Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Zatrudnienia i Płac
os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 622-95-46, (012) 622-92-44. fax: (012) 644-47-56
e-mail: kadry@zeromski-szpital.pl

Kraków, dnia 10.10.2017 r.

Szczegółowe warunki
konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych/medycznych
w Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym
Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krakowie
31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz 1638). Do postępowania stosuje się odpowiednio art. 140,141,146 ust. 1, art. 147,148 ust. 1 art 149 art.150, 151 ust. 1, 2 i 4 -6 art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

I. PRZEDMIOT KONKURSU

1.Przedmiotem konkursu jest udzielenie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w ramach dyżurów medycznych w Oddziale Okulistycznym z Pododdziałem Oddziału Okulistycznego Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie

2.Rozpatruje się ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych:
usługi świadczone przez personel medyczny KOD CPV :
-CPV 85110000-3 Usługi szpitalne

3.Przez dyżur rozumie się pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń na terenie Szpitala oraz udzielanie koniecznych świadczeń zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 15:00 do godz. 7:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godz. 7:00 do 7:00 dnia następnego. Ww. harmonogram przygotowuje Lekarz Kierujący Oddziałem (LKO) i przedstawia go do akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobie przez niego wskazanej.

4. W ramach dyżurów medycznych Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie również do zapewnienia udzielania konsultacji międzyoddziałowych. Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązany będzie do zabezpieczenia dyżurów medycznych zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Lekarzem Kierującym Oddziałem. Ww. harmonogram LKO przedstawia do akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

5. Dla potrzeb konkursu przyjmuje się średniomiesięcznie liczbę 552 godzin. Liczba godzin może ulec zmianie w zależności od liczby dni kalendarzowych danego miesiąca oraz przypadających w danym miesiącu liczby dni ustawowo wolnych od pracy i świąt. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość skorzystania w ciągu miesiąca kalendarzowego ze świadczeń Przyjmującego Zamówienia w liczbie godzin odpowiedniej do dni miesiąca kalendarzowego.

6. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statut, Regulamin organizacyjny, zarządzenia wewnętrzne i inne przepisy regulujące udzielanie świadczeń zdrowotnych Udzielającego zamówienie.

7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych musi być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje, niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych w odpowiednich dziedzinach medycyny i odpowiednio do wymogów określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. nr 151 z 2011 r. poz. 896) oraz w Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Wymagania kwalifikacyjne:

- specjaliści z dziedziny okulistyki,
- lekarze legitymujący się kwalifikacjami, które określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. nr 151 z 2011 r. poz. 896);
- lekarze mający otwartą specjalizację w dziedzinie okulistyki.

8. Wybrany Przyjmujący Zamówienia podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej warunkom obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U z 2016 r. poz 1638) i zgodnie z przepisami wydanymi na jego podstawie, oraz zobowiązany będzie do utrzymania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

9.Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta na czas określony od dnia **01.11.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

10.Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych planuje się na dzień 01.11.2017 rok.

II SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE ORGANIZACJI WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT KONKURU

Warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych.

1. W celu realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się udostępnić nieodpłatnie Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia wraz z niezbędnymi mediami, wyposażeniem, aparaturą i sprzętem medycznym, zapewnia zaopatrzenie w leki i materiały medyczne, a także bieżące utrzymanie należytego stanu sanitarnego pomieszczeń.
2. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi w Szpitalu zarządzeniami wewnętrznymi, procedurami i instrukcjami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie poddać się kontroli ze strony Szpitala i Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych są zawarte w umowie, której projekt stanowi załączniki nr 4

WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE I OFERTA

1.W konkursie mogą brać udział: podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowym kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art.26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.1638) i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.nr 151 z 2011 r. poz.896).

2.Przygotowanie oferty:

a) Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty w formie pisemnej zgodnie z pobranymi materiałami konkursowymi.

b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

c)Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być ponumerowane .

d) Ofertę składa się w miejscu i czasie określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

e) Oferta powinna zostać złożona w zaklejonej i opisanej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

- imię i nazwisko lub nazwę Przyjmującego Zamówienie oraz jego dokładny adres (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu);
- określenie przedmiotu postępowania konkursowego;
- dopisek: „Nie otwierać przed 20.10.2017 r. godz.11:00 "

3. Oferta musi zawierać:

a) Formularz oferty – załącznik nr 1,

b) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź innego właściwego rejestru (wydruk ze strony internetowej: https://ems.ms.gov.pl; https://prod.ceidg.gov.pl), w przypadku Przyjmującego Zamówienia, który na dzień złożenia oferty nie będzie prowadził działalności gospodarczej - zobowiązanie do założenia działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy;

c) Dyplom ukończenia studiów medycznych,

d) Prawo wykonywania zawodu,

e) Dyplom specjalizacji lub karta szkolenia specjalizacyjnego,

f) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)

g) Oświadczenie o niekaralności zawodowej (załącznik nr 3),

h) Dokumenty potwierdzające co najmniej 3 letniego doświadczenia w okulistyce dziecięcej poparte pracą w poradni okulistyki dziecięcej lub w oddziale okulistyki dziecięcej (w przypadku ofert składanych przez spółkę cywilną lub spółkę prawa handlowego co najmniej 3 letnie doświadczenie muszą posiadać wszystkie osoby [jeżeli osób jest mniej niż 5] lub co najmniej 5 osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienie),

i) Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia lub braku doświadczenia w chirurgii witreoretinalnej.

W przypadku złożenia oferty przez Przyjmującego Zamówienia który będzie realizował przedmiot konkursu za pomocą innych podmiotów leczniczych bądź podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 1 lit. a Ustawy o działalności leczniczej, Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego Zamówienia zawarcia w ofercie dodatkowo dokumentów wskazanych w pkt 3 c-g dotyczących każdego podmiotu wykonującego działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, przy pomocy którego Przyjmujący Zamówienia będzie realizował przedmiot konkursu.

4. Oferta może zawierać:
- dodatkowo dokumenty potwierdzające odbycie kursów/szkoleń doskonalących w zakresie w zakresie chirurgii urazowej okulistycznej lub zapalenia wnętrza gałki ocznej
5. Każdy Przyjmujący Zamówienia może złożyć w niniejszym konkursie tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu pod rygorem wykluczenia z konkursu.
6.Przyjmujący Zamówienia ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7.Dokumenty wskazane w pkt 3 lit. a), b) (dotyczy tylko Przyjmującego Zamówienia nie prowadzącego działalności gospodarczej w dniu złożenia oferty) f), g), i) winny być podpisane przez Przyjmującego Zamówienia lub jego pełnomocnika. Dokumenty wskazane w pkt 3 lit. c) do e) i h) oraz w pkt 4 mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonej przez Przyjmującego Zamówienia lub jego pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
8.Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pisemne pełnomocnictwo udzielone przez Przyjmującego Zamówienia.

III . Kryteria Oceny i Wyboru Ofert

1. Komisja przy wyborze Przyjmującego zamówienie kieruje się następującymi kryteriami:
   a) cena brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu = 70 %
   b) kwalifikacje Przyjmującego zamówienie = 20%
   c) doświadczenie Oferenta = 10%

A. Cena Oferty

$$\text{Wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena z badanej oferty}} \times 70\ \%.$$

B. Kwalifikacje Przyjmującego zamówienie

Kwalifikacje	Punkty
Co najmniej 1 dodatkowy kurs/ szkolenie doskonalące w zakresie chirurgii urazowej okulistycznej lub zapalenia wnętrza gałki ocznej	20
Brak dodatkowych kursów/szkoleń doskonalących w zakresie chirurgii urazowej okulistycznej lub zapalenia wnętrza gałki ocznej	0

C. Doświadczenia Oferenta:
- doświadczenie w zabiegach witreoretinalnych
Posiadanie doświadczenia: 10 pkt
Brak doświadczenia : 0 pkt.

D. Ocena oferty:
1.Suma liczby punktów przyznanych Oferentowi w kryterium cena , kwalifikacje i doświadczenie.
Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Oferent wynosi 100 pkt.
2. Udzielający Zamówienia wybierze taką liczbę ofert, które zabezpieczą udzielanie świadczeń zdrowotnych przez 552 godzin dyżurowych średniomiesięcznie w tut. Szpitalu.
3.Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które uzyskają najwyższą ilość punktów.
4.W przypadku gdy kilku Przyjmujących zamówienie uzyska jednakową ilość punktów, Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia z Przyjmującymi zamówienie negocjacji.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1.Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia wypłacane będzie Przyjmującemu zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawianych przez Przyjmującego Zamówienia faktur.
2.Wystawiając fakturę za udzielone świadczenia, Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do wyspecyfikowania każdorazowo na fakturze, kwoty należności za udzielone świadczenia zdrowotne i dołączenia wykazu ilości godzin za udzielone w danym miesiącu świadczenia zdrowotne, w tym wyszczególnienia godzin rozpoczynania i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych potwierdzonych przez osobę wyznaczoną przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę działającą w jego zastępstwie. Udzielający Zamówienia wskaże osobę upoważnioną do potwierdzania faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie przed dniem rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie.
3.Poprawnie wystawioną fakturę należy wystawić na koniec każdego miesiąca, za miesiąc, w którym wykonywane były świadczenia i przedłożyć nie wcześniej niż pierwszego dnia i nie później niż do piątego dnia następnego miesiąca.
Wypłata należności nastąpi przez przelanie środków na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Udzielającego Zamówienie. Fakturę osoby upoważnionej do potwierdzania faktur, o której mowa w ust. 4 powyżej opatruje podpisem Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoba działająca w jego zastępstwie.
4.W przypadku nieterminowego dostarczenia faktury bądź też kiedy faktura nie zawiera stosownego potwierdzenia, płatność nastąpi na koniec miesiąca, nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej i potwierdzonej faktury.
5.Przyjmujący Zamówienie bez zgody Udzielającego Zamówienie wyrażonej na piśmie nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących względem Udzielającego Zamówienia z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6.W przypadku urzędowych zmian stawek podatku strony umowy dopuszczają możliwość zmiany cen w przedmiocie stawki podatku VAT. Zmiana stawki VAT następuje z mocy prawa.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej w zaklejonych odpowiednio opisanych kopertach należy złożyć w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków. (budynek główny, I piętro).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do Kancelarii Szpitala. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Koperty z ofertami na konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów powinny

być opisane: **„Konkurs ofert na pełnienie dyżurów w Oddziale Okulistycznym z Pododdziałem „**
4. Oferty należy złożyć najpóźniej **do dnia 20.10.2017 r.**

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.10.2017 r.**
2. Otwarcie ofert będzie miało miejsce w siedzibie Szpitala – (budynek główny, sala konferencyjna)
3. Otwarcie ofert może być dokonane w obecności wszystkich przybyłych oferentów.

VII. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1.Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szpitala.
2.W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3.Komisja ogłosi o rozstrzygnięciu postępowania umieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala i na stronie internetowej Szpitala www.zeromski-szpital.pl.
4. Odrzuca się ofertę:
   a) złożoną po terminie,
   b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
   c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
   d) jeżeli zawiera rażąco niską/wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
   g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
   h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Unieważnia się postępowanie, gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta,
   b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt 6,
   c) odrzucono wszystkie oferty,
   d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych,
   e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeśli wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Udzielający zamówienia może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Żądania wyjaśnień dotyczących treści ofert będą kierowane do oferentów w jeden z następujących sposobów: fax, poczta i w taki sam sposób Oferent złoży stosowne wyjaśnienia.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1.Udzielający zamówienia zawrze umowę o udzielanie świadczenia zdrowotnego z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, nie wcześniej niż przed upływem terminu na wniesienie odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania.

2. Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi załączniki nr 4 do szczegółowych warunków konkursu ofert

3. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta zrezygnuje z zawarcia umowy, zobowiązany będzie do naprawienia Szpitalowi wyrządzonej tym szkody.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz 1638 ze zm.) w zw. z art. 152,153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.(Dz. U.2016, poz. 1793 ze zm.), Przyjmującym Zamówienia, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 2-8. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienia, ani na unieważnienie postępowania konkursowego.

2. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Szpitala.

6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7.Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Krakowie
Dr n. med. Jerzy Friediger