

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Zatrudnienia i Plac
os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 622-95-46, (012) 622-92-44. fax: (012) 644-47-56
e-mail: kadry@zeromski-szpital.pl

Kraków, dnia 17.06.2016 r.

Szczegółowe warunki
konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych/medycznych
w Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym
Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krakowie
31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz 618). Do postępowania stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 581.).

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielenie świadczeń usług medycznych w zakresie:

Wykonywanie zawodu ratownika medycznego w ramach dyżurów w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie

Szpitalny Oddział Ratunkowy – ratownik medyczny

1.1 Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług medycznych w ramach dyżurów pełnionych przez ratownika medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie.

1.2. Rozpatruje się ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych:

- usługi świadczone przez personel medyczny KOD CPV 85141000 – 9

1.3. Przez dyżur rozumie się pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń medycznych na terenie SOR-u Szpitala oraz udzielanie koniecznych usług zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Pielęgniarkę Oddziałową. Ww harmonogram (w systemie 12- godzinnym) przedstawia do akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.

1.4. Wymagania, co do osób udzielających usług medycznych:

1) Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu mogą udzielać osoby, które:

- posiadają wykształcenie wyższe;

- posiadają wykształcenie kierunkowe i odpowiednie kwalifikacje oraz minimum 1 rok doświadczenia w zawodzie w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym

2) Kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych muszą być co najmniej zgodne z wymogami określonymi w ustawie o Ratownictwie Medycznym.

1.5. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta na czas określony od dnia 18.07.2016 r. do dnia 30.06.2019 r.

1.6. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych planuje się na dzień 18.07.2016 r.

1.7. Szczegółowe warunki dotyczące organizacji udzielania świadczeń określa załącznik nr 1 do specyfikacji.

II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE ORGANIZACJI WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT KONKURU

Warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych.

1. W celu realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się udostępnić nieodpłatnie Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia wraz z niezbędnymi mediami, wyposażeniem, aparaturą i sprzętem medycznym, zapewnia zaopatrzenie w leki i materiały medyczne, a także bieżące utrzymanie należytego stanu sanitarnego pomieszczeń.
2. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi w Szpitalu zarządzeniami wewnętrznymi, procedurami i instrukcjami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie poddać się kontroli ze strony Szpitala i Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Szczegółowe warunki świadczeń zdrowotnych/medycznych będą zawarte w umowie, których projekty stanowią załącznik nr 1.

WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERENT I OFERTA

1. W konkursie mogą brać udział podmioty wykonujące działalność leczniczą/medyczną oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowym kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych/medycznych.
2. Przyjmujący zamówienie będzie musiał posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej odpowiadające warunkom obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art.25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 15 lutego 2015 r. , poz. 618 z póź. zm) i zgodnie z przepisami wydanymi na jego podstawie, oraz zobowiązany będzie do utrzymywania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy
3. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić:
 - nazwę Oferenta,
 - dokładny adres Oferenta,
 - określenie zakresu oferty „**Oferta w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie – ratownik medyczny**”.
 - napis: „**Nie otwierać przed dniem 27 czerwca 2016 r. godziną 12:00**”.
4. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy według załączonego wzoru – załącznik nr 3 obejmujący:
 - a) oznaczenie Oferenta: nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie;
 - b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z warunkami konkursu, treścią ogłoszenia, treścią specyfikacji oraz wzorem umowy;
 - c) oświadczenie Oferenta zawierające zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej odpowiadającego warunkom obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Dz. U z dnia 15 lutego 2015 r. poz 618 i zgodnie z przepisami wydanymi na jego podstawie oraz zobowiązanie do utrzymywania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz do dostarczenia Udzielającemu zamówienie kopii ww. umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - d) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych (**do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe tych osób lub ich kopie**) oraz informacje dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej przez te osoby. Osoby, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych, muszą potwierdzić gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach działalności Oferenta;
 - e) wskazanie kwalifikacji zawodowych (**do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, certyfikaty lub ich kopie**);
 - f) **określenie kwoty wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem oferty;**

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz, że osoby podpisujące Ofertę lub udzielające pełnomocnictw są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
5. Oferta pod rygorem nieważności powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Wszystkie strony oraz załączniki do oferty muszą być przez tę osobę zaparafowane, natomiast dołączone do oferty kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

III. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:

- kwota wynagrodzenia -70 %
- kwalifikacje -30%

Oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryteria. Szpital dokona wyboru podmiotu, bądź indywidualnej osoby która zaproponowała najniższą cenę.

Punktacja dla kryterium „kwota wynagrodzenia” wyliczana będzie według wzoru:

$$W = C_{min} / C_{of} \times 70$$

Gdzie:

W - ilość punktów

C_{min} - najniższa zaoferowana cena za dany wymiar kontraktu.

C_{of} - badana cena za dany wymiar kontraktu .

W ocenianym kryterium można uzyskać max 70 pkt.

Za najkorzystniejsze zostaną oferty, które uzyskują najwyższą ilość punktów, z uwzględnieniem poniższych uwag:

- 1) W przypadku złożenia ofert indywidualnych, a nie oferty podmiotu zabezpieczającego w pełni potrzeby udzielającego zamówienia za najkorzystniejszą zostaną uznane oferty, które uzyskują najwyższą ilość punktów, z poniższą uwagą:

Jeżeli wymagana liczba Oferentów, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów przekroczy wartość środków przeznaczonych na finansowe zabezpieczenie Oddziału SOR, zostaną przeprowadzone negocjacje ze wszystkimi zakwalifikowanymi Oferentami.

- 2) Zastrzega się, iż oferta zostanie odrzucona, jeżeli proponowana przez Oferenta cena przekroczy kwotę środków pieniężnych przeznaczonych przez Szpital na finansowanie zamówienia.

- 3) W przypadku takiej samej ilości punktów uzyskanej przez kilku oferentów, na ostateczny wybór będzie miała wpływ rozmowa kwalifikacyjna.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należności za wykonanie zamówienia wypłacane będą Przyjmującemu zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawianych przez Przyjmującego zamówienie faktur VAT/ rachunków.
2. Fakturę VAT/ rachunek za miesiąc, za który mają zostać wypłacone należności Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie doręczyć Szpitalowi najpóźniej do 5-go dnia roboczego kolejnego miesiąca.
3. Podstawą uznania faktury VAT/rachunku będzie potwierdzenie wykonania zamówienia przez lekarza Kierującego Oddziałem/ Pielęgniarkę Oddziałową i zatwierdzone przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa. Wypłata należności nastąpi w terminie do dnia 25 -go danego miesiąca za miesiąc poprzedni, pod warunkiem prawidłowo sporządzonej faktury VAT/rachunku.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej w zaklejonych odpowiednio opisanych kopertach należy złożyć w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków. (budynek główny, I piętro)
2. O terminie złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do Kancelarii Szpitala. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty na konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów opisane „**Konkurs ofert – ratownik medyczny**” - należy złożyć najpóźniej **do dnia 27 czerwca 2016 r. do godziny 12:00.**

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27 czerwca 2016 r. o godz. 13:00.**
2. Otwarcie ofert będzie miało miejsce w siedzibie Szpitala – (budynek główny, I piętro, gabinet Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa).
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności wszystkich przybyłych oferentów.

VII. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szpitala.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Komisja ogłosi o rozstrzygnięciu postępowania umieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala i na stronie internetowej Szpitala www.zeromski-szpital.pl.
4. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską/wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
 - g) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Unieważnia się postępowanie, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt 6,

- c) odrzucono wszystkie oferty,
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych,
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

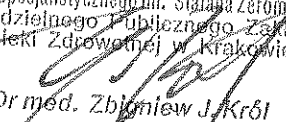
6. Jeśli wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Udzielający zamówienia może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Żądania wyjaśnień dotyczących treści ofert będą kierowane do oferentów w jeden z następujących sposobów: fax, poczta i w taki sam sposób Oferent złoży stosowne wyjaśnienia.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę o udzielanie świadczenia zdrowotnego z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, nie wcześniej niż przed upływem terminu na wniesienie odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania.
2. Projekty umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne/medyczne stanowi załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta zrezygnuje z zawarcia umowy, zobowiązany będzie do naprawienia Szpitalowi wyrządzonej tym szkody.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2008 r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.), stosowanymi odpowiednio, Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 2-8. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Oferenta ani na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego im. Słomiana Żeromskiego
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Dr med. Zbigniew J. Król

Zatwierdzam

Kraków, dnia 17 CZE 2016