

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Zatrudnienia i Płac
os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 622-95-46, (012) 622-92-44, fax: (012) 644-47-56
e-mail: kadry@zeromski-szpital.pl

Kraków, dnia 4 czerwca 2014 roku

**Szczegółowe warunki
konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów przez techników
elektroradiologów w Pracowni Rtg oraz Pracowni Tomografii Komputerowej
w Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym
Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krakowie
31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66**

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z dnia 15 lutego 2013 roku, poz. 217 z późniejszymi zmianami). Do postępowania stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 roku Nr 164 poz 1027 z późniejszymi zmianami) – zwaną dalej ustawą.

I. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług medycznych w ramach dyżurów pełnionych przez techników elektroradiologów w Pracowni Rtg, Pracowni Tomografii Komputerowej oraz wykonywanie usług w innych medycznych komórkach organizacyjnych Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie.
2. Przez dyżur rozumie się pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń na terenie Szpitala oraz udzielanie koniecznych usług zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń przez poszczególnych techników elektroradiologów (rozkład dyżurów), w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 19:00 do godz. 7:00 oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godz. 7:00 do 7:00 dnia następnego. Ww. harmonogram przygotowuje Przyjmujący Zamówienie i przedstawia go do akceptacji Kierownikowi Działu Diagnostyki Obrazowej. Liczba osób w ramach jednego dyżuru konieczna do prawidłowego zabezpieczenia udzielanych usług medycznych to **dwóch techników elektroradiologów**.
3. Wymagania, co do osób udzielających usług medycznych:
 - 1) Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu mogą udzielać osoby, które:
 - ukończyły (minimum) studium techników elektroradiologii;
 - posiadają umiejętność wykonywania zdjęć na aparaturze cyfrowej w pracowni rtg oraz tomografii komputerowej – wielorzędowym w pracowni tomografii komputerowej.
 - 2) Dodatkowe umiejętności:
 - posiadanie certyfikatu inspektora ochrony radiologicznej;
 - posiadanie certyfikatu ze szkolenia z zakresu kontroli jakości.Kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych muszą być co najmniej zgodne z wymogami określonymi w stosownych rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia **1 lipca 2014 roku** do dnia **31 grudnia 2016 roku**.
5. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych planuje się na dzień **1 lipca 2014 rok**.

II. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERENT I OFERTA

1. W konkursie mogą brać udział:
 - 1) podmioty wykonujące działalność leczniczą,
 - 2) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie.

2. Wybrany oferent podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej odpowiadające warunkom obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności i leczniczej (tekst jednolity: Dz. U z dnia 15 lutego 2013 roku, poz. 217 z późn. zm.) i zgodnie z przepisami wydanymi na jego podstawie, oraz zobowiązany będzie do utrzymania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami konkursu, treścią ogłoszenia, treścią szczegółowych warunków konkursu ofert oraz wzorem umowy.
 - 2) Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić:
 - a) nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej z podaniem numeru wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - b) imię i nazwisko, numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.
 - c) Napis: „nie otwierać przed dniem 13 czerwca 2014 rok, godziną 12:00.”
 - 3) Wymagane dokumenty:
 - a) w przypadku niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej:
 - aktualny wypis z rejestru wojewody lub ministra zdrowia;
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające status prawny podmiotu tworzącego
 - b) w przypadku osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 4) Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub ich kopie tj. dyplom ukończenia studium techników elektroradiologii, potwierdzenie posiadanie umiejętności wykonywania zdjęć na aparaturze Rtg - referencje, ewentualnie certyfikat inspektora ochrony radiologicznej, certyfikat szkolenia z zakresu kontroli jakości. W przypadku niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej, do oferty należy dołączyć dodatkowo oświadczenia wykazywanych osób zawierające zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej.
 - 5) Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób, które udzielać będą świadczeń zdrowotnych.
 - 6) Kopie polisy ubezpieczeniowej, promesę zawarcia umowy ubezpieczenia lub oświadczenie oferenta zawierające zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności i leczniczej (tekst jednolity: Dz. U z dnia 15 lutego 2013 roku, poz. 217 z późn. zm).
 - 7) Określenie proponowanej kwoty wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wszystkimi wymogami niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
5. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert. Oferta pod rygorem nieważności powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Wszystkie strony oraz załączniki do oferty muszą być przez tę osobę zaparafowane, natomiast dołączone do oferty kopie dokumentów muszą być uwierzytelnione urzędowo, notarialnie lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

III. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:
Świadczenia zdrowotne w ramach dyżurów medycznych:

- 1) Cena 80%,
 2) Umiejętności dodatkowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych.....20%,
2. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w konkursie:
 Punktacja dla kryterium „cena” wyliczana będzie według wzoru:
 $W_c = C \text{ min.} / \text{Cof.} \times R$
 W_c - ilość punktów za cenę
 $C \text{ min.}$ - cena najniższa
 Cof. - cena oferowana
 R - ranga kryterium (80 %)
 Punktacja dla kryterium „umiejętności dodatkowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych” wyliczana będzie według wzoru:
 $W_k = R \times \text{liczba punktów za umiejętności dodatkowe}$
 W_k - ilość punktów za kryterium umiejętności dodatkowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych
 R - ranga kryterium (20%)
liczba punktów za umiejętności dodatkowe – 0 – 100 pkt., przyznawana będzie według następujących podkryteriów:
 – posiadanie zarówno certyfikatu Inspektora ochrony radiologicznej jak i certyfikatu z zakresu kontroli jakości - **100 pkt**
 - posiadanie jednego z wyżej wymienionych certyfikatów - **50 pkt**
 - nie posiadanie żadnego z wyżej wymienionych certyfikatów - 0 pkt
- 1) W pierwszej kolejności Szpital dokona wyboru Zespołu, dla którego oferent zaproponował najniższą cenę.
 2) W przypadku złożenia ofert indywidualnych, a nie oferty zespołu, za najkorzystniejszą zostaną uznane oferty, które uzyskają najwyższą ilość punktów, z poniższą uwagą:
Jeżeli wymagana liczba Oferentów, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów przekroczy wartość środków przeznaczonych na finansowe zabezpieczenie Oddziałów zostaną przeprowadzone negocjacje ze wszystkimi zakwalifikowanymi Oferentami.
3. W przypadku ofert złożonych przez Podmiot wykonujący działalność leczniczą punktacja w kryterium umiejętności dodatkowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych zostanie ustalona jako iloraz sumy punktów za umiejętności dodatkowe wszystkich osób, które mają udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz liczby tych osób.
4. Zastrzega się, iż oferta zostanie odrzucona, jeżeli proponowana przez Oferenta cena przekroczy kwotę środków pieniężnych przeznaczonych przez Szpital na finansowanie zamówienia, a także w przypadku gdy Komisja Konkursowa uzna, że oferta (oferty) obejmuje nie odpowiadający organizatorowi układ kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należności za wykonanie zamówienia wypłacane będą Przyjmującemu zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawianych przez Przyjmującego zamówienie faktur VAT/ rachunków.
2. Fakturę VAT/ rachunek za miesiąc, za który mają zostać wypłacone należności Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie doręczyć Szpitalowi najpóźniej do 7-go dnia roboczego kolejnego miesiąca.
3. Podstawą uznania faktury VAT/rachunku będzie potwierdzenie wykonania zamówienia przez Kierownika Działu Diagnostyki Obrazowej i zatwierdzone przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa. Wpłata należności nastąpi w terminie do dnia 10 -go danego miesiąca za miesiąc poprzedni, pod warunkiem prawidłowo sporządzonej faktury VAT/rachunku.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej w zaklejonych odpowiednio opisanych kopertach należy złożyć w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków. (budynek główny, I piętro)
2. O terminie złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do Kancelarii Szpitala. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty na konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów opisane „**Konkurs ofert – dyżury techników w Pracowni rtg oraz Pracowni TK**” należy złożyć najpóźniej do dnia 13.06.2014 roku do godziny 11.00.

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.06.2014 roku o godz. 12:00
2. Otwarcie ofert będzie miało miejsce w siedzibie Szpitala – (budynek główny, I piętro, gabinet Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa).
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności wszystkich przybyłych oferentów.

VII. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szpitala.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Komisja ogłosi o rozstrzygnięciu postępowania umieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala i na stronie internetowej Szpitala www.zeromski-szpital.pl.
4. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Unieważnia się postępowanie, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt 6,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeśli wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Udzielający zamówienia może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Żądania wyjaśnień dotyczących treści ofert będą kierowane do oferentów w jeden z następujących sposobów: fax, poczta i w taki sam sposób Oferent złoży stosowne wyjaśnienia.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę o udzielanie świadczenia zdrowotnego z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, nie wcześniej niż przed upływem terminu na wniesienie odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania.
2. Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta zrezygnuje z zawarcia umowy, zobowiązany będzie do naprawienia Szpitalowi wyrządzonej tym szkody.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Zgodnie z art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2008 r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.), stosowanymi odpowiednio, Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 2-8. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Oferenta ani na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego im. Stefanii Zeromskiej
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Dr med. Zbigniew J. Król

Kraków, dnia 4 czerwca 2014 roku