

**PROJEKT UMOWY
o świadczenie usług transportu sanitarnego – transport krwi i jej składników**

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy

Szpitałem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie, 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035552, NIP 678-26-80-028, Regon 000630161, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” w imieniu i na rzecz którego działa:

Dyrektor – dr med. Zbigniew J. Król

a

.....
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**” w imieniu i na rzecz, którego działa:

§1

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zlecenie na świadczenie usług transportu krwi i jej składników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług polegających na przewozie krwi i jej składników z Punktu Dystrybucji Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa przy ul. Rzeźnicza 11 w Krakowie do siedziby Udzielającego zamówienie oraz próbek krwi do badania konsultacyjnego serologicznie z siedziby Udzielającego zamówienie do Punktu Dystrybucji Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa przy ul. Rzeźnicza 11 w Krakowie.
2. Transport krwi i jej składników odbywał się będzie na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez Udzielającego zamówienie.

§3

1. Przyjmujący zamówienie zapewnia Udzielającemu zamówienie transport krwi i jej składników w warunkach spełniających wymogi określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2013 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, w których przebywają pacjenci ze wskazaniami do leczenia krwią i jej składnikami (Dz. U. z 2013 r. poz. 5), zwanego w dalszej części umowy „rozporządzeniem”.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pozostawania w gotowości do świadczenia usług transportu sanitarnego przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.
3. W przypadku nie dotrzymania przez Przyjmującego zamówienie postanowień ust. 2 Udzielający zamówienia uprawniony będzie do zlecenia wykonania usługi transportowej osobie trzeciej oraz obciążenia kosztami tej usługi Przyjmującego zamówienie. Powyższe nie narusza postanowień § 8 pkt.3 oraz § 12 umowy.

§ 4

1. Strony ustalają następujące godziny planowych wyjazdów po krew i jej składniki z siedziby Udzielającego zamówienia:
 - 1/ od poniedziałku do piątku:
 - a) pierwszy wyjazd – w godzinach między 8.00 a 9.00
 - b) drugi wyjazd – w godzinach między 14.00 a 15.00
 - 2/ w dni wolne od pracy, niedziele i święta oraz w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, transport odbywał się będzie w razie konieczności po telefonicznym zgłoszeniu dokonany przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany wyżej ustalonych terminów w razie takiej konieczności.
3. Zlecenie transportów nieplanowanych lub zmiana godzin ustalonych transportów odbywać się będzie poprzez telefoniczne zgłoszenie przez Udzielającego zamówienia do punktu zgłoszeniowego w tel.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podstawienia odpowiedniego środka transportu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili zgłoszenia.
5. Szczegółowe zasady transportu krwi i jej składników określa **załącznik nr 1** do umowy.

§ 5

W celu realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1/ zapewnienia ciągłości świadczenia usług w okresie obowiązywania umowy;
- 2/ przedstawiania na żądanie Udzielającego zamówienia informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy.

§ 6

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania usług świadczonych na jego rzecz w zakresie spełniania przez Przyjmującego zamówienie warunków w jakich powinna być transportowana krew i jej składniki określonych Rozporządzeniem.
2. W wyniku przeprowadzenia kontroli Udzielający zamówienia może:
 - 1/ wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;
 - 2/ skorzystać z uprawnień do rozwiązania umowy.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dniar. do dnia r.**

§ 8

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie warunków umowy a w szczególności w przypadku:

- 1/ nie poddania się ustalonym wewnętrznym i zewnętrznym procedurom kontrolnym;
- 2/ naruszenia postanowień określonych w § 4 ust.1, 4 i 5
- 3/ naruszenia postanowień określonych w § 5.

§ 9

Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie za świadczenie usług transportowych w wysokości**zł brutto za 1 transport** (słownie:).

§ 10

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym z tytułu realizacji umowy będzie miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie za świadczone usługi wypłacane będzie Przyjmującemu zamówienie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 30 dni od daty doręczenia Udzielającemu zamówienie faktury VAT. Do każdej faktury Przyjmujący zamówienie załączy wykaz zawierający datę, miejsce docelowe transportu, oraz komórkę organizacyjną Udzielającego zamówienia zlecającą transport. Brak wykazu stanowić będzie podstawę do odmowy zapłaty faktury.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany w wystawianych przez niego fakturach VAT.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu zamówienia kar umownych w wysokości:
 - 1) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) w każdym przypadku nieuzasadnionej przerwy w świadczeniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
 - 2) 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od świadczenia usług z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
 - 3) 200 % dokonanej przez Udzielającego zamówienia nadpłaty powstałej w wyniku celowego przedłożenia przez Przyjmującego zamówienie danych lub informacji będących podstawą ustalenia wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy, przy czym zapłata kary umownej nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z obowiązku zwrotu nienależnie wypłaconej kwoty.
 - 4) 100,00 zł (słownie: sto złotych) w każdym przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w podstawieniu odpowiedniego środka transportu sanitarnego w czasie ustalonym w § 4 ust. 4.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W przypadku zaistnienia istotnych okoliczności wpływających na stan realizacji umowy, a w szczególności obniżenia poziomu finansowania Udzielającego zamówienia przez instytucje powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy.
2. Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadomi Przyjmującego zamówienie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy w terminie 30 dni licząc od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 strony nie osiągną porozumienia w sprawie nowych warunków umowy, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Nieważna jest zmiana postanowień umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie

której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Każda zmiana warunków niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory te będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA



Zasady transportu krwi i jej składników:

1. Krew i jej składniki są przewożone w warunkach poddanych walidacji, kontroli i okresowej ponownej walidacji, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie. Każdorazowo sporządza się protokół kontroli temperatury transportu.
2. Pomiar temperatury dokonuje się za pomocą termometru lub czujnika automatycznego
3. W przypadku stosowania termometru Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa oraz Udzielający zamówienia sporządzają protokół, który zawiera:
 - 1) Nazwa i adres RCKiK;
 - 2) Nazwa i numer składnika;
 - 3) dzień i godzina wydania;
 - 4) temperatura odczytu po 5 minutach od chwili umieszczenia krwi lub jej składników w pojemniku transportowym;
 - 5) opis chłodniczego urządzenia transportowego, z podaniem ilości i rodzaju dodatkowego materiału chłodzącego oraz numeru termometru jeżeli stosowano;
 - 6) data, podpis, pieczęć osoby wydającej krew lub jej składniki;
 - 7) imię i nazwisko kierowcy oraz rodzaj środka transportu;
 - 8) nazwa i dokładny adres odbiorcy;
 - 9) dzień i godzina dostarczenia składnika krwi;
 - 10) temperatura odczytania w chwili dostarczenia krwi lub jej składników;
 - 11) data, podpis oraz pieczęć osoby dokonującej odbioru krwi lub jej składnika;
4. W przypadku stosowania czujników automatycznych Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa oraz Udzielający zamówienia sporządzają protokół kontroli transportu zgodnie z punktem 3. z uwzględnieniem, że zamiast danych o których mowa w pt 4. i 10. do protokołu dołącza się wydruki otrzymane z czujników.
5. Protokół kontroli transportu sporządza się w trzech egzemplarzach. Kopię z godziną wydania preparatu zatrzymuje RCKiK, oryginał /biały druk/ otrzymuje Udzielający zamówienia, po wcześniejszym wpisaniu godziny otrzymania preparatu i czytelnym potwierdzeniu jego odbioru, a następnie drugą kopię /żółty druk/ zatrzymuje Przyjmujący zamówienie.
6. Godziny planowych transportów wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie:
I transport pomiędzy godziną 8.00 a godziną 9.00 , II ewentualny transport w przedziale czasu 14.00 – 15.00. W przypadku odwołania transportu lub przełożenia czasu jego realizacji Udzielający zamówienia poinformuje o tym fakcie telefonicznie Przyjmującego zamówienie.
Kierowca Przyjmującego zamówienie zabiera druk zapotrzebowania na krew i jej składniki z Banku Krwi Udzielającego zamówienie i dostarcza je do Punktu Dystrybucji Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa przy ul. Rzeźnicza 11. Tam zamówione preparaty przekładane są do specjalnych pojemników. Odpowiednio: 1 pojemnik - KKCz, 2 - KKP, 3 - osocze świeżo mrożone.
RCKiK przekazuje kierowcy Przyjmującego zamówienie druk zwrotny zapotrzebowania oraz druk protokołu kontroli temperatur w dwóch egzemplarzach.

Po zakończeniu transportu „biały druk” (oryginał) pozostaje w banku krwi Udzielającego zamówienia, kopia natomiast (żółty druk) przekazywany jest w drodze powrotnej do RCKiK, ul. Rzeźnicza 11. Za zgubienie dokumentacji w czasie trwania usługi odpowiada Przyjmujący zamówienie.

Kierowca Przyjmującego zamówienie wypełnia czytelnie drukowanymi literami swoje nazwisko na protokole oraz przybija w wyznaczonym miejscu pieczętkę firmy. Transport wraca do siedziby Udzielającego zamówienia.

W 5 minucie transportu kierowca dokonuje kontroli temperatury w pojemnikach chłodniczych i wpisuje wyniki do odpowiedniej rubryki protokołu.

Krew i jej składniki dostarczane są przez kierowcę do Banku Krwi Udzielającego zamówienia.

W razie potrzeby transportu krwi z RCKiK w godzinach popołudniowych i nocnych tj. 19.00-7.00 (lub 15.00 – 7.00 w sezonie urlopowym) druki zapotrzebowań na krew i jej składniki odbierane będą przez Przyjmującego zamówienie bezpośrednio z oddziałów je zamawiających lub z pracowni serologii znajdującej się na terenie Udzielającego zamówienie, a dostarczane z zachowaniem wcześniej opisanej procedury do pracowni serologii.

7. W okresie braku krwi w RCKiK (lipiec – wrzesień) ewentualnie dodatkowy transport.
8. Dodatkowy transport w przypadkach pilnych (nie ratujących życia).
9. Transport konsultacji serologicznej razem z zapotrzebowaniem Szpitala, oraz w przypadkach pilnych wskazań na wezwanie – dodatkowy transport.
10. Dodatkowy transport o zmiennym czasie realizacji w przypadku transportu UKKCz dla dzieci (przeciętnie 1-3/tydzień) oraz transportu KKCz dobieranego fenotypowo.
11. Transport na ratunek (życie) – czas realizacji od zgłoszenia poniżej 1 godziny (przeciętnie 1/tydzień).
12. W godzinach dyżuru serologicznego od godz. 19.00 – 7.00 oraz w dni wolne 24h – transport z pracowni serologii w przypadku wskazań na druku zlecenia z oddziału zamawiającego dany preparat.