatybilność na podstawie badań laboratoryjnych lub klinicznych.

**W zakresie grupy 2 poz. 1, 2:**

1. Dokumenty potwierdzające biokompatybilność na podstawie badań laboratoryjnych lub klinicznych .

**W zakresie grupy 23 poz. 1-7 :**

1. karty techniczne potwierdzające, wymóg pełnobarierowości (zgodnie z normą EN 13795 1-3),
2. w przypadku wyrobów sterylnych - oświadczenie Wykonawcy, że wyroby są sterylne i gotowe do użycia w sali operacyjnej.
3. oświadczenie o dostarczeniu Zamawiającemu nieodpłatnie partii próbnej materiałów medycznych, z wyliczeniem zawartych w niej pozycji i sztuk.

**W zakresie grupy 23 poz. 8-16**

1. dokumenty potwierdzające dane techniczne wystawione przez producenta wyrobu gotowego.
2. oświadczenie o dostarczeniu Zamawiającemu nieodpłatnie partii próbnej materiałów medycznych, z wyliczeniem zawartych w niej pozycji i sztuk.

**W zakresie grupy 24 i 25 :**

1. protokoły badań wytwórcy z kraju pochodzenia nie starsze niż z 2007 r. (dotyczy rękawic lateksowych – należy podać nr pozycji) ,
2. karty katalogowe,
3. oświadczenie o dostarczeniu Zamawiającemu nieodpłatnie partii próbnej materiałów medycznych, z wyliczeniem zawartych w niej pozycji i sztuk.

**W zakresie grupy 28 :**

1. dokumenty potwierdzające, że włóknina, z której będzie wykonany przedmiot zamówienia posiadać będzie gramaturę min. 35 g/m<sup>2</sup>,
2. karty techniczne potwierdzające wymóg pełnobarierowości (zgodnie z normą EN 13795 1-3),
3. oświadczenie o dostarczeniu Zamawiającemu nieodpłatnie partii próbnej materiałów medycznych, z wyliczeniem zawartych w niej pozycji i sztuk.

**W zakresie grupy 29 :**

1. dokumenty potwierdzające, że włóknina, z której będzie wykonany przedmiot zamówienia będzie trójwarstwowa (wiskoza/polietylen/ polipropylen) o gramaturze min. 74 g/m<sup>2</sup>,
2. karty techniczne potwierdzające, wymóg pełnobarierowości (zgodnie z normą EN 13795 1-3),
3. oświadczenie o dostarczeniu Zamawiającemu nieodpłatnie partii próbnej materiałów medycznych, z wyliczeniem zawartych w niej pozycji i sztuk.

**VIII. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM****1. Obowiązek wpłaty wadium.**

Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium będące sumą określoną dla poszczególnych pakietów, na które składa ofertę w wysokości 68 500 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy pięćset złotych).

Wysokość wadium dla poszczególnych pakietów zostało określone poniżej w formie tabelarycznej i wynosi:

Grupa	Wadium	Grupa	Wadium	Grupa	Wadium	Grupa	Wadium
1	6200	11	120	21	1200	31	200
2	420	12	280	22	250	32	4900
3	2400	13	720	23	3800	33	200
4	260	14	760	24	1500	34	5300
5	1700	15	1000	25	4200	35	50
6	1900	16	200	26	1500	36	3000
7	1000	17	380	27	600	37	4400
8	2000	18	3200	28	1500	<b>RAZEM</b>	<b>68 500,00</b>
9	780	19	5900	29	1100		
10	630	20	4200	30	750		

Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

**2. Forma wpłaty wadium.**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub pieniężnych poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 ze zm.).

### **3. Wadium wniesione w pieniądzu.**

1. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego: Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.

Fakt wniesienia wadium należy potwierdzić poprzez dostarczenie Zamawiającemu kopii dowodu wpłaty.

2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

3. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium z odsetkami zaliczane jest na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **4. Wadium wniesione w innej formie.**

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć razem z ofertą, nie zszywając go z nią.

2. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

### **5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- 4) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 5) na wniosek Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania;
- 6) na wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Zamawiający wyznacza termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien podać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium.

## 6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, gdy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

- a) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
- b) zmianach terminu przetargu,
- c) unieważnieniu przetargu.

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

- mgr Bogusława Leśniewska - Kierownik Działu Organizacyjno - Prawnego, tel. (0-12) 644-18-82; Budynek Administracji – pok. nr 4.
- Elżbieta Jastrzębska - Starszy Inspektor w Dziale Organizacyjno - Prawnym, tel. (0-12) 644-19-56; Budynek Administracji – pok. nr 9.

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Dorota Jesionka – Kukła – Z-ca Pielęgniarki Przełożonej tel. 012-644-01-44 wewn. 549
- Halina Gniadek- Pielęgniarka Oddziałowa Bloku Operacyjno- Chirurgicznego tel. 012-644-01-44 wewn. 372

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przez upływem terminu związania

ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione/ą do reprezentowania wykonawcy.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty wskazane w specyfikacji w formie oryginałów albo kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę /y uprawnioną /e do reprezentowania Wykonawców. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej:

„oferta na **Dostawę materiałów medycznych jednorazowego użytku**” **ZP 6/08 grupa...**”

oraz

„nie otwierać przed dniem ... godzina ...” (termin otwarcia ofert).

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

8. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211, ze zm. ) nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien złożyć takie informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę nie ujawnia się.

Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuconiem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. VIII specyfikacji. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z wskazówkami zawartymi w pkt 7, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

10. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 9 maja 2008 r. do godz. 12.00** w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, pokój nr 12.
2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 9 maja 2008 r. o godz. 12.30** w Budyńku Administracji Szpitala w Krakowie na os. Na Skarpie 66, w Świetlicy.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. w szczególności :

- koszty transportu,
- koszty ubezpieczenia towaru,
- koszty rozładunku towaru,
- koszty należności celnych,
- podatek VAT.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto określoną do dwóch miejsc po przecinku, wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, określone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z tabelami z **załącznika nr 4** do specyfikacji.

Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

*PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ OBLICZONĄ Z UWZGLĘDNIENIEM WSZYSTKICH EWENTUALNYCH RABATÓW.*

3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

4. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## **XV. KRYTERIA OCENY OFERT**

– **Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie w GRUPACH 11, 24, 25.**

1. cena	60 %
2. jakość	40 %
-----	
<b>RAZEM</b>	<b>100 %</b>
<b>w POZOSTAŁYCH GRUPACH</b>	
cena	100 %
-----	
<b>RAZEM</b>	<b>100 %</b>

– **Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:**

- **Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times (W_{\min.} / W_{\text{of.}} \times 100)$$

R – ranga ocenianego kryterium,  
 $W_{\min.}$  – minimalna wartość brutto spośród oferowanych  
 $W_{\text{of.}}$  – oferowana wartość brutto

- **Wartość punktowa kryterium jakości będzie wyliczana wg wzoru:**

$$\text{Wartość punktowa jakości} = R \times (\text{liczba otrzymanych punktów} / \text{liczba członków komisji})$$

R – ranga ocenianego kryterium

Podlega indywidualnej ocenie wszystkich członków Komisji Przetargowej w skali od 0 do 100 pkt. wg następujących kryteriów w poszczególnych grupach.

**W tym celu do dnia otwarcia ofert Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (do Kancelarii Szpitala) próbną partię materiałów medycznych jednorazowego użytku. Próbki z grup 11, 24, 25 zostaną przetestowane. Natomiast pozostałe próbki należy złożyć do wglądu.**

**Partia próbna ma być przekazana Zamawiającemu nieodpłatnie oraz zawierać:**

1	gr. 11	Ostrza chirurgiczne rozmiar 20,21,22,23,24	po 5 szt. z wybranego rozmiaru
2	gr. 23	Serwety operacyjne i artykuły higieniczne	poz. 1-10 – 2 szt, poz. 11-14 – 50 szt, poz. 17-32 – 1 szt, poz. 33-35 – 1 rolka, poz. 36-40 – 1 szt.
3	gr. 24	rękawice jałowe	po 5 par w rozmiarze 7 lub 8 do każdej pozycji.
4	gr. 25	rękawice diagnostyczne	po 1 op. w rozmiarze M do każdej pozycji.
5	gr. 28	obłożenia chirurgiczne	po 2 szt do każdej pozycji.
6	gr. 29	obłożenia chirurgiczne Blok Operacyjny	po 2 zestawy + 2 fartuchy.

Komisja przetargowa w kryterium jakości oceni dostarczone próbki materiałów i sporządzi protokół z oceny jakości, wg następujących zasad:

**GRUPA 11****ostrza chirurgiczne jednorazowego użytku**

<b>OCENA JAKOŚCI OFEROWANYCH PRODUKTÓW</b>	<b>SKALA PUNKTOWA</b>
1. Krawędź ostrza	0 - 25 pkt.
2. Niezawodna ostrość	0 - 50 pkt.
3. Walory użytkowe (ocena techniczna w trakcie zabiegu)	0 - 25 pkt.

**GRUPA 24 poz. 1****rękawice lateksowe jałowe:**

<b>OCENA JAKOŚCI OFEROWANYCH PRODUKTÓW</b>	<b>SKALA PUNKTOWA</b>
1. Wytrzymałość na rozerwanie (nierozerwanie 30 pkt)	0 - 30 pkt.
2. Możliwość wykonywania precyzyjnych ruchów	0 - 10 pkt.
3. Poziom protein (na podstawie badań wytwórcy z kraju pochodzenia) od 150 do 80 – 0-10 pkt poniżej 80 – 10-20 pkt	0 - 20 pkt.
4. Długość mankietu min. 270 mm 0-5 pkt. powyżej 270 mm 5-10 pkt.	0 - 10 pkt.
5. Walory użytkowe (ocena techniczna w trakcie zabiegu) – łatwość wyciągania z opakowania 0-15 pkt – łatwość ubrania na dłonie 0-15 pkt	0 - 30 pkt.

**GRUPA 24 poz. 2****rękawice jałowe bezlateksowe dla skóry wrażliwej:**

<b>OCENA JAKOŚCI OFEROWANYCH PRODUKTÓW</b>	<b>SKALA PUNKTOWA</b>
1. Wytrzymałość na rozerwanie (nierozerwanie - 30 pkt)	0 - 30 pkt.
2. Możliwość wykonywania precyzyjnych ruchów	0 - 10 pkt.
3. Poziom protein (na podstawie badań wytwórcy z kraju pochodzenia) od 150 do 80 – 0-10 pkt poniżej 80 – 10-20 pkt	0 - 20 pkt.
4. Długość mankietu min. 300 mm 0-5 pkt. powyżej 300 mm 5-10 pkt.	0 - 10 pkt.
5. Walory użytkowe (ocena techniczna w trakcie zabiegu) – łatwość wyciągania z opakowania 0-15 pkt – łatwość ubrania na dłonie 0-15 pkt	0 - 30 pkt.

**GRUPA 25 poz. 1 i 2**  
**rękawice jałowe lateksowe diagnostyczne:**

<b>OCENA JAKOŚCI OFEROWANYCH PRODUKTÓW</b>	<b>SKALA PUNKTOWA</b>
1. Wytrzymałość na rozerwanie	0 - 30 pkt.
2. Możliwość wykonywania precyzyjnych ruchów	0 - 10 pkt.
3. Poziom protein (na podstawie badań wytwórcy z kraju pochodzenia)	0 - 20 pkt.
od 150 do 80 – 0-10 pkt poniżej 80 – 10-20 pkt	
4. Długość mankietu	0 - 10 pkt.
min. 240 mm 0-5 pkt. powyżej 240 mm 5-10 pkt.	
5. Walory użytkowe (ocena techniczna w trakcie zabiegu)	0 - 30 pkt.
– łatwość wyciągania z opakowania 0-15 pkt	
– łatwość ubrania na dłoń 0-15 pkt	

**GRUPA 25 poz. 3**  
**rękawice z polietylenu:**

<b>OCENA JAKOŚCI OFEROWANYCH PRODUKTÓW</b>	<b>SKALA PUNKTOWA</b>
1. Wytrzymałość na rozerwanie	0 - 50 pkt.
2. Walory użytkowe (ocena techniczna w trakcie zabiegu)	0 - 50 pkt.
5. Walory użytkowe (ocena techniczna w trakcie zabiegu)	
– łatwość wyciągania z opakowania 0-25 pkt	
– łatwość ubrania na dłoń 0-25 pkt	

**GRUPA 25 poz. 4**  
**rękawice diagnostyczne nitylowe:**

<b>OCENA JAKOŚCI OFEROWANYCH PRODUKTÓW</b>	<b>SKALA PUNKTOWA</b>
1. Wytrzymałość na rozerwanie (nierozerwanie - 30 pkt)	0 - 30 pkt.
2. Możliwość wykonywania precyzyjnych ruchów	0 - 10 pkt.
3. Poziom protein (na podstawie badań wytwórcy z kraju pochodzenia)	0 - 20 pkt.
od 150 do 80 – 0-10 pkt poniżej 80 – 10-20 pkt	
4. Długość mankietu	0 - 20 pkt.
min. 300 mm 0-10 pkt. powyżej 300 mm 10-20 pkt.	
5. Walory użytkowe (ocena techniczna w trakcie zabiegu)	0 - 30 pkt.
– łatwość wyciągania z opakowania 0-15 pkt	

<b>OCENA JAKOŚCI OFEROWANYCH PRODUKTÓW</b>	<b>SKALA PUNKTOWA</b>
- łatwość ubrania na dłonie 0-15 pkt	

- **Ocena końcowa oferty - to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria, wymienione w pkt. 1**

#### **XVI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji.
3. Została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XVII. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

**Wzór umowy dostawy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.**

#### **XVIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

#### **XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY, W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- A. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- B. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt A. lit. a/ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- C. 1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego w informacji o wyborze oferty.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, w rozumieniu art. 179 ust. 3 ustawy, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **protest** do Zamawiającego, w formie pisemnej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jednakże protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny, z przyczyn wskazanych w pkt 12.
9. W razie wniesienia protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże kopię protestu Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpią do postępowania:
  - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9;

- 
- w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
  12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego, wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
  13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 9 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
  14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
    1. treści ogłoszenia,
    2. postanowień SIWZ,
    3. wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
  15. Protest inny niż wymieniony w pkt 14 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
  16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15, uznaje się za jego oddalenie.
  17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.
  18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej, niezwłocznie (jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania) lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu (jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione). O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
  19. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje **odwołanie** – zgodnie z przepisami ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
  20. Na orzeczenie zespołu arbitrów stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu** – zgodnie z przepisami ustawy.

---

**XX. SPOSÓB UZYSKANIA FORMULARZA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Niniejszą Specyfikację można odebrać na wniosek Wykonawcy w siedzibie Szpitala, Kraków, os. Na Skarpie 66 – Pawilon C, I piętro, pokój nr 9, w godz. 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup> lub na pisemny wniosek drogą pocztową (Wykonawca powinien podać swój numer NIP oraz złożyć upoważnienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy).

Koszt niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę **24,40 zł** . Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie Szpitala w godz. 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> lub na rachunek bankowy: **Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 45 1910 1048 3400 2331 1121 0002.**

**Załączniki:**

1. Wzór oferty,
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy,
3. Wzór oświadczenia,
4. Tabele asortymentowo – cenowe,(opis przedmiotu zamówienia)
5. Projekt umowy.